

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

## القسم الأول

### البيانات الوصفية عن المؤسسة

إسم المؤسسة: كلية الطب البشرى

نوع المؤسسة: كلية  معهد عالي  معهد متوسط 

اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة سوهاج

نوع الجامعة/الأكاديمية:  حكومية  خاصة 

الموقع الجغرافى:

- المدينة: سوهاج

المحافظة: سوهاج

تاريخ التأسيس: 1991

مدة الدراسة: ستة سنوات

لغة الدراسة: الإنجليزية

القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد

الدرجة العلمية	الإسم	القيادة
أستاذ	أ.د./ عبد المنعم محمد أبو زيد	العميد
أستاذ	أ.د./ محمد ثروت محمود	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د./ محمد أحمد محمود عبد الله علم الدين	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د./ مصطفى عبد الخالق عبد اللاه	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

\*خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## أعداد الطلاب وتوزيعهم

## 1- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة (العام الجامعى 2015/2014)  
توزيع الطلاب:

إجمالى	ليسانس	بكالوريوس	الفرقة
388		388	الأولى
291		291	الثانية
216		216	الثالثة
217		217	الرابعة
58		58	الخامسة
216		216	السادسة
1386		1386	إجمالى الطلاب

## 2- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة (العام الجامعى  
2015/2014):

الإجمالى	التخصصات الفرعية لكل درجة		الدرجة العلمية
	أعداد الطلاب	إسم الدرجة	
219	23	الدكتوراة فى الأمراض الباطنة	الدكتوراه
	2	الدكتوراة فى الأمراض العصبية	
	5	الدكتوراة فى الأمراض الصدرية	
	9	الدكتوراة فى طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى	
	6	الدكتوراة فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	
	8	الدكتوراة فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل	
	8	الدكتوراة فى طب الأطفال	

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

12	الدكتوراة فى الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
14	الدكتوراة فى الجراحة العامة
2	الدكتوراة فى جراحة المسالك البولية والتناسلية
6	الدكتوراة فى جراحة العظام
5	الدكتوراة فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة
14	الدكتوراة فى التوليد وأمراض النساء
7	الدكتوراة فى طب وجراحة العين
19	الدكتوراة فى التخدير والعناية المركزة الجراحية
16	الدكتوراة فى الأشعة التشخيصية
5	الدكتوراة فى علاج الأورام
2	الدكتوراة فى الطب النووى
3	الدكتوراة فى الصحة العامة وطب المجتمع
9	الدكتوراة فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية
3	الدكتوراة فى جراحة المخ والأعصاب
3	الدكتوراة فى السمعيات
2	الدكتوراة فى أمراض التخاطب
3	الدكتوراة فى الطب النفسى
5	الدكتوراة فى جراحة التجميل
3	الدكتوراة فى جراحة القلب والصدر
4	الدكتوراة فى التشريح الأدمى وعلم الأجنة
3	الدكتوراة فى الهستولوجيا
2	الدكتوراة فى الفسيولوجيا الطبية
4	الدكتوراة فى الكيمياء الحيوية
3	الدكتوراة فى الباثولوجيا
4	الدكتوراة فى الفارماكولوجيا الطبية
2	الدكتوراة فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
2	الدكتوراة فى الطفيليات الطبية
1	الدكتوراة فى جراحة الأوعية الدموية

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

	--	الدكتوراة فى السموم الاكلينيكية	
	--	الدكتوراة فى طب الاسره	
504	37	الماجستير فى الأمراض الباطنة	الماجستير
	18	الماجستير فى الأمراض العصبية والنفسية	
	8	الماجستير فى الأمراض الصدرية	
	16	الماجستير فى طب المناطق الحارة وطب المجتمع	
	34	الماجستير فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	
	22	الماجستير فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل	
	52	الماجستير فى طب الأطفال	
	47	الماجستير فى الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية	
	42	الماجستير فى الجراحة العامة	
	11	الماجستير فى جراحة المسالك البولية والتناسلية	
	25	الماجستير فى جراحة العظام	
	13	الماجستير فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة	
	18	الماجستير فى التوليد وأمراض النساء	
	20	الماجستير فى طب وجراحة العين	
	31	الماجستير فى التخدير والعناية المركزة الجراحية	
	7	الماجستير فى الأشعة التشخيصية	
	8	الماجستير فى علاج الأورام	
	4	الماجستير فى الطب النووى	
	4	الماجستير فى الصحة العامة وطب المجتمع	
	10	الماجستير فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية	
	5	الماجستير فى جراحة المخ والأعصاب	
	2	الماجستير فى السمعيات	
	3	الماجستير فى أمراض التخاطب	
	6	الماجستير فى التشريح الأدمى وعلم الأجنة	
	5	الماجستير فى الهستولوجيا	
	5	الماجستير فى الفسيولوجيا الطبية	

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

	4	الماجستير فى الكيمياء الحيوية	
	9	الماجستير فى الباثولوجيا	
	23	الماجستير فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	
	6	الماجستير فى الطفيليات الطبية	
	3	الماجستير فى الفارماكولوجيا	
	4	الماجستير فى السموم الاكلينيكية	
	2	الماجستير فى طب الاسره	
90	15	الدبلوم فى الأمراض الباطنة	الدبلومات
	1	الدبلوم فى الأمراض العصبية والنفسية	
	5	الدبلوم فى الأمراض الصدرية	
	5	الدبلوم فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	
	13	الدبلوم فى طب الأطفال	
	13	الدبلوم فى جراحة العظام	
	2	الدبلوم فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة	
	4	الدبلوم فى التوليد وأمراض النساء	
	1	الدبلوم فى طب وجراحة العين	
	6	الدبلوم فى الجراحة العامة	
	1	الدبلوم فى الطب الطبيعى	
	9	الدبلوم فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	
	4	الدبلوم فى طب الاسره	
	1	الدبلوم فى الصحة العامة	
	1	الدبلوم فى الطب الشرعي	
	-	الدبلوم فى المسالك البولية	
	5	الدبلوم فى طب المناطق الحاره	
	4	الدبلوم فى التخدير والعناية المركزة	
813	813		الأجمالى

**ملحوظة:** أضيفت صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الدرجات الفعلية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

## الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس المعينون (حتى 2013/12/28\*):

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة									القسم العلمي
	إجمالي هيئة معاونة	هيئة معاونة		اجمالي أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس					
		معيد	مدرس مساعد		مدرس	أستاذ مساعد	عامل	غير متفرغ	متفرغ	
14	10	5	5	4	2	2	--	--	--	الكيمياء الحيوية
13	9	5	4	4	4	--	--	--	--	الفسولوجى
13	7	3	4	6	3	2	1	--	--	الهستولوجى
16	12	7	5	4	4	--	--	--	--	التشريح وعلم الأجنة
16	9	6	3	7	5	2	--	--	--	الباثولوجى
12	8	3	5	4	4	--	--	--	--	الفارماكولوجى
16	7	6	1	9	4	4	1	--	--	الميكروبيولوجى والمناعة
15	8	5	3	7	4	--	2	--	1	الطفيليات
15	7	5	2	8	4	2	1	--	1	الصحة العامة
22	16	11	5	6	3	3	--	--	--	الطب الشرعى
23	7	1	6	17	10	3	3	--	1	طب وجراحة العين
33	12	2	10	21	11	5	4	--	1	الأنف والأذن والحنجرة
48	28	3	25	20	8	6	3	--	3	الباطنة العامة
12	5	1	4	7	5	--	2	--	--	الأمراض الصدرية
18	8	2	6	10	6	2	2	--	--	الأمراض العصبية والنفسية
13	8	1	7	5	4	--	1	--	--	طب المناطق الحارة
13	6	1	5	7	4	3	--	--	--	الأمراض الجلدية
29	11	1	10	18	7	8	2	--	1	طب الأطفال
30	14	2	12	16	10	5	--	--	1	الباثولوجى الإكلينيكى
29	20	5	15	9	7	1	1	--	--	الأشعة التشخيصية
34	10	--	10	24	11	7	5	--	1	الجراحة العامة
9	5	1	4	4	3	--	1	--	--	جراحة قلب و صدر

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

13	7	2	5	6	4	1	1		--	جراحة تجميل
5	2	1	1	3	1	2	--		--	جراحة الأوعية الدموية
12	5	1	4	7	6	1	--		--	جراحة مخ واعصاب
20	3	1	2	17	7	6	4		--	جراحة مسالك
28	16	5	11	12	5	3	4		--	جراحة عظام
42	23	9	14	19	12	2	5		--	التخدير والعناية المركزة
28	13	2	11	15	3	6	5		1	أمراض النساء والتوليد
19	8	2	6	11	9	--	1		1	علاج الأورام والطب النووى
11	4	--	4	7	7	--	--		--	الطب الطبيعي والتأهيل
1	1	1	--	--	--	--	--		--	طب الأسرة
--	--	--	--	--	--	--	--		--	السموم الاكلينيكية
622	308	99	209	314	177	76	49		12	إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

\*تاريخ اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية

**ملحوظة:** أضيفت صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الأقسام العلمية الفعلية بالكلية

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%100	%3	%97	%100	%21.3	%78.7	أستاذ (جميع الفئات)
%100			%100	%31.6	%68.4	أستاذ مساعد
%100			%100	%27.7	%72.3	مدرس
%100			%100	%30.6	%69.4	مدرس مساعد
%100			%100	%67.7	%32.3	معيد

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

11	إجمالي عدد المبعوثين فى الخارج
3.9 :1	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
4 :1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
10.4 :1	نسبة المعارين (30) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس
52 :1	نسبة الأجازات الخاصة (6) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

النسبة المئوية	العدد	العاملين بالجهاز الإداري
- على موازنة الكلية:		
%43.4	115	دائم
%0	-	مؤقت عمال
- على موازنة المستشفى		
%45.7	121	- موظف دائم
%7.9	21	- عامل دائم
%3	8	- عامل موسمي
%100	265	- اجمالي

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى:

- بكالوريوس الطب والجراحة

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : واحد

عدد البرامج المطبقة بالفعل : واحد

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

○ درجة الدكتوراة

1. درجة الدكتوراة فى الأمراض الباطنة

2. درجة الدكتوراة فى الأمراض العصبية

3. درجة الدكتوراة فى الأمراض الصدرية

4. درجة الدكتوراة فى طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

5. درجة الدكتوراة فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة
6. درجة الدكتوراة فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل
7. درجة الدكتوراة فى طب الأطفال
8. درجة الدكتوراة فى الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
9. درجة الدكتوراة فى الجراحة العامة
10. درجة الدكتوراة فى جراحة المسالك البولية والتناسلية
11. درجة الدكتوراة فى جراحة العظام
12. درجة الدكتوراة فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة
13. درجة الدكتوراة فى التوليد وأمراض النساء
14. درجة الدكتوراة فى طب وجراحة العين
15. درجة الدكتوراة فى التخدير والعناية المركزة الجراحية
16. درجة الدكتوراة فى الأشعة التشخيصية
17. درجة الدكتوراة فى علاج الأورام
18. درجة الدكتوراة فى الطب النووى
19. درجة الدكتوراة فى الصحة العامة وطب المجتمع
20. درجة الدكتوراة فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية
21. درجة الدكتوراة فى جراحة المخ والأعصاب
22. درجة الدكتوراة فى السمعيات
23. درجة الدكتوراة فى أمراض التخاطب
24. درجة الدكتوراة فى الطب النفسى
25. درجة الدكتوراة فى جراحة الأوعية الدموية
26. درجة الدكتوراة فى جراحة التجميل
27. درجة الدكتوراة فى جراحة القلب والصدر
28. درجة الدكتوراة فى التشريح الأدمى وعلم الأجنة
29. درجة الدكتوراة فى الهستولوجيا
30. درجة الدكتوراة فى الفسيولوجيا الطبية
31. درجة الدكتوراة فى الكيمياء الحيوية
32. درجة الدكتوراة فى الباثولوجيا

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

33. درجة الدكتوراة فى الفارماكولوجيا الطبية

34. درجة الدكتوراة فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة

35. درجة الدكتوراة فى الطفيليات الطبية

36. درجة الدكتوراة فى طب الأسرة

37. درجة الدكتوراة فى السموم الإكلينيكية

○ درجة الماجستير

1. درجة الماجستير فى الأمراض الباطنة

2. درجة الماجستير فى الأمراض العصبية والنفسية

3. درجة الماجستير فى الأمراض الصدرية

4. درجة الماجستير فى طب المناطق الحارة وطب المجتمع

5. درجة الماجستير فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة

6. درجة الماجستير فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل

7. درجة الماجستير فى طب الأطفال

8. درجة الماجستير فى الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية

9. درجة الماجستير فى الجراحة العامة

10. درجة الماجستير فى جراحة المسالك البولية والتناسلية

11. درجة الماجستير فى جراحة العظام

12. درجة الماجستير فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة

13. درجة الماجستير فى التوليد وأمراض النساء

14. درجة الماجستير فى طب وجراحة العين

15. درجة الماجستير فى التخدير والعناية المركزة الجراحية

16. درجة الماجستير فى الأشعة التشخيصية

17. درجة الماجستير فى علاج الأورام

18. درجة الماجستير فى الطب النووى

19. درجة الماجستير فى الصحة العامة وطب المجتمع

20. درجة الماجستير فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية

21. درجة الماجستير فى جراحة المخ والأعصاب

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

22. درجة الماجستير فى السمعيات
23. درجة الماجستير فى أمراض التخاطب
24. درجة الماجستير فى التشريح الأدمى وعلم الأجنة
25. درجة الماجستير فى الهستولوجيا
26. درجة الماجستير فى الفسيولوجيا الطبية
27. درجة الماجستير فى الكيمياء الحيوية
28. درجة الماجستير فى الباثولوجيا
29. درجة الماجستير فى الفارماكولوجيا الطبية
30. درجة الماجستير فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
31. درجة الماجستير فى الطفيليات الطبية
32. درجة الماجستير فى طب الأسرة
33. درجة الماجستير فى السموم الإكلينيكية
34. درجة الماجستير فى مكافحة العدوى
35. درجة الماجستير فى طب المراهقين

○ درجة الدبلوم

1. درجة الدبلوم فى الأمراض الباطنة
2. درجة الدبلوم فى الأمراض العصبية والنفسية
3. درجة الدبلوم فى الأمراض الصدرية
4. درجة الدبلوم فى طب المناطق الحارة وطب المجتمع
5. درجة الدبلوم فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة
6. درجة الدبلوم فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل
7. درجة الدبلوم فى طب الأطفال
8. درجة الدبلوم فى الجراحة العامة
9. درجة الدبلوم فى جراحة المسالك البولية والتناسلية
10. درجة الدبلوم فى جراحة العظام
11. درجة الدبلوم فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة
12. درجة الدبلوم فى التوليد وأمراض النساء

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

13. درجة الدبلوم فى طب وجراحة العين
14. درجة الدبلوم فى التخدير والعناية المركزة الجراحية
15. درجة الدبلوم فى الصحة العامة وطب المجتمع
16. درجة الدبلوم فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية
17. درجة الدبلوم فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
18. درجة الدبلوم فى طب الأسرة

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 90

عدد البرامج المطبقة بالفعل:

- عدد البرامج التي بها طلاب مقيدون: 88

- عدد البرامج المسموح بالقيود بها: 56

حيث تم إيقاف القيد بالبرامج التالية: تم إيقاف القيد بعدد (34) برنامج بناء على قرار مجلس الكلية

رقم (1267) بجلسته رقم (248)، بتاريخ 2013/11/18، والذي تم اعتماده بقرار مجلس الجامعة

رقم (590) بجلسته رقم (81)، بتاريخ 2013/11/25؛ وبيان هذه البرامج كالتالى:

#### ○ درجة الدكتوراة

1. درجة الدكتوراة فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة
2. درجة الدكتوراة فى الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
3. درجة الدكتوراة فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية
4. درجة الدكتوراة فى جراحة المخ والأعصاب
5. درجة الدكتوراة فى جراحة الأوعية الدموية
6. درجة الدكتوراة فى التشريح الأدمى وعلم الأجنة
7. درجة الدكتوراة فى الفسيولوجيا الطبية
8. درجة الدكتوراة فى الكيمياء الحيوية
9. درجة الدكتوراة فى الباثولوجيا
10. درجة الدكتوراة فى الفارماكولوجيا الطبية

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

11. درجة الدكتوراة فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة

12. درجة الدكتوراة فى طب الأسرة

13. درجة الدكتوراة فى السموم الإكلينيكية

○ درجة الماجستير

1. درجة الماجستير فى التشريح الآدمى وعلم الأجنة

2. درجة الماجستير فى الفسيولوجيا الطبية

3. درجة الماجستير فى الفارماكولوجيا الطبية

○ درجة الدبلوم

1. درجة الدبلوم فى الأمراض الباطنة

2. درجة الدبلوم فى الأمراض العصبية والنفسية

3. درجة الدبلوم فى الأمراض الصدرية

4. درجة الدبلوم فى طب المناطق الحارة وطب المجتمع

5. درجة الدبلوم فى الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة

6. درجة الدبلوم فى الطب الطبيعى والروماتيزم والتأهيل

7. درجة الدبلوم فى طب الأطفال

8. درجة الدبلوم فى الجراحة العامة

9. درجة الدبلوم فى جراحة المسالك البولية والتناسلية

10. درجة الدبلوم فى جراحة العظام

11. درجة الدبلوم فى جراحة الأنف والأذن والحنجرة

12. درجة الدبلوم فى التوليد وأمراض النساء

13. درجة الدبلوم فى طب وجراحة العين

14. درجة الدبلوم فى التخدير والعناية المركزة الجراحية

15. درجة الدبلوم فى الصحة العامة وطب المجتمع

16. درجة الدبلوم فى الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية

17. درجة الدبلوم فى الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة

18. درجة الدبلوم فى طب الأسرة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: 62 %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: 26.9 %

عدد الدرجات التى تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	% من إجمالى الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	49	10.45%
ماجستير	267	60.68%
دكتوراه	127	28.86%
إجمالى	443	100%

أعداد ونسب الخريجين من برامج الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب	العام
26.95%	115	آخر عام دراسى تم تخريج دفعة من خلاله (2012-2013)
23.02%	102	العام السابق له مباشرة (2011-2012)
18.51%	82	(2010-2011)
15.12%	67	(2009-2010)
17.38%	77	(2008-2009)
100%	443	إجمالى الخريجون

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

**عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: سبعة + أربعة تحت الإنشاء**  
**أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:**

▪ **وحدات ذات طابع خاص عامة:**

1. وحدة علاج أعضاء هيئة التدريس.
2. وحدة تحسين الخدمة بالمستشفى الجامعى.
3. وحدة معمل السموم الإكلينيكية.
4. وحدة مركز الرعاية وجراحات الوجه والرأس التكميلية للأطفال.
5. صندوق اتحاد طلاب الكلية
6. صندوق تكافل كلية الطب
7. وحدة جراحة اليد والجراحات الميكروسكوبية.

▪ **وحدات ذات طابع خاص تحت الإنشاء:**

1. وحدة مركز تطوير التعليم.
2. وحدة معمل الأبحاث المركزى.
3. وحدة التخاطب
4. وحدة دعم البحث العلمى

**وسائل الإتصال بالمؤسسة:**

- العنوان البريدى. سوهاج- جامعة سوهاج- كلية الطب
- الرقم البريدى: 82524
- الموقع الإلكتروني:
- <http://med.sohag-univ.edu.eg>

- العنوان الإلكتروني (E-Mail) ([portal@med.sohag.edu.eg](mailto:portal@med.sohag.edu.eg))

- تليفون : 4602963 - (093)

- فاكس: 4602963 - (093)

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## القسم الثانى تقييم الأداء المؤسسى المحور الأول: القدرة المؤسسية

### 1- التخطيط الإستراتيجي:

#### 1/1- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة:

#### 1/1/1- التحليل البيئى للمؤسسة التعليمية:

- تم وضع أول خطة إستراتيجية للكلية (2013/2008) (مرفق رقم ق.م.1/1/1/1"أ") إشتملت على جميع العناصر الأساسية و المتمثلة فى الرؤية و الرسالة و الأهداف الإستراتيجية، وقد تم إعتقاد الرؤية و الرسالة الواردتين ضمن هذه الخطة من مجلس الكلية بالقرار رقم (6930) بجلسته رقم (179) بتاريخ 2009/6/15 (مرفق رقم ق.م.1/1/1/1"ب")، كما تم إعتقاد الخطة التنفيذية (2013/2008) لهذه الخطة الإستراتيجية (والتي إشتملت على الغايات العليا والأهداف الإستراتيجية) بالقرار رقم (7147) بجلسه مجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم ق.م.1/1/1/1"ج")، وقد تم طباعتها داخل مجلد واحد هو وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية (2013/2008).

- وقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية فى إطار دراسة تحليلية لعناصر البيئة الداخلية والخارجية أجريت فى النصف الأول من عام 2008 بمنهجية التحليل الرباعى (SWOT) وبإستخدام الأدوات الملائمة لجمع البيانات الوصفية والكمية وبمشاركة جميع الأطراف من داخل الكلية وخارجها متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى جميع الأقسام العلمية (مرفق رقم ق.م.2/1/1/1"أ")، أعضاء الجهاز الإدارى (مرفق رقم ق.م.2/1/1/1"ب")، طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم ق.م.2/1/1/1"ج")، طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم ق.م.2/1/1/1"د")، بالإضافة إلى المستفيدين والشركاء من الأطراف المجتمعية من خارج الكلية والمتمثلة فى ممثلى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات الخاصة وبعض مؤسسات المجتمع المدنى (مرفق رقم ق.م.2/1/1/1"هـ")، حيث ساهمت نتائجها فى إعداد مصفوفة التحليل البيئى للكلية والتي تضمنت نقاط القوة والضعف (SW) وكذلك الفرص المتاحة والتهديدات (OT) والتي تم فى ضوءها تصميم الإستراتيجية.

- وبعد مضى عامين من الخطة تم إعادة التحليل البيئى للكلية وتحديث الخطة الإستراتيجية لتصبح (2015/2010) وتم إعادة إعتقادها بقرار مجلس الكلية رقم (7772) بجلسته رقم (196) المُنعقدة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم:ق.م.1/1/1/3"أ")، وقد تم طباعتها داخل مجلد جديد هو وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية (2010/2015) (مرفق رقم:ق.م.1/1/1/3"ب")، وقد تم فى كلتا المراتين (2008، 2010) عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع كافة الأطراف المختلفة داخل الكلية (مرفق رقم:ق.م.1/1/1/3"ج")، وخارجها (مرفق رقم:ق.م.1/1/1/3"د").

- وقد تم إستكمال وكتابة إستراتيجية الكلية لتستوفى كامل الجوانب الواردة بدليلى الإعتماد والمراجعين الصادرين عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (الإصدار الثانى أغسطس 2009)، بالإضافة إلى ما ورد بالموقع الإلكتروني للهيئة (قسم الفيديو - عرض التخطيط الإستراتيجى) (مرفق رقم:ق.م.4/1/1/1).

- وبعد الإنتهاء من وضع الخطة الإستراتيجية للجامعة (نهاية عام 2009) تمت مراجعة إرتباط عناصرها بعناصر خطة الكلية وذلك من خلال تشكيل فريق عمل لدراسة مدى إرتباط عناصر الإستراتيجيتين معًا (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"أ")، وقد تم عقد ورشة عمل فى الفترة من 11-2009/12/12 (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"ب") نتج عنها إجراء تعديلات على بعض الأنشطة بخطة الكلية لمراعاة توافر الإرتباط الوثيق بينها وبين الخطة الإستراتيجية للجامعة، وقد تم إعادة إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7452) بجلسته رقم (189) المُنعقدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"ج")، كما تم إرسال النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية لكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"د")، ووحدة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"ه") للتأكد من توافر الإرتباط الوثيق بينها وبين الخطة الإستراتيجية للجامعة، هذا وقد أفادت وحدة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة بوجود هذا الإرتباط (مرفق رقم:ق.م.5/1/1/1"و")

2/1/1-الرؤية والرسالة :

- وضعت الكلية رؤية ورسالة- للمرة الأولى- كأحد مخرجات إنشاء نظام داخلى للجودة عام 2005 (مرفق رقم:ق.م.1/2/1/1"أ") وتم إعتمادهما من مجلس الكلية بالقرار رقم (4045) بجلسته رقم (134) بتاريخ 2005/10/17 (مرفق رقم:ق.م.1/2/1/1"ب").

وفى إطار إنتهاج الكلية لفكر التخطيط الإستراتيجى وتحقيقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية فى الطب لطلاب المرحلة الجامعية الأولى "NARS-medicine" الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى يناير 2009 (مرفق رقم:ق.م.1/2/1/1"ج")، والتي تم تبنيها من قبل الكلية بمجلسها بالقرار رقم (6668) بجلسته رقم (175) والمُنعقدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم:ق.م.1/2/1/1"د")؛ تم إعادة إعداد وصياغة رؤية الكلية لتصبح:

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## "كلية الطب البشرى - جامعة سوهاج رمزا للريادة والتفوق والتميز العلمى على الصعيدين الإقليمى والعالمى."

وكذلك رسالة الكلية لتصبح:

" تلتزم كلية الطب البشرى - جامعة سوهاج بتخريج أطباء قادرين على تلبية إحتياجات المستويات المختلفة لسوق العمل الإقليمى بمستوى تنافسى متميز، وإنتاج بحوث علمية عالمية تنافسية تساهم فى تطوير المهنة وحل المشاكل المجتمعية، وتقديم خدمات صحية مجتمعية تدعم تنمية المجتمع المحلى فى إطار من القيم والعادات من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية- فى ضوء المعايير الأكاديمية القومية- وأدوات البحث العلمى وتدعيم آليات التعلم الطبى المستمر".

وذلك فى ضوء نتائج التحليل البيئى الذى أُجرى عام 2008، وقد تم إعتقاد الرؤية والرسالة المحدثتين من مجلس الكلية بالقرار رقم (6930) بجلسته رقم (179) بتاريخ 2009/6/15 (مرفق رقم:ق.م.1/2/1/1"ه").

- وقد تم إعداد الرؤية والرسالة عام 2009 (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"أ") - بمشاركة مختلف الأطراف من داخل الكلية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى جميع الأقسام العلمية (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"ب")، أعضاء الجهاز الإدارى (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"ج")، طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"د")، طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"ه")، بالإضافة إلى المستفيدين والشركاء من الأطراف المجتمعية من خارج الكلية والمتمثلة فى ممثلى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات الخاصة وبعض مؤسسات المجتمع المدنى (مرفق رقم:ق.م.2/2/1/1"و").

- وقد تم عرض ومناقشة الصياغة النهائية للرؤية والرسالة مع كافة الأطراف المختلفة داخل الكلية وخارجها (مرفق رقم:ق.م.3/2/1/1) قبل إعتادهما من مجلس الكلية.

- وتم نشرهما على موقع البوابة الإلكترونية للكلية (مرفق رقم:ق.م.4/2/1/1"أ")، وفى صورة لوحات وملصقات بالأماكن المختلفة بالكلية (مرفق رقم:ق.م.4/2/1/1"ب") وكذلك فى دليل طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ق.م.4/2/1/1"ج")، دليل طلاب الدراسات العليا (مرفق

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

رقم:ق.م.4/2/1/1"د"، دليل الأطراف المجتمعية (مرفق رقم:ق.م.4/2/1/1"هـ")، بالإضافة إلى وثيقة الخطة الإستراتيجية (مرفق رقم:ق.م.4/2/1/1"و").

## 3/1/1-الأهداف الإستراتيجية:

- للكلية أهداف إستراتيجية (مرفق رقم:ق.م.1/3/1/1"أ") تمت صياغتها إعتماً على نتائج التحليل البيئى (مرفق رقم:ق.م.1/3/1/1"ب") وأيضاً بناءً على تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS-medicine) (مرفق رقم:ق.م.1/3/1/1"ج")، وتم إعتماًها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7147) بجلسته رقم (182) بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم:ق.م.1/3/1/1"د").

- وقد تم إعداد الأهداف الإستراتيجية بمشاركة مختلف الأطراف من داخل الكلية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى جميع الأقسام العلمية (مرفق رقم:ق.م.2/3/1/1"أ")، أعضاء الجهاز الإدارى (مرفق رقم:ق.م.2/3/1/1"ب")، طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ق.م.2/3/1/1"ج")، طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ق.م.2/3/1/1"د")، بالإضافة إلى المستفيدين والشركاء من الأطراف المجتمعية من خارج الكلية والمتمثلة فى ممثلى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات الخاصة وبعض مؤسسات المجتمع المدنى (مرفق رقم:ق.م.2/3/1/1"هـ").

- وقد تم عرض ومناقشة الصياغة النهائية للأهداف الإستراتيجية مع كافة الأطراف المختلفة داخل الكلية وخارجها (مرفق رقم:ق.م.3/3/1/1) قبل إعتماًها من مجلس الكلية.

- وتم نشرها على موقع البوابة الإلكترونية للكلية (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"أ")، وفى صورة لوحات وملصقات بالأماكن المختلفة بالكلية (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"ب") وكذلك فى دليل طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"ج")، دليل طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"د")، دليل الأطراف المجتمعية (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"هـ")، وأيضاً فى وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية (مرفق رقم:ق.م.4/3/1/1"و").

## 4/1/1- الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة:

- تم إعداد الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية (2013/2008) (مرفق رقم:ق.م.1/4/1/1"أ")، تم إعتماًها بقرار مجلس الكلية رقم (7147) بجلسته رقم (182) المُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم:ق.م.1/4/1/1"ب")، وبعد تحديث الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم:ق.م.1/4/1/1"ج") تم

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

إعتمادها بقرار مجلس كلية رقم (7772) بجلسته رقم (196) بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم:ق.م.1/4/1/1"د")، وتُغطى الخطة التنفيذية الأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق رقم:ق.م.2/4/1/1)، وقد إشتملت هذه الخطة على آليات لتنفيذ أنشطتها ومهامها (مرفق رقم:ق.م.3/4/1/1)، ويوجد تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تضمنتها الخطة (مرفق رقم:ق.م.4/4/1/1)، كما تتضمن هذه الخطة جدول زمنى للتنفيذ (مرفق رقم:ق.م.5/4/1/1)، مع وجود مؤشرات للتقييم (مرفق رقم:ق.م.6/4/1/1)، وتمت ترجمة الخطة إلى موازنة مالية (مرفق رقم:ق.م.7/4/1/1"أ")، ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية (مرفق رقم:ق.م.7/4/1/1"ب")- حيث تم إعتماد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (مرفق رقم:ق.م.7/4/1/1"ج"):-

- (7723) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10
- (8625) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18
- (9707) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14
- (839) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

## 2/1- الوضع التنافسى للمؤسسة:

### 1/2- السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- ورغم القصر النسبى لعمر الكلية فإنها تملك مكانة بين الكليات المناظرة لها على المستوى القومى، وقد لوحظ ذلك جلياً من خلال الإجتماعات الدورية مع قيادات مديرية الشؤون الصحية والتأمين الصحى (مرفق رقم:ق.م.1/1/2/1"أ")، ومن خلال اختيار العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أعضاء بقوائم المحكمين باللجان العلمية الدائمة لترقيات أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم:ق.م.1/1/2/1"ب")، وقد ساهمت الإستراتيجية بوضوح فى ابراز دور الكلية المتميز فى المجتمع المحيط محلياً وإقليمياً، فعلى الصعيد المحلى تحتل الكلية وضعاً تنافسياً متوسطاً بين كليات الطب المصرية، حيث أن المنافسين الحاليين للكلية فى منطقة صعيد مصر هما كليات الطب البشرى بجامعة أسيوط، وكلية الطب البشرى بجامعة جنوب الوادى، وكلية الطب البشرى بجامعة أسوان أما على المستوى الإقليمى فتحتل الكلية أيضاً وضعاً تنافسياً متوسطاً بين كليات الطب الإقليمية، حيث أن المنافسين الحاليين للكلية فى الإقليم العربى هم كليات الطب البشرى بجامعة دول الخليج.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- كما لوحظ إقبال مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحى بسوهاج على تشغيل خريجي الكلية للعمل بها  
ففى دراسة أجريت عام 2010 مثل خريجي الكلية نسبة 63% من بين العاملين فى مستشفيات وزارة  
الصحة بالمحافظة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/1).

- للكلية خبرات فى جذب الطلاب الوافدين نتج عنها:

- حضور طلاب من بلدان عربية أخرى من خلال إتفاقيات التبادل الطلابى (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1).

- تسجيل أحد الطلاب الهنود للحصول على درجة الدكتوراه فى جراحة التجميل والذي تمت الموافقة  
عليه بجلسة لجنة الدراسات العليا فى شهر يوليو 2011، وإعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار  
رقم (8554) بجلسته رقم (214) بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "ب")

- تفعيل الخطة الموضوعية لجذب الطلاب الوافدين (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "ج")، حيث تم- بناء  
على المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة؛ اعتمادا على ما جرى فى اجتماع وحدة الطلاب  
الوافدين (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "د")- اتخاذ القرار رقم (9568) بجلسة مجلس الكلية رقم  
(225) التى عقدت بتاريخ 2012/6/18 بتفويض مدير وحدة تسويق الخدمات التعليمية بالاتصال  
بالقائمين على هذا الأمر بدولتى ماليزيا، واليمن (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "هـ")، وقد تم عرض  
نتائج هذه الاتصالات على مجلس الكلية واحاطته علما بما تم فى هذا الصدد بالقرار رقم (9700)  
بجلسته رقم (226) التى عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "و")؛ وبالرغم من  
الأحداث الجارية فان الكلية بها بعض الطلاب الوافدين؛ كما يلى:

1. التحاق سبعة من الطلاب الوافدين من كل من سوريا وفلسطين خلال العام الجامعي

2013/2012 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/1 "ز").

2. التحاق طالبين وافدين من سوريا خلال العام الجامعي 2014/2013 (مرفق رقم: ق.م.

3/1/2/1 "ح").

- وقد تفردت الكلية باتخاذ الاجراءات التالية فى تقديم برامجها التعليمية:

■ اولا: اجراءات ضمن البرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:

1. اضافة البرنامجين التدريبيين فى الرعاية الصحية الأساسية والإدارة ضمن البرنامج التدريبي للأطباء  
الإمتياز (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1 "أ")، وإعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (6260)  
بجلسته رقم (168) بتاريخ 2008/9/15 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1 "ب")، وقد تم تنفيذ هاذين  
البرنامجين على أربعة دفعات متتالية (الدفعة 15-18) (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1 "ج").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

2. اضافة برنامج تدريبي فى مكافحة العدوى (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"د)، ضمن البرنامج التدريبى للأطباء الإمتياز وإعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرارين رقم (1279) بجلسته رقم (248) بتاريخ 2013/11/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"هـ)، وقد تم تنفيذ هذا البرنامج بداية من الدفعة 18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"و").

3. اضافة برنامج تدريبي فى أساسيات الانعاش الحيوى (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ز")، ضمن البرنامج التدريبى للأطباء الإمتياز وإعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرارين رقم (1280) بجلسته رقم (248) بتاريخ 2013/11/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ح")، وقد تم تنفيذ هذا البرنامج بداية من الدفعة 18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ط").

4. القواعد المقترحة بمعرفة لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية، شئون التعليم والطلاب للتحقق من مطابقة مواصفات الخريج فى نهاية سنة التدريب (الإمتياز) للمواصفات المعيارية الواردة بوثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ى")، والمعتمدة من مجلس كلية بالقرار رقم (7976) بجلسته رقم (200) بتاريخ 2010/10/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ك")، وتشتمل هذه القواعد على الإجراءات التالية:

- إستيفاء إستمارة إستبانة عن مستوى تحقق "مواصفات الخريج" فى طبيب التدريب فى منتصف الفترة التدريبية بكل قسم علمى يتم تدريب الأطباء المقيمين فيه فى احدى مستشفيات وزارة الصحة حسب العقد المبرم بين ادارة الكلية ومديرية الشئون الصحية فى هذا الشأن (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ل")، ويقوم بإستيفاء هذه الاستبانة رئيس القسم الذى تم تدريب طبيب الإمتياز به (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"م")، وتُعتمد من مدير هذا المستشفى؛ وتشمل هذه المواصفات:

- 1- يعمل للمحافظة على الصحة الطبيعية من خلال تقديم الرعاية الصحية الأولية للمشكلات الصحية المجتمعية.
- 2- يعي بأهمية علاقة الطبيب بالمريض ويعمل للمحافظة عليها.
- 3- يتبع قواعد أخلاقيات المهنة.
- 4- يظهر مهارات الإتصال والمهارات المهنية والإكلينيكية.
- 5- يظهر مهارات السلوك والإحترافية المهنية.
- 6- معد للتعلم المستمر.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

7- معد للإندماج في الدراسات العليا والبحث العلمي.

8- لديه أساسيات القدرات الإدارية.

- فى حالة عدم تحقق هذه المواصفات فى أحد الخريجين يتم إخضاعه لدورة تدريبية مكثفة فى الجزء غير المكتمل من هذه المواصفات؛ يتم تنفيذها من خلال وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم، وقد تم تنفيذ ذلك على أربعة دفعات متتالية (الدفعة 15-18) (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ن").
- بداية من الدفعة التى بدأ تدريبها فى أول مارس 2012؛ تم تطبيق البرنامج القومى لتدريب أطباء الإمتياز، والذى يتم تنفيذه بناء على كراسة الأنشطة التى تم وضعها بمعرفة لجنة قطاع الدراسات الطبية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"س")، وسوف يتم تطوير هذا البرنامج التدريبى القومى لينتهى فى عام 2018 بدخول جميع أطباء الإمتياز إمتحان تخرج ( Exit Exam) للتحقق من "مواصفات الخريج" فى هؤلاء الأطباء، وقد تم إعتقاد ذلك من لجنة المقررات الدراسية بجلستها التى عقدت يوم الثلاثاء الموافق 2012/1/10 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ع")، ومن مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت يوم السبت 2012/1/14 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ف")، ومن مجلس الكلية قرار مجلس الكلية رقم (8169) بجلسته رقم (220) والمُنعقدة بتاريخ 2012/1/16 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ص")، كما سيتم تطبيق مشروع تقييم مخرجات التعلم فى التعليم العالى (AHELO) على أطباء الإمتياز فور تطبيقه على خريجي كليات الطب البشرى (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ق").

#### ■ ثانياً: اجراءات ضمن البرامج التعليمية لطلاب الدراسات العليا:

1. برامج تعليمية جديدة على مستوى الدراسات العليا تمنح درجة الدكتوراه والماجستير والدبلوم، مع تضمين ذلك ضمن لائحة الدراسات العليا الجديدة التى تم وضعها بنظام الساعات المعتمدة (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ر") والتى تم إعتقادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (6826) بجلسته رقم (177) بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ش")، كما تم إعتقادها من مجلس الجامعة بالقرار رقم (343) بجلسته رقم (34) بتاريخ 2009/7/26 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ت")، كما تم إعتقادها من لجنة قطاع الدراسات الطبية بتاريخ 2009/12/24، وتم إعتقادها بالقرار الوزارى رقم (44) بتاريخ 2010/1/6 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ث")، والتى تم

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

البدء فى تطبيقها من بداية عام 2011 على طلاب الدراسات العليا الذين تم قيدهم بداية من أبريل 2011، وهذه البرامج هي:

- برامج تعليمية فى طب الأسرة لمنح درجة الدكتوراه والماجستير والدبلوم (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"خ").
- برامج تعليمية فى السموم الاكلينيكية لمنح درجة الدكتوراه والماجستير (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ذ")، وقد دعم ذلك إنشاء معمل السموم الإكلينيكية بقرار مجلس الكلية رقم (6700) بجلسته رقم (175) بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ض")
- 2. برامج تعليمية جديدة على مستوى الدراسات العليا تم استحداثها واعتمادها من لجنة قطاع الدراسات الطبية، وهذه البرامج هي:
  - برنامج الماجستير فى مكافحة العدوى (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"ظ")
  - برنامج الماجستير فى طب المراهقين (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/1"غ")

- وقد بينت نتائج إستبيان قياس رضا الأطراف المجتمعية (مرفق رقم: ق.م. 5/1/2/1"أ") (كجزء من الإستبيان الذى تم تصميمه بناء على الإرشادات الواردة بنموذج رقم (9) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد) (مرفق رقم: ق.م. 5/1/2/1"ب")، مدى التقدم فى مستوى رضائهم عن مستوى كفاءة الخريجين فى المنظمات التى يعملون بها فى نهاية العام الدراسى 2013/2012 مقارنة بمستوى رضائهم فى نهاية العامين السابقين له 2011/2010، 2012/2011 (مرفق رقم: ق.م. 5/1/2/1"ج").

وبناء على ما ورد فى تقرير زيارة الاعتماد؛ فقد تم تكليف فريق التخطيط الاستراتيجى بمراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية (2015/2010) واصلاح ما بها من تشوهات- تمت الاشارة اليها فى هذا التقرير- واعادة اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (1276) بجلسته رقم (248) بتاريخ 2013/11/18، واعتمادها بقرار مجلس الجامعة رقم (589) بجلسته رقم (81) المنعقدة بتاريخ 2013/11/25. ولا تتوقف الكلية عند هذا الحد، بل إن إستراتيجيتها تطمح إلى تحقيق وضع تنافسى لها أبعد من ذلك على المدى الطويل، وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات من خلال رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، والاستمرار فى البرنامج الطموح لجذب الطلاب الوافدين.

**نقاط الضعف:**

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

1. مخاطر عدم إستمرارية تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية، بعد إنتهاء التمويل الوارد من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.
2. مخاطر عدم إستمرارية متابعة الخطة التنفيذية، وكتابة تقرير دورى سنوى عنها.
3. وجود بعض العوائق فى سبيل تنفيذ خطة جذب الطلاب الوافدين؛ وبخاصة فى ظل الظروف التى تمر بها مصرنا الحبيبة.

**مقترحات التحسين:**

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية ديسمبر 2013؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1382) بجلسته رقم (250) والمُنعمدة بتاريخ 2013/12/28.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**2- الهيكل التنظيمي:****1/2- الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:****1/1/2- هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد**

يوجد للكلية منذ إنشائها هيكل تنظيمي (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"أ") ملائم لطبيعة نشاط المؤسسة حيث أنه موصف طبقاً لللائحة الداخلية للكلية والصادرة بموجب القرار الجمهورى رقم"142" لسنة "1976" (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ب") وملتزم بما ورد بقانون تنظيم الجامعات ولوائح الجامعة والكلية و طبقاً لمعايير الجودة المحلية والعالمية، وقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية من مجلس الكلية بالقرار رقم (4864) بجلسته رقم (149) والمُعقَّدة بتاريخ 2007/1/15 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ج")، و فى إطار سعى الكلية إلى تطوير وتحديث قدراتها المؤسسية سعياً للحصول على الإعتماد تم تحديث الهيكل التنظيمي (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"د") ليتلائم مع متطلبات هذا التطوير مع إعادة إعماده بعد استحداث بعض الوحدات فيه بقرار مجلس الكلية رقم (7047) بجلسته رقم (180) والمُعقَّدة بتاريخ 2009/7/13 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"هـ")، ثم تم إستحداث بعض الوحدات الأخرى (مرفق رقم 2) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"و")، وإعادة إعماده بالقرار رقم (7466) بجلسته رقم (189) والمُعقَّدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ز")، وبناء على الكتاب الوارد من الجهاز المركزى للتنظيم والادارة فقد تم ترشيح كل من المدير التنفيذى ونائب المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة لحضور دورة تدريبية -تم تنظيمها بمعرفة الجهاز المركزى للتنظيم والادارة- على نظام معلومات الهياكل التنظيمية والوظيفية المتاح على الشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت)، مع اكتساب صلاحية الدخول على هذا النظام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ح").

- ويتكون من جزئين رئيسيين وهما:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

- مجلس الكلية.
- عميد الكلية.
- وكلاء الكلية:

-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

-وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

-وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

- وحدة ضمان الجودة.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

## • لجان الكلية: وتم تقسيمها إلى:

- أ- لجان عمل تابعة لمجلس الكلية مباشرة:
  1. لجنة أخلاقيات البحث العلمى.
  2. لجنة المراجعة الداخلية.
  3. لجنة التقرير السنوى (الدراسة الذاتية).

## ب- لجان يرأسها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

1. لجنة المقررات الدراسية للبرنامج التعليمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.
2. لجان وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:
  - لجنة ضبط جودة نظم التقويم والمتابعة.
  - لجنة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونياً.
  - لجنة بنوك الأسئلة والإختبارات الإلكترونية.
  - لجنة تطبيق المعايير الأكاديمية فى نظم التقويم.

## ت- لجان يرأسها وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

1. لجنة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لطلاب الدراسات العليا.
2. لجنة الدراسات العليا.
3. لجان وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات للدراسات العليا:
  - لجنة ضبط جودة نظم التقويم والمتابعة.
  - لجنة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونياً.
  - لجنة بنوك الأسئلة والإختبارات الإلكترونية.
  - لجنة تطبيق المعايير الأكاديمية فى نظم التقويم.
4. لجنة العلاقات الثقافية.
5. لجنة المكتبة

## ث- لجان يرأسها وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع:

1. لجنة التوعية والإعلام
2. لجنة الخدمات الإجتماعية
3. لجنة متابعة الخريجين
4. لجنة نظم المعلومات والاتصالات
5. لجنة خدمة المجتمع.

وفى شهر أبريل من كل عام يتم الاعلان عن خلو هذه اللجان ويسمح لأعضاء/ معاونى هيئة التدريس بالتقدم برغباتهم لشغل هذه اللجان على أن يتم إختيار أعضاء هذه اللجان- من بينهم مع تمثيل طلاب المرحلة الجامعية الأولى فى هذه اللجان (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ط")- ويعتمد ذلك من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى تعقد فى شهر مايو من كل عام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ى")، ويعتمد من مجلس الكلية بجلسته التى تعقد فى نفس الشهر من كل عام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ك")، على أن تعقد هذه اللجان أول اجتماع لها بتشكيلها الجديد فى شهر يونيو من كل عام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ل").

- الأقسام العلمية؛ حيث يوجد بالكلية عدد ثلاث وثلاثون قسماً علمياً تدار ثمانية عشر منها بمجالس الأقسام، أما الخمسة عشر الباقية فتدار أربعة منها عن طريق رئيس القسم، و ستة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

منها عن طريق القائم بعمل رئيس القسم، و خمسة منها عن طريق المشرف على القسم نظرا لعدم إكتمال الهياكل الأكاديمية لهذه الأقسام.

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم:

- عميد الكلية.
- وكلاء الكلية.
- أمين الكلية.

• الإدارات والوحدات والأقسام الإدارية وتشمل:-

○ إدارات ووحدات تتبع عميد الكلية مباشرة: وتشمل إدارة التحقيقات، وحدة ضمان

الجودة، وحدة تسويق الخدمات التعليمية، وحدة تنمية الموارد الذاتية.

○ إدارات ووحدات تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: إدارة شئون التعليم

والطلاب (ويتبعها وحدة المنح الدراسية، وحدة الطلاب الوافدين، إدارة الخريجين)،

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات، إدارة رعاية الشباب، مركز تطوير التعليم

(ووحداته الأربع: وحدة التعليم الطبى المستمر، وحدة التعلم الالكترونى، وحدة معمل

المهارات الاكلينيكية، وحدة التدريب).

○ إدارات ووحدات تتبع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: إدارة شئون

الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية (ويتبعها وحدة المنح الدراسية ووحدة

الطلاب الوافدين ووحدة المجلة العلمية)، إدارة المكتبة، وحدة دعم البحث العلمى.

○ إدارات ووحدات تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: إدارة خدمة

المجتمع وتنمية البيئة، إدارة شئون المقر (ويتبعها وحدة الصيانة، وحدة النظافة)، وحدة

إدارة الأزمات والكوارث (ويتبعها وحدة الأمن والسلامة المهنية)، وحدة متابعة

الخريجين.

○ إدارات ووحدات تتبع أمين الكلية: وتشمل إدارة الموازنة والحسابات (وتتبعها الوحدة

الحسابية، الخزينة)، إدارة المشتريات والمخازن، إدارة شئون العاملين، إدارة الشئون

الإدارية، المطبعة.

هذا وقد إستحدثت بعض الوحدات طبقاً لمتطلبات العمل بمنظومة الجودة مثل:-

- مركز تطوير التعليم وينبثق منه أربع وحدات هى وحدة التعليم الطبى المستمر، وحدة التعلم

الإلكترونى، وحدة تنمية المهارات الإكلينيكية، وحدة التدريب.

- وحدة دعم البحث العلمى.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وحدة تنمية الموارد الذاتية.
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- وحدة الطلاب الوافدين.
- وحدة المنح الدراسية.
- وحدة متابعة الخريجين.
- وحدة تسويق الخدمات التعليمية.

ويتم إختيار المشرفين على هذه الوحدات من أعضاء المؤسسة، بناءً على مجموعة من المعايير تم وضعها (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"م") وإعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (7306) بجلسته رقم (186) بتاريخ 2009/12/19 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ن") ضمن معايير إختيار القيادات الأكاديمية على أساس تخصصه وخبرته، وكذلك الدورات التدريبية التى إشتراك فيها وإستفاد منها فى مجال تخصصه، وفى بداية العام الدراسى من كل عام يتم الاعلان عن خلو هذه الوحدات ويسمح لأعضاء/ معاونى هيئة التدريس بالتقدم برغباتهم لشغل مهام مديرى/ مشرفى هذه الوحدات (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"س")، على أن يتم إختيار مديرى/ مشرفى هذه الوحدات- من بينهم- وتعتمد هذه الترشيحات من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ع")، ثم من مجلس الكلية بجلسته التى تعقد فى نفس الشهر (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ف")، ويتقدم مديروا الوحدات بمقترح لتشكيل مجلس ادارة لكل وحدة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ص") يتم اعتماده أولاً من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ق")، ثم يتم اعتماده من مجلس الكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/2"ر") على أن تعقد هذه الوحدات أول اجتماع لها بتشكيلها الجديد فور اعتمادها من مجلس الكلية (ملفات الوحدات).

- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواءً للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية ولا يوجد تشابك فى الإختصاصات بين الإدارات والأقسام التنفيذية فى الكلية من خلال قيام كل العاملين بالكلية بالإلتزام ببطاقات التوصيف الوظيفي (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2"أ")، كما تتصف الكلية بأن جميع أعضائها فى الهيكل التنظيمى تم تسكينهم طبقاً للتوصيف الوظيفى المتفق مع كل منهم (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2"ب")، يتصف الهيكل التنظيمى الحالى للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها، فعميد الكلية هو رئيس مجلس الكلية ويقوم بتنفيذ المهام الموكلة إليه وفقاً للمادتين 44، 45 فى القانون 49 لسنة 1972، هذا بالإضافة إلى المهام الأخرى المستحدثة طبقاً لتطبيق العمل بمنظومة الجودة، و طبقاً للمادة 47 من ذات القانون، ويعاون العميد الكلاء الثلاثة كُلاً فيما يخصه طبقاً لخريطة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الهيكل التنظيمى (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2 "ج")، حيث يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمعاونة العميد فى إدارة شئون الطلاب الأكاديمية والثقافية والإجتماعية والرياضية والعلمية ، ويعاون وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العميد فى إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ، ويقوم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمعاونة العميد فيما تقدمه الكلية من خدمات للمجتمع المحيط، وتدار الكلية بواسطة مجلسها (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2 "د") المقرر طبقا لقانون تنظيم الجامعات والذي يعتبر صانع القرار الأول فى الكلية، ويقوم المجلس بالتخطيط ووضع السياسات الخاصة بالكلية، وهناك مجموعة من لجان الكلية تقوم بتخطيط ومتابعة أنشطة الكلية وجميع هذه اللجان لها تشكيل محدد ومعتمد من مجلس الكلية حيث أن جميع هذه اللجان قد تم وضع معايير لتشكيلها تتبع عند اعادة تشكيلها كل عام (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2 "هـ")، وهذه اللجان لها مهام محددة، ويتميز الهيكل التنظيمى بدرجة من المرونة تسمح بمراجعة السياسات وتفويض السلطات (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/2 "و") طبقاً لإحتياجات المؤسسة على مستوى الأقسام والكلية ولتطبيق اللامركزية فى الجوانب الإدارية.

- للكلية وحدة لإدارة الأزمات والكوارث منبثق عنها وحدة الأمن والسلامة والصحة المهنية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/2 "أ") وقد تم إستحداثهما فى الهيكل التنظيمى (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/2 "ب")، ويقوم بالإشراف عليهما وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم إعتمادهما من مجلس الكلية بالقرار رقم (6346) بجلسته رقم (169) والمُنعمدة بتاريخ 2008/10/13 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/2 "ج").

- ولوحدة إدارة الأزمات والكوارث مجلس إدارة (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "أ")، وهيكل تنظيمى (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ب") (مرفق رقم 3)، وقد تم تحديد مهام وأدوار ومسئوليات هذه الوحدة من خلال وثيقة التعليمات الخاصة بإدارة هذه الوحدة ضمن نظام إدارة الجودة (الأيزو 2008/9001) (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ج")، وتعتبر الوسائل المتاحة فى الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث، فتوجد طفايات حريق فى جميع جنبات ومعامل الكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "د")، ويتم اجراء صيانة دورية لها (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "هـ")، وتوجد لوحات وملصقات معلنة تحتوى على الإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "و")، وقد تم وضع خطة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ز") تحتوى على سيناريوهات لكيفية مواجهة هذه الأزمات، وقد تم إعتماد هذه الخطة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7917) بجلسته رقم (199) والمُنعمدة بتاريخ 2010/9/27 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ح")، وقد تم تدريب بعض من العاملين والطلاب بالكلية بمعرفة إدارة الدفاع المدنى والحريق التابعة لهيئة الدفاع المدنى على كيفية تنفيذ هذه

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

السيناريوهات (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ط")، وفى نهاية كل عام من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ى")- والتي تم إعتمادها بقرارات مجلس الكلية رقم (8623) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18، رقم (9711) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14، (مرفق رقم: ق.م. 4/1/1/2 "ك")- ما تم تنفيذه من أنشطة هذه الخطة.

- وتوفر المؤسسة توصيفاً وظيفياً (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/2 "أ") موثقاً من مجلس الكلية بالقرار رقم (7074) بجلسته رقم (181) والمُنعقدة بتاريخ 2009/7/25 (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/2 "ب") وذلك بعد عمل مراجعة خارجية له بمعرفة أحد المراجعين النظراء (الخارجيين) ذوى الخبرة فى هذا المجال (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/2 "ج")، ويتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية لجميع وظائف الكلية، و يتم الإستعانة بهذا التوصيف عند إجراء عمليات التعيين والنقل والندب التى تتم بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 6/1/1/2).

#### 2/1/2 وحدة ضمان الجودة

- تم إنشاء وحدة ضمان الجودة كأحد مخرجات مشروع إنشاء نظام داخلى للجودة (QAAP-1) بقرار مجلس الكلية رقم (3873) بجلسته رقم (132) والمُنعقدة بتاريخ 2005/7/18 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/2 "أ")، وقد تم وضع هيكل تنظيمى للوحدة (مرفق رقم 4) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/2 "ب") وإعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (4160) بجلسته رقم (136) والمُنعقدة بتاريخ 2005/12/19 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/2 "ج").

- وللوحدة لائحة داخلية تحتوى على توصيف دقيق لمهامها وتحدد سلطاتها ومسئولياتها (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "أ") وقد تم تعديلها (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ب") وإعادة إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (8417) بجلسته رقم (209) والمُنعقدة بتاريخ 2011/4/26 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ج")، كما أن للوحدة مجلس إدارة (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "د") يتم إعتماده تشكيله من مجلس الكلية كلما إقتضت الحاجة كما يلى:

- للمرة الأولى بالقرار رقم (4160) بجلسته رقم (136) والمُنعقدة بتاريخ 2005/12/19 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ه")،
- بالقرار رقم (7205) بجلسته رقم (183) والمُنعقدة بتاريخ 2009/10/19 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "و").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماذ إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- بالقرار رقم (7728) بجلسته رقم (196) والمُنَعَدَة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ز").
- بالقرار رقم (8398) بجلسته رقم (211) والمُنَعَدَة بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ح").
- للمرة الأخيرة من مجلس الكلية بالقرار رقم (9447) بجلسته رقم (224) والمُنَعَدَة بتاريخ 2012/5/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ط").

وللوحدة لجان عمل (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ى") موثقة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7205) بجلسته رقم (183) والمُنَعَدَة بتاريخ 2009/10/19 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ك")، وقد تم إعادة تشكيل لجنة المراجعة الداخلية بقرار مجلس الكلية رقم (7729) بجلسته رقم (196) والمُنَعَدَة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ل")، كما تم تعديل تشكيل لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (7730) بجلسته رقم (196) والمُنَعَدَة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "م")، وقد تم إعادة تشكيل وإعتماد كل لجان عمل الوحدة- ضمن لجان عمل الكلية- من مجلس الكلية بالقرار رقم (8397) بجلسته رقم (211) والتي عقدت بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ن")، وتم إعادة تشكيل وإعتماد كل لجان عمل الوحدة- أيضا ضمن لجان عمل الكلية- من مجلس الكلية بالقرار رقم (9466) بجلسته رقم (224) والتي عقدت بتاريخ 2012/5/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "س")، وقد تم إعلان تشكيلات ومهام هذه اللجان بوثيقة الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة فى بداية كل عام مالى جديد (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ع")- والتي يتم إعتمادها دوريا- والتي تم إعتمادها للعام المالى المنتهى 2012/2011 من مجلس الكلية بالقرار رقم (8396) بجلسته رقم (211) والمُنَعَدَة بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ف")، كما تم إعتمادها للعام المالى القادم 2013/2012 من مجلس الكلية بالقرار رقم (9744) بجلسته رقم (226) والمُنَعَدَة بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/2 "ص").

- وتبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للكلية حيث تتبع عميد الكلية مباشرةً (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/2).

- وتوطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يتم رفع تقرير شهرى عن نشاط الوحدة إلى إدارة المركز (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2 "أ")، كما يتم رفع مجموعة من التقارير السنوية للمركز عن مجمل أنشطة الجودة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2 "ب")، كما يوجد برنامج لزيارات

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

**المتابعة الدورية من المركز للوحدة،** كما تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المُعدة من مركز ضمان الجودة (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2"ج")، كما تم اللجوء الى المركز لاعداد العديد من قوائم الاستبيانات التى استخدمت في قياس رضا مختلف منتسبى الكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2"د")، كما تم اعتماد مجموعة من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية- ممن رشحتهم وحدة ضمان الجودة بالكلية- كمراجعين داخليين بمركز ضمان الجودة (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2"هـ")، وقد تم بالفعل تكليف بعض هؤلاء المراجعين بالعمل ضمن فرق مراجعة أنشطة الجودة بالكليات الأخرى (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2"و")، كما تقوم الكلية بالاستعانة بمدير مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضعه رئيسا للجنة البت فى تطبيق معايير اختيار مديرى ومشرفى الوحدات بها سنويا وذلك لضمان عدم تعارض المصالح (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/2"ز").

- وتشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية، فمدير الوحدة هو أحد أعضاء مجلس الكلية (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"أ") ويشارك بالتناوب مع نائب مدير الوحدة كعضو مراقب بجميع لجان عمل الكلية (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ب") ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ج")، وتمثلت أشكال هذه المشاركة فى:

- متابعة عمل لجان الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية.
- تقديم الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس وتمكينهم من إعداد وثائق توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية حسب اللوائح المختلفة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا.
- المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ورفع التوصية للأقسام الأكاديمية واللجان المعنية ومجلس الكلية لتشكيل لجان المراجعين الخارجيين.
- إستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية.
- إستطلاع آراء الطلاب فى أساليب التقويم.
- تحديد جوانب الإستيفاء وعدم الإستيفاء فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقارير المقررات، واقتراح تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بناء على تحليل هذه التقارير.
- إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية وخطط التحسين والتطوير.
- عرض نتائج هذه الدراسات والتقارير على الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية.
- إعتماد نتائج هذه الدراسات والتقارير من مجلس الكلية.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- وتدعم إدارة الكلية الوحدة مادياً ومعنوياً حيث توفر التجهيزات الكافية والملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها، حيث أن الوحدة مكيفة ومؤثثة بما يسمح لها بأداء الدور المنوط بها، كما أن بها الأجهزة التى تساعد على إتمام الأنشطة مثل العديد من أجهزة الحاسب الآلى وجهاز عرض ( Data show)، عدد أربعة طابعات، عدد اثنين ماسح ضوئى، ماكينة تصوير، كما أن بها منضدة لعقد الاجتماعات المحدودة، وبها الأماكن اللازمة لحفظ المستندات، كما تم توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية من سكرتارية ومصممة مواقع على شبكة الإنترنت، قواعد بيانات، كما أن الوحدة تحصل على المخصصات المالية الكافية لممارسة أنشطتها ومثال ذلك:

- توفير عقود صيانة للأجهزة الموجودة بالوحده (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"د").
- توفير مستلزمات العمل بالوحده من أوراق طباعة وأحبار وخلافه (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ه").

- توفير الدعم للحفاظ على شهاده الايزو (ISO 9001/2008) وذلك من خلال دعم اجراء المراجعات الدورية الداخلية وتحفيز القائمين بها من المراجعين الداخليين مع صرف مكافأه استثنائية لجميع افراد الجهاز الاداري كتحفيز لهم بعد نجاحهم في الحفاظ على هذا الاعتماد (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"و").

- صرف مستحقات الشركة التى تقوم سنوياً لعمل المراجعة الخارجية الدورية على نظام ادارة الجودة حسب المواصفة الدولية (ISO 9001/2008) (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ز").
- صرف مكافأه استثنائية للعاملين في الوحدة نظراً لجهودهم غير العادية بالعمل ساعات إضافية لتجهيز ملف الاعتماد ، وتنفيذ مهام عمل اضافية (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ح").

وتحرص إدارة الكلية على إجراء التدريبات اللازمة للعاملين بالوحدة لزيادة ورفع كفاءتهم لأداء المهام الموكلة إليهم، حيث وافق مجلس الكلية بالقرار رقم (9563) بجلسته رقم (225) والمُنَعَدَة بتاريخ 2012/6/18 على قيد مدير وحدة ضمان الجودة لدرجة الدبلوم فى تعليم المهن الصحية ( Diploma of Health Professions Education) بكلية طب جامعة قناة السويس (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ط")، كما وافق مجلس الكلية بالقرار رقم (7247) بجلسته رقم (185) والمُنَعَدَة بتاريخ 2009/11/21 على حضور المدير التنفيذي للوحدة لجلسات مجلس الكلية بصفة مستمرة لدعم التمثيل اللازم لإدارة الجودة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ى")، تقدر إدارة الكلية القائمين بالعمل في وحدة إدارة الجودة بالكلية تقديراً على درجة من الأهمية من حيث التكريم وتقديم الثناء عليهم في المؤتمرات والمحافل التى تعقد داخل وخارج الكلية، كما تحفز إدارة الكلية العاملين بالجودة وتعاونهم

\*خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

على تنفيذ وتطبيق الإجراءات اللازمة لضمان الجودة فى جميع العمليات داخل الكلية، ومن الادله على ذلك على سبيل المثال لا الحصر:-

- قيام عميد الكلية بتفويض مدير الوحدة لحضور اجتماع لجنة قطاع الدراسات الطبية أكثر من مره (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ك").
  - قيام ادارة الكلية بترشيح مدير الوحدة كعضو في اللجان التأسيسية المنبثقة عن لجنة قطاع الدراسات الطبية لإعداد البرنامج القومي لتدريب الأطباء المقيمين (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ل").
  - قيام ادارة الكلية بترشيح مدير الوحدة كعضو في اللجنة التابعة للجمعية المصرية لطب الاسره لاعداد مقترح انشاء درجة الماجستير في تخصص طب المراهقين (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"م").
- كما تقدم إدارة الجامعة الدعم المعنوى للعاملين بالوحدة حيث تم إختيار مدير الوحدة لنيل جائزة التميز التنافسية على مستوى الجامعة فى مجال جودة التعليم عن العام الجامعى 2010/2009 (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/2"ن").

**نقاط الضعف:**

1. عدم الإنتهاء من تدريب كل العاملين والطلاب بالكلية على كيفية مواجهة الأزمات والكوارث
2. الإلتزام غير الكامل بإجراء عمليات التعيين والنقل والندب بالكلية بناءً على معايير التوصيف الوظيفي.

**مقترحات التحسين:**

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

**3- القيادة والحوكمة:**

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 1/3 - إختيار القيادات الأكاديمية

## 1/1/3 أسلوب إختيار القيادات:

- يتم إختيار القيادات الأكاديمية بالكلية فى ضوء ما نصت عليه القواعد والقوانين المنظمة لذلك كما هو وارد بالقانون 49 لسنة 1972، وفى ضوء ذلك وبدون تعارض قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد مجموعة من المعايير الخاصة بإختيار القيادات الأكاديمية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"أ")، شارك فى إعدادها الأطراف المختلفة من داخل الكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ب") حيث تم عرض وإعتماد المقترح الأول لهذه المعايير من مجلس الكلية بالقرار رقم (7149) بجلسته رقم (182) والمُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ج")، وقد تم تعديل هذه المعايير بناءً على ما أضافته رؤية الأقسام المختلفة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"د")، والمراجعة التى قام بها مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"هـ")، ثم المراجعة الخارجية التى قام بها احد المراجعين النظراء من خارج الجامعة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"و")، وقد تم تشكيل لجنة للإشراف على تطبيق هذه المعايير مع مراعاة عدم تعارض المصالح من كلاً من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة ومدير وحدة ادارة المشروعات بالجامعة ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ز")، وقد قامت هذه اللجنة بعقد اجتماع بتاريخ 2009/12/18 واوصت بتعديل بعض بنود هذه المعايير ووضع ضوابط لتنفيذ هذه المعايير مع عرض الصورة النهائية من المعايير المعدلة والضوابط على مجلس الكلية للاعتماد (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ح")، وبعد احالة هذا الأمر قام مجلس الكلية باعتماد ضوابط تطبيق هذه المعايير بالقرار رقم (7305) بجلسته رقم (186) والمُنعقدة بتاريخ 2009/12/19 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ط")، كما قام المجلس بإعادة إعتداد المعايير المعدلة بالقرار رقم (7306) بجلسته رقم (186) والمُنعقدة بتاريخ 2009/12/19 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/3"ى")، وتتسم هذه المعايير بالشفافية والوضوح وتعتمد على الكفاءة والأقدمية ونزاهة السجل الوظيفى وكذلك التدريب، دونما تتعارض مع القوانين واللوائح المنظمة.
- وقد تم تعميم هذه المعايير على الأقسام المختلفة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/3"أ")، بالإضافة إلى نشرها على موقع الكلية بشبكة الإنترنت (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/3"ب")، ودليل الكلية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/3"ج").
- ولقد حرصت إدارة الكلية على تفعيل هذه المعايير والأخذ بها، حيث شارك أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام التى طبقت فيها هذه المعايير فى إختيار رئيس القسم وذلك من خلال إستبيان تم تصميمه لهذا الغرض (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"أ")، وتضمن نتيجة تلك المشاركة فى صناعة القرار النهائى لإختيار القيادة والدليل على هذا ما تم فى إختيار رئيس قسم أمراض النساء والتوليد فى بداية

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

عام 2010 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ب)، ومدير وحدة ضمان الجودة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ج)، ومشرفى جميع وحدات الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"د)، وهو ما كانت تتوى الكلية تطبيقه فى إختيار كل القيادات الأكاديمية.

إلا أنه بعد ثورة 25 يناير المجيدة، وما نتج عنها من إرتفاع مستوى الآراء التى تتادى بمشاركة أعضاء هيئة التدريس فى إختيار قياداتهم الأكاديمية عن طريق الإنتخاب الحر المباشر، فإن إدارة الكلية كان لها السبق فى تعديل الآلية إلى نظام مشترك بين تطبيق المعايير والإنتخاب الحر، حيث أنه بنهاية فترة كل من عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و شئون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2011/3/27، تم توجيه دعوة لمجلس الأسانذة بالكلية بتاريخ 2011/4/4 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"هـ)، الذى إنعقد بتاريخ 2011/4/5 لوضع مقترح آلية لإختيار عميد ووكيل الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"و")، وتم الإعلان عن فتح باب الترشح لشغل هذه القيادات بتاريخ 2011/4/6 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ز")، وتم يوم 2011/4/8 إختيار لجننتين لإدارة ومتابعة عملية الإنتخابات (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ح")، وتم تطبيق المعايير الموضوعية على كل المرشحين، ونتج عن ذلك إختيار سبعة منهم وذلك بتاريخ 2011/4/9 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ط") وتم إجراء الإنتخابات بتاريخ 2011/4/10 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ى")، ونتج عن ذلك إختيار ثلاثة تم رفع أمرهم للسيد أ.د./ رئيس الجامعة الذى أصدر قرارا بتاريخ 2011/4/13 بتعيين الفائز بأكبر عدد من الأصوات عميدا للكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ك")، والتالى له وكيل لشئون التعليم والطلاب (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ل") والأخير وكيل لشئون الدراسات العليا (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"م").

وتقوم الكلية حاليا بتطبيق النظام الذى أقرته وزارة التعليم العالى لإختيار القيادات الأكاديمية والذى تم التوافق عليه من غالبية أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الحكومية حيث تم تطبيقه فى إختيار رئيس قسم التخدير والعناية المركزة والذى إنتهت فترته فى 2011/12/20 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"ن")، وقد تم تعديل قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 باضافة المادة (13) مكرر لهذا القانون وذلك ضمن مواد القانون رقم (84) لسنة 2012، وقد صدر قرار من المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (575) والتى عقدت بتاريخ 2012/7/26؛ يبين شروط واجراءات انتخابات القيادات الجامعية؛ وهو ما تتوى الكلية تطبيقه فى الأيام القادمة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/3"س")

## 2/3 - نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

### 1/2/3 - نمط القيادة:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- وقد بينت نتائج إستقصاء (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/3"أ") رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، العاملين إتباع الكلية أسلوباً ديموقراطياً فى القيادة من وجهة نظر 82.5% ممن إشتلمهم الإستقصاء فى نهاية العام الدراسى 2010/2009 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/3"ب")، 85% فى نهاية العام الدراسى 2011/2010 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/3"ج")، 87% فى نهاية العام الدراسى 2012/2011 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/3"د").
- وتساهم المجالس الرسمية بالكلية فى المناقشة وإتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم (مجالس الأقسام، لجان الكلية المختلفة، مجالس إدارات الوحدات المختلفة، مجلس الكلية) (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/3) وقد تم إتخاذ العديد من القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم من خلال هذه المجالس خلال السنوات الأخيرة وقد تم إنجاز هذه القرارات بدرجات متفاوتة، إلا أن الأمر يحتاج إلى مزيد من التدريب وتوفير الموارد البشرية والمالية لإحداث التطوير والتحسين المستمرين.

**3/3- تنمية المهارات الإدارية:****1/3/3- التدريب:**

- للكلية خطة لتدريب الموارد البشرية تشتمل على خطة تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (2013/2008) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/3"أ")، تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7150) بجلسته رقم (182) والمُنعدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/3"ب")، وقد تم تحديث هذه الخطة لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/3"ج") مع إعادة إعتماها بقرار مجلس الكلية رقم (7727) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/3"د")، ويقوم على تنفيذها وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم بالكلية، وقد غطت برامج هذه الخطة الإحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والتي تم تحديدها بناءً على إستقصاء آرائهم (مرفق رقم: ق.م. 2/1/3/3) التى شملت:

1. التخطيط الإستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى (كيفية عمل خطة إستراتيجية - كيفية تطبيق الخطة الإستراتيجية- كيفية متابعة الخطة).
2. التدريب على الإجراءات الداعمة لنظام الجودة (الأيزو).
3. الساعات المعتمدة (حيث أن الكلية تحولت إلى العمل بنظام الساعات المعتمدة فى البرامج التعليمية للدراسات العليا).
4. المهارات الإدارية المختلفة.
5. مقاومة سياسة التغيير.
6. إدارة الوقت.
7. إدارة الضغوط.
8. أخلاقيات البحث العلمى

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

9. وضع وتطبيق خطة البحث العلمى  
10. توصيف وتطبيق ومتابعة وثائق البرامج التعليمية  
11. توصيف وتطبيق ومتابعة المقررات الدراسية

- وقد حصلت القيادات الأكاديمية بالكلية على دورات خاصة بالتنمية الإدارية، وقد تم تنفيذ عدد خمسة عشر دورة فى السنوات الثلاث الأخيرة بمعدل خمسة دورات/ سنة بنسبة 100% من إجمالي الدورات السنوية التي تضمنتها الخطة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/3/3).
  - وتعتمد معايير إختيار القيادات الأكاديمية على التدريب كأساس للإختيار دونما تعارض مع القوانين واللوائح المنظمة (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/3).
  - وقد تم توفير المخصصات المالية الكافية للتدريب من خلال ميزانية التدريب الخاصة بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (مرفق رقم: ق.م. 5/1/3/3"أ")، هذا بالإضافة إلى أن الكلية قد قامت بتأهيل عدد سبعة أعضاء هيئة تدريس ممن يعملون بها للعمل كمدرسين من خلال المركز القومى لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (بيانهم بالجدول رقم "1")، كما قامت بتأهيل عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس حصلوا على دورات إعداد المراجع الخارجى بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (بيانهم بالجدول رقم "2")، وقد تم بالفعل تكليف بعض هؤلاء المراجعين بالعمل ضمن فرق مراجعة أنشطة الجودة بالكليات الأخرى (كما هو موضح بالجدول رقم "3")، كما بدأت الكلية بالفعل فى إعداد المزيد من المدرسين المؤهلين من خلال:
    - بروتوكول التعاون الذى تم توقيعه بين الكلية ومبادرة بناء ومركز سينرجى للتدريب (مرفق رقم: ق.م. 5/1/3/3"ب")، والذى تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (8183) بجلسته رقم (220) والمُنعمدة بتاريخ 2012/1/16 (مرفق رقم: ق.م. 5/1/3/3"ج").
    - بروتوكول التعاون الذى تم توقيعه بين الكلية وجمعية أصدقاء رعاية الأم والطفل (مرفق رقم: ق.م. 5/1/3/3"د")
- وذلك لتنفيذ خططها التدريبية بكوادر مدربة من العاملين بها، كما تستقطب الخبراء والمهتمين من داخل الجامعة - ممن تم تأهيلهم كمدرسين- وخارجها وتحثهم على إقامة الدورات وورش العمل التدريبية والإستفادة من خبراتهم فى هذا المجال، وبهذه الآليات تمكنت الكلية- إلى حد كبير- من التغلب على توفير المصادر المالية اللازمة لإتمام التدريب، وتنوى الكلية جذب مصادر أخرى لتمويل العملية التدريبية مثل رجال الأعمال والشركات والمصانع ذات الصلة، وتستفيد الكلية من التغذية الراجعة من المتدربين فى مراجعة وتحسين خططها التدريبية فيما يخص التمويل والموارد اللازمة لإتمام التدريب.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**جدول (1): بيان أعضاء هيئة التدريس الذين تم تأهيلهم من خلال المركز القومى لتنمية قدرات**

**أعضاء هيئة التدريس**

م	اسم عضو هيئة التدريس	مستوى التأهيل
1	أ.د./ مصطفى عبد الخالق عبد اللاه	مدرب مشارك
2	د./ أحلام عبد السلام بيه	مدرب مشارك
3	أ.د./ محمد على محمد التركى	مدرب أساسى
4	أ.د./ عصام الدين عبد العزيز محمد	مدرب أساسى
5	أ.د./ عبده سعيد عايت الله	مدرب أساسى
6	د./ عصام صلاح كامل	مدرب أساسى
7	د./ إيهاب سعود عبد المنعم	مدرب أساسى

**جدول (2): بيان أعضاء هيئة التدريس الذين تم تأهيلهم من خلال الهيئة القومية لضمان جودة**

**التعليم والإعتماد**

م	اسم عضو هيئة التدريس
1	أ.د./ مصطفى عبد الخالق عبد اللاه
2	د./ أحلام عبد السلام نبيه
3	د./ مها عبد الحميد هلال
4	د./ عصام صلاح كامل
5	د./ حكمت عصمان عبد العزيز

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

## جدول (3): بيان أعضاء هيئة التدريس الذين تم تكليفهم للعمل كمراجعين لكليات أخرى

م	اسم المرجع	المهمة
1	أ.د./ مصطفى عبد الخالق عبد اللاه	رئيس فريق مراجعة أعمال كلية التجارة بسوهاج خلال الفترة من 11-12/10/2010
2	أ.د./ مصطفى عبد الخالق عبد اللاه	رئيس فريق مراجعة أعمال كلية التمريض بسوهاج خلال الفترة من 24-26/4/2012
	د./ مها عبد الحميد هلال	عضو فريق مراجعة أعمال كلية التمريض بسوهاج خلال الفترة من 24-26/4/2012
	د./ أحلام عبد السلام نبيه	عضو فريق مراجعة أعمال كلية التمريض بسوهاج خلال الفترة من 24-26/4/2012

2/3/3- مؤشرات تقييم التدريب:

- وقد تم تنفيذ خمسة عشرة دورة فى السنوات الثلاث الأخيرة بنسبة 100% من إجمالي الدورات التي تضمنتها الخطة وقد تم تدريب عدد 55 (بنسبة 130%) من القيادات الأكاديمية، حيث تقوم الكلية بتدريب جيل ثانى من هذه القيادات لإعدادهم لتسلم راية القيادة فى المستقبل القريب من جيل القيادة الحالى (مرفق رقم: ق.م. 1/2/3/3).
- ويبين الجدول رقم (4) أنواع الدورات التدريبية التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية فى السنوات الثلاث الأخيرة.

## جدول (4): أنواع الدورات التدريبية التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية فى السنوات الثلاث الأخيرة.

م	اسم الدورة، ورش العمل	تاريخ تنفيذها	عدد المتدربين	نسبة التنفيذ : المخطط
1.	عرض وتحليل نتائج تقييم طلاب المرحلة الجامعية الأولى عن العام الجامعى 2008/2009	2009/8/11	35	35:35
2.	قواعد حساب المهام الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2010/2/6-4	45	35:45
3.	مطابقة معايير برامج الدراسات العليا مع مخرجات التعلم	2010/3/20-16	41	35:41

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

		المستهدفة لهذه البرامج	
35:37	37	2010/3/27-23	4. مطابقة مخرجات التعلم المستهدفه لبرامج الدراسات العليا مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية
35:15	15	2010/3/29-28	5. مهارات إدارية متقدمة
35:15	15	2010/4/11-10	6. مهارات تنمية التفكير الابداعي في العمل الاداري
35:23	23	2010/8/17	7. مفاهيم ونظم ضمان الجودة والاعتماد
35:24	24	2010/8/18	8. صياغة وتقييم المخرجات التعليمية
35:18	18	2010/8/23-22	9. التقويم المؤسسي واعداد الدراسة الذاتية
35:19	19	2010/8/25-24	10. التخطيط الاستراتيجي
35:19	19	2010/8/30-29	11. المراجعة الخارجية واجراءات اعداد ملف الاعتماد
			12. قواعد الإشراف العلمى
44 :26	26	2011/6/27-25	13. التعريف بلائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
35:35	35	2011/6/9-4	14. إعادة توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
42 :35	35	2011/8/15	15. عرض وتحليل نتائج تقويم طلاب المرحلة الجامعية الأولى عن العام الجامعى 2010/2011
47:22	22	2011/11/21	16. التعريف بلائحة الأطباء المقيمين لعام 2012
35:35	35	-12 2011/12/16	17. اصلاح تشوهات توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بناء على ما ورد بتقرير المراجعين الخارجيين
35:35	35	2012/7/9	18. تطوير استراتيجية التعليم والتعلم
52 :45	45	2012/9/10	19. عرض وتحليل نتائج تقويم طلاب المرحلة الجامعية الأولى عن العام الجامعى 2011/2012

- وقد بلغت نسبة الحاصلين على هذه الدورات إلى إجمالى العدد سنويا < 90%.
- أوضحت مؤشرات التقييم للدورات التدريبية أثرها البالغ فى زيادة المعارف ورفع مستوى المهارات القيادية لدى المتدربين، مما أدى إلى سرعة إستيعاب القيادات الأكاديمية لمتطلبات الإعتماد والعمل على إنجاز كافة الأعمال والممارسات التى أدت إلى قيام الكلية بالتقدم للهيئة القومية لضمان جودة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

التعليم والإعتماد لتنفيذ زيارة إستطلاعية فى الفترة من 2010/5/12-9، وها هى تتقدم مرة أخرى لتطلب تنفيذ زيارة إعتماد.

### 4/3 نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

#### 1/4/3 قواعد البيانات:

- تتوافر لدى الكلية العديد من قواعد البيانات حيث أن بها قواعد البيانات الورقية فى الإدارات المختلفة، والتي تدعم صناعة القرار، كما قامت الكلية بالتعاون مع مشروع الميكنة بالجامعة (MIS) بتحويل قواعد البيانات الورقية إلى قواعد بيانات إلكترونية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/4/3)، حيث إنتهت من إدخال جميع البيانات وتم إعتماد هذه القواعد من مجلس الكلية بالقرار رقم (7151) بجلسته رقم (182) والمُنعدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/4/3) وانتقلت إلى مرحلة التطبيق فى جميع الأنشطة فى الإدارات الثلاث الرئيسية (شئون العاملين، الدراسات العليا، شئون الطلاب)، وتحرص إدارة الكلية على المراجعة والتحديث المستمر لجميع البيانات الواردة بهذه القواعد.

- وقد قامت الكلية- وبالإشتراك مع إحدى شركات التدريب- بتطبيق إجراءات نظم الجودة وإقرارها كنظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية والذي يتبع حاليا (مرفق رقم: ق.م. 3/1/4/3"أ") وقد قامت إحدى الشركات الأخرى-المرخص لها بمنح الإعتماد (الأيزو 2008|9001)- بمراجعة أعمال نظم حفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية بالكلية، وأوصت بمنحها الإعتماد فى هذا الشأن (الأيزو 2008/9001) فى يونيو 2010 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/4/3"ب")، وقد قام مراجعوا الكلية بتنفيذ أعمال المراجعة الداخلية لمتابعة تطبيق النظام على مدى عامين كاملين، تم فيهما اصلاح بعض الاجراءات فى بعض الادارات (مرفق رقم: ق.م. 3/1/4/3"ج") ثم قام مراجعوا الشركة المانحة بالمراجعة الدورية سنويا (2011/8/20، 2012/7/4) لمدى تطبيق إدارات الكلية للإجراءات المختلفة وفى كل مرة كان يتم منحها الإعتماد فى هذا الشأن (الأيزو) لإجراءات نظم الجودة وإقرارها كنظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/4/3"د").

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

## 1/5/3 خطة تنمية الموارد الذاتية (مشروعات تنمية الموارد الذاتية):

- يتوافر لدى الكلية خطة موثقة لتنمية مواردها الذاتية (2013/2008) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/5/3"أ)، تم إتمامها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7152) بجلسته رقم (182) والمُنعدّة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/5/3"ب)، وبعد تحديثها لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/5/3"ج)، تم إعادة إتمامها بقرار مجلس الكلية رقم (7719) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/5/3"د).

- وتعتمد هذه الخطة بالأساس على الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بها وهي:

1. وحدة تحسين الخدمة بالمستشفى الجامعى (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"أ).

2. وحدة علاج أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ب).

3. وحدة معمل السموم الإكلينيكية والتي تمت الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (6700) بجلسته رقم (175) والمُنعدّة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ج"، كما تمت الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الجامعة رقم (310) بجلسته رقم (46) والمُنعدّة بتاريخ 2010/9/26 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"د"، وقد تم إتمام اللائحة المالية للوحدة من لجنة اللوائح الخاصة التابعة لوزارة المالية بتاريخ 2011/7/11 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"هـ"، كما تم إتمام تشكيل مجلس إدارة الوحدة بقرار مجلس الكلية رقم (8757) بجلسته رقم (216) والمُنعدّة بتاريخ 2011/9/12 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"و"، كما تم عقد أول جلسة لمجلس الإدارة يوم الأحد الموافق 2011/9/25؛ ومنذ ذلك التاريخ والوحدة تؤدي دورها كما هو مخطط لها، هذا وقد تم إنشاء معمل السموم الإكلينيكية التابع للوحدة من خلال تمويل جزئى من خطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAAP)، وتم إتمام إنشاء المعمل من خلال مشروع مستقل تم تمويله من إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالى (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ز"، تم الانتهاء منه وتسليم مخرجاته بتاريخ 2012/6/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ح").

4. وحدة مركز الرعاية وجراحات الوجه والرأس التكميلية للأطفال؛ والتي تم إتمام اللائحة المالية للوحدة من لجنة اللوائح الخاصة التابعة لوزارة المالية بتاريخ 2012/7/3 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ط"، كما تم إتمام تشكيل مجلس إدارة الوحدة بقرار مجلس الكلية رقم (9823) بجلسته رقم (228) والمُنعدّة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ي").

5. صندوق اتحاد طلاب الكلية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 6. صندوق تكافل الكلية.

- وتقوم الكلية من خلال وحدة تحسين الخدمة بالمستشفى الجامعى بتوقيع بروتوكولات تعاون مع الكثير من المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع المحيط لمساعدة هذه المؤسسات على تنفيذ خططها من خلال الوحدات الخدمية الموجودة بالكلية مقابل سداد مبالغ مالية لحساب الوحدة، ومثال ذلك:

1. بروتوكول التعاون بين الكلية ومنظمة ماييس فرع سوهاج (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ط").
  2. بروتوكول التعاون بين الكلية وشركة أوركيديا للصناعات الدوائية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ى").
  3. بروتوكول التعاون بين الكلية ومدرسة اللغات التجريبية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ك").
- كما إتخذت الكلية خطوات جادة لإنشاء ثلاث وحدات أخرى ذات طابع خاص، وقد تمثلت هذه الخطوات فى:

1. وحدة مركز تطوير التعليم: وقد تمت الموافقة على إعتبره وحدة ذات طابع خاص بقرار مجلس الكلية رقم (7204) بجلسته رقم (183) والمُنعقدة بتاريخ 2009/10/19 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ل") ، كما تمت الموافقة على إنشائه بقرار مجلس الجامعة رقم (309) بجلسته رقم (46) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/26 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"م").
2. وحدة معمل الأبحاث المركزى: وقد تمت الموافقة على إعتما دلائحه الداخلية بقرار مجلس الكلية رقم (6859) بجلسته رقم (177) والمُنعقدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ن")، كما تمت الموافقة على إنشائه بقرار مجلس الجامعة رقم (308) بجلسته رقم (46) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/26 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"س").
3. وحدة جراحة اليد والجراحات الميكروسكوبية: وقد تمت الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (7811) بجلسته رقم (198) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ع")، كما تمت الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الجامعة رقم (307) بجلسته رقم (46) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/26 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/5/3"ف").

- ويتم الصرف من وحدة تحسين الخدمة بالمستشفى الجامعى على دعم العملية التعليمية والبحثية حيث أن المستشفى يمثل الشريان الحيوى الذى تتم من خلاله العملية التعليمية لكل من طلاب المرحلة الأولى وطلاب الدراسات العليا، كما تجرى به العديد من الأبحاث العلمية، و يبين الجدول رقم (5) والرسم البيانى بشكل رقم (1) تطور نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

التعليمية والبحثية إلى الموازنة العامة للكلية خلال الأعوام المالية 2009/2008، 2010/2009،  
2011/2010، 2012/2011.

جدول (5): تطور نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية إلى الموازنة العامة للكلية خلال الأعوام المالية الثلاث 2009/2008، 2010/2009، 2011/2010،  
2012/2011

الموازنة العامة المستخدمة	الموارد الذاتية المستخدمة	المستهدف	العام المالي
500000	4531983	دعم العملية التعليمية	2009/2008
500000	4531983	دعم العملية البحثية	
1000000	9063967	إجمالي	
501115	5431107	دعم العملية التعليمية	2010/2009
501115	5331110	دعم العملية البحثية	
1002231	10762217	إجمالي	
1035178	8952005	دعم العملية التعليمية	2011/2010
1035178	8952005	دعم العملية البحثية	
2070356	17904010	إجمالي	
11051164	10166787	دعم العملية التعليمية	2012/2011
11051164	10166787	دعم العملية البحثية	
22102328	20333574	إجمالي	

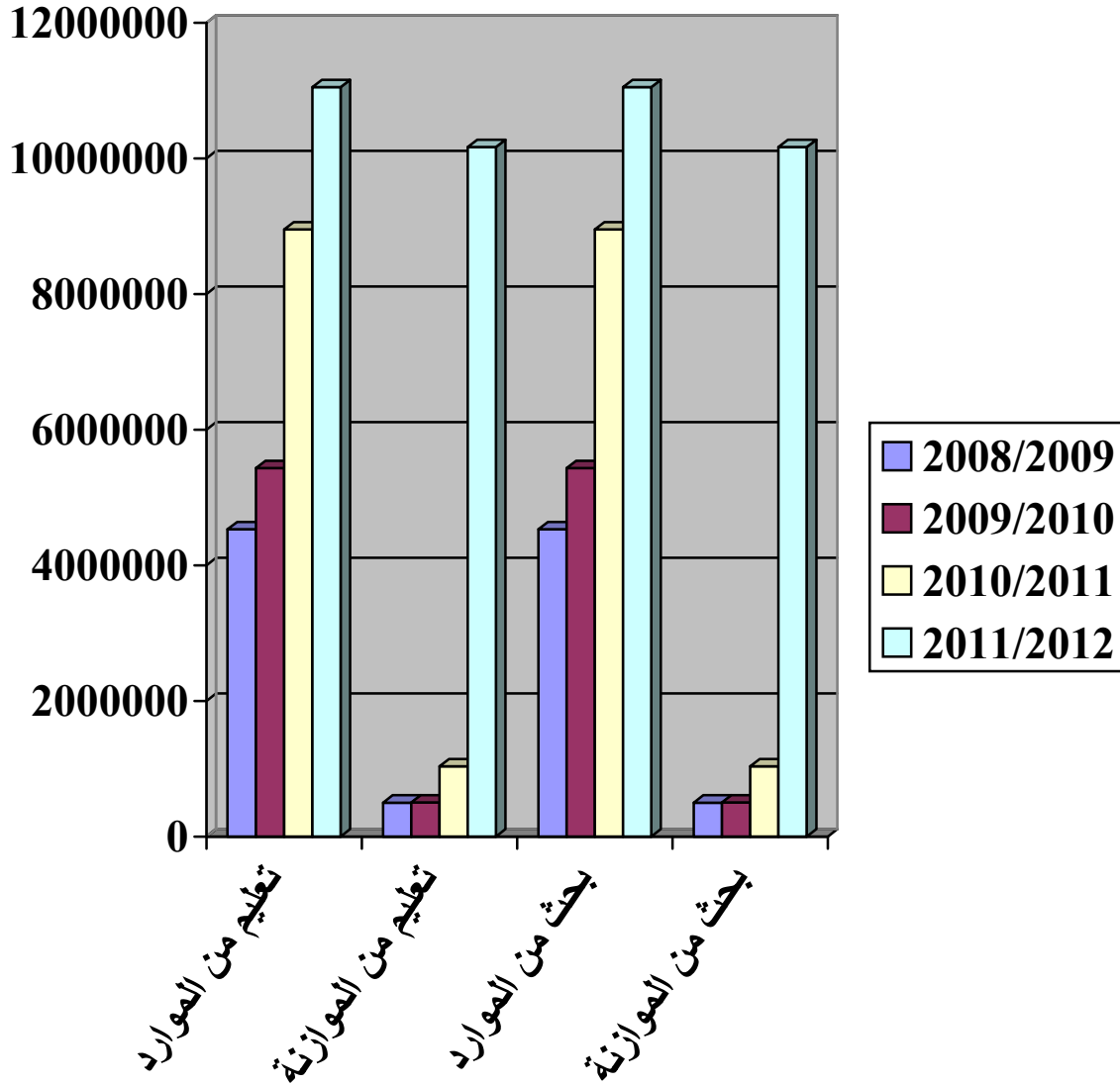
\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

شكل (١): دعم العملية التعليمية والبحثية من الموازنة مقارنة بالموارد الذاتية خلال الأعوام المالية الثلاثة الماضية



\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

2/5/3 - العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

- يوجد تعاون للكلية مع العديد من المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية، وتحرص الكلية على فتح قنوات إتصال مستمره مع هذه المؤسسات والإحتفاظ بقوائم وبيانات الإتصال الخاصة بهم (مرفق رقم: ق.م. 1/2/5/3"أ")، كما تقوم الكلية بتوجيه الدعوة لهم لحضور الأنشطة والمناسبات بها مثل حفل الخريجين والذى ينعقد سنوياً بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/5/3"ب").

- ويأتى ضمن هذه القطاعات:

- القطاعات الخدمية: مثل قطاع الخدمات الصحية، قطاع الخدمات التعليمية.
- القطاعات الإنتاجية: مثل شركات الصناعات الدوائية، شركات الأجهزة الطبية.

- وتأتى النماذج الآتية كمثال على التفاعل مع هذه القطاعات:

1. التعاون القائم مع مديرية الشئون الصحية بسوهاج، والادارات الصحية، والمستشفيات العامة والمركزية والخاصة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/5/3"أ").
2. التعاون القائم مع منطقة التأمين الصحى بسوهاج والمستشفى التابع لها (مرفق رقم: ق.م. 3/2/5/3"ب").
3. بروتوكولات التعاون الموقعة بين الكلية والمؤسسات الخدمية والإنتاجية المشار إليها عاليه (مرفق رقم: ق.م. 3/2/5/3"ج").
4. بروتوكول التعاون الموقع مع أمانة الزمالة التابعة لوزارة الصحة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/5/3"د").

### نقاط الضعف

1. الحاجة إلى تدريب للموارد البشرية التى تحولت بعد ثورة 25 يناير من عمالة موسمية الى عمالة دائمة لإحداث التطوير والتحسين المستمرين.
2. الحاجة إلى توفير المزيد من الموارد المالية اللازمة لتنفيذ التطوير والتحسين المستمرين، مع إستمرار الحاجة إلى رفع كفاءة إستخدام هذه الموارد.
3. مخاطر انفرط عقد إستمرارية الإستفادة من التغذية الراجعة من المتدربين في مراجعة وتحسين الخطط التدريبية.
4. مخاطر عدم استمرار الإلتزام بتطبيق معايير إختيار وتعيين وترقية القيادات الأكاديمية.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

5. مخاطر عدم إستمرار تبنى القيادة للنمط الديمقراطي.
6. مخاطر عدم الإستمرار في تطبيق إجراءات نظم الجودة.
7. عدم تطبيق برنامج إدارة نظم المعلومات (MIS) في باقي الإدارات.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 4- المصداقية والأخلاقيات:

## 1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر:

## 1/1/4 - الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- يتواجد لدى الكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمى، تم تشكيلها بموجب القرار رقم (6781) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (176) والمُنعدة بتاريخ 2009/4/13 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "أ")، وقد تم إعتقاد لائحة العمل المنظمة للجنة أخلاقيات البحث العلمى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "ب") بموجب القرار رقم (6858) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (177) والمُنعدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "ج")، والتي تحتوى فى المادة (24) منها على ما جاء بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصرى رقم 82 لسنة 2002 بخصوص نشر والقاء البحوث الطبية بالخارج والداخل، وقد سبق ذلك العمل على نشر هذه الثقافة من خلال ورشة العمل التى تم تنظيمها بتاريخ 2009/4/11 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "د")، كما تم توزيع هذه اللائحة على مختلف الأقسام العلمية بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "هـ")، وأيضاً نشرها على موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/4 "و").

- وتتخذ الكلية العديد من الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر منها على سبيل المثال لا الحصر:

1. ما تضمنته لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمى؛ فى الباب السابع منها مادة (24) وتنص على ما يلى: "يطبق ما جاء بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصرى رقم 82 لسنة 2002 بخصوص نشر وإلقاء البحوث الطبية بالخارج والداخل"، وقد بينت هذه اللائحة الإجراءات التى تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر والإلتزام تجاه البحث العلمى والملكية الفكرية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "أ").
2. التأكيد فى الميثاق الأخلاقي (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "ب") - المعتمد من مجلس الكلية بموجب القرار رقم (7154) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (182) والمُنعدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "ج") - على نفس الحقوق فيما ورد فيه تحت عنوان "الإلتزام تجاه البحث العلمى والملكية الفكرية" (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "د").
3. إصدار قرار من إدارة الكلية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "هـ") - تم تعميمه على كافة الأقسام العلمية والإدارات (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/4 "و") - ينص على:
  - أ. عدم السماح بإصدار أو نشر كتب أو مخرجات تعليمية دون الحصول على رقم إيداع لها من دار الكتب والوثائق حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.

\*خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

ب. عدم السماح بتصوير المراجع العلمية الموجودة بالمكتبة دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه المراجع.

ت. عدم السماح بتداول المراجع العلمية المصورة.

ث. عدم السماح بنسخ المخرجات الإلكترونية دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه المخرجات.

4. تطبيق "برنامج حماية" بجميع معامل التعلم الإلكتروني بالكلية يمنع نسخ البرامج والمخرجات الإلكترونية من على شبكة الإنترنت دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه البرامج والمخرجات.

- ويتضح من نتائج إستقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/4"أ)، الطلاب (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/4"ب)، الجهاز الإدارى (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/4"ج")- لإعادة تحليل الوضع الراهن فى يونيو 2010 لقياس مدى تقدم الخطة الإستراتيجية- مدى إنطباعاتهم عن كفاية وفاعلية الإجراءات التى تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية، كما توضح الممارسات الآتية مدى إنطباعاتهم عن كفاية وفاعلية هذه الإجراءات:

1. إلزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية على لجنة أخلاقيات البحث العلمى منذ إنشائها وعلى مدى أكثر من ثلاث سنوات (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/4"د").

2. إلزام الكثير من أعضاء هيئة التدريس بإستصدار أرقام إيداع لمؤلفاتهم من دار الكتب والوثائق (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/4"ه").

3. الإلتزام بعدم تصوير المراجع العلمية الموجودة بالمكتبة دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه المراجع.

4. الإلتزام بعدم تداول المراجع العلمية المصورة.

5. الإلتزام بعدم نسخ المخرجات الإلكترونية (CD) دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه المخرجات.

6. الإلتزام بعدم نسخ البرامج والمخرجات الإلكترونية من على شبكة الإنترنت دون الرجوع لأصحاب حقوق الملكية الفكرية لهذه البرامج والمخرجات.

## 2/4 الممارسات العادلة والإلتزام بأخلاقيات المهنة:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

1/2/4 - ضمان العدالة وعدم التمييز:

- يتم تطبيق آليات وقواعد علي مستوي الأقسام المختلفة والكلية للتأكد من العدالة وعدم التمييز في المعاملة بين الطلاب، وإحترام مبادئ حقوق الإنسان.

- ومن الممارسات الدالة على ذلك ما يتم فى:

◇ عملية تعليم الطلاب مثل:-

1. إستحداث نظام مشاركة طلاب الدراسات العليا فى إختيار عضو هيئة التدريس الذى يقوم بتدريس مقررات الدراسات العليا حسب نظام لائحة الساعات المعتمدة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"أ").

2. إستحداث نظام مشاركة طلاب الدراسات العليا فى إختيار عضو هيئة التدريس الذى يقوم بالاشراف على الرسائل العلمية للطلاب (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ب").

◇ عملية تقويم الطلاب مثل:

1. تصحيح أوراق الاجابة داخل الكنترولات (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ج") بأرقام سرية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"د").

2. قيام عضو هيئة التدريس بتصحيح سؤال واحد فى الإمتحان التحريرى لكل الطلاب، مع مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم (عدا المعتذرين منهم) فى عملية تصحيح أوراق الأجابه (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ه").

3. إدخال أنظمة إمتحانات جديدة مثل:

أ- الإمتحانات الشفوية الممنهجة (structured oral exams) والتي تحتوى على الممارسات الآتية:

• التوزيع العشوائى (غير الموجه) للطلاب على اللجان المختلفة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"و").

• توزيع الممتحنين على اللجان حسب معايير مقننة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ز").

• تطبيق نظام اللجان المزدوجة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ح").

• إعداد كروت للأسئلة الممنهجة (structured questions) (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4"ط") والتي تم إعدادها بمعايير تشمل:

- توزيع الأسئلة على مخرجات التعلم المستهدفة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة
  - تحديد المطلوب من كل سؤال.
  - تحديد الدرجة التى يُمنحها الطالب عن كل جزء من السؤال.
- إعداد قوائم للتقييم (marking list) تشمل الإجابة المطلوبة ودرجة كل جزء منها (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4 "ى").
  - إعطاء تغذية راجعة للطالب فى نهاية الإمتحان عن مستوى إجابته نسبة لما كان مطلوباً منه بصفة عامة.
- ب- الإمتحانات العملية الموضوعية الممنهجة (OSPE).
- ت- الإمتحانات الإكلينيكية الموضوعية الممنهجة (OSCE) (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4 "ك").
4. ندب الممتحنين الخارجيين للمشاركة فى أعمال الإمتحانات لطلاب المرحلة الأولى (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4 "ل").
5. تشكيل لجنة مركزية على مستوى الكلية منبثقة من وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات؛ لمتابعة أعمال الإمتحانات، وتحديد مهامها بقرار مجلس الكلية رقم (8850) بجلسته رقم (217) والمُنعمدة بتاريخ 2011/10/17 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/4 "م").
- و قد تم إتخاذ إجراءات وقرارات تصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة التى كانت تحدث تجاه بعض الطلاب منها على سبيل المثال لا الحصر:
1. إلغاء الأخذ بنظام درجات الرأفة؛ التى كانت تعطى فرصة للطلاب المتعثرين للحاق بالطلاب المتفوقين؛ وذلك بقرار مجلس الكلية رقم (7479) بجلسته رقم (193) والمُنعمدة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "أ")، وذلك بناءً على المذكرة المقدمة من إدارة شئون التعليم والطلاب بناءً على إقتراح لجنة الإمتحانات.
  2. وضع (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ب") وإعتماد (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ج") قواعد لتظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات؛ مع الموافقة على نشر هذه القواعد على ظهر ورقة الأسئلة فى الإمتحانات التحريرية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "د") وذلك بقرار مجلس الكلية رقم (6662) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- 2009/3/16 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ه")؛ وقد تم تضمين هذه القواعد ضمن إستراتيجية تقويم الطلاب (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "و") والمعتمدة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7816) بجلسته رقم (198) والمُنعمدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ز").
3. تشكيل وإعتماد لجنة لدراسة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ح").
4. تم دراسة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات فى نهاية كل عام جامعى (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ط").
5. تم عرض نتيجة الدراسة على مجلس الكلية فى نهاية كل عام.
6. تم إتخاذ قرارات تصحيحية فى هذا الشأن، بخصوص الطلاب الذين ثبتت صحة تظلماتهم (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ى").
7. إعتماد تصحيح نتائج طلاب المرحلة الجامعية الأولى - بناء على هذه التظلمات - من مجلس الكلية بالقرارات الآتية:
- فى نهاية العام الدراسى 2010/2009: القرار رقم (7776) بجلسته رقم (197) والمُنعمدة بتاريخ 2010/8/12 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ك").
  - فى نهاية العام الدراسى 2011/2010: تم إعتماد نتائج التظلمات من عميد الكلية حيث تم تفويضه بذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (8327) بجلسته رقم (211) والمُنعمدة بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "ل").
  - فى نهاية العام الدراسى 2012/2011: القرار رقم (9811) بجلسته رقم (228) والمُنعمدة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/4 "م").
- وتتبع الكلية إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة فيها؛ منها على سبيل المثال:
1. التطبيق الصارم لعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الإمتحانات عند وجود أحد الطلاب ذو درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "أ").
  2. إعادة تشكيل لجنة متابعة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونياً بوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات فى عام 2010 عند ثبوت أن بعض أعضائها لهم أبناء ضمن الطلاب الدارسين بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "ب").

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

3. تشكيل لجنة تطبيق معايير إختيار القيادات الأكاديمية فى أول عام 2010 وكل أعضائها ليس لهم مصلحة فى تمييز أحد المرشحين لشغل إحدى وظائف القيادات الأكاديمية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "ج").
4. إختيار لجنة لإدارة عملية إختيار عميد الكلية والوكيلين فى أبريل 2011 وكل أعضائها ليس لهم حق الترشح، كما أنهم ليس لهم مصلحة فى تمييز أحد المرشحين لشغل إحدى هذه الوظائف (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "د").
5. إختيار لجنة إدارة العملية الانتخابية بالكلية سواء لعميد الكلية أو رؤساء الأقسام فى سبتمبر عام 2011 وكل أعضائها ليس لهم حق الترشح لشغل إحدى وظائف القيادات الأكاديمية المعلن عنها (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "ه").
6. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى بموجب القرار رقم (6781) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (176) والمُنعمدة بتاريخ 2009/4/13 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "و") وكل أعضائها ليسوا ممن يشغلون وظيفة عميد كلية، أو وكيل كلية، أو رئيس قسم، وحال إختيار ثلاثة من أعضائها فى أبريل 2011 كرؤساء أقسام تم إستبدالهم بثلاثة آخرين وإعتماد ذلك من مجاس الكلية بالقرار رقم (8397) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (211) والمُنعمدة بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "ز"). وعند اعاده تشكيل اللجنة فى عام 2012 بعد مرور ثلاث سنوات على انشائها تم استبعاد عدد خمسة من أعضائها بناء على درجة الالتزام بحضور الجلسات، وعند قيام مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بترشيح خمسة بدلا منهم ممن تقدموا بطلبات لشغل هذه المهام، تم الالتزام بنفس القواعد المشار اليها عاليه وهى عدم شغلهم لوظيفة عميد كلية، أو وكيل كلية، أو رئيس قسم وتم اعتماد ذلك من مجاس الكلية بالقرار رقم (9441) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (224) والمُنعمدة بتاريخ 2012/5/14 (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/4 "ح").

**3/4 الأخلاقيات المهنية:**

1/3/4 (2/2/4) - ممارسات أخلاقيات المهنة:

- يتواجد لدى الكلية لجنة للمصادقية وأخلاقيات المهنة، تم تشكيلها بموجب القرار رقم (7075) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (181) والمُنعمدة بتاريخ 2009/7/25 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/4 (1/2/2/4) "أ")، وقد شاركت هذه اللجنة مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى وضع دليل كوسيلة تحدد ممارسات أخلاقيات المهنة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/4 (1/2/2/4) "ب")، وتم إعتماده

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

من مجلس الكلية بموجب القرار رقم (7154) الصادر من مجلس الكلية بجلسته رقم (182) والمُعقَّدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/3/4 (1/2/2/4) "ج").

- و لكى يكون الدليل متاحاً لجميع منتسبى الكلية فقد تم توزيعه على الأقسام المختلفة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/3/4 (2/2/2/4) "د")، كما تم وضعه على موقع الكلية بشبكة المعلومات (مرفق رقم: ق.م. 2/1/3/4 (2/2/2/4) "ه").

- وبصفة عامة فإن مختلف طوائف العاملين بالكلية ملتزمون بأخلاقيات الوظيفة، وتتخذ الكلية إجراءات تأديبية فى حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة تتمثل فى الإحالة إلى مجالس التحقيق الذى يمكن أن يصل إلى الإحالة إلى مجلس تأديب أعضاء هيئة التدريس أو مجلس تأديب معاونى أعضاء هيئة التدريس والإداريين [مرفق رقم: ق.م. 3/1/3/4 (3/2/2/4)].

- كما تتوافر المصادقية والشمولية فى المعلومات المنشورة عن الكلية، حيث أنها كلها معلومات معتمدة على قرارات موثقة من المجلس الحاكم للكلية، ويتم نشرها على موقع الكلية بشبكة الإنترنت (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "أ")، كما يتم إرسالها لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة على قوائم البريد الإلكتروني المؤسسى الخاصة بهم (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "ب") والتي قامت إدارة الكلية بإعدادها لهم من خلال مشروع إدارة نظم المعلومات (MIS)، كما تنشر من خلال موقع الكلية على البوابة الإلكترونية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "ج")، كما انه يتم تحديث موقع الكلية بشبكة الإنترنت والمعلومات المنشورة بالبوابة الإلكترونية بصفة مستمرة وذلك بمعرفة لجنة نظم المعلومات والاتصالات (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "د")، وتقوم لجنة المراجعة الداخلية بعمل المراجعة الدورية للتأكد من مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "ه")، ويتم اعتماد ذلك من كل من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية شهريا (مرفق رقم: ق.م. 4/1/3/4 "و").

### نقاط الضعف

1. الإلمام غير التام بحقوق الملكية الفكرية والنشر عند بعض منسوبى الكلية وبخاصة الجدد منهم.
2. وجود بعض المقاومة لتطبيق ممارسات ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب، وبخاصة عند أصحاب المصلحة.
3. وجود بعض المقاومة لتطبيق ممارسات عدم التعارض فى المصالح.
4. عدم التطبيق الكامل لما جاء فى دليل ممارسات أخلاقيات المهنة.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

5. حاجة المعلومات المتاحة عن الكلية للتحديث المستمر.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 5- الجهاز الإداري:

1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء (تدريب وتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين):

1/1/5 تنمية القيادات الإدارية والعاملين (التدريب):

- وضعت الكلية خطة تدريبية خمسية (2013/2008) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"أ") إشتملت على برنامج لتدريب القيادات الإدارية والعاملين، وتم تحديث هذه الخطة لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ب") مع إتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (7727) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ج") وقد تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية والعاملين إستناداً إلى إستبيان للإحتياجات التدريبية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"د") تم توزيعه على الموظفين لإستقصاء رأيهم فى إحتياجاتهم التدريبية وكذلك على القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإستقصاء رأيهم فى أوجه القصور لدى أفراد الجهاز الإدارى- من وجه نظرهم- والتي تتطلب إدراجها ضمن إحتياجاتهم التدريبية، وقد بين تحليل نتائج هذا الإستبيان الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية والعاملين (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"هـ")، وكانت كالتالى:

- مهارات إدارية مطلوبة لنسبة 30% منهم.
- مهارات سلوكية لنسبة 40% منهم.
- مهارات فنية متخصصة لنسبة 60% منهم.

وفى نهاية العام الأول من الخطة المحدثة (نهاية العام الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة التدريب (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"و") - والتي تم إتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (8624) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ز") - (من خلال إعادة إستبيان الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين) أن هناك تغيراً فى الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ح")، لتصبح كالتالى:

- مهارات إدارية مطلوبة لنسبة 28% منهم.
- مهارات سلوكية لنسبة 35% منهم.
- مهارات فنية متخصصة لنسبة 65% منهم.

وفى نهاية العام الثانى من الخطة المحدثة (نهاية العام الدراسى 2012/2011) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة التدريب (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ط") - والتي تم إتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (9715) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ي") -

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

(من خلال إعادة إستبيان الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين) أن الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين أصبحت كالتالى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/5"ك"):

- مهارات إدارية مطلوبة لنسبة 3.8 %منهم.
  - مهارات سلوكية لنسبة 7.7 % منهم.
  - مهارات فنية متخصصة لنسبة 34.6 % منهم.
  - مختلف المهارات لنسبة 34.6 % منهم
  - فيما لم يحدد 15.4 منهم المهارات المطلوب التدريب عليها.
- ويبين الجدول رقم (6) نسبة وأنواع البرامج والدورات التدريبية التى تم تنفيذها من المخطط لكل فئة خلال السنوات الثلاث السابقة، مثال ذلك مهارات ادارية/ مهارات سلوكية/ مهارات فنية متخصصة/.... الخ (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/5"أ").

جدول (6): نسبة وأنواع البرامج والدورات التدريبية التى تم تنفيذها من المخطط لكل فئة خلال السنوات الثلاث السابقة

م	نوع الدورات	اسم الدورة	تاريخ تنفيذها	عدد المتدربين	نسبة التنفيذ: المخطط
1	مهارات ادارية	مهارات السكرتيرية	2009/8/3-7/26	19	20:19
		مهارات السكرتيرية	2009/8/3-7/29	19	20:19
		مهارات السكرتيرية	2009/8/12-8/4	18	20:18
		مهارات السكرتيرية	2010/1/28 -10/23	13	20:13
		إجمالى		69	80:69
2	مهارات سلوكية	العلاقات العامة	2010/1/28 -1/23	13	20:13
3	مهارات متخصصة	ميكنة المكاتب	2009/8/3-7/26	19	20:19
			2009/8/12-8/4	18	20:19
		مهارات اللغة	2009/12/2 -10/27	35	35:35
		الإنجليزية	2010/4/6-2/14	12	20:12

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

11:11	11	2010/4/24 -4/18	تنمية المهارات المكتبية لأخصائى المكتبات	
20:20	20	2009/3/17-3/10	(Windows)	مهارات الكمبيوتر
20:16	16	2009/4/16-4/4	(Word)	
20:18	18	2009/5/6-4/11	Widows, Word, ) (Excel, Access	
20:21	21	2009/5/7-4/12		
20:17	17	2009/6/30-5/9		
20:18	18	2009/5/26-5/10		
20:16	16	2009/7/16-6/30		
10 :6	6	2010/8/2-1	Lab. Biosafety & lab. Waste disposal	
10 :3	3	2010/8/5	HPLC	
10 :6	6	2010/8/9-8	ISO 15189	
10 :3	3	2010/10/10	Spectrophotometer	
10 :6	6	2010/10/17-16	Basic Statistics for analysis	
10 :6	6	2010/10/19-18	Validation of methods of analysis	
10 :6	6	2010/11/29	Estimation of measurement uncertainty	
10 :6	6	2010/12/1	Quality control	
10 :6	6	2010/12/12	Introduction to and trouble shooting of (HPLC)	
10 :6	6	2010/12/25	Internal audit	
276:307	307		إجمالى	

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

هذا وقد جاء قرار مجلس الكلية رقم (9813) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10 بالموافقة على ترشيح مجموعة من أعضاء الجهاز الإدارى الراغبين فى الالتحاق بدورة (Photoshop) ضمن دورات مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات بمركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة ضمن الخطة التدريبية لعام 2013/2012 ليبين حرص المؤسسة على استمرارية التدريب لهذه الفئة من منتسبيها (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ب").

- وتعتمد معايير إختيار القيادات الإدارية على التدريب كأساس للإختيار دونما تعارض مع القوانين واللوائح المنظمة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "أ")، إلا أنه بعد ثورة 25 يناير المجيدة، وما نتج عنها من إرتفاع مستوى الأراء التى تتادى بمشاركة أعضاء فريق الجهاز الإدارى فى إختيار قياداتهم عن طريق الإنتخاب الحر المباشر، حيث أنه بنهاية فترة أمين الكلية بتاريخ 2011/2/5 رفض أعضاء فريق الجهاز الإدارى قرار إدارة الجامعة برفض إسم أمين جديد للكلية ضد رغباتهم، مما إضطر إدارة الجامعة لإلغاء هذا القرار بتاريخ 2011/3/6 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ب")، وقد كان لإدارة الكلية السبق فى تعديل الآلية إلى نظام مشترك بين تطبيق المعايير والإنتخاب الحر، حيث تم توجيه دعوة لمديرى الإدارات بالكلية بتاريخ 2011/4/24 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ج")، لوضع مقترح آلية لإختيار أمين الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "د")، وتم الإعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب أمين الكلية بتاريخ 2011/4/26 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "هـ")، وتم يوم 2011/4/28 إختيار لجنة لإدارة ومتابعة عملية إنتخاب أمين الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "و")، وتم تطبيق المعايير الموضوعية على كل المرشحين، ونتج عن ذلك إختيار ثلاثة منهم وذلك بتاريخ 2011/5/1 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ز") وتم إجراء الإنتخاب بتاريخ 2011/5/8 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ح")، ونتج عن ذلك إختيار أحدهم تم رفع أمره للسيد أ.د./ رئيس الجامعة الذى أصدر قرارا بتاريخ 2011/5/10 بتعيينه أمينا للكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ط")، وفى عام 2012 وقرب انتهاء فترة أمين الكلية قامت وحدة ضمان الجودة برفع الأمر لعميد الكلية والذى رفعه بدوره الى رئيس الجامعة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ى")، للموافقة على الاعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب أمين الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ك")، وتقدم لذلك ثلاثة من القيادات الادارية أحدهم أمين الكلية السابق؛ قامت لجنة الاشراف على اختيار قيادات الكلية بدراسة ملفاتهم (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ل")؛ وتم اتخاذ قرار بالسماح لهم بدخول الانتخابات التى أجريت بتاريخ 2012/5/9 (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "م")، ونتج عن ذلك إختيار نفس الأمين السابق تم رفع أمره للسيد أ.د./ رئيس الجامعة الذى أصدر قرارا بتاريخ 2012/5/10 باعادة تعيينه أمينا للكلية

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

(مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "ن")، وقد أثمر اعتماد الكلية فى وضع معايير اختيار القيادات الادارية على التدريب كأساس للاختيار دونما تعارض مع القوانين واللوائح المنظمة عن حصول ادارة شئون التعليم والطلاب على المركز الأول على مستوى الجامعة (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/5 "س")  
2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (تقييم الأداء):

- وقد تم إستقصاء رأى العاملين فى مدي مصداقية النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/5 "أ")- والتي تعتمد على تقارير كفاية الأداء للعاملين للتقييم السنوي فى نهاية العام الميلادى-، حيث أظهرت نتائج تحليل هذا الإستبيان أن 70% من العاملين راضين عن مصداقية النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين، بينما إختار 15% إلى حد ما، ورفضها 15% (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/5 "ب").

- وقد أدخلت الكلية نماذج جارى ديسلر (\*) (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "أ") كوسيلة أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين فى نهاية كل عام مالى تم إعتماها بقرار مجلس الكلية رقم (7924) بجلسته رقم (199) المنعقدة بتاريخ 2010/9/27 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "ب")، وتم البدء فى تطبيقها فى نهاية العام المالى 2010/2009- بالإضافة إلى تطبيق نظام تقارير كفاية الأداء للعاملين للتقييم السنوي فى نهاية العام الميلادى (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "ج")- وفى نهاية العام المالى 2012/2011 تم اعتماد نتيجة هذا التقييم من مجلس الكلية بالقرار رقم (9809) بجلسته رقم (228) والتي عقدت بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "د")، وقد تم إجراء تحليل لنتائج هذا التقييم ومقارنتها بنتائج التقييم فى نهاية العام المالىين السابقين (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "هـ")، وإستخدام ذلك فى وضع خطة للتحسين (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/5 "و").

- ولتعظيم الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة قامت الكلية بما يلى:

1. عمل دراسة لقياس مدى ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة للإحتياجات المتخصصة فى الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5 "أ").
2. تنفيذ خطة تدريبية تقوم على الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الادارية والعاملين وذلك لتلبية إحتياجات العمل بالإدارات التى يشغلون وظائف بها (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5 "ب").

\* أساسيات الإدارة- المبادئ والتطبيقات الحديثة، جارى ديسلر، الطبعة رقم (1)، دار المريخ للنشر، 2001/1/1.

3. قيام الكلية بالتعاون مع مشروع الميكنة بالجامعة (MIS) بتحويل قواعد البيانات الورقية إلى قواعد بيانات إلكترونية- والتي تدعم صناعة القرار- حيث إنتهت من إدخال جميع البيانات وانتقلت إلى مرحلة التطبيق فى جميع الأنشطة فى الإدارات الثلاث الرئيسية (شئون العاملين،

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

الدراسات العليا، وشئون الطلاب) (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5"ج")، وتحرص إدارة الكلية على المراجعة والتحديث المستمر لجميع البيانات الواردة بهذه القواعد.

4. قيام الكلية - بالإشتراك مع إحدى شركات التدريب- بتطبيق إجراءات نظم الجودة وإقرارها كنظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية والذي يُتبع حاليا (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5"د")، وقد قامت إحدى الشركات الأخرى المرخص لها بمنح الإعتماد (الأيزو 9001/2008) بمراجعة أعمال نظم حفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية بالكلية وأوصت بمنحها الإعتماد فى هذا الشأن (الأيزو 9001/2008) فى يونيو 2010 (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5"هـ")، وقد قام مراجعو الكلية بتنفيذ أعمال المراجعة الداخلية لمتابعة تطبيق النظام على مدى عامين كاملين، تم فيهما اصلاح بعض الاجراءات فى بعض الادارات (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/5"و") ثم قام مراجعوا الشركة المانحة بالمراجعة الدورية سنويا (2011/8/20، 2012/7/4) لمدى تطبيق إدارات الكلية للإجراءات المختلفة وفى كل مرة كان يتم منحها الإعتماد فى هذا الشأن (الأيزو) لإجراءات نظم الجودة وإقرارها كنظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية (مرفق رقم: ق.م. 3/1/4/3"ز").

## 2/5 الرضاء الوظيفي

1/2/5 وسائل قياس الرضاء الوظيفي:

- كان مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين في الكلية كالاتى:

مستوى الرضاء للمحددات المختلفة			العام المالى
غير راضين تماما	راضون	راضون جدا	
30.8-74.4 %	23.1-57.7 %	1.3-12.8 %	2010/2009
26.5-74.2 %	24.1-59.7 %	1.7-13.8 %	2011/2010
15.8 %	56.5 %	27.2 %	2012/2011

(مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/5"أ"، "ب"، "ج")، وقد عكس ذلك مستوى التحسن فى الرضاء

الوظيفي للعاملين فى العام الأخير مقارنة بمستوى رضائهم فى العامين الماضيين.

وقد إتبعت الكلية- لقياس مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين- نظام الإستبيان الذى تم تصميمه بناء على الإرشادات الواردة بنموذج رقم (8) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/5"أ")، بالإضافة إلى مناقشة مدى رضاء العاملين من خلال المناقشات المفتوحة بين إدارة الكلية و أعضاء الجهاز الإدارى فى أثناء اللقاءات والمقابلات (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/5"ب").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وقد جاء تحليل نتائج طرق قياس مستوى الرضا الوظيفى بصفة عامة لتوضح أن عوامل الرضا كانت متمثلة فى:

1. سرعة التعامل مع الشكاوى.
2. الموائمة بين المؤهلات وطبيعة العمل، وإستكمال متطلبات ذلك من خلال الدورات التدريبية.
3. التعامل الجيد بين إدارة الكلية والعاملين بالكلية.
4. تلبية رغبات أفراد الجهاز الإدارى فى إختيار قياداتهم.

بينما كانت عوامل عدم الرضا متمثلة فى:

1. المطالبة بالمزيد من الدورات التدريبية.
2. عدم دعم الكلية لمتطلباتهم الشخصية (مثل القروض)
3. عدم كفاية التأمين الصحى المقدم لهم ولأسرهم
4. المطابة بالمزيد من اصلاح نظام الأجور والمكافآت بالدولة بصفة عامة.

- و قد تم وضع خطة لتحسين مستوى الرضا الوظيفى للعاملين بناءً على تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفى (مرفق رقم: ق.م.4/1/2/5"أ).

2/2/5 دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفى:

- وقد تم إتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفى للعاملين ومنها:

1. وضع مجموعة من المعايير الخاصة بإختيار القيادات الإدارية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "أ")، حيث تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7526) بجلسته رقم (191) والمُنعقدة بتاريخ 2010/3/15 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "ب")، تتسم هذه المعايير بالشفافية والوضوح وتعتمد على الكفاءة والأقدمية دونما تتعارض مع القوانين واللوائح المنظمة.
2. إدارة الكلية كان لها السبق فى تعديل الآلية إلى نظام مشترك بين تطبيق المعايير والإنتخاب الحر.
3. العمل على حل مشكلة ضيق الأماكن من خلال نقل بعض الإدارات إلى المبنى الإدارى بالمستشفى الجامعى بعد إفتتاحه.
4. تنفيذ المزيد من ورش العمل والدورات التدريبية للجهاز الإدارى (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "ج").
5. الإتصال بإدارة التأمين الصحى لوضع حلول لمشاكل التأمين الصحى (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "د").

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

6. توجيه الشكر صرف لجميع أفراد الجهاز الادارى بالكلية حال حصولهم على استمرارية اعتماد نظام الأيزو عام 2011، وصرف مكافأة مالية لهم جميعا حال حصولهم على نفس الاستمرارية عام 2012؛ وذلك بناء على توصية من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وافق عليها مجلس الكلية وتم اعتمادها للسيد أ.د./ رئيس الجامعة (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "ه").
  7. صرف مكافأة لفريق المراجعين الداخليين على ما بذلوه من جهد خلال العامين السابقين للحفاظ على استمرارية اعتماد نظام الأيزو (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "و").
  8. صرف مكافأة للأفراد العاملين بوحدة ضمان الجودة بناء على تكليفهم بالعمل لفترة مسائية لاعداد ملف الاعتماد (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/5 "ز").
- وتتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/5).

### نقاط الضعف

1. مخاطر إهمال الإلتزام بتطبيق معايير ترقية القيادات الإدارية.
2. عدم ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة للإحتياجات المتخصصة في بعض الإدارات والأقسام المختلفة.
3. شعور بعض القيادات الإدارية والعاملين بعدم الرضا الوظيفي.
4. حاجة العديد من أفراد الجهاز الادارى الذين تحولوا من عمالة موسمية الى عمالة دائمة بعد الثورة الى المزيد من الدورات التدريبية.
5. انتشار وزيادة الاحتجاجات والمطالب الفئوية بعد الثورة.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 6- الموارد:

## 1/6- كفاية الموارد المالية والمادية:

## 1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية:

- توافرت لدى الكلية خطة موثقة لتنمية مواردها الذاتية (2013/2008) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/6"أ")، تُحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أنشطة الكلية في المجالات الأكاديمية المختلفة، وتم إتمادها بمجلس الكلية بالقرار رقم (7152) بجلسته رقم (182) والمُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/6"ب") وبعد تحديثها لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/6"ج") تم إعادة إتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (7719) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/6"د").

- وتعتبر الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية (والتي تعتمد على مصدرين وهما المتاح لها من موازنة الدولة- الموارد الذاتية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص) كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/6"أ")، وتتناسب مع ما جاء في الخطة التنفيذية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/1/6"ب")، إلا أن إدارة الكلية تعمل جاهدة على توفير المزيد من مصادر التمويل.

- ويبين الجدول رقم (7) والرسم البياني بشكل رقم (2) مدى تطور حجم الموارد الذاتية (الوحدات ذات الطابع الخاص) للكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة (2007/7/1-2012/6/30) (مرفق رقم: ق.م. 3/1/1/6).

## جدول (7): تطور حجم الموارد الذاتية للكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة

م	العام المالى	الموارد الذاتية للكلية
1.	2007/2006	8621485
2.	2008/2007	11808824
3.	2009/2008	12734774
4.	2010/2009	20307839
5.	2011/2010	13124133
6.	2012/2011	18518303

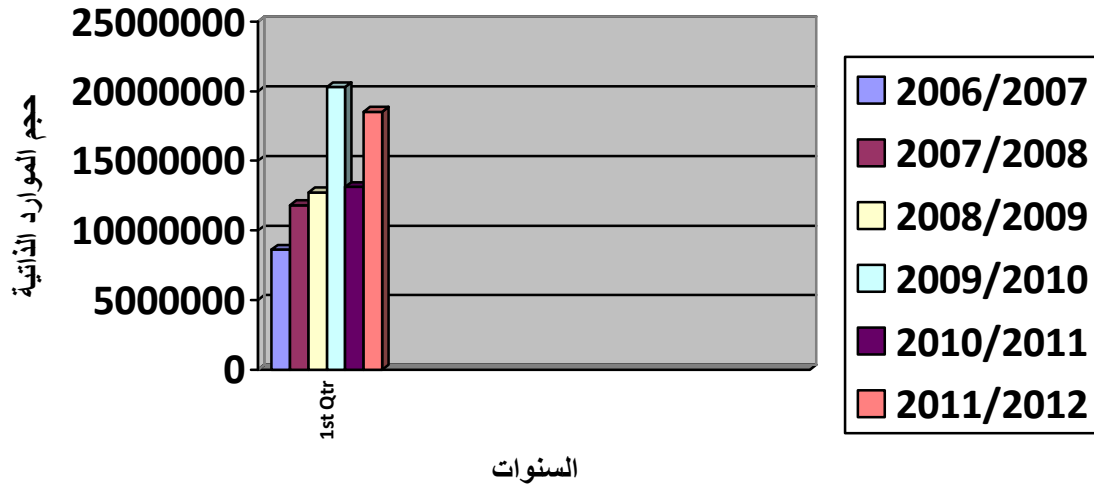
\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## شكل رقم (٢) مدى تطور حجم الموارد الذاتية (الوحدات ذات الطابع الخاص) للكلية خلال السنوات



- كما يبين الجدول رقم (8) والرسم البياني بشكل رقم (3) نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية : الموازنة العامة للكلية خلال أعوام 2009/2008، 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 ومدى تناسب ذلك مع ما جاء فى الخطة التنفيذية (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/6"أ")، وفى نهاية العام الأول من خطة تنمية الموارد الذاتية المحدثة (نهاية العام المالى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه منها (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/6"ب")- والتي تم إتمامها بقرار مجلس الكلية رقم (8629) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ق.م.1/1/1/5"ج") أن ما حققته الكلية من مواردها الذاتية غطى متطلبات خطتها التنفيذية، وفى نهاية العام الثانى من خطة تنمية الموارد الذاتية المحدثة (نهاية العام المالى 2012/2011) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه منها (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/6"د")- والتي تم إتمامها بقرار مجلس الكلية رقم (9709) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م.1/1/1/5"هـ") أن ما حققته الكلية من مواردها الذاتية غطى متطلبات خطتها التنفيذية خلال هذا العام أيضا.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

جدول (8): نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية : الموازنة العامة للكلية خلال أعوام 2009/2008، 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 ومدى تناسب ذلك مع ما جاء فى الخطة التنفيذية.

العام المالى	المستهدف	الموارد الذاتية المستخدمة	الموازنة العامة المستخدمة	الإجمالى المتاح	الميزانية المطلوبة	المتاح: المطلوب
2009/2008	دعم العملية التعليمية	4531983	500000	5031983	1047738	1:4.8
	دعم العملية البحثية	4531983	500000	5031983	566840	1:8.9
	إجمالى	9063967	1000000	10063967	1614578	1:6.2
2010/2009	دعم العملية التعليمية	5431107	501115	5932222	398867	1:8.8
	دعم العملية البحثية	5331110	501115	5832225	310315	1:18.8
	إجمالى	10762217	1002231	11764448	984303	1:11.9
2011/2010	دعم العملية التعليمية	8952005	1035178	9987183	3272848	1:3.1
	دعم العملية البحثية	8952005	1035178	9987183	269400	1:37.1
	إجمالى	17904010	2070356	19974366	3542248	1:5.6
2012/2011	دعم العملية التعليمية	11051164	10166787	21217951	3272848	1 :2
	دعم العملية البحثية	11051164	10166787	21217951	269400	1 :78.8
	إجمالى	22102328	20333574	42435902	3542248	1 :12

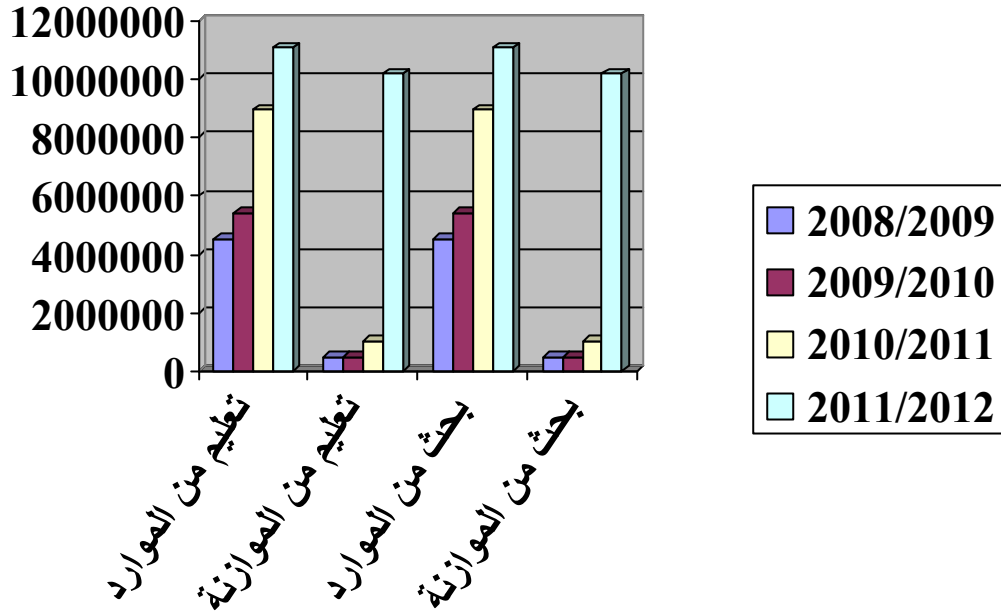
\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

### شكل (٣): دعم العملية التعليمية والبحثية من الموازنة مقارنة بالموارد الذاتية خلال الأعوام المالية الثلاثة الماضية



وتبذل إدارة الكلية جهوداً متميزة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمؤسسة من الموازنة وذلك عن طريق ترتيب أولويات الصرف حسب أهمية العنصر المطلوب وفقاً لما جاء فى الخطة الإستراتيجية (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/6 "أ")، كما تلجأ دائماً لتوفير الإحتياجات عن طريق عقد المناقصات العامة للوصول إلى أرخص الأسعار مع أحسن المواصفات لإتمام الشراء (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/6 "ب")، كما يتم إتباع أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد المادية والمالية وفقاً لما جاء فى الخطة الإستراتيجية (مرفق رقم: ق.م. 5/1/1/6 "ج").

2/1/6 ملاتمة المباني:

تتكون الكلية من عدد من المباني الخاصة بمزاولة **أنشطة الكلية** (الأنشطة الأكاديمية والأخرى **المصاحبة لها**) والتي تتمثل فى:

1. **المبنى الإدارى:** وتشغله القيادات الأكاديمية والإدارات الرئيسية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/6 "أ").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

2. **مبنى أقسام العلوم الطبية الأساسية:** ويحتوى الطابق السفلى من هذا المبنى على معامل التعلم الإلكتروني الخاصة بالطلاب، بالإضافة لبعض الإدارات وسيتم التوسع فى المساحة المتاحة لأقسام العلوم الطبية الأساسية بتخصيص جزء من مباني الجامعة - بعد إخلاء كلية التربية؛ التى سيتم نقلها إلى الحرم الجامعى الجديد بمدينة سوهاج الجديدة فى بداية العام الجامعى القادم- لهذه الأقسام، وذلك تنفيذاً للخطة التى وضعتها الكلية - بالتعاون مع إدارة الجامعة- للتوسع فى المساحة المخصصة لهذه الأقسام (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/6 "ب").
3. **مبنى فصول الدراسة الإكلينيكية:** والموجود على الحدود بين منشآت الكلية ومنشآت المستشفيات الجامعية؛ مما يسهل حركة نقل الحالات الإكلينيكية (المرضى) إليه من الأقسام الداخلية والعيادات الخارجية لكى يتم تنفيذ التدريب الإكلينيكى عليها داخل هذه الفصول، ويعتبر هذا المبنى كافياً فى الوقت الحالى (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/6 "ج").
4. **مدرجات المحاضرات:** يتم إلقاء المحاضرات بمجمع المدرجات الخاص بالجامعة.
5. **مبنى مركز تطوير التعليم ووحداته:** ويحتوى على الوحدات المكونة لمركز تطوير التعليم (وحدة التعلم الإلكتروني، وحدة تنمية المهارات الإكلينيكية، وحدة التعليم الطبى المستمر، وحدة التدريب)، بالإضافة إلى قاعات الإستذكار الهادئ، قاعة سيمانار، بالإضافة إلى وحدة معمل الأبحاث المركزى، وحدة معمل السموم الإكلينيكية، وحدة مكافحة العدوى، ومكان تطبيق نظام الإمتحانات الإكلينيكية الموضوعية الممنهجة (OSCE) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/6 "د").
6. **معامل التعلم الإلكتروني:** الناتجة من مشروعى تطوير التعليم بقسمى أمراض النساء والولادة، وطب الأطفال (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/6 "ه").
7. **مباني المستشفيات الجامعية:** حيث يتلقى طلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا تدريبهم على المهارات الإكلينيكية السريرية والتدريب على المهارات التشخيصية بإستخدام التقنيات العلمية المختلفة (مثل أجهزة الأشعة، والمناظير، وخلافه)، والمهارات العلاجية الدوائية والجراحية وتتكون من:

- مستشفى الإستقبال والطوارئ والإصابات والعنايات المركزة والحالات الحرجة.
- مبنى العيادات الخارجية.
- مستشفى العلاج المجانى.
- مستشفى العلاج بأجر.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

• المركز الطبى الحضرى بمدينة سوهاج الجديدة؛ والمخصص لعلاج الطلاب بموقع الجامعة الجديد، بالاضافة إلى إستقبال المواطنين من قاطنى المناطق المحيطة بالجامعة بموقعها الجديد.

- وتعتبر المباني ملائمة وعلى درجة مقبولة لممارسة أنشطة الكلية حيث يتوافر بها الإشتراطات الصحية المطلوبة من الإضاءة الطبيعية ومنافذ التهوية المناسبة واللازمة للحفاظ على صحة مستخدمى هذه المباني، كما أنها محاطة بمساحات خضراء وحدائق وأفنية مناسبة لمساحات هذه المباني.

- وتتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية، حيث تعاقدت الكلية مع إدارة الدفاع المدنى والحريق وتم تركيب أجهزة إنذار الحريق وإطفاء ذاتى بالمكتبة ومعمل الكيمياء الحيوية مع توزيع وتركيب أجهزة إطفاء الحريق بمختلف مباني الكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/6).

- وقد قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث ووحدة الأمن والسلامة المهنية المنبثقة عنها- والذين تم إستحداثهما فى الهيكل التنظيمى للكلية المحدث والمعتمد- بتنفيذ الممارسات الآتية للمحافظة على الأمن والسلامة المهنية:

1. تحديد الأزمات والكوارث التى يمكن أن تتعرض لها الكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"أ").
2. وضع سيناريو لكيفية مواجهة هذه الأزمات والكوارث.
3. تدريب جميع العاملين والفنيين بالكلية بإدارة الدفاع المدنى والحريق التابعة لهيئة الدفاع المدنى على كيفية مواجهة هذه الأزمات والكوارث، وكيفية إخلاء المباني فى حالة حدوث كوارث (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"ب") حسب الخطة المعتمدة لهذا الغرض بقرار مجلس الكلية رقم (7917) بجلسته رقم (199) المُنعقدة بتاريخ 2010/9/27 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"ج")، وفى نهاية العام الأول من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"د")- والتي تم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (8623) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"هـ")- ما تم تنفيذه من أنشطة هذه الخطة خلال هذا العام، وفى نهاية العام الثانى من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2012/2011) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6"و")- والتي تم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (9711) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6 "ز") - ما تم تنفيذه من أنشطة هذه الخطة خلال العام الأخير .

4. إلقاء محاضرة عن كيفية تأمين الطلاب والباحثين ضد مخاطر العمل بالمعامل (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6 "ح").

5. يقوم الفنيون بالمعامل بوظيفة توعية الطلاب والباحثين للتعامل مع المواد الخطرة وكذلك تأمين المعامل ضد مخاطرها (مرفق رقم: ق.م. 4/2/1/6 "ط").

- وتوجد علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة (مرفق رقم: ق.م. 5/2/1/6).
- وتتصف مباني الكلية المختلفة بالنظافة.

### 3/1/6 المرافق الأساسية:

- تعتبر المرافق العامة المتاحة كافية وتتناسب مع حجم الكلية، حيث يتوافر لمنتسبى الكلية:
  - المصاعد: موجودة بمباني المستشفيات الجامعية، مبنى الفصول الدراسية.
  - خطوط المياه والكهرباء والصرف الصحى.
  - دورات المياه.
  - وسائل الإتصالات: خطوط التليفون الداخلى والخارجى، أجهزة الفاكس، والبريد الإلكتروني.
  - الخدمات البريدية: من خلال مكتب بريد الجامعة.
  - الخدمات الشبكية الآلية: مثل ماكينات سحب وإيداع الأوراق المالية، والتي يتم صرف الرواتب من خلالها، مكتب حجز تذاكر قطارات السكك الحديدية.
  - مكتب إستخراج بطاقات الرقم القومى.
- وهذه المرافق صالحة للإستخدام وتقوم الكلية دائما بتطوير وتحديث وصيانة هذه المرافق لتكون أكثر كفاءة للعمل (مرفق رقم: ق.م. 2/3/1/6).

### 2/6 التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

1/2/6 تسهيلات (التسهيلات المادية الخاصة بـ) ممارسة الأنشطة الطلابية:

- وتوجد بالكلية تسهيلات متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية/ فنية/ اجتماعية/ كشفية/ علمية... الخ) وتتمثل هذه التسهيلات فى:

1. إنشاء ورعاية الجمعية العلمية الطلابية- التى تقدم العديد من الأنشطة- وتقديم كل الدعم لها (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/6 "أ").

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

2. ما تم فى عام 2010/2009 من التعاقد مع مديرية الشباب والرياضة لإستخدام الملاعب التابعة لها لممارسة الأنشطة الرياضية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/6 "ب").
  3. إستغلال بعض المدرجات كقاعات عرض فى الفترة المسائية لممارسة الأنشطة الفنية والإجتماعية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/6 "ج").
  4. وضع خطة طويلة الأجل لحل مشكلة الملاعب بشكل جذرى تم الإنتهاء من تنفيذها بالإنتهاء من تنفيذ خطة منشآت الجامعة بمدينة سوهاج الجديدة حيث تم تخصيص مساحة لإقامة مجمع ملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية، تنفذ الأنشطة الطلابية بها (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/6 "د").
  5. تجهيز صالة جيمنازيوم بها أجهزة على أعلى مستوى لممارسة الأنشطة الرياضية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/6 "هـ").
- وتعتبر هذه التسهيلات كافية للإستخدام الفعلي لممارسة الأنشطة الطلابية.

#### 2/2/6 - الأجهزة والمعدات والمعامل:

- تتوافر بالكلية مجموعة من المعامل المتخصصة والتي تتمثل فى:
1. المعامل التعليمية بجميع أقسام العلوم الطبية الأساسية: مثل معمل الفسيولوجي، الهستولوجي، الكيمياء الحيوية، الباثولوجي، الطفيليات، الميكروبيولوجي، الفارماكولوجي، الطب الشرعي (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/6 "أ").
  2. وحدة معمل الأبحاث المركزى (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/6 "ب").
  3. وحدة تنمية المهارات الإكلينيكية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/6 "ج").
  4. وحدة معمل السموم الإكلينيكية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/6 "د").
  5. معامل التعلم الإلكتروني (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/6 "هـ").
- وتتوافر بهذه المعامل الأجهزة والمعدات لأداء العملية التعليمية بدرجة تسمح بتطوير مستوى الخريجين من الناحية العملية، وقد روعى ذلك ضمن أنشطة الخطة التنفيذية التى تم الإنتهاء من تنفيذها لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP)، وقد تم الإنتهاء من شراء وتركيب هذه الأجهزة والمعدات (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/6).
- كما يوجد بمنشآت الكلية المختلفة 162 جهاز كومبيوتر موزعة كالتالى: 95 جهاز بمعامل التعلم الإلكتروني و 10 أجهزة بمبنى الفصول و 15 جهاز بالمكتبة والباقي موزع على أقسام الكلية المختلفة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/2/6 "أ")، هذا بالإضافة إلى الأجهزة التى تم توفيرها بمعمل

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

التعلم الإلكتروني الذين تم إنشاؤهما ضمن مخرجات مشروعى تطوير التعليم بقسمى أمراض النساء والولادة وطب الأطفال الذين تم تنفيذهما ضمن مشروعات صندوق مشروع تطوير التعليم العالى (HEEP-F) (12 جهاز بالمعمل الموجود بقسم أمراض النساء وخمسة بالمعمل الموجود بقسم طب الأطفال) (مرفق رقم: ق.م. 3/2/2/6 "ب")، ليصبح إجمالى الأجهزة المتاحة للطلاب بالكلية (1388 طالب خلال العام الدراسى 2011/2010) حوالى 135 جهاز وتمثل نسبة الأجهزة إلى أعداد الطلاب حوالى جهاز لكل 10 طلاب وهى نسبة مقبولة.

- ونظراً لأهمية صيانة هذه الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة دورية منتظمة للمحافظة على إستمراريتها، تقوم وحدة الصيانة بحصر هذه الأجهزة وصيانتها دورياً، حسب خطة الصيانة (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "أ") التى تم إعتادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7720) بجلسته رقم (196) والمُنعمدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "ب")، وفى نهاية العام الأول من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة الصيانة (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "ج") والتى تم إعتادها بقرار مجلس الكلية رقم (8628) بجلسته رقم (214) المُنعمدة بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "د") ما تم تنفيذه من أنشطة هذه الخطة، وفى نهاية العام الثانى من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة الصيانة (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "هـ") والتى تم إعتادها بقرار مجلس الكلية رقم (9710) بجلسته رقم (226) المُنعمدة بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ق.م. 4/2/2/6 "و") ما تم تنفيذه من أنشطة هذه الخطة.

## 3/2/6 تكنولوجيا المعلومات:

- توجد بالكلية قواعد بيانات (قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة- قاعدة بيانات لخريجي الكلية- قاعدة بيانات للعاملين- قاعدة بيانات للأبحاث العلمية) (مرفق رقم: ق.م. 1/3/2/6 "أ")، وقد تم إعتادها بقرار مجلس الكلية رقم (7151) بجلسته رقم (182) والمُنعمدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ق.م. 1/3/2/6 "ب")، ويتم تحديثها بصفة مستمرة، كما يتم الإستفادة من قواعد البيانات التى وفرها مشروع إدارة نظم المعلومات (MIS).

- وقد تم إنشاء موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية (<http://www.med.sohag-univ.edu.eg>) (مرفق رقم: ق.م. 2/3/2/6 "أ")، وضمن مشروع البوابة الإلكترونية (<http://www.sou.edu.eg>) (مرفق رقم: ق.م. 2/3/2/6 "ب")، ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية ليتضمن معلومات حديثة ومتنوعة عن الكلية مع اعتماد نتائج التحديث من مجلس الكلية شهرياً (مرفق رقم: ق.م. 3/3/2/6) وهذا الموقع تم إعداده باللغة العربية كما تم ترجمته

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- إلى اللغة الإنجليزية ويحتوى على عرض كامل لجميع المعلومات والبيانات التى تغطى معظم أنشطة الكلية بكل شفافية ووضوح (مرفق رقم: ق.م. 4/3/2/6).
- وقد قامت الكلية بمد خدمة الإنترنت لكل الأقسام، لتصبح هذه الخدمة متاحة للجميع (أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الطلاب) من خلال معامل التعلم الإلكتروني الموجودة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 5/3/2/6).
- والمعلومات المتاحة تغطي معظم أنشطة الكلية، بأقصى درجات الشفافية (مرفق رقم: ق.م. 6/3/2/6).

### نقاط الضعف

1. الحاجة إلى التوسع في المنشآت وبخاصة اقسام العلوم الطبية الأساسية.
2. الحاجة إلى إستمرارية الصيانة الدورية للمباني والتسهيلات التعليمية.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

## 1/7 - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

## 1/1/7 - التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- قامت الكلية بتنفيذ العديد من البرامج لتوعية الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ منها على سبيل المثال لا الحصر:

○ نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية بشبكة الإنترنت (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "أ").

○ إعداد المنشورات والملصقات الخاصة بالتوعية البيئية وبصورة أساسية في المجال الطبي (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ب").

○ توعية الطلاب:

▪ على هامش الإعداد لمعسكرات التدريب الصيفى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ج").

▪ من خلال خطة توعية الطلاب بأنشطة وخطط الكلية والتي يتم تنفيذها مع بداية العام الدراسى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "د").

○ توعية القيادات الأكاديمية: من خلال عرض الخطة فى إجتماع مجلس الكلية مع تكليف السادة رؤساء الأقسام بتوعية السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ه").

○ توعية العاملين: من خلال عرض الخطة أثناء الإجماعات واللقاءات مع أعضاء الجهاز الإدارى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "و").

○ توعية الأطراف المجتمعية ذات العلاقة:

▪ من خلال الإجماعات التى تُعقد مع وكيل وزارة الصحة ومديرى الإدارات الصحية، ومديرى مستشفيات وزارة الصحة والمستشفيات الخاصة والتأمين الصحى، ورجالات الإعلام (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ز").

▪ إجراء حوار على الهواء مباشرة مع إذاعة جنوب الصعيد من أسوان، تم فيه شرح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ح").

▪ نشر بعض المقالات الصحفية عن أنشطة ضمان الجودة، وتشمل خدمة المجتمع (مرفق رقم: ق.م. 1/1/1/7 "ط").

## 2/1/7 الخطة وإحتياجات المجتمع:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- إتخذت الكلية القرار رقم (6347) بجلسة مجلس الكلية رقم (169) التى عقدت بتاريخ 2008/10/13 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"أ") بالموافقة على تشكيل "لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة"، وتكليفها بوضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إجراء تحليل للوضع الصحى والبيئى الراهن بالمجتمع المحيط، وتحليل الإحتياجات الصحية والبيئية لهذا المجتمع (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"ب")، وفى جلسة مجلس الكلية رقم (171) التى عُقدت بتاريخ 2008/12/15 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"ج") تمت الموافقة على تشكيل "إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة" كإدارة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- تنفيذاً لما جاء بالهيكل التنظيمى- مع تحديد مهام هذه الإدارة بالقرار رقم (6476)، وفى نفس الجلسة تمت الموافقة على خطة ربع سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالقرار رقم (6477) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"د")، وقد تم وضع هذه الخطة بناءً على ما تم تحديده سابقاً من تحليل الإحتياجات المجتمعية الصحية والبيئية، وفى جلسة مجلس الكلية رقم (179) التى عُقدت بتاريخ 2009/6/15 تم إعتقاد خطة خمسية كاملة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (2013/2008) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"هـ") بالقرار رقم (6909) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"و")، ثم قامت الكلية بتحديث هذه الخطة لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"ز") مع إعتقادها بقرار مجلس الكلية رقم (7721) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/7"ح").

- وتعتمد هذه الخطة على أولويات المجتمع التى تم تحديدها من خلال إستقصاء رأى الأطراف المعنية (الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة) ضمن فعاليات تحليل الوضع الراهن لوضع خطة إستراتيجية بإستخدام أسلوب (SWOT) (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/7"أ")، بالإضافة إلى ما جرى من المناقشات البؤرية والإجتماعات الدورية التى تُعقد مع وكيل وزارة الصحة ومدير فرع التأمين الصحى، ومديرى الإدارات الصحية، ومديرى مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات الخاصة، ورجالات الإعلام (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/7"ب")، هذا وقد جاءت الدراسة المنشورة فى المجلة العلمية لكلية طب سوهاج فى عددها رقم (13) الصادر فى يوليو 2009؛ تحت عنوان "الأمومة المأمونة: لمحة عامة مبنية على دراسة مجتمعية" (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/7"ج") لتثبت أن التعاون بين كلية الطب البشرى وهذه الجهات هو الطريق الوحيد للوصول إلى الخدمة المجتمعية المأمولة.

- وتوجد ممارسات فعلية لتطبيق هذه الخطة منها على سبيل المثال لا الحصر:

1. بروتوكول التعاون مع إدارة التأمين الصحى (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"أ").
2. التعاون مع مديرية الشئون الصحية والذى من صورته:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- برامج التدريب لفنيي مستشفيات وزارة الصحة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ب")
- تنفيذ التدريب الميدانى للعديد من أطباء التدريب (الإمتياز) داخل مستشفيات وزارة الصحة تنفيذاً للبروتوكولات المبرمة بين الكلية وهذه المستشفيات (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ج").
- التنسيق بين المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة فى كيفية إستقبال حالات الطوارئ طوال الأسبوع (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"د").
- 3. أنشطة برامج التعليم الطبى المستمر (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ه").
- 4. تنفيذ العديد من القوافل العلاجية لقرى المحافظة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"و"):
- بالتعاون المشترك مع المجلس القومى للشباب من خلال مديريةية الشباب والرياضة، وقطاع شئون البيئة بالجامعة تم تنظيم العديد من القوافل؛ كان الهدف منها مساهمة الكلية فى تنمية المجتمع الخارجى والوصول الي قطاع كبير من السكان وعلاجهم فى أماكن تواجدهم وتقديم العديد من الخدمات الطبية للعديد من المرضى الذين توافدوا عليها للإستفادة من الكشف المجانى وصرف الدواء اللازم، وتم توفير الكثير من التخصصات "الرمد - الأطفال - الجلدية والتناسلية - العظام - الباطنة"، ومن هذه القوافل على سبيل المثال:
- أربعة قوافل متكاملة بقري قاو مركز طما ونزهة الهيش مركز جهينة الغربية والواقات مركز طما والطيحات مركز جهينة الغربية خلال شهري يوليو وأغسطس 2010، وهذه القوافل ضمت العديد من الخدمات التي تهتم أبناء هذه القرى فهي طبية بشرية وبيطرية مشتركة، شارك فيها العديد من أعضاء هيئة التدريس من كليات الطب البشرى والبيطري وطلاب هاتين الكليتين، وقد تم الكشف علي 5710 مريض بمتوسط عدد حالات يومي 475 حالة (2118 بقرية قاو، 1524 بقرية نزهة الهيش، 1043 بقرية الواقات، 1025 بقرية الطيحات)، كما تم تقديم خدمات بيطرية ومنها رش ضد الطفيليات (918 حيوان بقرية الواقات، 1523 حيوان بقرية الطيحات).
- قافلة الى قرية الكولة بتاريخ 2010/12/13.
- ستة قوافل متكاملة بقري عنيبس، النويرات، بنى هلال، ساحل طما، بنجا، الصلعا خلال عام 2011؛ بالتعاون مع وبتمول من الإدارة المركزية للبرامج الثقافية والتطوعية التابعة للمجلس القومى للشباب.
- تنفيذ القافلة الجراحية السنوية الثانية لعلاج العيوب الخلقية بالوجة والرأس مثل الشفة الأرنبية وسقف الحلق تحت رعاية محافظ الإقليم، رئيس الجامعة، وبالتعاون بين قسم

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

التجميل، جمعية بسمة مصر، جمعية صحة الخير، مصر الخير ونادى روتاري، في الفترة من 27 يونيو الي 11 يوليو 2010 لإجراء عمليات جراحية مجانية، بمشاركة 32 خبير أجنبي من الولايات المتحدة الأمريكية، بريطانيا، هولندا، بولندا متخصصين في جراحة التجميل، طب الأطفال، التخاطب، طب الأسنان والتخدير، وقد تم على هامش القافلة الطبية إجراء عمليات لجراحات اليد وتوفير أجهزة تعويضية "لأصحاب الأيدي المبتورة" كما تم جمع عينات دم من المرضى وأهاليهم لفحص الجينات وإجراء الأبحاث الوراثية لمعرفة أسباب إنتشار التشوهات والعيوب الخلقية وفي نهاية القافلة تم عقد يوم علمي وتوجية الدعوة الي الخبراء المصريين للمشاركة وإطلاع الأطباء علي كل ما هو جديد في جراحة التجميل.

5. برامج التدريب الميدانى للطلاب تنفيذاً للبروتوكولات المُبرمة بين الكلية ومستشفيات وزارة الصحة (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ز").
  6. الندوات التثقيفية للفئات المختلفة بالمجتمع (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ح").
  7. وضع حلول لمشكلات المجتمع الصحية من خلال خطة البحث العلمى للكلية (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ط").
  8. التعاون مع منظمات المجتمع المدنى غير الحكومية (NGOs)، والتي منها على سبيل المثال بروتوكول التعاون الموقع بين الكلية ومنظمة مايبس فرع سوهاج (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ى")، والذي نص على تدريب أطباء الرعاية الصحية الأساسية، إدراج القرى الأكثر إحتياجاً للرعاية الصحية ضمن مشروعات القوافل العلاجية لقرى المحافظة.
  9. التعاون مع جمعية الهلال الأحمر المصرى (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ك").
  10. التعاون مع مديرية التضامن الإجتماعى بسوهاج (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ل").
- وفى نهاية العام الأول من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2010/2011) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة خدمة المجتمع (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"م") - والتي تم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (8471) بجلسته رقم (212) المُنعقدة بتاريخ 2011/6/13 (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ن") ما حققته الكلية من أنشطة هذه الخطة، وفى نهاية العام الثانى من هذه الخطة (نهاية العام الدراسى 2011/2012) أظهرت خطة متابعة ما تم تنفيذه من خطة خدمة المجتمع (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"س") - والتي تم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (8471) بجلسته رقم (212) المُنعقدة بتاريخ 2011/6/13 (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/7"ع") ما حققته الكلية من أنشطة هذه الخطة.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**2/7 تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع:**

1/2/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في المجالس الحاكمة بالكلية حيث يشارك وكيل وزارة الصحة والسكان كعضو بمجلس الكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/7) كما تشارك الأطراف المجتمعية الأخرى عند الحاجة إلى مناقشة موضوعات معها في المجالس العلمية الأخرى بالكلية، حيث يتم مناقشة الموضوعات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية، التدريب الميدانى للطلاب، فرص العمل والتوظيف للخريجين، البحث العلمى، الخدمات المجتمعية.

- كما تشارك الأطراف المجتمعية المعنية فى أنشطة الكلية المختلفة مثل:

1. **عيد الخريجين:** حيث يعقد تحت رعاية محافظ الإقليم، ويحضره وكيل وزارة الصحة والسكان، ونقيب الأطباء، وقادة المجتمع المحيط، ورجال الإعلام (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"أ").

2. **فرص التوظيف:** حيث يشارك وكيل وزارة الصحة ومدير فرع التأمين الصحى، مديرى الإدارات الصحية، مديرى مستشفيات وزارة الصحة والمستشفيات الخاصة والتأمين الصحى فى توفير فرص العمل لخريجي الكلية، كما شاركت كافة الأطراف المعنية فى حضور ملتقى التوظيف الذى عُقد ضمن اللقاء الدورى الشهرى مع الأطراف المجتمعية يوم الأربعاء الموافق 2010/12/1 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"ب")، وتمت فيه مناقشة فرص التوظيف الحاضرة والمستقبلية لخريجي الكلية من خلال:

- مدلول النسبة المئوية التى مثلها خريجو كلية طب سوهاج- فى هذا التاريخ- من بين العاملين فى مستشفيات وزارة الصحة بالمحافظة (63%) (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"ج").
- رؤية الأطراف المجتمعية فى: مستوى أداء خريجي الكلية من البرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى، البرامج التعليمية لطلاب الدراسات العليا، المهارات المطلوب إضافتها إلى هذه البرامج التعليميه لرفع مستوى القدرة التنافسية لهؤلاء الخريجين، الإحتياجات التدريبية لخريجي مختلف البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية أثناء عملهم (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"د").

3. **إعداد البرامج التعليمية:** حيث شارك فيها وكيل وزارة الصحة والسكان، وذلك فى تحديد إحتياجات المجتمع المحيط من البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية على مستوى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"هـ")، كما تم إعداد دراسة مجتمعية لبيان مدى حاجة المجتمع المحيط للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية على المستويين، ومدى حاجة المجتمع لإنشاء برامج تعليمية جديدة (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/7"و").

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

4. **القوافل الطبية:** حيث يشارك فيها وكيل وزارة الصحة والسكان، ووكيل وزارة الشباب والرياضة، ومدير جمعية الهلال الأحمر المصرى (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ز").

5. **تدريب الطلاب:** حيث يشارك فيها وكيل وزارة الصحة والسكان، ومديرو وحدات الرعاية الصحية الأساسية، ومديرو المستشفيات النوعية، مصانع الغزل والنسيج، المجلس القومى للسكان، مركز تحسين خدمات تنظيم الأسرة، وحدة الرصد البيئى (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ح").

6. **تقويم الطلاب فى مقرر الصحة العامة وطب المجتمع:** حيث يشارك وكيل وزارة الصحة والسكان، مدير الطب الوقائى فى الامتحان الشفوى لهذا المقرر (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ط").

7. **تكريم الطلاب المتفوقين:** حيث يشارك وكيل وزارة الصحة والسكان، ونقيب أطباء المحافظة (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ى")، هذا وقد قام محافظ سوهاج بتنظيم حفل تكريم للمتفوقين من الدرجة السادسة عشر لبيكالوريوس الطب (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ك").

- كما تشارك قيادات الكلية فى أنشطة المجتمع المحيط مثل مشاركة كل من عميد الكلية ومدير عام المستشفيات الجامعية فى اجتماعات المجلس الطبى بالمحافظة (مرفق رقم: ق.م.2/1/2/7"ل").

#### 2/2/7 رضا الأطراف المجتمعية:

- ويتم قياس رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية، وقياس رضاهم عن مستوى خريجي الكلية وذلك من خلال إستقصاء رأيهم (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"أ"، مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"ب")، بالإضافة إلى ما يجرى من مناقشات خلال الإجتماع الدورى الذى يعقد مع وكيل وزارة الصحة ورئيس فرع التأمين الصحى، مديري الإدارات الصحية، مديري مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات الخاصة ، ورجال الإعلام (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"ج").

- وقد أظهر تحليل نتائج إستبيان قياس رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية- والذى تم تصميمه بناءً على الإرشادات الواردة بنموذج رقم (9) الواردة بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد- رضا عينة الإستبيان عن هذه الخدمات بدرجة كبيرة (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"د")، ورضائهم عن مستوى خريجي الكلية بصفة عامة (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"هـ")، كما تعكس المكاتبات التي تتلقاها الكلية- ومنها على سبيل المثال لا الحصر كتاب رئيس مجلس إدارة الهيئة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- العامه للتأمين الصحى (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"و"، وكتاب رئيس مدينة سفاجا (مرفق رقم: ق.م.1/2/2/7"ز") رؤية المجتمع المحيط فيما تقدمه الكلية.
- وقد تمت الإستفادة من هذه النتائج فى وضع خطط التحسين، ومثال على هذا:-
1. تم تضمين خطة البحث العلمى للكلية للموضوعات البحثية المتعلقة بالفشل الكلوى والفيروسات الكبدية (مرفق رقم: ق.م.2/2/2/7"أ")، بناءً على الإقتراح المقدم فى إجتماع مديرى مستشفيات وزارة الصحة فى شهر أغسطس 2009 (مرفق رقم: ق.م.2/2/2/7"ب").
  2. إعتقاد إضافة برنامج الرعاية الصحية الأساسية، برنامج الإدارة إلى الأنشطة التدريبية لأطباء التدريب (الإمتياز) (مرفق رقم: ق.م.2/2/2/7"ج") وتفعيل تطبيق هذين البرنامجين (مرفق رقم: ق.م.2/2/2/7"د").

**نقاط الضعف**

1. عدم إلمام بعض الأطراف المعنية بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2. وجود بعض المخاطر التى تهدد إستمرارية تنفيذ الخطة.
3. مخاطر عدم إستمرارية مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس وأنشطة الكلية.
4. محدودية الإستفادة من قياس رضا الأطراف المجتمعية.

**مقترحات التحسين:**

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والمُعقدة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## المحور الثانى: الفاعلية التعليمية

## 1- الطلاب والخريجون

## 1/1- سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

1/1/1 نظم قبول وتحويل الطلاب:

- تتبع الكلية حالياً قواعد القبول المعلن عنها من قبل المجلس الأعلى للجامعات وتقوم الكلية بالتأكد على هذه القواعد من خلال وضعها على موقع الكلية بشبكة الإنترنت

(مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/1"أ")، دليل الطالب (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/1"ب")، وفى إدارة شئون الطلاب (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/1"ج")، هذا وقد

أعدت الكلية مجموعة من قواعد القبول التى تتوى تطبيقها بعد نجاحها فى الحصول على الإعتماد

الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتطوير نظام إمتحان الثانوية العامة

وما سوف يستتبعه من تطوير نظام القبول فى التعليم العالى (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/1"د")،

وتم إعتماد هذه القواعد من مجلس الكلية بالقرار رقم (7819) بجلسته رقم (198) والمُنعددة بتاريخ

2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/1"ه").

- وقد تم إعداد برامج تعريفية للطلاب- وبخاصة الجدد منهم- (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"أ") تم

إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7194) بجلسته رقم (183) والمُنعددة بتاريخ

2009/10/19 (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"ب")، وتم تحديثها ضمن خطة تعريف الطلاب

(مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"ج") وإعادة إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7724) بجلسته

رقم (196) والمُنعددة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"د")، وتشتمل هذه

البرامج على مجموعة من الإجراءات للطلاب الجدد منها على سبيل المثال لا الحصر عقد لقاء

تعريفى مع السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"ه")، يقوم فيه بعرض

رؤية الكلية ورسالتها، وأهدافها الإستراتيجية، وإمكانياتها من منشآت وتجهيزات وموارد بشرية،

وخطوات الدراسة بالكلية، وأهم مميزات، وفى نهاية العام الأول من هذه الخطة (نهاية العام

الدراسى 2011/2010) أظهرت خطة المتابعة (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"و")- والتى تم

إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (8692) بجلسته رقم (215) المُنعددة بتاريخ 2011/8/15-

ما تم تنفيذه من خطة تعريف الطلاب خلال العام الجامعى 2011/2010 (مرفق رقم:

ف.ت.2/1/1/1"ز")، كما أظهرت خطة المتابعة (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/1"ح")- والتى تم

إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (9713) بجلسته رقم (226) المُنعددة بتاريخ 2012/7/14-

ما تم تنفيذه من خطة تعريف الطلاب خلال العام الجامعى 2012/2011 (مرفق رقم:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

ف.ت.1/1/1/2"ط"، وقد جاء قرار مجلس الكلية رقم (9817) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10 ليبين حرص المؤسسة على استمرارية تطبيق هذه الخطة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/2"ى").

- وتقدم الكلية برنامجاً دراسياً واحداً هو برنامج بكالوريوس الطب والجراحة وعليه فإنه لا يتم توزيع طلاب المرحلة الجامعية الأولى على تخصصات مختلفة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/3).
- وقواعد تحويل الطلاب من وإلى الكلية هي نفسها المعلن عنها من قبل المجلس الأعلى للجامعات، وتعلن إدارة الكلية سنوياً هذه القواعد بنفس طرق إعلان قواعد القبول (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/4"أ")، هذا وقد أعدت الكلية مجموعة من قواعد التحويل التي تنوى تطبيقها بعد نجاحها فى الحصول على الإعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتطوير نظام إمتحان الثانوية العامة وما سوف يستتبعه من تطوير نظام القبول والتحويل فى التعليم العالى (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/4"ب")، وقد تم إعتماد هذه القواعد من مجلس الكلية بالقرار رقم (7819) بجلسته رقم (198) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/4"ج").

- ويبين الجدول رقم (9) أعداد ونسب الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/5"أ")، وبعمل إستقصاء لرأى هؤلاء الطلاب فى أسباب تحويلهم (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/5"ب") تبين أن البعد الجغرافي كان السبب الرئيسي في تحويلهم من الكلية إلى كليات مناظرة أخرى (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/5"ج").

جدول رقم (9): تطور أعداد ونسب الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال السنوات الثلاث

## الأخيرة

م	نهاية العام الجامعى	المحولين من الكلية		المحولين الى الكلية	
		النسبة	العدد	النسبة	العدد
1	2010/2009	3.5%	1581/55	0.13%	1581/2
2	2011/2010	3.7%	1388/51	0.2%	1388/3
3	2012/2011	2.9%	1249/36	0.2%	1249/3

- ونتيجة لزيادة أعداد الطلاب المقبولين عن الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات، أماكن الأنشطة) تقوم إدارة الكلية بإتخاذ إجراءات للتغلب على هذه المشكلة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

مثل إعداد جداول دراسية تسمح بالعمل لساعات أطول (مرفق رقم: ف.ت.6/1/1/1"أ")، وذلك لتعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة، كما تعمل الكلية على تفعيل وسائل التعلم الإلكتروني وذلك بتحويل مقررات برنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى إلى الصورة الإلكترونية (مرفق رقم: ف.ت.6/1/1/1"ب") من خلال وحدة التعلم الإلكتروني التابعة لمركز تطوير التعليم، وتفعيل الساعات المكتبية (مرفق رقم: ف.ت.6/1/1/1"ج")، وتتوى الكلية مائة أعداد الطلاب المقبولين بها مع مواردها المتاحة وذلك ضمن قواعد القبول التي تتوى تطبيقها بعد تطوير نظام القبول فى التعليم العالى (مرفق رقم: ف.ت.6/1/1/1"د").

## 2/1/1 جذب الطلاب الوافدون:

- إعتد مجلس الكلية بالقرار رقم (7367) بجلسته رقم 188 بتاريخ 2010/1/20 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"أ") خطة لجذب و رعاية الطلاب الوافدين (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ب")، تم إعدادها من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب تحتوى على برامج وأنشطة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين وتم نشرها والترويج لها (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ج")، كما قامت الكلية بإستحداث وحدات بنائية بالهيكل التنظيمي للمساعدة فى تحقيق هذا الهدف منها "وحدة لشئون الطلاب الوافدين" (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"د") وإعتداد بإنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (7466) بجلسته رقم (189) والتي عُقدت بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"هـ")، كما تم انشاء وحدة لتسويق الخدمات التعليمية، وقد بدأت باكورة ثمار هذه الخطة بتسجيل أحد الطلاب الهنود للحصول على درجة الدكتوراه فى جراحة التجميل والذي تمت الموافقة عليه بجلسة لجنة الدراسات العليا فى شهر يوليو 2011، وإعتداد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (8554) بجلسته رقم (214) بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"و")، كما تستقبل الكلية سنوياً العديد من طلاب الجامعات العربية ضمن مشروع التبادل الطلابي للجامعات العربية (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ز")، وقد بدأت الكلية فى التفعيل الجدى للخطة الموضوعية لجذب الطلاب الوافدين، حيث تم- بناء على المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة؛ اعتماداً على ما جرى فى اجتماع وحدة الطلاب الوافدين (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ح")- اتخاذ القرار رقم (9568) بجلسة مجلس الكلية رقم (225) التى عقدت بتاريخ 2012/6/18 بتفويض مدير وحدة تسويق الخدمات التعليمية بالاتصال بالقائمين على هذا الأمر بدولتى ماليزيا، واليمن (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ط")، وقد تم عرض نتائج هذه الاتصالات على مجلس الكلية واحاطته علماً بما تم فى هذا الصدد بالقرار رقم (9700) بجلسته رقم (226) التى عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/1"ى").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 2/8- دعم ورعاية الطلاب:

## 1/2/8 نظام الدعم الطلابي:

- يتوافر لدى الكلية نظام موثق للدعم الطلابي (مالى/عيني/نفسى/صحي/إجتماعى) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/8"أ")، تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (7541) بجلسته رقم (193) والتي عُقدت بتاريخ 2010/4/19 تحت مسمى إستراتيجية الدعم الطلابى (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/8"ب")، ويتم تنفيذ هذا النظام من خلال:-

1. الأقسام العلمية: من خلال تنفيذها لما ورد فى إستراتيجية الدعم الطلابى
2. إدارة رعاية الشباب: والتي تؤدى دورها من خلال ما توفره لها موازنة الدولة من خلال صندوق التكافل الإجتماعى، ويوضح الجدول رقم (10) والرسم البيانى بشكل رقم (4) الدعم الذي قدمته الإدارة خلال الأعوام الجامعية 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/8"ج").
3. جمعية أصدقاء الطالب بكلية الطب: تم إنشاء لجنة الدعم الطلابي- ك لجنة منبثقة عن لجنة الخدمات الإجتماعية التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية- بقرار مجلس الكلية رقم (6408) بجلسته رقم (170) والتي عُقدت بتاريخ 2008/11/17 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/8"د")، وقد قامت اللجنة بإنشاء جمعية أصدقاء الطالب بكلية الطب وتم إشهارها برقم 931 لسنة 2008 وتم أخذ موافقة مجلس الكلية- بالقرار رقم (6475) بجلسته رقم (171) والتي عُقدت بتاريخ 2008/12/15- على تلقى التبرعات الاختيارية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالحساب رقم 650/403/1574 بينك القاهرة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/8"ه")، وتقوم الجمعية بتقديم الدعم العيني للطلاب غير القادرين والمتمثل فى تسديد رسوم الإقامة بالمدن الجامعية وشراء بعض الكتب والمراجع والمستلزمات، ويوضح الجدول رقم (10) والرسم البيانى بشكل رقم (4) الدعم الذي قدمته الجمعية خلال الأعوام الجامعية الجامعيين 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 ويتضح من ذلك أن قيمة الدعم المادى المقدم للطلاب من الموارد الذاتية خلال الأعوام الجامعية الثلاثة الماضية قارب ثلاثة أضعاف نظيره من موازنة الدولة فى عام 2010/2009، بينما ارتفع إلى خمسة أضعاف فى عامى 2011/2010، 2012/2011

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

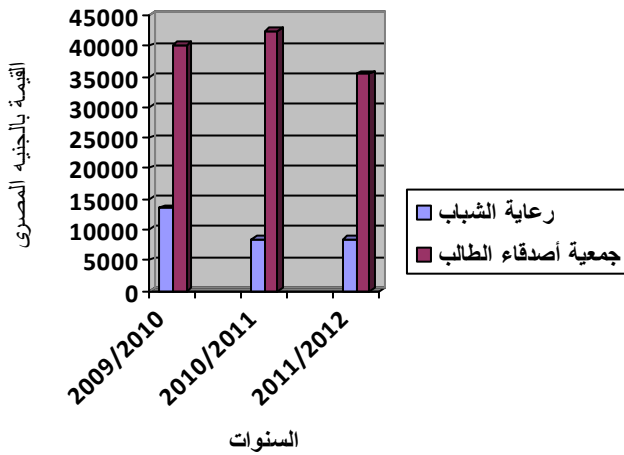
\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

جدول (10): بيان يوضح الدعم المادى للطلاب خلال عامى 2010/2009،  
2011/2010، 2012/2011

جمعية أصدقاء الطالب		إدارة رعاية الشباب		
عدد الطلاب المستفيدين	قيمة الدعم (جنيه)	عدد الطلاب المستفيدين	قيمة الدعم (جنيه)	
152	40254.6	106	13473	2010/2009
135	42497.93	69	8470.20	2011/2010
114	35384.9	61	8401.2	2012/2011

شكل (٤): بيان الدعم المالى المقدم من إدارة رعاية الشباب مقارنة بما قدمته جمعية أصدقاء الطالب خلال الأعوام ٢٠١٢/٢٠١١، ٢٠١١/٢٠١٠، ٢٠١٠/٢٠٠٩



- وقد تم وضع إستراتيجية (نظام) للدعم الطلابى المطبق بالكلية أخذت فى الإعتبار ظروف وإحتياجات الطلاب والتي تمت دراستها عن طريق إستقصاء (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/8"أ") تم توزيعه على طلاب الفرقة الأولى يحتوى على دراسة خصائص الطلاب من حيث النوع، العمر، المناطق الجغرافية التى ينتمون إليها، مستوى دخل كل منهم لتحديد إحتياجاتهم غير الأكاديمية والمتمثلة فى الإقامة، الإعاشة، خدمات النقل، الخدمات الصحية، المشكلات فى المجتمع الذى ينتمون إليه، وتم تحليل نتائج هذا الإستقصاء لتحديد الظروف والإحتياجات الفعلية لهم (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/8"ب").

2/2/8 برامج الدعم الإجتماعي والرعاية الصحية:

- وتنتهج الكلية نظاماً واضحاً ومعلناً للرعاية الإجتماعية للطلاب يأخذ فى الإعتبار ظروف وإحتياجات الطلاب، وذلك من خلال معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/8"أ") تعتمد على إجراء بحث للحالة الإجتماعية للطلاب يتم إعداده بمعرفة إدارة التضامن الإجتماعي التابع لها هذا الطالب (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/8"ب")، وفى بعض

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

حالات التعثر - التى ثبت أنها لأسباب إجتماعية- تم إستدعاء أولياء أمور الطلاب وعقد جلسات لدراسة حالات هؤلاء الطلاب لمحاولة وضع حل لأسباب تعثرهم (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/8 "ج").

- وتدل الوثائق المتوافرة بلجنة الدعم الطلابى على ماتقدمة الكلية من الأنواع المختلفة من الدعم للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة على هيئة:

1. **تسهيلات إنشائية:** على هيئة مصاعد كهربائية متوافرة بمبنى الفصول الدراسية وجميع مباني المستشفيات الجامعية حيث يتلقى هؤلاء الطلاب دروسهم الإكلينيكية، ومنحدرات في مدخل كل مبنى تسمح لمستخدمي المقاعد المتحركة بالوصول إلى المصاعد دون الحاجة إلى معاناة إستخدام السلالم.

2. **دعم أكاديمي:** من خلال السماح لهم بتعويض أيام الغياب نتيجة عذر مرضى دون حرمانهم من حضور الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/8، 2/2/2/8 "أ").

3. **رعاية صحية:** من خلال الإدارة الطبية لعلاج الطلاب (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/1، 2/2/2/1 "ب").

4. **دعم نفسي:** من انتهاج سياسة الباب المفتوح من السادة أعضاء هيئة التدريس وتبنى تسمية أب روى لطلاب الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/8، 2/2/2/8 "ج")، وجمعية أصدقاء الطالب، والأخصائيين الإجتماعيين بإدارة رعاية الشباب حيث:

▪ قامت الجمعية بإنهاء إجراءات التجنيد لطالبيين من ذوى الإحتياجات الخاصة دون تكبدهم معاناة الذهاب إلى منطقة التجنيد (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/8، 2/2/2/8 "د").

▪ تسهيل الإقامة لبعض هؤلاء الطلاب بالمدن الجامعية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/8، 2/2/2/8 "ه").

- هناك عيادة طبية (إدارة طبية) (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/2/8) لعلاج الطلاب داخل الحرم الجامعي، وتوفير الرعاية الصحية لهم من خلال إعداد بطاقات التأمين الصحى لهم، وهذه العيادة مجهزة للحالات الطارئة من خلال التعاون مع المستشفيات الجامعية، كما تم توفير سيارة إسعاف تابعة لهذه الإدارة لنقل الحالات المرضية الصعبة من المدن الجامعية إلى المستشفيات الجامعية على مدار الساعة.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

3/2/8 برامج رعاية ودعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- هناك قواعد لتحديد المتفوقين والمبدعين (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/2/8"أ")، تم توثيقها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7541) بجلسته رقم (193) والمُعقدة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/2/8"ب")، وقد قامت الأقسام العلمية بتنفيذ هذه القواعد، ويوضح جدول رقم (11) تطور نسبة أعداد المتفوقين علمياً بناءً على هذه القواعد خلال السنوات الخمس الماضية.
- جدول (11): تطور نسبة أعداد المتفوقين علمياً خلال السنوات الخمس الماضية**

2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	الفرقة	
106/ 241	24/75	235/97	243/95	382/156	العدد	الأولى
% 44	%33.8	%41.30	%39.10	%40.80	%	
77 /27	151/255	251/109	365/227	370/229	العدد	الثانية
%35.1	%59.9	%43.40	%63.10	%61.90	%	
232 /121	108/211	320/203	354/137	249/91	العدد	الثالثة
% 66.9	%51.9	%63.40	%38.70	%36.50	%	
187 /121	287 /194	323/188	225/151	219/131	العدد	الرابعة
% 71.6	%67.6	%58.20	%67.10	%59.80	%	
**286/193	319/195	229/119	216/130	*218/----	العدد	الخامسة
%67.48	%61.1	%51.9	%60.20	*	%	
جارى امتحانهم	232 /129	206/104	221/138	213/155	العدد	السادسة
	%55.6	%50.5	%62.44	%72.76	%	

\*لائحة قديمة (لا يحتسب لهم تقدير عام)

\*\*دور أول فقط

- ويتوافر لدى الكلية وسائل مطبقة لرعاية ودعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين منها على سبيل المثال لا الحصر:

• دعم مالي:

1. تمت إقامة حفل سنوى يُمول بالجهود الذاتية (تبرعات أعضاء هيئة التدريس) لتكريم المتفوقين على مستوى جميع الفرق الدراسية بالكلية وذلك عن الأعوام الدراسية 2010/2009، و 2011/2010 حيث تم فيهما:

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

أ. منح العشرة الأوائل فى كل فرقة دراسية شهادة تقدير وجائزة عينية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"أ").

ب. منح أوائل المقررات الدراسية على مستوى جميع الفرق شهادة تقدير وجائزة عينية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ب").

2. صرف مكافأة مالية سنوية للمتفوقين من خلال موازنة الدولة (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ج").

3. صرف مكافآت مالية للطلاب الأوائل فى حفل الخريجين (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"د").

• الرعاية العلمية:

1. إختيار المتفوقين من الطلاب للقيام بدور قيادى لزملائهم فى أنشطة التعلم الذاتى (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ه").

2. إختيار المتفوقين من الطلاب لتمثيل الكلية فى عمليات التبادل الطلابى مع الجامعات الأخرى داخل وخارج مصر (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"و").

3. إختيار المتفوقين من الطلاب لرئاسة جلسات المؤتمر العلمى الأول للطلاب (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ز").

• الدعم العينى (جوائز عينية وشهادات تقدير):

1. منح المتفوقين فى الإمتحانات الدورية شهادات تقدير من داخل الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ح").

2. منح شهادات تقدير للمكرمين خلال الحفل السنوى لتكريم المتفوقين على مستوى جميع الفرق الدراسية بالكلية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ط").

3. صرف مكافآت عينية (أجهزة طبية) للطلاب الأوائل فى حفل الخريجين (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ى").

4. إدراج أسماء المتفوقين بدليل الخريجين الذى تصدره الكلية سنويا (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ك").

5. إدراج أسماء وصور المتفوقين بدليل الخريجين الذى تصدره الجامعة سنويا (مرفق رقم: ف.ت.3/3/2/8"ل").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

6. تنظيم احتفالية بديوان عام المحافظة لتكريم أوائل الخريجين تم فيها توزيع شهادات التقدير على العشرة الأوائل من خريجي الكلية تحت رعاية كل من محافظ الاقليم ورئيس الجامعة (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/8 م)."

7. ترشيح عدد 20 مرشح أساسى و 30 مرشح احتياطى من الطلاب وذلك بناء على ترتيب الطلاب بنتيجة امتحانات نهاية عام 2012/2011 على أن يكونوا موزعين بالتساوى بين سنوات الدراسة بالكلية- عدا السنة الافتتاحية والسنة النهائية- وذلك لاستلام الحاسبات اللوحية حسبما ورد بكتاب أمين المجلس الأعلى للجامعات (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/8 ن") وتنفيذا للبروتوكول المبرم بين وزارة التعليم العالى ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والذي تم اعتماده من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسة شهر سبتمبر (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/8 س")، كما تم اعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (9816) بجلسته رقم (228) والتي عقدت بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/8 ع").

- هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة (مرفق رقم: ف.ت. 4/3/2/8 أ")- تعتمد بالدرجة الأولى على الكشف المبكر لهؤلاء الطلاب والأخذ بأيديهم- تم توثيقها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7541) بجلسته رقم (193) والمُنعددة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ف.ت. 4/3/2/8 ب")، وقد قامت الأقسام العلمية بتنفيذ هذه البرامج، وقد جاء قرار مجلس الكلية رقم (7655) بجلسته رقم (195) والمُنعددة بتاريخ 2010/6/19 بشأن إعتماذ وتفعيل الأخذ بنظام كارت متابعة الطالب من الرائد العلمي (مرفق رقم: ف.ت. 4/3/2/8 ج")- والمصمم بمعرفة إدارة شئون الطلاب (مرفق رقم: ف.ت. 4/3/2/8 د")- من بداية العام الدراسي 2011/2010 ليضيف آلية جديدة فعالة تساعد على الكشف المبكر للطلاب المتعثرين.

- وتوضح بيانات الجدول رقم (12) تطور نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالى الطلاب خلال الأعوام الدراسية الثلاث الأخيرة (2010/2009، 2011/2010، 2012/2011) (مرفق رقم: ف.ت. 5/3/2/8)، و تدلل الوثائق المتوافرة على قيام الكلية بقياس فاعلية هذه البرامج بصورة دورية (مرفق رقم: ف.ت. 6/3/2/8).

## 4/2/8 التوعية والريادة العلمية:

- قامت الكلية بإعداد دليل للطالب يحتوى على جميع المعلومات والإستفسارات اللازمة حول عملية التعليم والتعلم بالكلية وأقسامها المختلفة ونظام العمل بها والتعريف بالإدارة الأكاديمية لها (مرفق

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدتة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

رقم: ف.ت. 1/4/2/8)، ويتم سنويا توزيع هذا الدليل على الطلاب (مرفق رقم: ف.ت. 2/4/2/8"أ") وأيضاً إتاحتها بصورة إلكترونية على موقع الكلية بشبكة المعلومات الدولية (مرفق رقم: ف.ت. 2/4/2/8"ب")، وقد جاء قرار مجلس الكلية رقم (9818) بجلسته رقم (228) المُعقدة بتاريخ 2012/9/10 لبيان حرص المؤسسة على استمرارية تحديث وإصدار هذا الدليل (مرفق رقم: ف.ت. 2/4/2/8"ج").

- وتستخدم الكلية نظام الريادة العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/4/2/8)، ويتم توعية وإعلام الطلاب بهذا النظام من خلال اللقاءات التي تُعقد بين الطلاب وعميد الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 5/4/2/8"أ") وأيضاً داخل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية، وتتوافر لدى الكلية آليات معتمدة وموثقة لإختيار وتعيين الرائد العلمى (مرفق رقم: ف.ت. 5/4/2/8"ب") بقرار مجلس الكلية رقم (6404) بجلسته رقم (170) المُعقدة بتاريخ 2008/11/17 (مرفق رقم: ف.ت. 5/4/2/8"ج").

**جدول (12): تطور نسبة المستفيدين من برامج رعاية الطلاب المتعثرين : إجمالى الطلاب**

## خلال الأعوام الدراسية الثلاث الأخيرة

الفرقة	المقررات	2010/2009		2011/2010		2012/2011	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%
الأولى	تشريح	241/10	4.14	15	20	51	22
	فسيولوجي	--	--	8	10	28	11
	هستولوجي	241/22	9.12	4	5	12	5
الثانية	كيمياء حيوية	--	--	8	10	5	2
	تشريح	252/10	3.96	26	10	24	34
	فسيولوجي	--	--	13	5	12	16
	هستولوجي	252/33	13.09	20	8	14	18
الثالثة	كيمياء حيوية	--	--	21	8	3	4
	باثولوجي	--	--	21	10	26	12
	فارماكولوجي	--	--	22	10	17	7
	ميكروبيولوجي	--	--	11	5	41	17
الرابعة	الطفيليات	--	--	16	8	27	11
	أنف وأذن وحنجرة	--	--	14	5	9	4
	طب وجراحة العين	--	--	7	3	5	2
	صحة عامة	لا يوجد طلاب	--	14	5	3	2

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

					متعثرين		
7	13	3	7	14.5	324/47	الطب الشرعي والسموم	
6	13	5	16	--	--	الباطنة العامة	الخامسة
6	12	2.5	8	0.43	229/1	طب الأطفال	
4	12	10	22	-	لايوجد طلاب متعثرين	أمراض النساء	السادسة
4	14	10	22	-	لايوجد طلاب متعثرين	جراحة عامة	

## 3/8- الأنشطة الطلابية:

## 1/3/8 المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- يتم ممارسة الأنشطة الطلابية في المجالات المختلفة (الرياضية/ الثقافية/ الإجتماعية/ الفنية) من خلال الخطة السنوية لإدارة رعاية الشباب (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/8"أ") تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأيضاً منسق الأنشطة الطلابية بالكلية، والتي يتم الإعلان عنها بصورة دورية بمقر إدارة رعاية الشباب بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/8"ب") وكذلك على موقعها الإلكتروني (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/8"ج")، وقد بلغت نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة خلال الفصلين الدراسيين من أعوام 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 (1581/595) بنسبة 37.63%، 1388/779 بنسبة 56.12%، 1351/631 بنسبة 46.7% على الترتيب) من الإجمالي الكلى لعدد الطلاب بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/8)، ويوضح الجدول رقم (13) تزايد نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة خلال العامين الأخيرين بالمقارنة بالأعوام السابقة، وذلك كإحدى ثمار ثورة 25 يناير وما أدت إليه من إكتساب الطلاب للثقة في الأنشطة الطلابية المختلفة مما أدى الى تزايد الإقبال على المشاركة فيها (ف.ت. 3/1/3/8)، ويلعب إتحاد الطلاب ولجانه المختلفة دوراً هاماً في تسهيل الممارسة الفعلية للطلاب لهذه الأنشطة (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/3/8)

## جدول (13): نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة خلال الأعوام الخمسة السابقة.

م	النشاط	عدد الطلاب المشاركين				
		2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007
1	الرياضي	1351/ 390	1388/529	1581/490	1632/450	1657/430
	العدد					

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

28.9 %	38.11 %	30.99 %	27.57 %	25.95 %	%		
1351 /60	1388/59	1581/79	1632/79	1657/80	العدد	الإجتماعي	2
4.4 %	4.25 %	4.99 %	4.84 %	4.82 %	%		
1351 /59	1388/54	1581/55	1632/45	1657/40	العدد	الثقافي	3
4.4 %	3.89 %	3.47 %	2.75 %	2.53 %	%		
1351 /12	1388/44	1581/25	1632/25	1657/25	العدد	الفني	4
0.9 %	3.17 %	1.58 %	1.53 %	1.50 %	%		
1351 /90	1388/93	1581/200	1632/250	1657/140	العدد	الأسر	5
6.7 %	6.7 %	12.65 %	15.31 %	8.44 %	%		
1351 /20	1388/1	1581/25	1632/45	1657/20	العدد	الجوالة والخدمة العامة	6
1.5 %	0.07 %	1.58 %	2.75 %	1.20 %	%		

2/3/8: تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

- وقد حصلت الكلية على العديد من المراكز المتقدمة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/8)، وتخصص الكلية مجموعة من آليات تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة على نحو مادي ومعنوي وعلمي (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/8).

## 4/8- الخريجون:

1/4/8 خدمات الخريجين:

- يتوافر لدى الكلية برامج لتنمية مهارات الخريجين لتلبية متطلبات سوق العمل والتوظيف **يستفيد منها كل الخريجين (ف.ت. 2/1/4/8)** ومن هذه البرامج:

1. إضافة برنامجي الرعاية الصحية الأساسية والإدارة إلى البرنامج التدريبي للأطباء الإمتياز وتوثيقهما من مجلس الكلية بالقرار رقم (6260) بجلسته رقم (168) والمُنعددة بتاريخ 2008/9/15 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/8"أ")، وقد تم تفعيل هذين البرنامجين على الدفعتين الأخيرتين من أطباء الإمتياز (الدفعة 15 "سبتمبر 2009"، الدفعة 16 "سبتمبر 2010" من خريجي الكلية) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/8"ب").

2. البدء في تطبيق البرنامج القومي لتدريب الأطباء الإمتياز على الدفعة الحالية والتي بدأ تدريبها في أول مارس 2012 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/8"ج")، مع البدء في تطبيق كراسة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- الأنشطة التدريبية التى وضعتها لجنة قطاع الدراسات الطبية وسوف يتم تطوير هذا البرنامج التدرىبى القومى لينتهى فى عام 2018 بدخول جميع أطباء الإمتياز إمتحان تخرج ( Exit Exam) للتحقق من "مواصفات الخريج" فى هؤلاء الأطباء، وقد تم إعتماذ ذلك من لجنة المقررات الدراسية بجلستها التى عقدت يوم الثلاثاء الموافق 2012/1/10، ومن مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت يوم السبت 2012/1/14، ومن مجلس الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (9069) بجلسته رقم (220) والمُنعمدة بتاريخ 2012/1/16
3. المشاركة فى تطبيق مشروع تقييم مخرجات التعلم فى التعليم العالى (AHELO) على أطباء الإمتياز فور انتقال المشروع الى مرحلة التطبيق (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/1"د).
4. تمكين الطلاب من إختيار مقررين من بين ستة مقررات إختيارية أحدهما طبى والآخر ثقافى يدرسها الطالب وتعتبر متطلب أساسى للحصول على البكالوريوس وتضاف إلى المجموع ودرجة النجاح فى كل منهما 50%، بناء على قرار مجلس الكلية رقم (6666) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/8"هـ)، ويرتبط تفعيل هذه المقررات بتحديث لائحة طلاب المرحلة الجامعية الأولى التى سوف يتم الإنتهاء منها- إن شاء الله- بعد الحصول على الإعتماد الأكاديمى طبقاً لللائحة المعمول بها حالياً.
5. إضافة مادة الجينات الوراثية تحت مسمى (أساسيات الوراثة الطبية) كمادة أساسية تدرس لطلاب مرحلة البكالوريوس، وقد تم إعتماذ ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (6667) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/4/8"و")، ويرتبط تفعيل هذا المقرر أيضاً بتحديث لائحة طلاب المرحلة الجامعية الأولى التى سوف يتم الإنتهاء منها- إن شاء الله- بعد الحصول على الإعتماد الأكاديمى طبقاً لللائحة المعمول بها حالياً.
- ويقوم على خدمة الخريجين بالكلية وحدة إدارية، تم إستحداثها فى الهيكل التنظيمى (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"أ") المعتمد من مجلس الكلية بالقرار رقم (7047) بجلسته رقم (180) والمُنعمدة بتاريخ 2009/7/13 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"ب")، حيث تقوم الوحدة بالأنشطة التالية:
1. إصدار الدليل السنوى للخريجين (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"ج") والذى يتم توزيعه عليهم فى الإحتفالية السنوية لعيدهم التى تتم عادة فى النصف الثانى من شهر فبراير من كل عام.
2. إنشاء قاعدة بيانات للخريجين (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"د")، التى تم إعتماذها من مجلس الكلية ضمن قرار إعتماذ قواعد البيانات المنشأة بالكلية بالقرار رقم (7151) بجلسته رقم (182) والمُنعمدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"هـ")، ويتم تحديثها أولاً بأول، وتقوم لجنة المراجعة الداخلية دورياً بالتأكد من مصداقية المعلومات الواردة بهذه القاعدة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"و")، وتهدف هذه القاعدة إلى تسهيل عملية الإتصال والتواصل مع الخريجين لإمدادهم بالمستجدات والمعلومات الحديثة فى مجال التطوير والتحديث وكذلك للإستفادة من التغذية الراجعة منهم فى تطوير وتحديث البرامج التعليمى والعمليات البحثية.
3. مقابلة عينة من الخريجين: سنوياً للتعرف على مدى نجاحهم فى أعمالهم، وتحديد إحتياجاتهم التى يريدون التدريب عليها لزيادة كفاءتهم فى العمل (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"ز").
4. متابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/8"ح").

- وقد قامت إدارة الكلية بدعم إنشاء جمعية الخريجين (رابطة للخريجين)، وذلك بإستصدار القرار رقم (7462) من مجلس الكلية بجلسته رقم (189) والمُنعمدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/8"أ") بالموافقة على تخصيص مقر لهذه الرابطة، كما تم إستصدار القرار رقم (7770) من مجلس الكلية بجلسته رقم (196) والمُنعمدة بتاريخ 2010/7/10 بإعتبار الكلية شخصية إعتبارية تشارك فى إنشاء الرابطة (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/8"ب")، وتهدف الرابطة إلى تنمية علاقة الخريجين بالكلية والتى تبدأ بالحفل السنوى لعيد الخريجين، ومن أهدافها أيضاً إنشاء صندوق الخريجين لدعم أنشطة الكلية الأم.

- وتنفذ الكلية مجموعة من الآليات لمتابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل منها على سبيل المثال لا الحصر:

1. تفعيل القواعد التى وضعت بمعرفة لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية، شئون التعليم والطلاب والتى تم إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7976) بجلسته رقم (200) والمُنعمدة بتاريخ 2010/10/18 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"أ") والتى تقضى بوجود التحقق من مطابقة مواصفات الخريج فى نهاية سنة التدريب (الإمتياز) للمواصفات المعيارية الواردة بوثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماذ (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ب") والمتبناه من الكلية بالقرار رقم (6668) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ج").
2. إستقصاء رأى رؤساء الأقسام التى يعمل بها هؤلاء الخريجون حول مستوى أدائهم (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"د").
3. إستقصاء رأى مديرى المستشفيات التى يعمل بها هؤلاء الخريجون حول مستوى أدائهم (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ه").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

4. إستقصاء رأى مديرى الإدارات الصحية التى يعمل بها هؤلاء الخريجون حول مستوى أدائهم (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"و").
5. مناقشة مدى رضا الأطراف المعنية (وكيل وزارة الصحة ومدير فرع التأمين الصحى، مديرى الإدارات الصحية ومديرى المستشفيات) عن مستوى خريجى الكلية، والمهارات المطلوب إضافتها إلى برنامجهم التعليمى، وإحتياجاتهم التدريبية أثناء عملهم (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ز")، وذلك خلال الإجتماع الدورى الذى يُعقد معهم (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ح").
6. إجراء دراسة مجتمعية توضح مدى حاجة المجتمع المحيط لبرامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية ومدى حاجة المجتمع لإستحداث برامج تعليمية أخرى (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ط").
7. تطبيق مشروع تقييم مخرجات التعلم فى التعليم العالى (AHELO) على أطباء الإمتياز فور انتقال المشروع لمرحلة التطبيق (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/4/8"ى").

### نقاط الضعف

1. عدم تفعيل سياسات قبول وتحويل خاصة بالكلية.
2. إحتياج برامج رعاية ودعم وتحفيز الطلاب إلى موارد مالية.
3. مخاطر عدم التفعيل الجيد لنظام الرياده العلمية.
4. عدم وجود نظام إرشاد طلابى نظرا لعدم تطبيق نظام الساعات المعتمدة.
5. وجوب توفير مصادر لتمويل دعم الأنشطة الطلابية.
6. إنخفاض ما تم تقديمه من خدمات الخريجين عما هو مخطط له.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9806) بجلسته رقم (228) والمُنعددة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**9- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:****1/9 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو أى معايير أخرى معتمدة من الهيئة****1/1/9 تبني المعايير الأكاديمية:**

- تم عقد ورشة عمل موسعة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ 2009/3/14 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/9"أ") لمناقشة تبني معايير أكاديمية للبرنامج التعليمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى لتحقيق رؤية ورسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية ونتج عنها موافقة الحاضرين على تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS-Medicine) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/9"ب")، حيث أنها تتوافق تماما مع تحقيق رسالة الكلية، وقد تم إعتقاد تبني هذه المعايير الأكاديمية كمعايير مرجعية للكلية من خلال مجلس الكلية بالقرار رقم (6668) بجلسته رقم (175) والمُنعدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/9).

**2/1/9 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:**

- وقد تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2009/7/21، للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"أ") بهدف شرح مفهوم هذه المعايير وكيفية الأخذ بها في توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى، كما تم نشر وإعلان هذه المعايير الأكاديمية المرجعية بين أقسام الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"ب") والتعريف بها بين المنتفعين من مستشفيات وزارة الصحة فى إجتماعهم الشهرى (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"ج")، وتأخذ لجنة شئون التعليم والطلاب هذه المعايير فى الإعتبار عند تخطيط ووضع السياسات التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"د")، و تعمل الكلية على تفعيل مجموعة من الإجراءات لضمان تحقيق المعايير الأكاديمية و ضمان سلامة المخرجات التعليمية المستهدفة وذلك من خلال مناقشة نتائج الطلاب السنوية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"هـ")، استطلاع آراء المستفيدين من خارج وداخل الكلية حول هذه المعايير (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/9"و")، وتوفير الإمكانيات البشرية والمادية والمالية للوفاء بتحقيق هذه المعايير، وتتوافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه توافقاً تاماً مع رسالة الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/9).

**3/1/9 (2/1/9) توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:**

- ومنذ تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS-Medicine) - فى مارس 2009- تم الأخذ بها مع تعديل البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (والذى

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

سبق توصيفه عام 2005)، وقد ورد بتقرير زيارة الاعتماد من مراجعى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن بعض المعايير ليس لها مخرجات مناظرة في توصيف البرنامج مثل معايير 3، 5.48، 5.2، 4.7، D 3.10B، 2. (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"أ")، ولعلاج ذلك تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2013/4/23؛ تم فيها علاج القصور فى وثيقة توصيف البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"ب")، وتم اعتماد نتائجها من مجلس الكلية رقم (429) بجلسته رقم (240) والمنعقدة بتاريخ 2013/4/27 (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"ج")؛ ليصبح هناك توافق تام بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي وهذه المعايير (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"د")، كما تم إختيار إستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق هذه المعايير (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"هـ")، وقد تم عقد ورشة عمل لمراجعة وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم؛ بعد موافقة مجلس الكلية بالقرار رقم (1148) بجلسته رقم (247) والتي عقدت بتاريخ 2013/10/21، كما تم إختيار وسائل لتقييم الطلاب قادرة على التأكد من تحقق هذه المعايير (مرفق رقم: ف.ت.1/3/1/9"و").

- كما قامت إدارة الكلية بالتأكد من توافق البرنامج التعليمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى مع المعايير المتبناه وذلك من خلال مناقشة تقارير المراجعة الداخلية وتقرير المراجع النظير للبرنامج التعليمي لتوفير المتطلبات اللازمة لتحقيقه وللوصول إلى بعض المعايير التي تحتاج إلى المزيد من التحسين والتطوير مثل إستخدام التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلم واستخدام نماذج المحاكاه التي سمحت بها معامل المهارات الاكلينيكية المتوفرة بالكلية (مرفق رقم: ف.ت.2/3/1/9).

## 2/9- البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

## 1/2/9 ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تقدم الكلية برنامجا تعليميا لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس) تم توصيفه بناء على اللائحة الداخلية (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/9"أ") المعتمدة بالقرار الوزارى رقم 2209 لعام 2004 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/9"ب")، ويتلائم هذا البرنامج التعليمي مع متطلبات سوق العمل وكذلك التوجهات الحديثة فى مجال التخصص، وهذا ما تم التعرف عليه من خلال الدراسة التي تم اعدادها عام 2005 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/9"ج").

- ويواكب هذا البرنامج التعليمي تطورات العصر حيث يحتوى على مجموعة من المقررات تتصف بالمرونة لإستيعاب التغير وخطط التنمية والتوجهات الحديثة للعلم (مرفق رقم: ف.ت.2/1/2/9)، وطبقا لهذا فقد تم إجراء تعديلات فى هذا البرنامج إستجابة للتغير فى سوق العمل حيث تم:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

1. إضافة برنامجين تدريبيين فى الرعاية الصحية الأساسية والإدارة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9) إلى البرنامج التدريبي للأطباء الإمتياز بقرار مجلس الكلية رقم (6260) بجلسته رقم (168) والمُنعمدة بتاريخ 2008/9/15 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ب")، وقد تم تفعيل هذين الوجدتين على الدفعات الأربع الأخيرة من أطباء الإمتياز (الدفعات 15 "سبتمبر 2009"، 16 "سبتمبر 2010"، 17 "سبتمبر 2011"، 18 "سبتمبر 2012" من خريجي الكلية) (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ج").
2. بداية من الدفعة 17 "سبتمبر 2011" لأطباء الإمتياز - والتي بدأ تدريبها فى أول مارس 2012 - تم تطبيق البرنامج القومى لتدريب أطباء الإمتياز، والذي يتم تنفيذه بناء على كراسة الأنشطة التي تم وضعها بمعرفة لجنة قطاع الدراسات الطبية، وسوف يتم تطوير هذا البرنامج التدريبي القومى لينتهى فى عام 2018 بدخول جميع أطباء الإمتياز إمتحان تخرج ( Exit Exam) للتحقق من "مواصفات الخريج" فى هؤلاء الأطباء، وقد تم إعتقاد ذلك من لجنة المقررات الدراسية بجلستها التي عقدت يوم الثلاثاء الموافق 2012/1/10، ومن مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التي عقدت يوم السبت 2012/1/14، ومن مجلس الكلية قرار مجلس الكلية رقم (9069) بجلسته رقم (220) والمُنعمدة بتاريخ 2012/1/16 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "د").
3. تتوى الكلية المشاركة فى تطبيق مشروع تقييم مخرجات التعلم فى التعليم العالى (AHELO) على أطباء الإمتياز فور انطلاق المشروع الى مرحلة التطبيق الشامل فى مؤسسات التعليم العالى (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ه").
4. تتوى الكلية تمكين الطالب من إختيار مقررين من بين ستة مقررات إختيارية أحدهما طبي والأخر ثقافى يدرسها الطالب وتعتبر مُتطلب أساسى للحصول على البكالوريوس وتضاف إلى المجموع ودرجة النجاح فى كل منها 50%، بناء على قرار مجلس الكلية رقم (6666) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "و")، ويرتبط تفعيل هذه المقررات بتحديث لائحة طلاب المرحلة الجامعية الأولى والتي بدأت الكلية أولى خطواتها بقرار مجلس الكلية رقم (97) بجلسته رقم (234) والمُنعمدة بتاريخ 2013/1/16؛ وواصلت جهودها لصياغة هذه اللائحة باستقصاء رأى الطلاب فى مدى صلاحية اللائحة المعمول بها حاليا (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ز")، وعقد مجموعة من ورش العمل مع الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ح")؛ والتي انتهت الى صياغة مقترح لهذه اللائحة بالنظام التكاملى والساعات المعتمدة تقدمت به وحدة ضمان الجودة وتم

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

اعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (1391) بجلسته رقم (250) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/28 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ط") وتم رفعه لاستكمال اعتماده.

5. إضافة مقرر الجينات الوراثية تحت مسمى (أساسيات الوراثة الطبية) كمقرر أساسي يدرس لطلاب مرحلة البكالوريوس، وقد تم اعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (6667) بجلسته رقم (175) والمُنعقدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/9 "ى")، ويرتبط تفعيل هذا المقرر أيضاً بتحديث لائحة طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

### 3/9 - تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

#### 1/3/9 تصميم البرامج التعليمية:

- إنتهت الكلية من وضع أول وثيقة لتوصيف البرنامج التعليمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "أ") وذلك بناء على النسخة المبدئية من المعايير الأكاديمية لطلاب الطب الصادرة عن لجنة قطاع الدراسات الطبية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "ب")، وتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (4161) بجلسته رقم (136) والمُنعقدة بتاريخ 2005/12/19 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "ج")، كما تم الإنتهاء من توصيف جميع المقررات الدراسية بمعرفة مجالس الأقسام (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "د") - حسب نفس المعايير الأكاديمية - واعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (4414) بجلسته رقم (141) والمُنعقدة بتاريخ 2006/5/15 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "هـ")، وبعد إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وصدور المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS-medicine) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "و") واعتماد تبنى هذه المعايير كمعايير مرجعية للكلية من مجلس الكلية بالقرار رقم (6668) بجلسته رقم (175) والمُنعقدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "ز")، تمت إعادة مراجعة توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى مع تعديل الأهداف العامة ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج والمقررات لتتوافق مع ما جاء بالمعايير المتبناه (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "ح")، واعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (6670) بجلسته رقم (175) والمُنعقدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/9 "ط").
- وتؤكد الوثائق المتوافرة على إهتمام إدارة الكلية بتوافر التوافق التام بين تصميم البرنامج التعليمي ورسالة الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/9 "أ") مما يسهم فى تحقيق خطط التنمية القومية ودعم رؤية ورسالة الجامعة وذلك من خلال إتاحة المشاركة الفاعلة للأطراف المعنية من داخل و خارج الكلية فى تصميم وتطوير البرنامج التعليمي (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/9 "ب")، وتحرص إدارة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

الكلية دائما على مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ومقرراته الدراسية والتأكد من مطابقتها مع أهداف البرنامج بغرض التأكيد على تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناه وكذلك رسالة الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/9)، وتشير الوثائق المتوافره إلى أن محتويات البرنامج التعليمى ومقرراته من موضوعات علمية، وأنشطة تعليمية، وتدريبات تساهم فى تنمية المعارف والمفاهيم والمهارات المختلفة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وبصفة خاصة المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والإبتكارى/ العمل فى فريق/ مهارات الحاسب/ الإدارة وغيرها) (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/3/9) الأمر الذى يتم التأكيد عليه من خلال المراجعة الدقيقة لمخرجات التعلم المستهدفة الواردة فى التوصيف العلمى للبرنامج التعليمى ومقرراته الدراسية.

- وتشارك الأطراف المعنية المختلفة (إدارة الكلية ومجالس الأقسام العلمية ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية التابعة لوحدة ضمان الجودة ومنسق البرنامج وأعضاء هيئة التدريس) فى تصميم وتطوير البرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الأولى من خلال الخطوات الآتية:

1. المشاركة فى توصيف البرنامج التعليمى (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/3/9"أ").
2. المشاركة فى تحليل نتائج تقويم الطلاب عقب ظهور نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/3/9"ب").
3. المشاركة فى إتخاذ القرارات المناسبة فيما يختص بنسب النجاح (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/3/9"ج").
4. المشاركة فى إتخاذ قرارات تصحيحية لتطوير توصيف المقررات الدراسية للبرنامج، ووضع خطط التحسين والتعزيز (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/3/9"د").

## 2/3/9 - تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- يتوافر لدى الكلية آلية موثقة لإتمام إجراءات للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمى/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "أ")، تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7160) بجلسته رقم (182) والمُنَعَدَة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ب")، وتشمل هذه الإجراءات:

أولاً: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من خلال:

- تقرير المراجع النظير (الخارجى) لتوصيف المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ج").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- نتيجة تحليل إستبيان رأى الطلاب فى المقررات الدراسية سنويا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "د") التى تم اعدادها بإستخدام نموذج رقم (17) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "هـ").
- تقرير الممتحن الخارجى لمراجعة أنظمة تقويم الطلاب سنويا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "و").
- نتيجة تحليل إستبيان رأى الطلاب فى أنظمة تقويم الطلاب سنويا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ز") بإستخدام نموذج رقم (17) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ح").
- نتيجة تحليل الورقة الإمتحانية للمقررات الدراسية سنويا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ط").
- تحليل نتائج الطلاب فى المقررات الدراسية فى نهاية العام سنويا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ى").
- مقارنة تقدم نتائج الطلاب فى المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ك").
- كتابة تقرير المقرر بمعرفة القسم المختص (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ل") بإستخدام نموذج رقم (16) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "م").
- ثانيا: مراجعة البرنامج التعليمى كل 6 سنوات من خلال:
- تقرير المراجع النظير (الخارجى) لتوصيف البرنامج (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ن") بإستخدام نموذج رقم (14) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "س").
- نتيجة تحليل إستبيان رأى الطلاب فى البرنامج التعليمى (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ع").
- نتيجة تحليل إستطلاعات آراء المستفيدين (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ف").
- نتيجة تحليل إستطلاعات آراء الخريجين (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ص").
- مقارنة تقدم نتائج الطلاب فى هذا البرنامج (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/9 "ض").

- تتم إجراءات المراجعة من خلال المستويات الآتية:

1. مجالس الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/9 "أ").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

2. لجان وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/9 "ب").
3. لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية التابعة لوحدية ضمان الجودة (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/9 "ج").
4. مجلس الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/9 "د").

- وتهتم إدارة الكلية أثناء مراجعتها للبرنامج التعليمى ومقرراته الدراسية بالتطور العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص وكذلك متطلبات سوق العمل، ولهذا تقوم الكلية بإستخدام النماذج المُعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإتمام عمليات المراجعة، وتؤكد الوثائق المتاحة مدى حرص الكلية على الإستفادة من تقارير المراجعين **والممتحنين** النظراء (الخارجيين) (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/3/9) وكذلك التقارير السنوية للبرنامج التعليمى/ المقررات الدراسية، ونتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية أثناء وضع خطط التحسين والتعزيز، **ومن القرارات والإجراءات التي تم إتخاذها- إعتامادا على هذه التقارير - على سبيل المثال لا الحصر ما يحتويه الجدول رقم (1):**

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدية ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

جدول (1): إجراءات التحسين والتعزيز التى إتخذت إعتقادا على تقارير المراجعين النظراء لتوصيف البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى

التاريخ	نقاط عدم إستيفاء بتوصيف البرنامج كما جاءت بتقرير المراجع النظير	إجراءات التحسين والتعزيز
أ.د. / أحمد كمال منصور (2010/2/20)	لا يعكس توصيف البرنامج مدي تطبيق سياسة التعلم الذاتي وأنماط التعلم الجديدة المتبعة من الكلية	وضع وإعتقاد إستراتيجية للتعليم والتعلم تهتم بتطبيق التعلم الذاتي وأنماط التعلم الجديدة وتضمن ذلك فى توصيف المقررات المكونة للبرنامج
	لا يحتوي توصيف البرنامج علي ما يوضح إشراك الطلاب في البحث العلمي ومجالات التدريب الميداني للطلاب	تضمن توصيف المقررات الدراسية المكونة للبرنامج إشراك الطلاب في البحث العلمي ومجالات التدريب الميداني للطلاب
	لا يوضح توصيف البرنامج وجود طرق تقييم غير تقليدية مثل الـ OSCE والـ OSPE وملف الطالب	تضمن توصيف المقررات الدراسية المكونة للبرنامج طرق تقييم غير تقليدية مثل الـ OSCE والـ OSPE وملف الطالب، وإتخاذ قرار بتضمينهم ضمن إستراتيجية تقويم الطلاب
	لملم يتم وضع لوائح ومتطلبات التخرج والدرجة ضمن البرنامج	وضع لوائح ومتطلبات التخرج والدرجة ضمن البرنامج، والبدء فى تطبيق البرنامج القومى لتدريب أطباء الإمتياز والذي يتم تنفيذه بناءا على كراسة الأنشطة التى تم وضعها بمعرفة لجنة قطاع الدراسات الطبية، وسوف يتم تطوير هذا البرنامج التدريبي القومى لينتهى فى عام 2018 بدخول جميع أطباء الإمتياز إمتحان تخرج (Exit Exam) للتحقق من "مواصفات الخريج" فى هؤلاء الأطباء، كما سيتم المشاركة فى تطبيق مشروع تقييم

\*خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

مخرجات التعلم فى التعليم العالى (AHELO) على أطباء الإمتياز فور انتقال المشروع الى مرحلة التطبيق.		
تضمن البرنامج توزيع الدرجات بين السنوات الأكاديمية والإكلينيكية للتأكد من مطابقة وزن الدرجات لعدد الساعات	لم يتم تضمين البرنامج توزيع الدرجات بين السنوات الأكاديمية والإكلينيكية	
تغيير المسمى إلى preclinical years	لا يجب إطلاق تعبير foundation stage علي المرحلة الأكاديمية ويطلق تعبير academic years preclinical years or	
- تمت مراجعة واعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة فى بعض المقررات	- مخرجات التعلم المستهدفة تحتاج الى اعادة صياغة فى بعض المقررات	أ.د. / أحمد مخلوف، أ.د. / 2010/9/28 مها كامل
- تم وضع شعار الكلية والجامعة على البرنامج.	- لم يتم وضع شعار الكلية و لا الجامعة على البرنامج.	أ.د. بدير على الدين الباز، أ.د. سهيلة محمد الشربيني عطالله (2012/1/16)
- تم تحديد نوع البرنامج	- لم يتم تحديد نوع البرنامج	
- تم تحديد اسم المراجع الخارجى.	- لم يتم تحديد اسم المراجع الخارجى.	
- تم تحديد الاقسام العلمية المشتركة فى البرنامج بدقة.	- اقسام الاقسام العلمية المشتركة فى البرنامج غير محددة بدقة.	
- تاريخ آخر اصدار للبرنامج هو 2013/12/1	- تاريخ اصدار البرنامج: 2010/2009	
- تاريخ اعتماد آخر توصيف هو 2013/12/28	- تاريخ اعتماد التوصيف فى مجلس الكلية 2009/3/16.	

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

- تم تعديل أهداف البرنامج لتصبح قابلة للقياس	- أهداف البرنامج واضحة و شاملة للعناصر الاساسية من معلومات ومهارات و اتجاهات .ولكنها اهداف عامة لا يتضح فيها قابليتها للقياس الكمى .	
- تم مراجعة مدى توافق المعايير مع البرنامج أثناء زيارة الاعتماد مع اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة	- لقد تم تبنى المعايير القومية الاكاديمية و هى تتفق مع رسالة الكلية لكن لم يتم مراجعة المعايير الاكاديمية للكلية من مراجع خارجى وعليه فلا يتضح اى اجراءات تصحيحية.	
- تم عمل مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة فى البرنامج و المعايير الاكاديمية القومية	- كما يلاحظ انه لم يتم عمل مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة فى البرنامج و المعايير الاكاديمية القومية	
- تمت مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وتعديلها لتصبح قابلة للقياس	- مخرجات التعلم المستهدفة واضحة و لكن بعضها غير قابل للقياس مثل a24, d1 و لا يمكن تقييم مدى تطبيق بعضها فى المقررات مثل c9, c11	
- تمت مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتعديلها لتصبح قابلة للقياس	يوجد عدم توافق واضح بين المخرجات التعليمية المستهدفة فى البرنامج و المقررات الدراسية و بالرغم من الصياغة الجيدة لمخرجات التعلم المستهدفة فى البرنامج الا انها ليست كذلك فى المقررات ولوحظ ذلك ايضا فى جميع المقررات استخدام افعال غير قابلة للقياس فى صياغة المخرجات التعليمية المستهدفة	

\*خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية ديسمبر 2013

<p>- تم عمل مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة فى البرنامج و المقررات واستكمال الناقص منها</p>	<p>لم يتم عمل مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة فى البرنامج و المقررات كما انه لوحظ ان بعض مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج غير موجود فى الصفحات 7-10 مما يدل على عدم استيفائها فى المقررات مثال ذلك a 23, a24, c9, c16, c17, d12 التى لا يتم تحقيقها فى المقررات .</p>	
<p>- تم التنويه عن مواصفات الخريج فى البرنامج.</p>	<p>لم يتم التنويه عن مواصفات الخريج فى البرنامج.</p>	
<p>- تم اصلاح وتحديث المراجع</p>	<p>لم تذكر مراجع حديثة للرجوع اليها ولم يتم التنويه عن مدى حداثة البرنامج</p>	
<p>- تم مراجعة واصلاح عدد الساعات</p>	<p>يوجد تناقض بين عدد ساعات البرنامج المذكورة فى ص 4 و 5 و تلك المذكورة فى الجداول التاليه لذلك و توضح هذه الساعات فى المقررات الدراسية</p>	
<p>تم اضافة توصيف فترة الامتياز كما وردت فى البرنامج القومى لتدريب أطباء الإمتياز، والذي يتم تنفيذه بناء على كراسة الأنشطة التى تم وضعها بمعرفة لجنة قطاع الدراسات الطبية</p>	<p>المعايير الاكاديمية القومية تذكر ان هناك مخرجات تعليمية مستهدفة يجب استيفائها فى فترة الامتياز ، بينما لا يوجد توصيف محدد لفترة الامتياز</p>	
<p>تم اضافة استراتيجية التعليم والتعلم وما تشمله من الطرق التعليمية المستخدمة فى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة فى البرنامج</p>	<p>لم يتم توضيح الطرق التعليمية المستخدمة فى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة فى البرنامج</p>	

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معا

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وقد تمت الإستفادة من التقارير السنوية للمقررات (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"أ") والتي من محصلتها تم عمل التقرير السنوي للبرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"ب") في وضع خطة التحسين والتعزيز (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"ج").
- كما تمت الإستفادة من تقرير زيارة الاعتماد التي تم تنفيذها فى الفترة من 17-20 فبراير 2013؛ وما ورد فيها من ملاحظات تخص البرنامج التعليمى/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وذلك بعقد ورشة عمل يوم الثلاثاء الموافق 2013/4/23 (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"د")- تنفيذاً لقرار مجلس الكلية رقم (429) بجلسته رقم (240) والتي عقدت بتاريخ 2013/4/27 (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"هـ") والتي تم فيها:-
- 1. اجراء التعديلات المشار إليها بالتقرير على وثائق توصيف البرنامج التعليمى/ المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"و").
- 2. تعديل اللائحة الداخلية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى لكى تتناسب الأوزان النسبية لأساليب التقويم مع توزيع ساعات التدريس فى المقررات التي تمت الاشارة اليها بتقرير زيارة الاعتماد (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"ز")، وتم اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (1361) بجلسته رقم (249) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/9 (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"ح")، كما تم اعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب بالجامعة خلال نفس الشهر، وتم اعتمادها من مجلس الجامعة بالقرار رقم (664) بجلسته رقم (82) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/30؛ وتم رفعها للجنة قطاع الدراسات الطبية لاعتماد هذا التغيير.
- 3. اعادة تعديل توصيف البرنامج التعليمى/ المقررات الدراسية بناء على التغييرات فى هذه اللائحة واعادة اعتماد النسخة النهائية من وثائق التوصيف بقرار مجلس الكلية رقم (1362) بجلسته رقم (249) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/9 (مرفق رقم: ف.ت.4/2/3/9"ط").

#### 4/9 فاعلية البرامج التعليمية

1/4/9 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- توضح بيانات الجدول رقم (2) والرسم البيانى بشكل رقم (1) تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/9)، حيث تُظهر الوثائق زيادة معدلات الالتحاق بالبرنامج فى السنة الأكاديمية 2014/2013 (300 طالب) بنسبة 25% من إجمالي عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج للعام 2010/2009 (241 طالب)، مما يدل على زيادة الإقبال على الالتحاق بالبرنامج من قبل

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

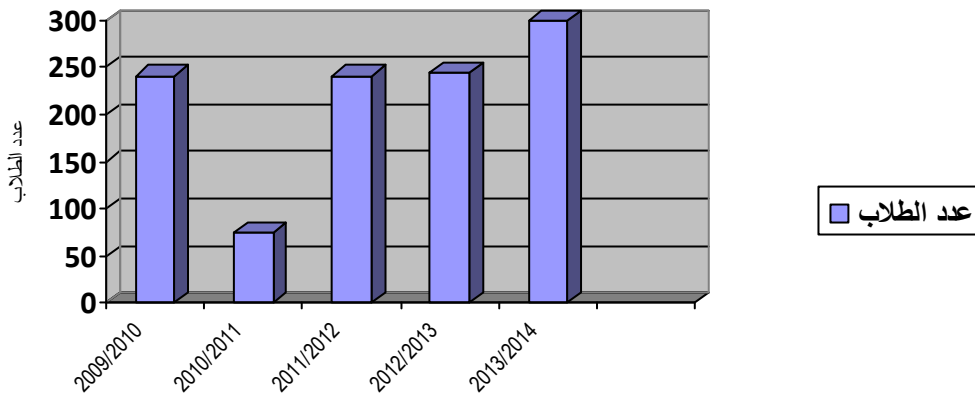
الطلاب، وزيادة الطلب على البرنامج من قبل مؤسسات التوظيف، والسمعة الطيبة للكلية، والتسويق الجيد للبرنامج من قبل الكلية.

جدول (2): تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الماضية

الفرقة	*2011/2010	2012/2011	2013/2012	2014/2013	2015/2014
عدد الطلاب الملتحقين	75	241	244	300	1386

\*سنة فراغ بالثانوية العامة

شكل (1): تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الماضية



- كما تُظهر بيانات الجدول رقم (3) والرسم البياني بشكل رقم (2) تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/4/9)، مما يعكس جودة الأداء العام للبرنامج التعليمى من حيث التصميم، التنفيذ وكذلك التقويم وآليات التحسين والتعزيز المتبعة من إدارة الكلية.

جدول (3): تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الأخيرة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

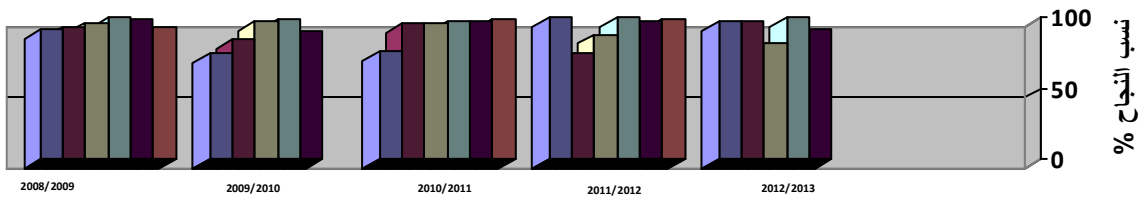
2013/2012	2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	الفرقة	
244/236	241 /241	75 /56	235/175	243/222	العدد	الأولى
%96.7	%100	%75.7	%74.5	%91.40	%	
238/231	78 /68	255 /243	251/211	360/336	العدد	الثانية
%97	%75	%95.3	%84.10	%93.30	%	
80/65	235 /225	211 /201	320/309	354/340	العدد	الثالثة
%81.3	%88	%96.2	%96.60	%96	%	
216/216	190/190	286 /278	323/318	225/224	العدد	الرابعة
%100	%100	%97.2	%98.50	%99.60	%	
*189/172	286/279	319 /309	229/208	216/214	العدد	الخامسة
%91	%97.5	%96.9	%90.8	%99.10	%	
**	321 /316	232 /228	206 /200	225/210	العدد	السادسة
---	%98.4	%98.3	%97.09	%93.3	%	

سنة فراغ بالتأنيب العامة

\*بعد الدور الأول فقط

\*\*جارى امتحانهم

شكل (2): تطور نسب النجاح فى الفرق المختلفة خلال السنوات الخمس الأخيرة ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى



الفرقة الأولى

الفرقة الثانية

الفرقة الثالثة

الفرقة الرابعة

الفرقة الخامسة

الفرقة السادسة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

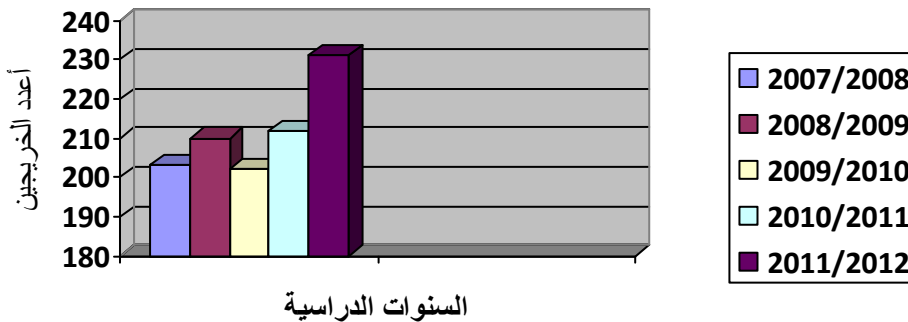
- وبالنظر فى بيانات الجدول رقم (4) والرسم البيانى بشكل رقم (3) والخاص بعرض تطور أعداد الخريجين ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/9) يتضح لنا عدة دلالات؛ منها حرص إدارة الكلية على المتابعة والإشراف الجيد على مجريات عملية التعليم والتعلم وتوفير فرص تعلم جيدة لطلابها مما يكسبهم القدرة على إستيعاب مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج وإجتياز أساليب التقويم المتبعة.

**جدول (4): تطور أعداد الخريجين ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الماضية.**

م	العام الجامعي	اجمالي عدد الخريجين
.1	2009/2008	210
.2	2010/2009	202
.3	2011/2010	212
.4	2012/2011	231
.5	*2013/2012	

\*أنهت سنة الإمتياز فى 2014/2/28

شكل (3): تطور أعداد الخريجين ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس



\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وتسنفيد إدارة الكلية من المؤشرات والدلالات المذكورة سابقاً فى وضع الخطط التطويرية للبرنامج والتي تشمل عمليات التصميم والتنفيذ والتقويم لعملية التعليم والتعلم، المراجعة الدورية لمتطلبات تحقيق المعايير الأكاديمية للبرنامج وكذلك رؤية ورسالة الكلية، وزيادة القدرة التنافسية للبرنامج وإحداث التميز (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/9).

### نقاط الضعف

1. عدم قدرة اللائحة التقليدية المعمول بها حالياً على الإيفاء بمتطلبات التعليم حسب الأنظمة الحديثة.
2. مخاطر عدم إستمرارية المراجعة الدورية للبرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.
3. مخاطر عدم إستمرارية مشاركة بعض الأطراف المعنية في تطوير البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ديسمبر 2013؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1383) بجلسته رقم (250) والمُنعددة بتاريخ 2013/12/28.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**10- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:****1/10- إستراتيجية التعليم والتعلم:**

1/1/10 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- تتوافر لدى الكلية إستراتيجية موثقة للتعليم والتعلم (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/10"أ") تم إعتماؤها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7541) بجلسته رقم (193) والمُنَعَدَة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/10"ب"), وهذه الإستراتيجية معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/10"ج"), كما تم توزيعها على الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/10"د"), وتؤكد إدارة الكلية دائماً على تضمينها في توصيف البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/10"ه") ضماناً لعدم تغييرها مع تغير عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس، وتتضمن الإستراتيجية أساليب ومنهجيات وطرق وأنماط متنوعة للتعليم؛ والتي يمكن إستخدامها (مثل التعلم الذاتى، التعلم التعاونى، المحاضرة، المناقشة، التدريب الميدانى، دراسة الحالة،...) لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة والأهداف الخاصة بالبرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية.

- وقد شارك فى إعداد هذه الإستراتيجية كافة الأطراف المعنية داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب) (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/10"أ") وخارجها (مديرية الشؤون الصحية وممثلين عن مديري مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحى ومنظمات العمل المدنى) (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/10"ب"), كما تم الإستعانة بخبراء تربويين فى هذا الصدد.

**2/1/10 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:**

- وتحرص إدارة الكلية دائماً على إجراء المراجعة الدورية لهذه الإستراتيجية فى ضوء تقرير المراجعين النظراء لتوصيف المقررات الدراسية، نتائج الإمتحانات، نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/10"أ") وأعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/10"ب") وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/10"ج") والأطراف المجتمعية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/1/10"د")، **والإستفادة من نتائج هذه المراجعة فى تحسين وتعزيز فرص التعليم والتعلم لجميع الطلاب المسجلين بالبرنامج التعليمى وذلك من خلال تطوير أنماط التعلم غير التقليدى التى تضمنتها الإستراتيجية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"أ")، وقد تم إعادة إعتما إستراتيجية المطورة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7817) بجلسته رقم (198)**

\* خصائص وردت بدليل الإعتما إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

والمُنْعَدَة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ب")، وتم إعلانها فور الإنتهاء منها بوضعها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ج")، وإعادة توزيعها على الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"د")، وفى نهاية العام الجامعى 2012/2011؛ وبناءا على الاقتراح المقدم من لجنة المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ه")؛ تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2012/7/9 لمناقشة الأساليب المختلفة للتعليم والتعلم التى تتبعها الأقسام العلمية فى تدريس المقررات الدراسية المختلفة وتم فيها اضافة بعض الأساليب لتدريس بعض المقررات (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"و")، وقد تم اعتماد ذلك بمجلس ادارة وحدة ضمن الجودة بجلسته رقم (44) والتى عقدت بتاريخ 2012/7/12 (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ز")، ومن مجلس الكلية بالقرار رقم (9690) بجلسته رقم (226) والتى عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ح").

### 3/1/10 أساليب التعليم والتعلم:

- تتضمن إستراتيجية التعليم والتعلم الموثقة إستخدام أنماط غير تقليدية لإتمام عملية التعلم (التعلم الإلكتروني/ التعلم الذاتى/ التعلم التفاعلى) (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/1/10) والتى تلائم تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمى إلى أبعد مدى (مرفق رقم: ف.ت. 2/3/1/10)، وتحرص إدارة الكلية على إتمام المراجعة للمحتويات العلمية للمقررات الدراسية والتأكيد على إحتوائها للعديد من الموضوعات والأنشطة التى من شأنها أن تنمى قدرات ومهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب؛ ومنها على سبيل المثال لا الحصر ما تحتويه المقررات من تكليفات للطلاب لإعداد بعض الدراسات والأبحاث التى تتطلب تنمية مهارات إستخدام الحاسب الآلى فى الحصول على المعرفة من شبكة المعلومات لإعداد هذه البحوث (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/1/10"أ")، كما تحرص إدارة الكلية على دعم مصادر وموارد التعلم الذاتى وإتاحتها للطلاب، وقد تم إتخاذ العديد من الخطوات البناءة لتنمية مصادر التعلم الذاتى منها:-

1. إنشاء وإستكمال تجهيز وحدة للتعلم الإلكتروني تابعة لمركز تطوير التعليم، يأتى ضمن مهامها تحويل المقررات الدراسية إلى الصورة الإلكترونية (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/1/10"ب").
2. توفير العديد من معامل التعلم الإلكتروني بالكلية مجهزة ومكتملة ومتصلة بشبكة الإنترنت لإتاحة التعلم الذاتى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/1/10"ج").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

3. دعم المكتبة بالعديد من أمهات الكتب الحديثة (مرفق رقم: ف.ت.3/3/1/10"د").
  4. الإشتراك فى مشروع المكتبة الرقمية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/1/10"هـ")، والذي يوفر الوصول إلى موقع إتحاد مكتبات الجامعات المصرية (مرفق رقم: ف.ت.3/3/1/10"و").
  5. توفير العديد من أجهزة العرض الرقمية، والسبورة الإلكترونية بفصول الدراسة الإلكلينيكية، والمدرجات وقاعات الدرس (مرفق رقم: ف.ت.3/3/1/10"ز").
- وتعمل الكلية على توفير العديد من مصادر التعلم بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة ومثال ذلك العمل على امداد مكتبة الكلية بالعديد من أمهات الكتب والمراجع العلمية سنويا، الإشتراك فى مشروع المكتبة الرقمية، والذي يوفر الوصول إلى موقع إتحاد مكتبات الجامعات المصرية، توفير العديد من معامل التعلم الالكترونى التى تساعد الطالب على الوصول الى مواقع الشبكة المعلوماتية، وتطوير معامل العلوم الطبية الأساسية لتوفير مصادر تعلم عملى معملى كافية، وتطوير المستشفيات الجامعية لتوفير مصادر تعلم اكلينيكى مناسبة (مرفق رقم: ف.ت.4/3/1/10).

## 2/10 السياسات المتبعة فى التعامل مع مشكلات التعليم:

### 1/2/10 مشكلات التعليم:

- وتتبع الكلية العديد من السياسات لوضع حلول غير تقليدية للتعامل مع مشكلات التعليم منها على سبيل المثال:

### 1. الكثافة العددية العالية للطلاب:

- أ- عمل مقررات ومواد تعليمية إلكترونية (الكيمياء الحيوية "1"، الكيمياء الحيوية "2"، الأمراض العصبية والنفسية) (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"أ").
- ب- وضع وتفعيل قواعد معلنة لتحديد أعداد الطلاب فى الدروس العملية؛ تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (5643) بجلسته رقم (160) والمُنعدة بتاريخ 2008/1/21 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ب").
- ت- وضع وتفعيل قواعد معلنة لتحديد أعداد الطلاب فى المحاضرات؛ تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (8003) بجلسته رقم (201) والمُنعدة بتاريخ 2010/10/31 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ج")؛ وقد أدى تفعيل هذه القواعد إلى تقسيم كل من: الفرقتين الثالثة والرابعة فى العام الدراسى 2010/2009، الفرقتين الرابعة والخامسة فى العام الدراسى 2011/2010 ، والفرقة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

السادسة فى العام الدراسى 2012/2011 إلى قسمين لكل فرقة تم تنفيذ محاضراتهما بصفة متوازية فى مدرجين منفصلين (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"د").

## 2. ضعف الموارد:

- أ- تعظيم الإستفادة من الموارد المتاحة للتغلب على مشكلة ضعف الموارد؛ منها على سبيل المثال مد فترة العمل بالمكتبة لفترة مسائية لإستيعاب أعداد الطلاب المترددين عليها (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ه").
- ب- وضع جداول لتعظيم الإستفادة من الأماكن المتاحة مع الإحتفاظ بأعداد الطلاب المحددة فى القواعد المعلنة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"و").

## 3. نقص/ زيادة أعضاء هيئة التدريس/ إندابات أعضاء هيئة التدريس:

**نقص أعضاء هيئة التدريس:** تقوم الكلية بتنفيذ سياسة قصيرة المدى لسد العجز فى الأقسام غير المكتملة (10 أقسام) (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ز") بتنفيذ الخطة المعتمدة لإندابات أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ح")، بالإضافة إلى تنفيذ سياسة طويلة المدى لسد هذا العجز بتنفيذ الخطة المعتمدة لتعيين معاونى أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ط").

- **زيادة أعضاء هيئة التدريس:** تقوم الكلية بوضع حلول للإستفادة من زيادة أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام بتكليفهم بأعمال أخرى مثل أنشطة التطوير (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ى")، الإشراف التنفيذى على الوحدات (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ك")، أنشطة وأعمال وحدة ضمان؛ حيث تم إختيار أحد أعضاء هيئة التدريس للعمل مديرا تنفيذيا لهذه الوحدة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ل")، كما تم إختيار آخر للعمل نائبا للمدير التنفيذى لهذه الوحدة من الأقسام المكتملة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"م").

## 4. الدروس الخصوصية:

تحرص الكلية دائما على مواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية من خلال تطوير نظم الإمتحانات لجعلها تعتمد على مهارات الطلاب الإكلينيكية والعملية ومثال ذلك إدخال وتطبيق نظام (OSCE/ OSPE) فى الإمتحانات والذي تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (7153) بجلسته رقم (182) والمُنعدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/2/10"ن")، والتقليل من أنظمة الإمتحانات التي تختبر الحفظ والتلقين لدى الطلاب من خلال تطوير الورقة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الإمتحانية وأساليب التقييم الطلابى فى الإمتحانات النظرية، وذلك بتغيير مضمون الورقة الإمتحانية تنفيذاً لقرار مجلس الكلية الصادر بهذا الشأن رقم (6671) بجلسته رقم (175) والمُنعددة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"س").

### 5. مشكلة الكتاب الجامعي (عدم توافر المراجع العلمية):

تم وضع حلول لمشكلة الكتاب الجامعي وذلك عن طريق:

أ- تحديد قائمة الكتب العلمية لكل مقرر، توفير عدد كافي من النسخ من هذه الكتب العلمية في مكتبة الطالب الأكاديمية بالكلية.

ب- هذا وقد نفذ كل من قسمي أمراض النساء والولادة وطب الأطفال مشروعين لتطوير التعليم بالقسمين تحت مظلة صندوق مشروع تطوير التعليم العالي (HEEP-F) وكان ضمن مخرجات هذين المشروعين:

- إصدار الكتاب الجامعي لطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"ع") وتم توزيعه على الطلاب مجاناً (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"ف").
- إخراج هذا الكتاب فى صورة الكترونية (e-book) (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"ص") وتوزيعه على الطلاب مجاناً (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"ق").
- يتم الآن- من خلال وحدة التعلم الإلكتروني التابعة لمركز تطوير التعليم بالكلية- تحديث هذين المقررين وتحويلهما إلى مقررات إلكترونية لتعظيم الاستفادة من مخرجات هذين المشروعين.
- هذا بالإضافة إلى إنشاء مكتبة داخلية فى كل من القسمين تحتوى على أمهات الكتب فى كل من التخصصين (مرفق رقم: ف.ت.10/1/2/10"ر").

### 6. ضعف حضور الطلاب.

أ- يتم متابعة حضور الطلاب فى الدروس النظرية والعملية من خلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويبحث المشاكل المتعلقة بالغياب المتكرر إن وجدت.

ب- كما تتبع الكلية قواعد واضحة تقلل من غياب الطلاب وتزيد من نسبة حضورهم منها تخصيص 5% من الدرجة الإجمالية لكل مقرر دراسى (ضمن درجة أعمال السنة) على مدى إنتظام الطلاب

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

تنفيذا لتوصية لجنة شئون التعليم والطلاب، وقرار مجلس الكلية رقم (4025) بجلسته رقم (134) والمنعقدة بتاريخ 2005/10/17 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/10"ش").

ت- إتباع إستراتيجية للتعليم تقوم على أسلوبى التعلم التعاوني، التعلم الذاتي وفيها يتم تحديد موضوعات المحاضرات على أن يقسم الموضوع على مجموعات الطلاب وتقوم كل مجموعة بإعداد أحد أجزاء الموضوع، ويقوم عضو هيئة التدريس المحاضر بإختيار أحد الطلاب للقيام بعرض هذا الجزء أمام زملائه، ويحدد على هذا النشاط جزء من درجة أعمال السنة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/10"ت").

7. أخرى:.....

#### 2/2/4 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- وقد أدى تطبيق هذه السياسات إلى التحسن الواضح فى إنتظام الطلاب فى المحاضرات والدروس العملية، والتي أدت إلى تحسن نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/10"أ")، مما أدى إلى المحافظة على تطور نسب النجاح في الفرق الدراسية المختلفة وتطور نسبة الخريجين ببرنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى، و ذلك من خلال:

1. توافر لجنة للدعم الطلابى بالكلية، تقوم بتلقى شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومقترحاتهم والعمل على مناقشتها وإيجاد الحلول لها (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/10"ب").
2. زيادة تفعيل الريادة العلمية لمقابلة الطلاب ومناقشة مشاكلهم ومحاولة إيجاد حلول لها إقرار مجلس الكلية رقم (6404) بجلسته رقم (170) بتاريخ 2008/11/17 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/10"ج").
3. إختيار أحد الحكماء من أساتذة الكلية سنويا كأب روى للطلاب، وإختيار وتحديد مقر له لإستقبال الطلاب ومناقشة شكاوهم ومقترحاته (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/10"د").

#### 3/10 - برامج التدريب الميدانى للطلاب:

1/3/10 برامج التدريب الميدانى:

- وتتضمن لائحة الكلية تنفيذ برامج للتدريب الميدانى بكل من قسمى الصحة العامة والطب الشرعى والسوموم الإكلينيكية، وقد تقدمت بعض الأقسام العلمية الأخرى بتصميم وتوصيف برامج للتدريب الميدانى بها (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/10"أ")، تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7860) بجلسته رقم (198) والمنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/10"ب")، كما قامت بعض الأقسام الأخرى بإضافة التدريب الميدانى كاسلوب للتعليم وذلك أثناء ورشة العمل

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

التي عقدت بتاريخ 2012/7/9 لمناقشة الأساليب المختلفة للتعليم والتعلم التي تتبعها الأقسام العلمية فى تدريس المقررات الدراسية المختلفة وتم فيها اضافة بعض الأساليب لتدريس بعض المقررات (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"ج")، وقد تم اعتماد ذلك بمجلس ادارة وحدة ضمن الجودة بجلسته رقم (44) والتي عقدت بتاريخ 2012/7/12 (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"د")، ومن مجلس الكلية بالقرار رقم (9690) بجلسته رقم (226) والتي عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/1/10"هـ"). ويتم تنفيذ هذه البرامج خارج الكلية حسب البروتوكولات المبرمة بين الكلية ومستشفيات وزارة الصحة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/10"و")، وتعمل الكلية بصورة جادة على تحقيق الإحتياجات الفعلية للطلاب، كما تحرص على وضع آليات واضحة للتنفيذ والإشراف (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/10"ز").

- وقد تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/10)، وقد تم وضع آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب **تتضمن** على:

1. نماذج يقوم المتدربون بإستيفائها: لتقييم المدرب، تقييم مكان التدريب والتجهيزات اللوجيستية، تقييم النشاط التدريبى (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/10"أ").
2. نماذج يقوم المدربون (المشرفون) بإستيفائها: كتابة تقارير عن المتدربين متاحة لجهات التدريب (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/10"ب").
3. نماذج تقوم جهات التدريب بإستيفائها: لتقييم المدرب، والمتدربين (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/10"ج").

هذا ويتم عمل تحليل ومراجعة لنتائج كل هذه النماذج والتقارير والإستفادة منها فى إتخاذ إجراءات تصحيحية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/10)، تكون متاحة لجهات التدريب.

- وتخصص درجة ضمن درجات أعمال السنة لتقويم الطلاب أثناء التدريب (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/3/10)، ويتم قياس أثر التدريب عليهم من خلال نتائج هذا التقويم.
- كما يتم قياس فاعلية ومردود التدريب الميدانى للطلاب من خلال تحسن مؤشرات قياس مستويات دلائل الرعاية الصحية الأولية فى الأماكن التي تم تنفيذ التدريب بها (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/3/10).

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 4/10 - تقويم الطلاب:

1/4/10 أساليب تقويم الطلاب:

- ويتم إتباع آليات للتأكد من إستيفاء الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث:

1. تم تشكيل وتوصيف مهام وإعتماد عمل لجنة الإمتحانات- كإحدى لجان عمل الكلية- من مجلس الكلية بالقرار رقم (5886) بجلسته رقم (165) والمُنعمدة بتاريخ 2008/5/19 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"أ")، وتم إعادة تشكيلها وإعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (6664) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ب")، تم توفير التجهيزات المطلوبة والمعايير والأدلة الخاصة بعمل اللجنة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ج")، تم عقد إجتماعات شهرية موثقة لهذه اللجنة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"د").
2. تقدمت لجنة الإمتحانات بمذكرة لمجلس الكلية تطلب تكليف الأقسام العلمية بتشكيل لجنة ثلاثية للإمتحانات داخل كل قسم مكونة من أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس بالقسم (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"هـ")، وقد تمت الموافقة على ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (6672) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"و")، وتم توصيف وإعتماد إختصاصات ومسئوليات هذه اللجان (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ز").
3. قامت بعض الأقسام بإعتماد تشكيل هذه اللجنة الثلاثية من مجلس الكلية بالقرار رقم (6726) بجلسته رقم (176) والمُنعمدة بتاريخ 2009/4/13 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ح")، وتمت الموافقة- فى نفس الجلسة- بقرار مجلس الكلية رقم (6727) على تفويض عميد الكلية لإعتماد تشكيل باقى لجان الإمتحانات الثلاثية داخل باقى الأقسام (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ط").
4. تم إنشاء وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات- والتي حلت محل لجنة الامتحانات- وإعتماد الهيكل التنظيمى لها بلجانها الأربع المختلفة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7852) بجلسته رقم (198) والمُنعمدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10"ى").
5. تقوم "لجنة متابعة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونياً" التابعة لهذه الوحدة بعمل تحليل لنتائج الإمتحانات فى نهاية كل عام دراسى على مدى ثلاثة أعوام منذ انشاء الوحدة حتى تاريخه (العام الدراسى 2010/2009، والعام الدراسى 2011/2010، والعام الدراسى

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**2012/2011) للتأكد من إستيفائها لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/10 "ك").**

• وقد أصدر مجلس الكلية القرار رقم (6723) بإلزام الأقسام العلمية بتصميم الأوراق الإمتحانية وإستخدام الأساليب التقويمية الملائمة لقياس المستويات المختلفة من المعارف والمهارات (مرفق رقم: ف.ت.2/1/4/10"أ")، وتتوافق هذه الأساليب مع محتويات المقررات المعلنة للطلاب من خلال وثيقة التوصيف العلمى للمقرر وقد أثبتت نتائج تحليل الإمتحانات- بأساليبها المختلفة فى نهاية الأعوام الدراسية 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 - أنها تقيس مخرجات التعلم المستهدفة المختلفة فى جميع المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت.2/1/4/10"ب")، وتتم المراجعة الدورية للورقة الإمتحانية من خلال القسم العلمى ووحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالكلية، ومركز تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالجامعة للتأكيد على مطابقتها لجدول المواصفات الخاص بالورقة الإمتحانية فى المقررات الدراسية المختلفة (مرفق رقم: ف.ت.2/1/4/10"ج")، وقرب نهاية العام الدراسى 2012/2011 تم الاعلان عن تفعيل قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (62-63) بتشكيل لجنة التحكيم الخاصة باختيار افضل ثلاثة اوراق امتحانية بالكلية وكما جاء بالمذكرة وذلك من كل من متخصص فى التقويم بكلية التربية، مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالكلية، عضو هيئة تدريس متخصص فى هذا المجال (مدير وحدة ضمان الجودة)، وتمت الموافقة على هذا القرار من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت بتاريخ 2012/6/13 واعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (9559) بجلسته رقم (225) والمُنعدة بتاريخ 2012/6/18 (مرفق رقم: ف.ت.2/1/4/10"د")، وقد قامت هذه اللجنة بعقد عدة اجتماعات لفحص الأوراق الامتحانية عن العام الجامعى 2012/2011 والتى أظهرت أن الورقة الامتحانية لمقررات الانف والاذن والحنجرة، الهستولوجي، التشريح هى أكثر الأوراق الامتحانية مطابقه لجدول المواصفات الخاص بالورقة الإمتحانية.

- ومن الآليات (الممارسات)-علي مستوى القسم والكلية- الدالة على التأكد من عدالة تقويم الطلاب على سبيل المثال لا الحصر:

### **1. الإمتحانات التحريرية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10"أ"):**

• **تصحيح أوراق الاجابة داخل الكنترولات**

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- التأكيد على استخدام الأرقام السرية فى تصحيح هذه الأوراق
- قيام الكنترول بالشطب على المساحات الخالية بأوراق الاجابة قبل قيام القسم المختص بالبدء فى التصحيح.
- عدم أفراد عضو هيئة تدريس واحد بتصحيح ورقة إمتحانية كاملة، مع قيام عضو هيئة التدريس بتصحيح نفس السؤال/ الأسئلة لكل الطلاب.
- تتم عملية التصحيح طبقا للدرجات المعلنة أمام كل سؤال فى الورقة الإمتحانية
- تحليل إستبيان رأى الطلاب فى المقررات الدراسية- التى تم اعدادها بإستخدام نموذج رقم (17) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد- وذلك قبل البدء فى عملية التصحيح، ومطابقة نتائج التحليل فيما يخص رأى الطلاب فى أسئلة الامتحان التحريرى مع نتائج تحليل الورقة الامتحانية ومطابقتها مع مخرجات التعلم المستهدفة والتي تقوم بها وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات؛ وفى حالة الاجماع على عدم عدالة توزيع الدرجات على أسئلة الامتحان يتم اعادة توزيع الدرجات ومثال ذلك ما حدث فى امتحان مقرر الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية فى الدور الأول فى نهاية العام الدراسى 2012/2011 من اعادة توزيع لدرجات السؤال الرابع؛ وقد تم اعتماد ذلك من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت فى شهر يوليو 2007، ومن مجلس الكلية بالقرار رقم (9689) بجلسته رقم (226) والمُنعدة بتاريخ 2012/7/14

## 2. ادخال أنظمة امتحانات جديدة مثل:

- أ- الإمتحانات الشفوية الممنهجة (structured oral exams) والتي تحتوى على الممارسات الآتية:
- التوزيع العشوائى (غير الموجه) للطلاب على اللجان المختلفة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10"ب").
- توزيع الممتحنين على اللجان حسب معايير مقننة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10"ج").
- تطبيق نظام اللجان المزدوجة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10"د").
- إعداد كروت للأسئلة الممنهجة (structured questions) والتي تم إعدادها بمعايير تشمل توزيع الأسئلة على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة، تحديد المطلوب من السؤال (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10"ه").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- إعداد قوائم للتقييم (marking scale) تشمل الإجابة المطلوبة ودرجة كل جزء منها (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 و").
- إعطاء تغذية راجعة للطلاب فى نهاية الإمتحان عن مستوى إجابته نسبةً لما كان مطلوباً منه بصفة عامة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 ز").
- ب- الإمتحانات العملية الموضوعية الممنهجة (OSPE): مع تجهيز محتويات المحطات من العينات المعملية بعناية بحيث تشمل توزيع المحطات على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة، تحديد المطلوب من كل محطة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 ح").
- ت- الإمتحانات الإكلينيكية الموضوعية الممنهجة (OSCE): مع تجهيز محتويات المحطات من كلا النوعين (الدينامية والثابتة / Static & Dynamic) بعناية بحيث تشمل توزيع المحطات على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة، تحديد المطلوب من كل محطة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 ط").
- 3. ندب الممتحنين الخارجيين للمشاركة فى أعمال الإمتحانات لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 ي").
- 4. تشكيل لجنة تابعة لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات على مستوى الكلية لمتابعة أعمال الإمتحانات، وتحديد مهامها بقرار مجلس الكلية رقم (7950) بجلسته رقم (217) والمُعقدة بتاريخ 2011/10/17 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/4/10 ك").
- 5. إعلان نتائج الإمتحانات بالمجموع الكلى لكل مقرر.
- وتتم نتائج تقويم الطلاب بالعدالة حيث أن هناك بعض أبناء أعضاء هيئة التدريس بالكلية كان لهم دور ثانى فى سنوات الدراسة المختلفة، بل وفشل بعضهم فى تخطى إمتحانات هذا الدور وأصبح باقيا لإعادة السنة الدراسية بالكامل، كما أن ابن أحد القيادات الأكاديمية السابقة بالكلية- ويعمل معيدا بأحد أقسام الكلية- رسب فى إمتحانات الجزء الثانى من الماجستير (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10 أ").
- وتعتمد كل الأقسام العلمية على نظام التقويم المستمر لطلاب المرحلة الجامعية الأولى بنظاميه التكويني (Formative) (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10 ب") و التلخيصى (Summative) من خلال درجة أعمال السنة (20% من الدرجات الكلية) والتي تشمل تكاليفات للطلاب بالإضافة إلى التقويم النهائى (80%)، وتتصف أساليب التقويم التى تتبعها الأقسام بالكلية بالتنوع حيث

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

تحتوى على الإختبارات التحريرية، الشفهية، العملية/ الإكلينيكية، ولقد أعدت الكلية مواصفات للورقة الإمتحانية (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"ج") تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (6671) بجلسته رقم (175) والمُنعمدة بتاريخ 2009/3/16 (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"د") و تم نشرها على الأقسام العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"هـ") ويتم التذكير بها كل عام قبل بداية الإمتحانات لضرورة الإلتزام بها عند إعداد الأوراق الإمتحانية (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"و")، والتي يجب أن تتضمن أسئلة موضوعية ممنهجة بنسبة 25%، أسئلة قصيرة بنسبة 40%، إختيار من متعدد (MCQ) بنسبة 20%، عرض حالات على شكل سيناريوهات بنسبة 15%.

• ولتوثيق نتائج الإمتحان فإنه يتم الإحتفاظ بأوراق الإجابة داخل غرف الكنترول مؤمنة بأبواب ونوافذ حديدية مع وجود حراسة دائمة على مدار الساعة، ويتم الإحتفاظ بالأرقام السرية والنتائج داخل خزانة موجودة بغرف الكنترول، بالإضافة إلى وجود نظام إلكترونى مؤمن بكلمة مرور سرية تحت مسئولية رئيس لجنة رصد الدرجات بكل فرقة دراسية، ويتم الإحتفاظ بأوراق الطلاب الإمتحانية داخل غرفة الحفظ التابعة للكنترولات لمدة خمس سنوات بعد ظهور النتيجة السنة النهائية للطلاب، و تقوم إدارة الكلية بإعتماد كل النتائج من مجلس الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"أ")، هذا وقد تم اتخاذ قرار من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التي عقدت بتاريخ 2012/6/13، تمت الموافقة عليه من مجلس الكلية بالقرار رقم (9560) بجلسته رقم (225) والتي عقدت بتاريخ 2012/6/18؛ بتفعيل قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (62-63) بتشكيل لجنة التحكيم الخاصة باختيار أفضل لجنة رصد بالكلية من كل من أ.د./ عميد الكلية (رئيساً)، أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (عضواً)، أ.د./ مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات (أمين اللجنة)، وفى نهاية العام الجامعى 2012/2011 عقدت اللجنة عدة اجتماعات خلصت منها الى اتخاذ قرار اختيار لجنة رصد الدرجات للفرقة الثالثة كأحسن لجنة لرصد الدرجات بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/4"د")، وقد تم اعتماد ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (9819) بجلسته رقم (228) والتي عقدت بتاريخ 2012/9/10 .

- ويتم إعلان نتائج التقويم للطلاب أولاً بأول بمقر الأقسام العلمية خلال التقويم المستمر (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"أ")، وإدارة شئون الطلاب (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"ب") وعلى موقع الكلية بشبكة الإنترنت خلال التقويم النهائى (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/4/10"ج").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وتستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين للمشاركة فى أعمال الإمتحانات لطلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 7/1/4/10)، وتتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) سنويا منذ عام 2010/2009 (مرفق رقم: ف.ت. 8/1/4/10)، كما تم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء هذا التحليل منها على سبيل المثال ما هو مبين بالجدول رقم (16) (مرفق رقم: ف.ت. 9/1/4/4):

**جدول (16): قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء تحليل نتائج تقويم الطلاب**

م	تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)	قرارات وإجراءات تصحيحية
العام الدراسى 2009/2008	وجود عدم توافق واضح بين نتائج أنظمة التقويم المختلفة لنفس الطلاب؛ فقد كانت نتائج الإمتحانات الشفهية والإمتحانات العملية أعلى بكثير من نتائج الإمتحانات التحريرية وإمتحانات أعمال السنة	- إلزام الأقسام العلمية بتطبيق نظام الإمتحانات الشفهية الممنهجة (structured oral exams.) - إلزام الأقسام العلمية الإكلينيكية بتطبيق نظام الإمتحانات الإكلينيكية الموضوعية الممنهجة (OSCE) - إلزام الأقسام العلمية للعلوم الطبية الأساسية بتطبيق نظام الإمتحانات العملية الموضوعية الممنهجة (OSPE)

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة فى بعض المقررات.</li> <li>2. إستكمال العينات العملية فى بعض الأقسام</li> <li>3. إستكمال أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>4. العمل على تحقق مخرجات التعلم المستهدفة فى كل الأوراق الإمتحانية</li> <li>5. العمل على تدرج مستويات الأسئلة فى كل الأوراق الإمتحانية</li> <li>6. منح الطالب الوقت الكافى فى الإمتحانات الشفهية.</li> <li>7. ضبط محتوى المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مخرجات التعلم المستهدفة تحتاج إلى إعادة صياغة فى بعض المقررات.</li> <li>2. نقص العينات العملية فى بعض الأقسام</li> <li>3. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>4. عدم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة فى بعض الأوراق الإمتحانية</li> <li>5. لم تدرج مستويات الأسئلة فى بعض الأوراق الإمتحانية</li> <li>6. عدم منح الطالب الوقت الكافى فى الإمتحانات الشفهية.</li> <li>7. زيادة محتوى بعض المقررات، مع عدم تناسب بعض الموضوعات مع السنوات الدراسية</li> </ol>	<p>العام الدراسي 2010/2009</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستكمال أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>2. مراعاة عدم إمتحان الطلاب شفوياً فى نفس يوم الإمتحان التحريرى</li> <li>3. تنظيم ورشة عمل لتدريب القائمين على وضع الإمتحانات التحريرية</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>2. إمتحان بعض الطلاب شفوياً فى نفس يوم الإمتحان التحريرى</li> <li>3. عدم دقة صياغة بعض أسئلة الإختيار من متعدد فى بعض المقررات</li> </ol>	<p>العام الدراسي 2011/2010</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستكمال أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>2. مراعاة عدم إمتحان الطلاب شفوياً فى نفس يوم الإمتحان التحريرى</li> <li>3. التنبيه على لجان رصد الدرجات بتوخى الحذر والدقة عند رصد الدرجات</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نقص أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام</li> <li>2. إمتحان بعض الطلاب شفوياً فى نفس يوم الإمتحان التحريرى</li> <li>3. عدم دقة بعض لجان رصد الدرجات مما نتج عنه ظهور بعض العيوب عند دراسة تظلمات الطلاب</li> </ol>	<p>العام الدراسي 2012/2011</p>

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- ويتم الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرنامج التعليمى لطلاب المرحلة الجامعية الأولى حيث تم بناءً على ذلك:

1. وضع/ تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "أ"): تم إعادة إعتقاد الإستراتيجية المطورة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7817) بجلسته رقم (198) والمُنعددة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "ب"), وفى نهاية العام الجامعى 2012/2011 تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2012/7/9 تم فيها اضافة بعض أساليب التعليم والتعلم لتدريس بعض المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "ج"), وقد تم اعتماد ذلك بمجلس ادارة وحدة ضمن الجودة بجلسته رقم (44) والتي عقدت بتاريخ 2012/7/12 (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "د"), ومن مجلس الكلية بالقرار رقم (9690) بجلسته رقم (226) والتي عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "ه").

2. وضع/ تطوير إستراتيجية تقييم الطلاب (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "و"): تم إعادة إعتقاد الإستراتيجية المطورة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7816) بجلسته رقم (198) والمُنعددة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.10/1/4/10 "ز"), وتوضح إستراتيجية تقييم الطلاب النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت.11/1/4/4), وفى نهاية العام الدراسى 2010/2009 تم إتخاذ قرارات تصحيحية لنتائج الإمتحانات في ضوء تظلمات الطلاب بعد دراستها (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/4 "أ"), وقد تم توثيق هذه القرارات التصحيحية من مجلس الكلية بالقرارات رقم (7774، 7775، 7776) بجلسته رقم (197) والمُنعددة بتاريخ 2010/8/12 (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/10 "ب"), وفى نهاية العام الدراسى 2011/2010 تم إتخاذ قرارات تصحيحية لنتائج الإمتحانات في ضوء تظلمات الطلاب بعد دراستها (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/10 "ج"), وتم إعتقاد هذه القرارات من عميد الكلية بناء على التفويض الصادر له من مجلس الكلية بالقرار رقم (8327) بجلسته رقم (211) والمُنعددة بتاريخ 2011/5/18 (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/10 "د"), وفى نهاية العام الدراسى 2012/2011 تم إتخاذ قرارات تصحيحية لنتائج الإمتحانات في ضوء تظلمات الطلاب بعد دراستها (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/10 "ه"), وتم إعتقاد هذه القرارات من مجلس الكلية

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

بالقرار رقم (9811) بجلسته رقم (228) والمُنَعَّدَة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت.12/1/4/10"و").

- فى نهاية العام الجامعى 2009/2008 قامت لجنة الإمتحانات بالكلية بعمل تحليل لنتائج تقييم الطلاب (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"أ")، وإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"ب") وعرضه على المجالس المختصة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس شئون التعليم والطلاب، مجلس الكلية)، وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (7158) بجلسته رقم (182) والمُنَعَّدَة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"ج")، وفى نهاية عام 2010/2009 قامت وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب والإمتحانات بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"د") وعرضه على المجالس المختصة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس شئون تعليم وطلاب، مجلس الكلية)، وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (7820) بجلسته رقم (198) والمُنَعَّدَة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"هـ")، وفى نهاية عام 2011/2010 قامت وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب والإمتحانات بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"و") وعرضه على المجالس المختصة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس شئون تعليم وطلاب، مجلس الكلية)، وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرار رقم (8690) بجلسته رقم (215) والمُنَعَّدَة بتاريخ 2010/8/15 (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"ز")، وفى نهاية عام 2012/2011 قامت وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب والإمتحانات بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"ح") وعرضه على المجالس المختصة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس شئون تعليم وطلاب، مجلس الكلية)، وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بالقرارين رقم (9811، 9812) بجلسته رقم (228) والمُنَعَّدَة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت.13/1/4/10"ط").

- وتتبع الكلية العديد من الممارسات للتأكد من شفافية نتائج الإمتحانات الشفوية منها على سبيل المثال إدخال الإمتحانات الشفوية الممنهجة (structured oral exams) والتي تحتوى على الممارسات التي تزيد من شفافيتها (انظر ق.م.: 3/1/4/10) (مرفق رقم: ف.ت.14/1/4/10).

### 5/10 - الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

1/5/10:المكتبة:

- تتوافر لدى الكلية مكتبة أكاديمية مشتركة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب مرحلة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس، تحتوى على تجهيزات متفقة وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

المتريدين للإستفادة من الخدمات التى تقدمها طبقاً للمعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتضم المكتبة جناحين أحدهما للإطلاع والآخر للمكتبة الرقمية (مرفق رقم: ف.ت.1/1/5/10)، وسوف يتم تخصيص مقرا إضافيا للتوسع فى المكتبة، لإنشاء قاعة خاصة بالدراسات العليا، ولتعظيم الإستفادة من الخدمات المتاحة بالمكتبة للمتريدين تم مد فترة عمل المكتبة حتى الخامسة مساءً يومياً.

- وتتوافر بالمكتبة التجهيزات المتفقة وطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب بالكلية، حيث أن بها حوامل وأرفف كافية للمراجع، كما يتوافر بالمكتبة عدد ثلاثة ماكينات تصوير متاحة للإستخدام بواسطة رواد المكتبة (مع الإلتزام التام بحقوق الملكية الفكرية والنشر)، بالإضافة إلى ماسح ضوئى، ماكينة مايكروفيلم، أوعية لتخزين البيانات، كما يتوافر بالمكتبة خدمات تكنولوجيا المعلومات (الإترنت، إشتراك فى دوريات إلكترونية متخصصة، كتب إلكترونية) من خلال 19 جهاز كومبيوتر، وجهاز عرض رقمى (data show)، وقارئ ترميز عمودى، وجميع الخدمات المتوافرة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ هيئة معاونة) (مرفق رقم: ف.ت.2/1/5/10).

- يقوم على تقديم الخدمات بالمكتبة عدد 16 من الموظفين والعاملين من حملة المؤهلات المناسبة للقيام على أداء الأعمال الخاصة بالمكتبة (مرفق رقم: ف.ت.3/1/5/10 "أ")، وتحرص إدارة الكلية على إشتراكهم فى دورات تدريبية على أعمال التصنيف والفهرسة ومهارات إستخدام الحاسب والمكتبة الرقمية (مرفق رقم: ف.ت.3/1/5/10 "ب").

- كما يوجد بالمكتبة عدد 2993 كتاب ومرجع أجنبى، عدد 316 كتاب ومرجع عربى، وعدد 373 دورية أجنبية، وعدد 20 دورية عربية، وعدد 780 عنوان لعدد 2011 نسخة رسالة علمية، وعدد 93 بحث، وعدد 96 مذكرة جامعية، وعدد 498 كتاب أجنبى للطلاب، وعدد 25 عنوان لعدد 277 نسخة نشرة وتقرير ومؤتمر، وتحرص الكلية على تنوع وحداثة المراجع والدوريات وذلك بشراء الحديث منها بصفة دورية (مرفق رقم: ف.ت.4/1/5/10).

- وبلغت نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة فى عامى 2010/2009، 2011/2010 إلى العدد الإجمالى كما هو موضح بالجدول رقم (19) (من سجل المتريدين على المكتبة).

جدول (19): نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة فى أعوام 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 إلى العدد الإجمالى لكل فئة.

م	الفئة	العام الدراسى	عدد المتريدين	العدد الفعلى	النسبة
---	-------	---------------	---------------	--------------	--------

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

1	طلاب	2010/2009	9582	1581	600%
		2011/2010	8601	1388	619%
		2012/2011	14575	1351	1078%
2	أعضاء هيئة تدريس	2010/2009	47	224	21%
		2011/2010	26	233	11%
		2012/2011	158	257	61.5%
3	معاونى أعضاء هيئة تدريس	2010/2009	1066	239	446%
		2011/2010	810	232	349%
		2012/2011	414	274	151%

- ويتم قياس مدى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة من خلال:

- إستقصاء آراء المستفيدين: من خلال إستبانة توزع عليهم أثناء زيارتهم للمكتبة (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/5/10"أ").
- إستقصاء آراء الطلاب فى خدمات المكتبة ضمن الإستبانة التى توزع عليهم فى نهاية كل عام دراسي عن خدمات العملية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/5/10"ب").
- مقارنة أعداد المترددين على المكتبة خلال عام 2012/2011 بالعامين السابقين له (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/5/10"ج").

هذا وقد تم تحليل نتائج هذه الإستقصاءات والدراسات والإستفادة من نتائجها فى إتخاذ بعض القرارات لرفع نسبة رضا المستفيدين عن خدمات المكتبة؛ مثل:

1. تخصيص مبلغ إضافي لشراء الكتب والدوريات.
2. مد فترة عمل المكتبة حتى الخامسة مساء يومياً.
3. العمل على تخصيص مقرا إضافياً للتوسع فى المكتبة؛ لإنشاء قاعة خاصة بالدراسات العليا.

2/5/10 قاعات الدراسة والمعامل:

- لا تتناسب مساحة القاعات الدراسية- الموجودة بمجمع المدرجات- مع أعداد الطلاب فى ضوء المعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، **إلا أن إدارة الكلية قامت بإعداد الجداول الدراسية بطريقة تعظم الإستفادة من هذه القاعات** لحين التوسع فى الأماكن بنقل بعض الكليات إلى مقر الجامعة الجديد، بينما تتناسب فصول الدراسة الإكلينيكية- الموجودة

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

بالمستشفى- مع أعداد الطلاب بكل مجموعة من المجموعات المحدد لها حد أقصى بناء على القواعد التى تم إتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (5643) بجلسته رقم (160) والمُنَعَدَة بتاريخ 2008/1/21 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/5/10)، ويتم تعظيم الإستفادة من المعامل المتاحة لى تتناسب مع أعداد الطلاب وذلك من خلال الجداول الدراسية الموضوعه (مرفق رقم: ف.ت.2/2/5/10).

- تتوافر بالكلية العوامل المساعدة على التعليم والتعلم ومنها المستشفيات الجامعية التى تم تطويرها لتتناسب مع متطلبات العملية التعليمية، معامل التعلم الإلكتروني، معامل التعلم الأكاديمى بأقسام العلوم الطبية الأساسية، المتاحف التعليمية فى كل من أقسام الطب الشرعى، الباثولوجى، أمراض النساء والولادة والجراحة العامة التى يتم تحديثها وإضافة المزيد من العينات لها بصفة مستمرة وهذه الإمكانيات مجتمعة تساهم فى تحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها (مرفق رقم: ف.ت.3/2/5/10).

- كما تلاءم وسائل الإيضاح، والوسائط السمعية والبصرية، ووسائل الإضاءة والتهوية، والخامات والمواد، ومستلزمات تشغيل المعامل وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية بالكلية العملية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت.4/2/5/10).

- وبالتعاون مع إدارة الجامعة وإدارة المستشفيات الجامعية تم وضع خطة للتغلب على النقص فى أعداد الفنيين المؤهلين والمتخصصين فى المعامل (مرفق رقم: ف.ت.5/2/5/10"أ")، كما تقوم إدارة الكلية بعقد الدورات التدريبية للفنيين الحاليين بهدف زيادة كفاءتهم ورفع مهاراتهم (مرفق رقم: ف.ت.5/2/5/10"ب").

- كما تكفى الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (مستشفيات تعليمية تم تطويرها لتتناسب مع متطلبات العملية التعليمية، ووحدة تنمية المهارات الإكلينيكية) لتحقيق الأهداف التعليمية المطلوبة (مرفق رقم: ف.ت.6/2/5/10).

## 6/10 رضا الطلاب

1/6/10 قياس وتقييم رضا الطلاب:

- وتدلل الوثائق المتوافرة لنتائج إستقصاء رضا الطلاب، مدى رضائهم عن: سياسات القبول/ الفاعلية التعليمية/ أساليب التعلم/ كفاية الموارد المادية للأنشطة الطلابية/ الإمكانيات المعملية/ الوسائل التعليمية الداعمة/ المكتبة/ سياسات التظلم من الإمتحانات/ إستخدام نتائج الإمتحانات

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي/ نظم الرعاية الإجتماعية والصحية وغيرها (مرفق رقم: ف.ت.1/1/6/10)، و تقوم إدارة الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج قياس رضا الطلاب (مرفق رقم: ف.ت.2/1/6/10)، والإستفادة منها بوضع الإجراءات المناسبة لزيادة درجة الرضا لديهم، وقد تم إتخاذ بعض القرارات المناسبة للإستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب (مرفق رقم: ف.ت.2/1/6/10)، مثل:

1. رفع مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية من خلال:

- تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم.
- تطوير توصيف بعض المقررات مثل: التشريح للفرقتين الأولى والثانية
- وضع وتعديل جداول التدريس النظرى والعملى بما يحقق رغبات الطلاب من خلال استطلاع رأى قام أعضاء اتحاد الطلاب بالمشاركة فى تنفيذه

2. رفع مستوى رضا الطلاب عن عملية التقييم من خلال:

- منح الطلاب وقتاً أطول للإمتحانات الشفوية.
- مراعاة تغطية كل مخرجات التعلم المستهدفة من خلال الورقة الإمتحانية.
- مراعاة عدم إمتحان الطلاب شفها في يوم الإمتحانات التحريرية.
- اعادة توزيع درجات بعض الأسئلة فى الامتحانات التحريرية بناء على نتائج تحليل استبيان قياس رضا الطلاب بما يتناسب مع نتائج تحليل الورقة الامتحانية.
- وضع جداول الامتحانات بما يحقق رغبات الطلاب من خلال استطلاع رأى قام أعضاء اتحاد الطلاب بالمشاركة فى تنفيذه
- اتخاذ قرارات تصحيحية فيما ثبت وجود قصور فيه من التظلمات المقدمة من الطلاب في نتائج الامتحانات

## نقاط الضعف

1. إحتياج إستراتيجية التعليم والتعلم للمراجعة الدورية.
2. الحاجة لتنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي.
3. الحاجة الى متابعة تنفيذ برامج التدريب الميداني.
4. الحاجة إلى التحليل الدورى لنتائج تقييم الطلاب.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

5. الحاجة إلى مزيد من دعم وتعزيز الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم.
6. الحاجة إلى الإستمرار فى قياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية سبتمبر 2012؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9806) بجلسته رقم (228) والمُنعددة بتاريخ 2012/9/10.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**11- أعضاء هيئة التدريس****1/11- كفاية أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:**

1/1/11 أعضاء هيئة التدريس:

- يتوافر لدى الكلية عدد 314 من أعضاء هيئة التدريس المعينين (61 أستاذ منهم عدد 12 أستاذ متفرغ، 49 أستاذ عامل، 76 أستاذ مساعد و177 مدرس)، وجميع أعضاء هيئة التدريس يقومون بمهام تدريسية، ومهام بحثية تتمثل في الإشراف على رسائل الماجستير أو الدكتوراه (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/11"أ")، وإجراء أبحاث علمية أخرى (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/11"ب")، بالإضافة إلى المهام العلاجية بالمستشفيات الجامعية، وخدمة المجتمع، وبصورة عامة فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب (1: 3.9) تُحقق النسبة المطلوبة حسب المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (1:25).

- وبصورة تفصيلية فإن من بين الأقسام الـ 31 في الكلية هناك 25 قسم مكتملة وتحقق النسبة المطلوبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (1:25)، في حين أن 6 أقسام بالكلية أقل من هذه النسبة، بيد أن هذه النسبة تتفاوت على نطاق واسع بين الأقسام المختلفة، حيث تتراوح ما بين (1:157) إلى (1:3) (مرفق رقم: ف.ت.2/1/1/11).

- ويقوم كل قسم في بداية العام الدراسي بتحديد المهام التدريسية بناءً على عدد المحاضرات والجلسات العملية/الإكلينيكية والتي تُحدد طبقاً للائحة الكلية ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالتدريس النظري والعملية/الإكلينيكي مع توزيع العمل للقيام بهذه المهام على أعضاء هيئة التدريس طبقاً للتخصصات العلمية لهم (مرفق رقم: ف.ت.3/1/1/11).

- وللتغلب على مشكلة النقص في عدد أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الستة تقوم الكلية الكلية على المدى القصير بالإستعانة بأعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى عن طريق خطة الإنتدابات (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"أ") المعتمدة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7918) بجلسته رقم (199) والمُنعمدة بتاريخ 2010/9/27 (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"ب")، ويتم سنوياً في نهاية كل عام عمل تقرير متابعة عما تم تنفيذه من هذه الخطة (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"ج")؛ وقد تم إعتماد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"د"):-

1. (8616) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18

2. (9807) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 3. (851) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

- كما يتم الإستفادة من الزيادة فى أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام من خلال تكليفهم بأعمال أخرى مثل أنشطة تطوير التعليم، الإشراف التنفيذى على وحدات الكلية (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"هـ")، مثل لجان وأنشطة وأعمال وحدة ضمان الجودة؛ حيث تم إختيار أحد أعضاء هيئة التدريس للعمل مديرا لهذه الوحدة (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"و") مع صدور قرار من مجلس الكلية رقم (701) بجلسته رقم (242) المُنعقدة بتاريخ 2013/6/17 باعفائه من المهام العلاجية بالمستشفيات الجامعية ليتفرغ لاستيفاء أنشطة الجودة بالكلية، كما تم إختيار آخر للعمل نائبا لمدير هذه الوحدة من الأقسام المكتملة (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/11"ز").

## 2/1/11 أعضاء الهيئة المعاونة:

- يبلغ عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية (308)، ونسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بالكلية هي (1:4)، وبصورة عامة فإن نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس: الطلاب تُحقق النسبة المطلوبة حسب المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (1:25)، وجميع معاوني أعضاء هيئة التدريس يقومون بمهام تدريسية تتمثل فى التدريس العملي/الإكلينيكي (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/11"أ") ومهام بحثية تتمثل فى إنجاز الرسائل العلمية الخاصة بهم (مرفق رقم: ف.ت.1/2/1/11"ب")، بالإضافة إلى المهام العلاجية بالمستشفيات الجامعية، وخدمة المجتمع.
- ومن بين الأقسام الـ 31 فى الكلية هناك 25 قسم مكتملة وتحقق النسبة المطلوبة بين معاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب (1:25)، فى حين أن 6 أقسام بالكلية أقل من هذه النسبة، بيد أن هذه النسبة تتفاوت على نطاق واسع بين الأقسام المختلفة، حيث تتراوح ما بين (1:67) إلى (1:2.16) (مرفق رقم: ف.ت.2/2/1/11).
- وللتغلب على مشكلة النقص فى عدد معاوني هيئة التدريس فى الأقسام الستة تقوم الكلية الكلية على المدى البعيد عن طريق خطة للتعيينات (مرفق رقم: ف.ت.3/2/1/11"أ") المعتمدة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7725) بجلسته رقم (196) والمُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ف.ت.3/2/1/11"ب") ويتم سنويا فى نهاية كل عام عمل تقرير متابعة عما تم تنفيذه من هذه الخطة (مرفق رقم: ف.ت.3/2/1/11"ج") - وقد تم إعتماد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (مرفق رقم: ف.ت.3/2/1/11"د"):

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

1. (9821) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10

2. (852) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

- وفيه يخص الأقسام الستة غير المكتملة والتي وردت الاشارة اليها بتقرير زيارة الاعتماد فقد وافق مجلس الكلية بالقرار رقم (1380) بجلسته رقم (250) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/28 على مضاعفة عدد المعيدين الذين سيتم تكليفهم بهذه الأقسام عما هو وارد بخطة التعيينات الخمسية (2015/2010) (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/1/11"هـ").

ويوضح التطور فى أعداد أعضاء/ معاونى هيئة التدريس على مدى السنوات الخمس الأخيرة (جدول 5) مدى نجاح خطة التعيينات فى سد الفجوة الموجودة فى أعداد أعضاء/ معاونى هيئة التدريس بالكلية؛ حيث كانت الأقسام غير المكتملة فى عام 2010/2009 عشرة أقسام وصلت الى ستة فقط فى عام 2014/2013 (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/1/11"و").

#### جدول (5): تطور أعداد أعضاء/ معاونى هيئة التدريس على مدى السنوات الخمس الأخيرة

م	العام الدراسى	الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس:الطلاب	معاونى أعضاء هيئة التدريس	معاونى أعضاء هيئة التدريس:الطلاب	الأقسام غير المكتملة
1	2010/2009	1582	235	6.73 : 1	245	6.46 : 1	10
2	2011/2010	1581	243	6.51 : 1	252	6.27 : 1	10
3	2012/2011	1351	258	5.24 : 1	274	4.93 : 1	10
4	2013/2012	1249	272	4.6 : 1	293	4.26 : 1	6
5	2014/2013	1231	314	3.9 : 1	308	4 : 1	6

#### 2/11- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/2/11 خطة التدريب:

- يتوافر لدى الكلية خطة تدريبية خمسية (2013/2008) ذات 3 محاور؛ منها محور لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/11 "أ") تم إتمامها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7161) بجلسته رقم (182) والمُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم:

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

ف.ت. 1/1/2/11 "ب"، وقد تم تحديث هذه الخطة لتصبح (2015/2010) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/11 "ج") وإعادة إتمامها بقرار مجلس الكلية رقم (7727) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/11 "د")، وبعد انشاء وحدة الخدمات الالكترونية تم استنباط الخطة التدريبية التي تقوم الوحدة بتنفيذها على مدى الشهور الستة من بداية أكتوبر 2013 حتى نهاية مارس 2014 من الخطة التدريبية العامة للكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/11 "ه").

- وقد تم وضع هذه الخطط بعد أن تم تحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية لكل فئة ومنهم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إستقصاء آرائهم فى المكونات التدريبية التي يحتاجون إليها (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/11 "أ")، هذا بالإضافة إلى حرص الكلية على المشاركة فى برامج التدريب الخاصة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/11 "ب").

- ويتم تنفيذ برامج تدريبية تُلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة، ومثال ذلك تنفيذ دورة أساسيات الإشراف العلمى للمدرسين الجدد قبل السماح لهم بالإشراف على الرسائل العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/11)، وبجانب ذلك يتم الإستفادة من برامج التدريب القائمة والتي أقرها المجلس الأعلى للجامعات، والمتمثلة فى:

1. برامج تنتهى بشهادة نجاح معتمدة، ومطلوبة كإحدى مسوغات التعيين بوظيفة مدرس مساعد:

- الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL).
- شهادة لغة أجنبية ثانية.

2. برنامج تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLD):

- هذا البرنامج يقدم ورش تدريبية عالية الجودة تهدف إلى تنمية المهارات فى جدارات مختلفة مثل توصيف وتطوير البرامج والمقررات وعمل إسطوانات تعليمية وكتابة التقارير عن المقرر والبرنامج وأساليب تقويم الطلاب والإمتحانات وتقييم أداء الكلية، وأنشطة البحث العلمى.
- طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات المصرية؛ يجب إجتياز عدد 6 ورش عمل للترقية للدرجة الأكاديمية الأعلى؛ منهم ورشتان على الأقل فى نظم المعلومات (ICT).

3. برامج لا تحتاج شهادة نجاح معتمدة ومطلوبة كإحدى مسوغات التعيين بوظيفة مدرس مساعد:

- الحصول على شهادة إعداد المعلم الجامعى من كلية التربية.

2/2/11 تنفيذ وتقييم التدريب:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وتوضح الوثائق المحفوظة بوحدة ضمان الجودة ووحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم ووحدة الخدمات الالكترونية بالكلية نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة : العدد الإجمالى (جدول 6) (مرفق رقم: ف.ت.1/2/2/11).
- وقد تم تقييم فاعلية التدريب من خلال إستبيان رأى المتدربين فى نهاية كل نشاط تدريبي (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/11"أ")، وأيضا من خلال إستبيان رأى المتدربين في مجمل ما حصل عليه المتدرب من دورات لتنمية القدرات (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/11"ب")، وتم قياس مردود التدريب من خلال تحليل إستبيان رأى الطلاب والمستفيدين الآخرين فى مدى التحسن الذى طرأ على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى العملية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/11"ج")، بالإضافة إلى قياس التطور الذى طرأ على أدائهم من خلال تطبيق معايير تقييم أداء المعلم الجامعى (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/11"د").
- وتوجد مؤشرات ايجابية لمردود التدريب (مرفق رقم: ف.ت.3/1/2/11"هـ") تتمثل فى تحسن نتائج:
- تحليل إستبيان رأى المتدربين في مجمل ما حصل عليه المتدرب من دورات لتنمية القدرات.
  - تحليل إستبيان رأى الطلاب والمستفيدين الآخرين فى مدى التحسن الذى طرأ على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى العملية التعليمية.
  - أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال تطبيق معايير تقييم أداء المعلم الجامعى
  - تقويم طلاب المرحلة الجامعية الأولى على مدى السنوات الثلاث الأخيرة.

**جدول (6): نسبة المتدربين سنوياً من بين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة : العدد الإجمالى خلال الخمسة أعوام الأخيرة.**

م	السنة	الفئة	وحدة التدريب	مركز تنمية القدرات	وحدة معمل السموم	المجموع	المستهدف	%
-1	2010/2009	معيد	42	48	29	119	36	330
		مدرس مساعد	11	159	31	201	196	102.5
		مدرس	80	76	17	173	144	120
		أستاذ مساعد	14	17	14	45	43	104

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

34	46	16	8	--	8	أستاذ		
119.1	465	554	99	300	155	المجموع		
394	77	303	45	243	15	معيد	2011/2010	-2
91	197	180	47	77	56	مدرس مساعد		
68	149	102	29	56	17	مدرس		
58	60	35	22	7	6	أستاذ مساعد		
31	49	15	12	---	3	أستاذ		
119.4	532	635	155	383	97	المجموع		
422	67	283	---	230	53	معيد	2012/2011	-3
43	211	91	---	70	21	مدرس مساعد		
34	160	55	---	50	5	مدرس		
8	62	5	---	3	2	أستاذ مساعد		
2	49	1	---	---	1	أستاذ		
%79.2	549	435	---	353	82	المجموع		
%341.8	79	270	16	243	11	معيد	2013/2012	-4
%56.5	214	121	12	81	28	مدرس مساعد		
%49.7	159	79	---	64	15	مدرس		
%83.1	59	49	---	35	14	استاذ مساعد		
%18.5	54	10	---	1	9	استاذ		
%93.6	565	529	28	424	77	المجموع		
%59	99	59	---	49	10	معيد	2014/2013	-5
%13.8	209	29	---	16	13	مدرس مساعد		
%15.2	177	27	---	12	15	مدرس		
%28.9	76	22	---	8	14	استاذ مساعد		
%16.7	61	10	---	---	10	استاذ		
%23.5	622	147	--	85	62	المجموع		

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**3/11 تقييم أداء/ رضاء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة**

1/3/11 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة:

- تبنيت الكلية معايير تقييم أداء المعلم الجامعى الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كمعايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/11 "أ") وتم إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7245) بجلسته رقم (185) والمُنعقدة بتاريخ 2009/11/21 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/11 "ب").
- ويتم سنويا توزيع نماذج (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "أ") هذا التقييم على السادة رؤساء الأقسام العلمية وإستيفاؤها (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "ب")، ويبين الحدولين رقم (7، 8) نتائج تحليل هذا التقييم فى نهاية الأعوام الأربع الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "ج")؛ والذي يتم إدراجه فى التقرير السنوي (الدراسة الذاتية) للكلية؛ وإعتماداً على نتائج تحليل هذا التقييم تقوم لجنة المراجعة الداخلية بعرض نتائج التقييم على مجلس الكلية حيث تم اعتماده بالقرارات:
  - عن العام الدراسى 2010/2009 بالقرار رقم (7815) بجلسته رقم (198) والمُنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "د")
  - عن العام الدراسى 2011/2010 بالقرار رقم (8621) بجلسته رقم (214) والمُنعقدة بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "ه")
  - عن العام الدراسى 2012/2011 بالقرار رقم (9808) بجلسته رقم (228) والمُنعقدة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "و")
  - عن العام الدراسى 2013/2012 بالقرار رقم (1356) بجلسته رقم (249) والمُنعقدة بتاريخ 2013/12/9 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/11 "ز")
- وفى كل مرة تم عمل تغذية راجعة بإخطار كل من أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمه (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/11 "أ")، وفى حالة ثبوت سوء السلوك المهنى على أحدهم فإن إدارة الكلية تُطبق عليه وثيقة الإجراءات التى تتخذ فى حالة سوء السلوك المهنى (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/11 "ب") والتى تتصف بالترجى فى الإجراء الذى يمكن إتخاذه، والتى تم إعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7168) بجلسته رقم (182) والمُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/3/11 "ج").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## جدول رقم (7) نتائج تحليل تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس فى نهاية الأعوام الأربعة الأخيرة

م	العام الجامعى	عدد أعضاء هيئة التدريس	نتائج التقييم									
			ممتاز		جيد جدا		جيد		مقبول		ضعيف	
1.	2010/2009	235	156	54.35%	97	33.8%	16	5.57%	15	5.22%	3	1.045%
2.	2011/2010	243	166	58.24%	76	26.7%	24	8.42%	14	4.91%	5	1.75%
3.	2012/2011	258	216	75.8%	49	17.2%	15	5.3%	5	1.75%	0	0%
4.	2013/2012	272	257	93.5%	9	3.3%	8	2.90%	0	0%	1	0.36%

## جدول رقم (8) نتائج تحليل تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس فى نهاية الأعوام الأربعة الأخيرة

م	العام الجامعى	عدد معاونى أعضاء هيئة التدريس	نتائج التقييم									
			ممتاز		جيد جدا		جيد		مقبول		ضعيف	
5.	2010/2009	235	93	46.7%	64	32.2%	34	17.08%	6	3.01%	2	1%
6.	2011/2010	243	93	45.4%	75	36.6%	29	14.14%	5	2.43%	3	1.5%
7.	2012/2011	258	131	56.5%	69	29.7%	21	9.05%	7	3.01%	4	1.7%
8.	2013/2012	272	211	72.5%	67	23.02%	11	3.8%	1	0.34%	1	0.34%

## 2/3/11- الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

- ويتم قياس مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/11)، وذلك عن طريق إستقصاء تم تصميمه لهذا الغرض فى ضوء نموذج رقم (19) الوارد بدليل الإعتماد الإصدار الثانى أغسطس 2009 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/11"أ)، وقد تم ذلك لأول مرة فى نهاية عام 2010/2009 حيث أظهر أن مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس كان فى معظم المحددات يتراوح

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

بين: 72-90 % راضون جداً، 6-11.5 % راضون إلى حد ما، 5.5 % غير راضين تماماً (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/11"ب")،

- وقد تمت الاستفادة من هذه النتائج بالبحث عن أسباب عدم الرضا لعلاجها وقد كانت عوامل عدم الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس متمثلة فى:

1. الضيق فى بعض الأماكن والأقسام؛ وخاصة فى أقسام العلوم الطبية الأساسية.
2. ضعف المخصص من الميزانية للبحث العلمى
3. ضعف الأجور
4. ضعف آليات دعم أعضاء هيئة التدريس عند تعرضهم للأزمات والكوارث

وقد تم إتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي لهم مثل:

1. وضع خطة لتوسيع أماكن أقسام العلوم الطبية الأساسية بعد نقل الكليات الأخرى إلى موقع الجامعة الجديد بمدينة سوهاج الجديدة.
2. الإنتهاء من أعمال تطوير وتجهيز وافتتاح المستشفيات الجامعية والتي تعتبر الشريان الرئيس المساعد فى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
3. إنشاء العديد من معامل التعلم الإلكتروني، وإتاحتها لإستخدام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
4. إنشاء معمل تنمية المهارات الإكلينيكية وإتاحته لتدريب الطلاب.
5. تطوير المعامل الأكاديمية، وإنشاء معمل الأبحاث المركزى.
6. إضافة ثلاث وحدات ذات طابع خاص (وحدة معمل السموم الإكلينيكية، ووحدة مركز الرعاية وجراحات الوجه والرأس التكميلية للأطفال، ووحدة جراحة اليد والجراحات الميكروسكوبية) والبدء فى إنشاء المزيد من الوحدات ذات الطابع الخاص؛ لتنمية الموارد الذاتية.
7. وضع خطة لإيجاد طرق تمويل بديلة للبحث العلمى من خلال انشاء وحدة لدعم البحث العلمى والبدء فى اتخاذ خطوات تنفيذية لانشاء صندوق دعم البحث العلمى، ويتم تمويل موارد هذا الصندوق من خلال تبرعات أعضاء هيئة التدريس، تبرعات خريجي الكلية، تبرعات رجال الأعمال من أبناء الاقليم، تبرعات المؤسسات الانتاجية (شركات المستحضرات والمستلزمات الطبية)، تبرعات المؤسسات الخدمية، تبرعات مؤسسات المجتمع المدنى، الجهات المانحة لتمويل مشروعات بحثية مشتركة، حصيلة عقد ورش عمل ودورات تدريبية للباحثين فى جدارة البحث العلمى.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

8. تطبيق نظام ربط الدخل بمستوى الأداء لتحسين الأجور.
9. التطور الأخير فى مستوى الأجور والذي صدر به القرار الجمهورى رقم (84) لسنة 2012.
10. تطبيق معايير إختيار القيادات الأكاديمية فى إختيار بعض رؤساء الأقسام ومشرفى الوحدات، ثم العمل عل تطبيق آلية الإنتخاب الحر المباشر لإختيار القيادات الأكاديمية.
11. إجراء الإنتدابات لأعضاء هيئة التدريس بناءا على خطة معتمدة للإنتدابات؛ وضعت بناءا على الحاجة الفعلية للأقسام المختلفة.
12. إجراء التعيينات للهيئة المعاونة طبقا لخطة معتمدة للتعينيات؛ وضعت بناءا على الحاجة الفعلية للأقسام المختلفة.
13. البدء فى أعمال ترميم وإعادة تأهيل مبنى أقسام العلوم الطبية الأساسية الحالى.
14. البدء فى اجراءات انشاء وحدة لدعم أسرة اعضاء/ معاونة هيئة التدريس فى مواجهة الأزمات والكوارث مثل الحالات المرضية التى تتطلب تدخل جراحى عاجل ومكلف (حالات زراعة الكبد والكلى، وعلاج الأورام الخبيثة)، وحالات الوفاة، ويتم تمويل موارد صندوق هذه الوحدة من خلال خصم اشتراك شهرى من أعضاء/ معاونة هيئة التدريس.

- وقد أدى تنفيذ هذه القرارات لتحسن مطرد فى مستوى الرضاء الوظيفي كما هو موضح بجدول رقم (9).

#### جدول (9): تطور مستوى رضاء أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الأربع الأخيرة

م	العام الجامعى	مستوى الرضاء		
		راضون جداً	راضون إلى حد ما	غير راضين تماماً
1.	2010/2009	90-72%	6-11.5%	5.5%
2.	2011/2010	93-76%	5-10.5%	2.5%
3.	2012/2011	25%	60%	15%
4.	2013/2012	28%	62%	10%

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## نقاط الضعف

1. وجود عجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى ستة أقسام بينما يوجد زيادة فى أعدادهم فى بعض الأقسام.
2. عدم تلبية بعض الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
3. مخاطر عدم الإستمرار فى تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
4. مخاطر عدم الإستمرار فى تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.

## مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ديسمبر 2013؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1383) بجلسته رقم (250) والمُنعددة بتاريخ 2013/12/28.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 12- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

## 1/12- خطة البحث العلمي:

## 1/1/12- توافر خطة للبحث العلمى:

- تم وضع أول خطة معتمدة وموثقة للبحث العلمى بالكلية (2014/2009) (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"أ")، شارك فى إعدادها مختلف الأطراف ذات العلاقة من داخل وخارج الكلية (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"ب")، وقد تم إعداد هذه الخطة بناءً على نتائج دراسة تحليلية مستفيضة للوضع الراهن قام بها مجموعة أعضاء هيئة التدريس بوحدة دعم البحث العلمى بالتعاون مع الخبراء المتخصصين على مستوى الأقسام العلمية المختلفة بالكلية (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"ج")؛ والتي جاءت كنتاج لمجمل الخطط الصادرة من الأقسام، وتهدف الخطة البحثية للكلية إلى تلبية إحتياجات المجتمع من العمليات البحثية (والتي وضعت أمراض الكلى والكبد على رأس هذه الإحتياجات)، وكذلك تحقيق طموحات الكلية فى مجال البحث العلمى (والتي وضعت البحوث المشتركة على رأس أولوياتها)، وبعد إعتقاد هذه الخطة- من مجلس الكلية- بالقرار رقم (7458) بجلسته رقم (189) المُنعقدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"د")- قام وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث- بمعاونة لجنة الدراسات العليا- بمتابعة التنفيذ وإلزام الأقسام العلمية بما ورد فى هذه الخطة، كما تم إعادة تحديث الخطة بعد إعادة تحليل الوضع الراهن للبحث العلمى (لتصبح 2015/2010) (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"ه")، لتتوازى مع الخطة الإستراتيجية المحدثة للكلية، وتم إعتقاد الخطة المحدثة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7771) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"و")، ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لما تم تنفيذه من خطة البحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"ز")- حيث تم إعتقاد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (مرفق رقم: ف.ت.1/1/1/12"ح"):-

- (8618) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18
- (9707) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14
- (840) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

- وتتوافق خطة البحث العلمى بالكلية مع الإمكانيات المادية للكلية (الموازنة+ الموارد الذاتية)، ونظراً لعدم إنتهاء الجامعة من وضع الخطة البحثية فإنه تم الإعتقاد على مطابقة الخطة البحثية للكلية مع

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

أهداف الجامعة الإستراتيجية فى مجال البحث العلمى و الواردة فى الخطة الإستراتيجية للجامعة والتي تم اعتمادها من مجلس الجامعة بالقرار رقم (560) بجلسته رقم (38) المُنعقدة بتاريخ 2010/12/28 (مرفق رقم: ف.ت.3/1/1/12).

- ولقد إعتد مجلس الكلية بالقرار رقم (6781) بجلسته رقم (176) المُنعقدة بتاريخ 2009/4/13 (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"أ") إنشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمى كما تم إعتداد لائحة العمل التنفيذية لها بقرار مجلس الكلية رقم (6858) بجلسته رقم (177) المُنعقدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"ب")، ومنذ ذلك التاريخ- وعلى مدى قرابة الخمس سنوات- فإن كل الأبحاث والرسائل العلمية التى يتم تسجيلها بإدارة الدراسات العليا يتم عرضها على هذه اللجنة أولاً قبل تسجيلها (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"ج")، كما أن كل الرسائل العلمية يتم عرضها على هذه اللجنة فى صورتها النهائية قبل الموافقة على تشكيل لجنة لتحكيمها وذلك للتأكد من التزامها بما ورد فى خطتها من ناحية أخلاقيات البحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"د")، وقد ورد كتاب لجنة قطاع الدراسات الطبية بتاريخ 2012/8/1 ليستعرض مبادئ القانون المقترح لتنظيم البحوث الطبية والتي تم الاتفاق عليها خلال ورشة عمل لجنة القطاع والتي عقدت بجامعة قناة السويس يوم 2012/7/5 (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"هـ")، وقد تمت موافقة مجلس الكلية بالقرار رقم (9694) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14 على تشكيل لجنة فرعية لمجلس البحوث الطبية (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"و") مكونة من سبعة أعضاء خمسة منهم تم اختيارهم بصفاتهم (وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، مقرر لجنة أخلاقيات البحث العلمى، ومدير معمل الأبحاث المركزى، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير وحدة دعم البحث العلمى)، واثنان تم اختيارهما من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرات فى مجال البحث العلمى- بناء على ترشيحات الأقسام العلمية- أحدهما شغل منصب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (سابقاً) والآخر ممن فازوا بجائزة أحسن ثلاث أبحاث علمية نشرت من منتسبى الكلية عام 2011، وقد تم اعتماد هذا الاختيار بقرار مجلس الكلية رقم (9820) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت.4/1/1/12"ز").

\* خصائص وردت بدليل الإعتداد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**2/12- كفاءة العملية البحثية:**

1/2/12- مؤشرات الكفاءة:

- يشارك كل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى العملية البحثية وذلك كجزء من مقومات الحصول على الماجستير أو الدكتوراة أو الترقية لوظيفة أستاذ مساعد أو أستاذ، كما يحرص الأساتذة على إستمرارية المشاركة فى العملية البحثية ويتضح ذلك من خلال:

- وجود 14 منهم ضمن قوائم المحكمين باللجان العلمية الدائمة بالتخصصات المختلفة خلال دورتها العاشرة (2009-2012) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/12"أ").
- وجود 20 منهم ضمن قوائم المحكمين باللجان العلمية الدائمة بالتخصصات المختلفة خلال دورتها الحادية عشر (2013-2015) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/12"ب").
- وجود ستة منهم ضمن قوائم أعضاء اللجان العلمية الدائمة بالتخصصات المختلفة خلال دورتها الحادية عشر (2013-2015) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/12"ج").

- وتمثل نسبة الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً إلى أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الأخيرة حوالى خمسة أبحاث لكل عضو هيئة تدريس (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/12).

- ويتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة تضم أكثر من 1700 بحث، تم نشرها فى مجلات دولية ومحلية ومن خلال المشاركة فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية، ويتم تحديث هذه القاعدة أولاً بأول (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/12).

- كما توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات دولية بصورة فردية عن طريق البعثات (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/2/12)، ويوضح الجدول رقم (10) بعض أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز فى مجال البحث العلمى موضعاً به أنواع الجوائز ومجالات البحث التى ترتبط بها هذه الجوائز (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/12).

**جدول (10): بيان الجوائز التى حصل عليها بعض أعضاء هيئة التدريس من منتسبى الكلية-**

**من جهات خارج الكلية- فى مجال البحث العلمى.**

م	اسم الباحث	عنوان البحث	مجال البحث	الجائزة
1.	أ.د./ حميد مصطفى بدارى	مجل الإنتاج العلمى	الأمراض النفسية	جائزة أكاديمية البحث العلمى
2.	أ.د./ غريب فاوى محمد	مجل الإنتاج العلمى	الأمراض العصبية	- الزمالة الفخرية فى الاعصاب من الاكاديمية الرومانية للعلوم الطبية - العضوية الشرفية للجمعية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدولية لدراسة وقاية وحماية الاعصاب - مجموعة من دروع وشهادات التكريم				
- اختياره ممثلاً عن ج.م.ع. ضمن الفريق الدولى المسئول عن برامج التعليم بالجمعية العالمية للشلل الرعاش				
جائزة المؤتمر الثانى عشر لمؤتمر براغ-سيدنى لوبلين (1-2) أكتوبر 2010	جراحة العظام	Comprehensive treatment of spinal tuberculosis	أ.د./ محمد أحمد محمود عبد الله	3.
جائزة الجامعة التشجيعية للعلوم الطبية فى البحث العلمى عن عام 2010	جراحة الوجه والفكين	مجمل الانتاج العلمى	د./ كمال عبد العال حسانين	4.
جائزة الجامعة التشجيعية للعلوم الطبية فى البحث العلمى عن عام 2011	جراحة التجميل والحروق	مجمل الانتاج العلمى	أ.د./ سامية محمد أحمد سعيد	5.
جائزة الدولة التشجيعية عن عام 2013	جراحة المسالك البولية	مجمل الانتاج العلمى	د./ فوزى فتحى فرج	6.
جائزة الجامعة التشجيعية للعلوم الطبية فى البحث العلمى عن عام 2013	جراحة المسالك البولية	مجمل الانتاج العلمى	د./ عصام سالم محمد	7.

- وتستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالكلية ومثال ذلك بروتوكول التعاون الموقع بين الكلية وشركة أوركيديا للصناعات الدوائية (مرفق رقم ف.ت.6/1/2/12"أ)، و بروتوكول التعاون الموقع بين الكلية وشركة سمارت رويال (مرفق رقم ف.ت.6/1/2/12"ب).

2/2/12- تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

- حرصت الكلية على إنشاء معمل الأبحاث المركزي كوحدة عاملة ضمن الهيكل التنظيمى للمؤسسة (مرفق رقم ف.ت.1/2/2/12"أ") تدار بمجلس ادارة يتم اختياره عن طريق مجلس الكلية (مرفق رقم ف.ت.1/2/2/12"ب")، وتسعى ادارة الكلية الى تحويله الى وحدة ذات طابع

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

خاص يمكن إستخدامها بالتنسيق بين الأقسام لتشجيع الباحثين على إجراء أبحاثهم وقد تم إعتقاد لائحته من مجلس الكلية (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"ج")، كما تم إعتقادها من مجلس الجامعة (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"د")، كما وافق مجلس الكلية بالقرار رقم (457) بجلسته رقم (240) والتي عقدت بتاريخ 2013/4/27 على انشاء صندوق لدعم البحث العلمى (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"هـ")؛ وتم وضع لائحة لهذا الصندوق، واعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1359) بجلسته رقم (249) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/9 (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"و")؛ ووضعت الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام على رأس إهتماماتها عند وضع خطة البحث العلمى (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"ز")، كما تقدمت وحدة مركز الرعاية وجراحات الوجه والرأس التكميلية للأطفال (وحدة ذات طابع خاص تابعة لقسم جراحة التجميل) بمشروع لوحدة ادارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالى يتم تمويله باجمالى مبلغ 8000000 (فقط ثمانية ملايين جنيه) لانشاء مركز تميز (Center of Excelency)؛ يأتي ضمن أهدافه انتاج بحوث علمية عالمية مشتركة بين الأقسام العلمية التى تشارك فى ادارة هذا المركز (مرفق رقم :ف.ت.1/2/2/12"ح").

- وتستفيد الكلية من الجوائز التى أقرها المجلس الأعلى للجامعات للنشر فى المجالات العلمية المعروفة كوسيلة لتحفيز البحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"أ")، كما تم تكريم رئيس وحده جراحه الوجه والفكين بقسم الجراحه العامه لفوزه بجائزة الجامعة التشجيعية للعلوم الطبية فى البحث العلمى عن عام 2010 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ب")، كما تم تكريم رئيسة قسم جراحه التجميل والحروق لفوزها بنفس الجائزة عن عام 2011 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ج")، وتكريم أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم جراحة المسالك البولية لفوزه بنفس الجائزة عن عام 2013 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"د")، كما تم إتخاذ القرار رقم (7654) من مجلس الكلية رقم (195) بجلسته المُنعقدة بتاريخ 2010/6/19 بشأن الموافقة على تحديد ثلاثة جوائز لأحسن ثلاثة أبحاث علمية منشورة سنوياً من الكلية وتشكيل لجنة لأمانة منح هذه الجوائز تتكون من: أ.د/ عميد الكلية، أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا، أ.د/ مقرر لجنة أخلاقيات البحث العلمى، أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة؛ فى نهاية العام الدراسى 2010/2011 تم الإعلان عن فتح باب التقدم لهذه الجائزة (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"هـ")، وقد جائت نتائج التقدم لها كالاتى:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

■ نهاية العام الدراسى 2011/2010: أ.د./ سامية محمد أحمد سعيد فى المركز الأول، د./ وائل محمد جمال فى المركز الثانى، د./ صلاح محمد رشيد فى المركز الثالث (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"و")؛ وقد تم اعتماد هذه النتيجة من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت بتاريخ، 2012/6/13 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ز")، وقد تم التصديق على هذا بقرار مجلس الكلية رقم (9567) من مجلس الكلية رقم (225) بجلسته المُنعقدة بتاريخ 2012/6/18 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ح")، وتم رفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الذى وافق على صرف مكافأة وقدرها ألف جنيه للمركز الأول، وسبعمائة جنيه للمركز الثانى، وخمسمائة جنيه للمركز الثالث (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ط")، وقد تمت احاطة مجلس الكلية علما بذلك بالقرار رقم (9698) من مجلس الكلية رقم (226) بجلسته المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ى").

■ نهاية العام الدراسى 2012/2011: د./ محمد يحيى عبد الحافظ فى المركز الأول، د./ نجوى سيد أحمد فى المركز الثانى، أ.د./ كمال عبد العال محمد فى المركز الثالث (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ك")؛ وقد تم اعتماد هذه النتيجة من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته التى عقدت بتاريخ، 2013/11/16 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ل")، وقد تم التصديق على هذا بقرار مجلس الكلية رقم (1272) من مجلس الكلية رقم (248) بجلسته المُنعقدة بتاريخ 2013/11/18 (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"م")، وتم رفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الذى وافق على صرف مكافأة وقدرها ألف جنيه للمركز الأول، وسبعمائة جنيه للمركز الثانى، وخمسمائة جنيه للمركز الثالث (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"ن").

وبناء على توصية لجنة الدراسات العليا بجلستها التى عقدت فى شهر يوليو 2012، فقد تقدمت وحدة ضمان الجودة- بناء على قرار مجلس ادارة الوحدة بجلسته التى عقدت بتاريخ 2012/7/12- بمذكرة الى مجلس الكلية بطلب الموافقة على نشر الأبحاث العلمية التى يلقونها شباب الباحثين بالمجلة العلمية للكلية مجانا، وقد وافق المجلس على ذلك بالقرار رقم (9695) بجلسته رقم (226) بجلسته المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14؛ مع اعتبار ذلك وسيلة لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين (مرفق رقم: ف.ت.2/2/2/12"س").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- كما يقوم برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بدور رائد فى تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/2/12 "أ")، كما تتضمن خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دورات لتنمية المهارات البحثية لهم (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/2/12 "ب")، كما يتم تنفيذ دورة أساسيات الإشراف العلمى للمدرسين الجدد قبل السماح لهم بالإشراف على الرسائل العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/2/12 "ج").

### 3/2/12 (2/2/12) - مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- ومن خلال الوثائق المتوافرة بوحدة ضمان الجودة تتضح مدى الإستفادة من البحث العلمى بالكلية فى تطوير المقررات الدراسية، والعملية التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/12، 1/3/2/12)، كما تحرص الكلية أيضاً من خلال الإستراتيجية المعتمدة للتعليم والتعلم على مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/2/12، 2/3/2/12).

3/12- تمويل البحث العلمى:

1/3/12- مصادر تمويل البحث العلمى:

لا تتلائم المخصصات المالية الواردة فى الميزانية السنوية للكلية مع الموارد المالية اللازمة لتنفيذ خطة البحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/12)، إلا ان الكلية تتغلب على مثل هذه المعوقات بتوفير الموارد المالية من خلال مصادر ذاتية للتمويل تتمثل فى وحدة تحسين الخدمة بالمستشفى (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/12 "أ") وأحياناً من صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة، كما جاء سعى الكلية لانشاء صندوق لدعم البحث العلمى ليمثل قمة جهود المؤسسة لدعم البحث العلمى حيث تمت الموافقة عليه بقرار مجلس الكلية رقم (457) بجلسته رقم (240) والتي عقدت بتاريخ 2013/4/27 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/12 "ب")، وتم وضع لائحة لهذا الصندوق، واعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1359) بجلسته رقم (249) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/9؛ ومثلت نسبة التمويل الذاتى : التمويل الحكومى فى مجال البحث العلمى فى عام 2009/2008 حوالى (8.9 : 1)، وفى عام 2010/2009 كانت حوالى (1:18.8)، وفى عام 2011/2010 كانت حوالى (1:37.1)، وفى عام 2012/2011 كانت حوالى (1:78.8) وفى عام 2013/2012 كانت حوالى (1:50).

- ويتم قياس مردود المخصصات المالية المُنفقة على البحث العلمى بالكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة من خلال عدد الدرجات العلمية التى مُنحت كل سنة فى الدراسات العليا (مرفق رقم:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

ف.ت.3/1/3/12)، وتوافر الكوادر المدربة بالأقسام المختلفة سواءاً منها بأقسام العلوم الطبية الأساسية أو أقسام العلوم الإكلينيكية (بالمستشفيات الجامعية)، كما تسعى الكلية لدراسة هذا الأثر على خدمة المجتمع المحيط، وأيضاً عدد البحوث العلمية المنشورة عالمياً بدوريات ذات عامل تأثير عالي (Impact factor) والتي بلغت أكثر من 50 بحثاً.

#### 4/12- أنشطة علمية أخرى:

##### 1/4/12- مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات:

- توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات دولية بصورة فردية عن طريق البعثات، وتسعى الكلية الآن إلى الاستفادة من التمويل المقدم من الجهات المانحة مثل STDF، FP7، التمس، أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا، حيث فازت الكلية خلال عام 2011/2010 بمشروع بحثى ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بإجمالى 200000 فقط مائتى ألف يورو (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/12"أ")، كما فازت خلال عام 2012/2011 بمشروع بحثى ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بإجمالى 13040 فقط ثلاثة عشر ألف وأربعون يورو (97930.40 فقط سبعة وتسعون ألف وتسعمائة وثلاثون جنيهاً مصرياً وأربعون قرشاً لا غير) (مرفق رقم: ف.ت.1/1/4/12"ب")، وقد تم توقيع العديد من الإتفاقيات الثقافية بين الكلية ومؤسسات التعليم العالى والبحثى الدولية من خلال إدارة الجامعة، ويتوافر بمقر الكلية الوثائق الدالة على ذلك (مرفق رقم: ف.ت.2/1/4/12).

##### 2/4/12- المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

- تحرص الكلية على مشاركة طلاب المرحلة الجامعية الأولى، وطلاب الدراسات العليا (شباب الباحثين) في المؤتمرات المحلية والدولية (مرفق رقم: ف.ت.1/2/4/12"أ")؛ وقد جاء تنظيمها للمؤتمر العلمى الأول للطلاب والذي عُقد بتاريخ 2010/4/24 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/4/12"ب")، والمؤتمر العلمى الأول لشباب الباحثين والذي عُقد بتاريخ 2010/4/25 (مرفق رقم: ف.ت.1/2/4/12"ج")؛ كما تجئ مشاركة شباب الباحثين بها ضمن المؤتمر السنوى لشباب الباحثين الذى يعقد على مستوى الجامعة؛ ليمثل أكبر دليل على ذلك، كما تحرص على دعم المشاركة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى جميع الفعاليات الثقافية والعلمية على المستويين المحلى والدولى حيث شارك حوالى 60% من أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات محلية ودولية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

(مرفق رقم: ف.ت.2/2/4/12)، وتقوم الكلية بتنظيم مؤتمر علمى سنوى فى شهر أبريل من كل عام (مرفق رقم: ف.ت.3/2/4/12 "أ")، ويأتى تنظيم المؤتمر العلمى السنوى لعام 2014 تحت عنوان: "الوضع الراهن للبحث العلمى بجامعة سوهاج" ليمثل مدى اهتمام المؤسسة بالبحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت.3/2/4/12 "ب")، كما تقوم الكثير من الأقسام العلمية بها بتنظيم العديد من المؤتمرات العلمية السنوية، بعضها مشترك مع العديد من الجمعيات العلمية، وبعضها مع مؤسسات حكومية أخرى؛ ويمكن التعرف عليها من خلال الوثائق المتوفرة بالكلية بالعلاقات الثقافية؛ وقد جاء تنظيم قسم الأمراض الباطنة لمؤتمر علمى عام 2011 عن أمراض الكبد، ومؤتمر علمى عام 2013 عن أمراض الكلى ليمثل انعكاسا لما ورد بخطة البحث العلمى من اختار هذين الموضوعين ليمثلان كبرى المشكلات المجتمعية الواجب التركيز عليها فى أبحاث المؤسسة (مرفق رقم: ف.ت.3/2/4/12 "ج").

- كما يمكن التعرف من خلال الوثائق المتوفرة على مساهمة الكلية- من خلال نسبة كبيرة من أعضائها- فى أنشطة علمية أخرى تتمثل فى إصدار دورية علمية بالكلية تمت الموافقة على نشرها الكترونيا (مرفق رقم: ف.ت.4/2/4/12 "أ")، وإختيارهم كأعضاء لجان تحكيم فى المجلات والدوريات العلمية الصادرة على المستويين المحلى والدولى (مرفق رقم: ف.ت.4/2/4/12 "ب")، وأعضاء ومحكمين بلجان الترقية العلمية للأساتذة والأساتذة المساعدين والمشكلة من قبل المجلس الأعلى للجامعات (مرفق رقم: ف.ت.4/2/4/12 "ج") والمشاركة فى عضوية الجمعيات العلمية المحلية والقومية (مرفق رقم: ف.ت.4/2/4/12 "د")، كما تم إختيار أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمحكم للمشروعات البحثية المقدمة لصندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) (مرفق رقم: ف.ت.4/2/4/12 "ه").

## نقاط الضعف

1. مخاطر عدم إستمرار إلتزام الأقسام العلمية بتطبيق ما جاء بخطة البحث العلمى.
2. الحاجة إلى مزيد من نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى.
3. قلة البحوث العلمية المشتركة مع المؤسسات العلمية الدولية.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

4. قلة إستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة.
5. الحاجة إلى استمرارية تحفيز ورعاية ودعم الباحثين.
6. الحاجة إلى مزيد من تنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
7. الحاجة الى المزيد من إظهار الإستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في العملية التعليمية.
8. الحاجة الى المزيد من المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية.
9. الحاجة إلى إستمرارية دعم تنظيم المؤتمرات والندوات، ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب ببحوث فيها.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ديسمبر 2013؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1383) بجلسته رقم (250) والمُنعددة بتاريخ 2013/12/28.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

**13- الدراسات العليا:****1/13- الدرجات الممنوحة:****1/1/13 الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:**

- يتم التعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية- والتي تقوم على تحقيق رؤيتها ورسالتها نحو تحقيق متطلبات سوق العمل وتراعى أحدث الإتجاهات العلمية البحثية- وذلك عن طريق الإعلان لدى المقار المختلفة لمؤسسات وزارة الصحة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"أ")، ونشرها بدليل طلاب الدراسات العليا (كتاب التعريف ببرامج الدراسات العليا التي تمنحها الكلية) (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ب")، وإدارة الدراسات العليا بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ج") وعلى موقع الكلية بشبكة الإنترنت (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"د")، هذا وقد تم البدء فى إجراء دراسة مجتمعية توضح مدى حاجة المجتمع المحيط لبرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية كما تم اجراء دراسات مجتمعية توضح مدى حاجة المجتمع لإستحداث برامج تعليمية أخرى؛ وقد أوضحت هذه الدراسات الآتى:

- دراسة أجريت عام 2009؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى طب الأسرة والذي تمت ترجمته الى انشاء برامج الدكتوراه والماجستير والدبلوم فى هذا التخصص وتضمينها ضمن لائحة الدراسات العليا الجديدة التي تم وضعها بنظام الساعات المعتمدة والتي تم بدء العمل بها من أول عام 2011 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ه").
- دراسة أجريت عام 2009؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى السموم الاكلينيكية والذي تمت ترجمته الى انشاء برنامجى الدكتوراه والماجستير فى هذا التخصص وتضمينهما ضمن لائحة الدراسات العليا الجديدة التي تم وضعها بنظام الساعات المعتمدة والتي تم بدء العمل بها من أول عام 2011 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"و").
- دراسة أجريت عام 2012؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى السموم التحليلية والذي تمت ترجمته الى البدء فى انشاء برنامج الدبلوم فى السموم التحليلية والذي تم رفض انشاؤه فى لجنة قطاع الدراسات الطبية نظرا لاتخاذ قرار بعدم انشاء برامج دبلوم، وجرى تغيير البرنامج ليصبح ماجستير (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ز").
- دراسة أجريت عام 2012؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى علاج مرضى السكرى والذي تمت ترجمته الى البدء فى انشاء برنامج الدبلوم فى السكرى؛

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- والذى تم رفض انشاؤه فى لجنة قطاع الدراسات الطبية نظرا لاتخاذ قرار بعدم انشاء برامج دبلوم، وجرى تغيير البرنامج ليصبح ماجستير (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ح")
- دراسة أجريت عام 2012؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى مكافحة العدوى والذى تمت ترجمته الى البدء فى انشاء برنامج الماجستير فى مكافحة العدوى؛ والذى تمت الموافقة عليه من قبل لجنة قطاع الدراسات الطبية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ط").
- دراسة أجريت عام 2012؛ وأظهرت حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى طب المراهقين والذى تمت ترجمته الى البدء فى انشاء برنامج الماجستير فى طب المراهقين؛ والذى تمت الموافقة عليه من قبل لجنة قطاع الدراسات الطبية، واعتمد من المجلس الأعلى للجامعات بجلسته التى عقدت بتاريخ 2013/9/29 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ى").
- هذا وقد تقدم قسم جراحة التجميل عام 2012 بطلب انشاء درجة ماجستير فى هذا التخصص وأظهرت الدراسة المجتمعية عدم حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى هذا التخصص (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ك").
- كما تقدم قسم الأمراض العصبية والطب النفسى عام 2012 بطلب لانشاء درجة ماجستير فى كل من تخصصى الطب النفسى، وفسىولوجيا الأعصاب، وأظهرت الدراسة المجتمعية عدم حاجة المجتمع المحيط الى استحداث برامج تعليمية فى هذا التخصص (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/13"ل").

- وخلال الخمسة سنوات الماضية منحت الكلية عدد 443 درجة للدراسات العليا موزعة كالتالى: 49 درجة دبلوم (بنسبة 10.45%) وهى جميعا لطلاب مسجلين من خارج الكلية، 267 درجة ماجستير (بنسبة 60.3%) وهى موزعة إلى 210 درجة من أعضاء الهيئة المعاونة 57 درجة من خارج الكلية، 127 درجة دكتوراة (بنسبة 28.86%) وهى موزعة إلى 120 درجة من أعضاء الهيئة المعاونة و7 درجات من خارج الكلية (انظر البيانات الوصفية للكلية) ويتضح من ذلك تزايد الإقبال على التسجيل للبرامج التعليمية المتاحة بالكلية (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/13).
- وبلغت نسبة الدرجات العلمية التى منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية التى منحتها للطلاب من المسجلين من الخارج خلال السنوات الخمس الأخيرة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

113:330 (74.5% لأعضاء الهيئة المعاونة، 25.5% للمسجلين من الخارج) و هذا يدل على إقبال المستفيدين على التسجيل بهذه البرامج (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/13).

### 2/13- العملية التعليمية في الدراسات العليا:

1/2/13 برامج الدبلوم/ ماجستير/ الدكتوراة:

- في إطار مقتضيات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد قامت الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لمرحلة الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/13"أ)، وقد تم إعتماد تبنى هذه المعايير لدرجات الماجستير والدبلوم والدكتوراه بقرارات مجلس كلية أرقام (6854،6855،6856 على الترتيب) بجلسته رقم (177) والمُنعدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/2/13"ب)، كما تم إعتماد تبنى هذه المعايير بقرار مجلس الجامعة رقم (587) بجلسته رقم (60) والمُنعدة بتاريخ 2011/12/26.

### ◆ لائحة 2007:

#### • ف.ت. 2/1/2/13: توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية حسب لائحة 2007:

- بعد تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لبرامج الدراسات العليا- وبالتحديد فى عام 2009- كانت اللائحة المعمول بها فى ذلك الوقت هى لائحة الدراسات العليا لكلية طب سوهاج والتي كانت تتبع جامعة جنوب الوادى (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13"أ") والمعتمدة بالقرار الوزارى رقم (207) بتاريخ 2007/2/1 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13"ب")، وبناء على المعايير المتبناه تم الإنتهاء من توصيف جميع البرامج التعليمية للدراسات العليا (83 برنامج)- والتي تضمنتها هذه اللائحة- بإستخدام نموذج رقم (13) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13"ج")، كما تم الإنتهاء من توصيف جميع المقررات الدراسية المكونة لهذه البرامج (415 مقرر) بإستخدام نموذج رقم (12) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13"د")، وذلك من خلال ورشة عمل مجمعة لجميع منسقى البرامج إستمرت أسبوعين فى الفترة من 1-14/6/2009 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13"ه")؛ تم فيها وضع المعلومات الأساسية، والأطر العامة للأهداف، واشتقاق مخرجات التعلم المستهدفة، والإشارة إلى المعايير الأكاديمية المتبناه، مع الإتفاق على الشكل العام لبقية المكونات المشتركة لوثائق التوصيف، ثم إعطاء فرصة لمجالس الأقسام العلمية- على مدى

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

شهرين- لإستكمال توصيف كل برنامج ومقرراته على حده، حسب القواعد العامة الواردة بلائحة الدراسات العليا المشار إليها عاليه؛ وبناءا على هذه القواعد تم مراعاة تطبيق الضوابط المعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (6857) بجلسته رقم (177) والمُنعدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13 و")؛ والتي تشمل:

■ المكونات الدراسية التى تُكوّن ورقة إمتحانية واحدة فى الجزء الأول من كل من درجتى الدبلوم والماجستير تم توصيفها على أنها مقرر دراسى واحد مكون من عدة وحدات بنائية (modules) حيث يشترط نجاح الطالب فيها مجتمعة.

■ المكونات الدراسية التى تُكوّن ورقة إمتحانية واحدة فى الجزء الأول من درجة الدكتوراة تم توصيفها على أنها مقررات دراسية منفصلة (courses) حيث أن من يرسب فى أى من هذه المواد يعيد الامتحان فقط فى مادة الرسوب.

■ المكونات الدراسية فى الجزء الثانى من درجات الدبلوم والماجستير والدكتوراة تم توصيفها على أنها مقرر دراسى واحد مكون من عدة وحدات بنائية (modules) حيث يشترط نجاح الطالب فيها مجتمعة.

### ■ ف.ت. 3/1/2/13: مراجعة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية الموصفة حسب لائحة 2007:

- قامت لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة وثائق توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية فى أغسطس 2009 (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 أ")
- وفى جلسة مجلس الكلية رقم (182) والتي عقدت بتاريخ 2009/9/14؛ تم عمل الآتى:
  1. وضع مواصفات لإختيار المراجع النظير (الخارجى) لمراجعة وثائق توصيف هذه البرامج بقرار مجلس الكلية رقم (7155) (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 ب")
  2. إعتداد التوصيف المبدئى لهذه البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (7163) (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 ج").
  3. قيام كل رئيس قسم أثناء الجلسة بترشيح اسم مراجع نظير (خارجى) من كل تخصص لكل برامج الدراسات العليا تنطبق عليه المواصفات المشار إليها عاليه واعتماد تلك الترشيحات بقرار مجلس الكلية رقم (7164) (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 د")

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- وقد تم مراجعة جميع هذه البرامج بواسطة هؤلاء المراجعين النظراء (الخارجيين) الذين تم إختيارهم، وكتابة تقارير مراجعة عنها بإستخدام نموذج رقم (20) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13هـ).

ومنذ ذلك التاريخ (بداية العام الدراسى 2010/2009) أصبحت وثائق توصيف هذه البرامج وما تحتويه تمثل المرجعيات والضوابط الحاكمة التى يتم الرجوع اليها عند تطبيق البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.

### ف.ت.4/1/2/13: توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الاكاديمية لكل برنامج حسب لائحة 2007:

- وتتوافق مخرجات التعلم المستهدفة- لكل برامج الدراسات العليا التى تم الإنتهاء من توصيفها - مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/2/13"أ")؛ وقد تم التأكد من ذلك من خلال ورشة عمل مطابقة معايير برامج الدراسات العليا مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه البرامج والتى عُقدت فى الفترة من 16-20/3/2010 (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/2/13"ب") وقد تم إعتماد مخرجات هذه الورشة بقرار مجلس الكلية رقم (7540) بجلسته رقم (193) والمُنعددة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/2/13"ج").

### ف.ت.5/1/2/13: توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع محتوى المقررات لكل برنامج حسب لائحة 2007:

- ويتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"أ") وقد تم التأكد من ذلك من خلال ورشة عمل مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لهذه البرامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية المكونة لها والتى عُقدت فى الفترة من 23-27/3/2010 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ب") وقد تم إعتماد مخرجات هذه الورشة بقرار مجلس الكلية رقم (7540) بجلسته رقم (193) والمُنعددة بتاريخ 2010/4/19 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ج").

### ف.ت.5/1/2/13: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية حسب لائحة 2007:

- وفى نهاية كل عام جامعى من الأعوام الجامعية الأربع (2010/2009، 2011/2010، 2012/2011، 2013/2012) منذ بدء العمل بالبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؛ التى تم

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

توصيفها حسب لائحة عام 2007؛ تم عمل المراجعة السنوية للمقررات الدراسية المطبقة- والتي كانت فى نهاية العام الجامعى 2013/2012 معظمها مقررات الجزء الثانى من البرامج التعليمية الثلاث (دكتوراه- ماجستير- دبلوم) نظرا لايقاف قيد الطلاب على هذه اللائحة منذ نهاية عام 2010- إعتمادا على:

- تقرير المراجع النظير (الخارجى) لتوصيف المقررات الدراسية؛ بإستخدام نموذج رقم (20) الوارد بدليل الإعتما "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 د").

وقد تم اعادة المراجعة الخارجية لتوصيف هذه البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية مرة أخرى بمعرفة مجموعة من خبراء تطوير التعليم- أيضا كمراجعين نظراء (خارجيين)- مكلفين من قبل إدارة مشروعات تطوير التعليم التابعة لوزارة التعليم العالى ضمن أنشطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتما، وقد ورد تقرير هذه المراجعة بتاريخ 2011 /1/5 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ه").

- نتيجة تحليل إستبيان رأى طلاب الدراسات العليا فى المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 و") بإستخدام نموذج رقم (17) الوارد بدليل الإعتما "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ز").

- تقرير الممتحنين الخارجيين لمراجعة أنظمة تقويم طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ح")، والذي تقوم بجمعه وتحليله وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- نتيجة تحليل إستبيان رأى طلاب الدراسات العليا فى أنظمة تقويم طلاب الدراسات العليا فى المقررات التى أداها الامتحان فيها (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ط") بإستخدام نموذج رقم (17) الوارد بدليل الإعتما "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ي")، والذي تقوم بجمعه وتحليله وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

- نتيجة تحليل الأوراق الإمتحانية لدَوْرَى أكتوبر، أبريل من كل عام دراسى (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ك")، والذي تقوم باجرائه وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- تحليل نتائج الطلاب فى هذه المقررات فى دَوْرَى أكتوبر، أبريل من كل عام دراسى والتي كانت فى نهاية العام الجامعى 2013/2012 معظمها مقررات الجزء الثانى من البرامج التعليمية

\* خصائص وردت بدليل الإعتما إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الثلاث (دكتوراه- ماجستير - دبلوم) (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ل)، والذي تقوم باجرائه وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

- مقارنة تقدم نتائج الطلاب فى هذه المقررات (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"م) والذي تقوم باجرائه وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- كتابة تقارير المقررات بمعرفة القسم المختص بإستخدام نموذج رقم (16) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ن").

وللزام الأقسام العلمية باستكمال اعداد هذه التقارير فقد تم- بناءا على المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة- اتخاذ القرار رقم (9467) بمجلس الكلية بجلسته رقم (224) والتي عقدت بتاريخ 2012/5/14؛ باعتبار تقرير المقرر الدراسى جزء أصيل من مسؤوليات القسم العلمى الذى قام بتوصيف وتدریس هذا المقرر وتولى مسئولية امتحان الطلاب فيه، مع حظر قيام كمنترول الدراسات العليا باعتماد استمارات تصحيح الامتحان التحريرى لهذا المقرر الا بعد قيام هذا القسم بتسليم تقرير هذا المقرر بوحدة ضمان الجودة واحضار ما يثبت ذلك (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"س").

وقد تم اعتماد تقارير المقررات الدراسية/ البرامج التعليمية فى صورتها النهائية عن العام الجامعى 2013/2012 بقرار مجلس الكلية رقم (1377) بجلسته رقم (250) والمُنعدة بتاريخ 2013/12/28.

- وبناءا على كل ما سبق فى نهاية كل عام تم إصلاح بعض التشوهات فى وثائق توصيف المقررات الدراسية التى تم توصيفها بناءا على لائحة عام 2007، وإعادة إعتمادها بالقرارات التالية (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ع"):

1. قرار مجلس الكلية رقم (7920) بجلسته رقم (199) والمُنعدة بتاريخ 2010/9/27.
2. قرار مجلس الكلية رقم (8192) بجلسته رقم (205) والمُنعدة بتاريخ 2011/1/17.
3. قرار مجلس الكلية رقم (9015) بجلسته رقم (219) والمُنعدة بتاريخ 2011/12/19.
4. قرار مجلس الكلية رقم (1378) بجلسته رقم (219) والمُنعدة بتاريخ 2011/12/19.

#### ♦ القرارات التصحيحية بناءا على نتائج تقارير المراجعة:

- جاءت جميع تقارير المراجعة الداخلية والمراجعين النظراء (الخارجيين) للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية الموصفة بناءا على لائحة الدراسات العليا المعتمدة بالقرار الوزارى رقم (207) بتاريخ 2007/2/1 متفقة جميعا فى اشارتها إلى وجود العديد من التشوهات والأخطاء بهذه اللائحة (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ف")؛ بالإضافة إلى الإشارة الى أن هذه اللائحة لا تواكب التغير السريع فى منظومة التعليم الطبى، كما أنها لا تُخضع الحاصلين على الدرجات الجامعية العليا من كُليتنا

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

لنفس معايير القياس العالمية؛ مما يُصعب من المقارنة والقياس بين خريجي هذه الدرجات ونظرائهم على مستوى العالم عند تطبيق معايير الجودة، لذا تم إيقاف العمل بهذه اللائحة من نهاية عام 2010، والبدء فى تصفية الطلاب المسجلين عليها.

- تم معالجة العيوب والتشوهات الواردة بلائحة عام 2007 من خلال مقترح لائحة الدراسات العليا الجديدة التى تم وضعها بنظام الساعات المعتمدة (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 ص") والتي تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (6826) بجلسته رقم (177) بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ق")، كما تم إعتماها من مجلس الجامعة بالقرار رقم (343) بجلسته رقم (34) بتاريخ 2009/7/26 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ر")، وتم إعتماها بالقرار الوزارى رقم (44) بتاريخ 2010/1/6 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ش")؛ والتي تم بدء العمل بها من الطلاب الذين قيدوا بدور أبريل عام 2011، وقد قامت وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم بتنظيم العديد من ورش العمل للتعريف باللائحة الجديدة لكل من طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ت")، والمرشدين الأكاديميين (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 ث")، وأعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 خ")، وموظفى إدارة الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13 ذ").

#### ◆ لائحة الساعات المعتمدة:

#### ف.ت. 2/1/2/13: توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية حسب لائحة الساعات المعتمدة:

- هذا وقد تم إعادة توصيف جميع البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية للدراسات العليا (88 برنامج + برنامجين تمت اجازتهما لاحقا من لجنة قطاع الدراسات الطبية) حسب لائحة الساعات المعتمدة بإستخدام نموذج رقم (12) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13 ز")، وذلك من خلال ورشة عمل مجمعة لجميع منسقى البرامج إستمرت لمدة أسبوع فى الفترة من 2011/6/4 حتى 2011/6/9 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13 ح")؛ والتي تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (8466) بجلسته رقم (212) بتاريخ 2011/6/13 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/2/13 ط").

#### ف.ت. 3/1/2/13: مراجعة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية حسب لائحة الساعات المعتمدة:

- وقد تم مراجعة جميع البرامج الموضوعه حسب لائحة الساعات المعتمدة بواسطة نفس المراجعين المتخصصين النظراء (الخارجيين) الذين تم إختيارهم سابقا لمراجعة برامج ومقررات لائحة 2007، وتم كتابة تقارير مراجعة عنها بإستخدام نموذج رقم (20) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/2/13 و")،

**ف.ت.4/1/2/13: توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الاكاديمية لكل برنامج حسب لائحة الساعات المعتمدة:**

تم استيفاؤها سابقا لهذه البرامج (حيث أن تغيير اللائحة لم يؤثر على المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه، ولم يمس مخرجات التعلم المستهدفة).

**ف.ت.5/1/2/13: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية حسب لائحة الساعات المعتمدة:**

- **وقد تم عمل المراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؛ التي تم توصيفها حسب لائحة الساعات المعتمدة لها بناء على:**

- تقارير المراجعين المتخصصين النظراء (الخارجيين) الذين تم إختيارهم سابقا لمراجعة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ض")
- تقارير خبراء تطوير التعليم الذين كلفتهم بذلك إدارة مشروعات تطوير التعليم التابعة لوزارة التعليم العالى ضمن أنشطة متابعة إستمرارية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، وقد ورد تقرير هذه المراجعة بتاريخ 5/12/2011 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"ظ").
- وعليه فقد تم إصلاح التشوهات الواردة بوثائق التوصيف بناء على هذه التقارير وإعادة إعتمادها فى صورتها النهائية من مجلس الكلية بالقرار رقم (9015) بجلسته رقم (219) والمُنعقدة بتاريخ 2011/12/19 (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"غ").
- وبعد البدء فى العام الجامعى الثالث على العمل بهذه اللائحة تم عمل مراجعة لهذه المقررات الدراسية- والتي كانت جميعها مقررات الجزء الأول من البرامج التعليمية الثلاث (دكتوراه- ماجستير- دبلوم) نظرا لبدء العمل بهذه اللائحة منذ القيد فى أبريل عام 2011 - بناء على:
- نتيجة تحليل إستبيان رأى طلاب الدراسات العليا فى المقررات الدراسية التى درسوها؛ (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"A").
- تقارير الممتحنين الخارجيين لمراجعة أنظمة تقويم طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"B").
- نتيجة تحليل إستبيان رأى طلاب الدراسات العليا فى أنظمة تقويم طلاب الدراسات العليا فى المقررات الدراسية التى أدوا الامتحان فيها (مرفق رقم: ف.ت. 5/1/2/13"C").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- نتيجة تحليل الأوراق الإمتحانية لدَوْرَى أكتوبر 2012، أبريل 2013 فى المقررات الدراسية التى أدى الطلاب الامتحان فيها حسب لائحة الساعات المعتمدة (مرفق رقم: ف.ت. "D"5/1/2/13).
- تحليل نتائج الطلاب فى هذه المقررات فى دَوْرَى أكتوبر 2012، أبريل 2013 (مرفق رقم: ف.ت. "E"5/1/2/13).
- مقارنة تقدم نتائج الطلاب فى هذه المقررات عن نظيراتها فى لائحة 2007 (مرفق رقم: ف.ت. "F"5/1/2/13).
- كتابة تقارير المقررات بمعرفة القسم المختص فى المقررات الدراسية التى درسها الطلاب وأدوا الامتحان فيها (مرفق رقم: ف.ت. "G"5/1/2/13)، والتى تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرارات (مرفق رقم: ف.ت. "H"5/1/2/13):
  1. القرار رقم (9692) بجلسته رقم (226) والمُنْعَدَة بتاريخ 2012/7/14.
  2. القرار رقم (1377) بجلسته رقم (250) والمُنْعَدَة بتاريخ 2013/12/28.
- وبناء على كل ما سبق فى نهاية كل عام تم إصلاح بعض التشوهات فى وثائق توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية التى تم توصيفها بناء على لائحة الساعات المعتمدة، وإعادة اعتمادها بالقرارات التالية (مرفق رقم: ف.ت. "I"5/1/2/13):
  1. بالقرار رقم (9801) بجلسته رقم (228) والمُنْعَدَة بتاريخ 2012/9/10
  2. قرار مجلس الكلية رقم (1378) بجلسته رقم (250) والمُنْعَدَة بتاريخ 2013/12/28.

وبناء على تقرير زيارة الاعتماد التى استقبلتها الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى الفترة من 17-20 فبراير 2013؛ والذى ورد الى الكلية فى شهر مارس فقد وضعت الكلية خطة لتطوير وتحسين وتعزيز ما تضمنه التقرير من نقاط تحتاج للتحسين (مرفق رقم: ف.ت. "G"5/1/2/13) تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (465) بجلسته رقم (240) والتى عقدت بتاريخ 2013/4/27 (مرفق رقم: ف.ت. "K"5/1/2/13) ؛ وامتد تنفيذها على مدى ستة أشهر كان آخرها فى أكتوبر 2013، وبناء على نتائج الاجتماع الذى عقد بمكتب السيد أ.د./ رئيس مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2013/10/24 والذى أشار الى عدم تناسب هذا الكم الهائل من برامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية مع قدراتها البشرية من أعضاء/ معاونى هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية غير المكتملة (مرفق رقم: ف.ت. "L"5/1/2/13)؛ مما استوجب قيام الكلية باتخاذ بعض القرارات التصحيحية فى هذا الشأن؛ والتى تمت الموافقة عليها من لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية لطلاب الدراسات العليا التى عقدت يوم الأربعاء الموافق 2013/11/13 (مرفق رقم: ف.ت. "M"5/1/2/13)، ومجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (57) التى عقدت يوم الأحد الموافق 2013/11/17 (مرفق رقم: ف.ت. "N"5/1/2/13)، ومجلس

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الكلية بالقرار رقم (1267) بجلسته رقم (248) والتي عقدت بتاريخ 2013/11/18 (مرفق رقم: ف.ت. O"5/1/2/13)، وتم اعتماده بقرار مجلس الجامعة رقم (590) بجلسته رقم (81)، بتاريخ 2013/11/25 (مرفق رقم: ف.ت. P"5/1/2/13)؛ بناء على الدراسة التي أعدتها وحدة ضمان الجودة، وكانت كالتالى:

1. إيقاف القيدا نهائيا بجميع برامج الدبلوم التي تتضمنها لائحة نظام الساعات المعتمدة المعمول بها حاليا (18 برنامج).
2. إيقاف القيد مؤقتا ببرامج الدكتوراه فى الأقسام العلمية التي لا يوجد بها أستاذ على رأس العمل (13 برنامج).
3. إيقاف القيد مؤقتا ببرامج الماجستير فى الأقسام العلمية التي لا يوجد بها أستاذ أو أستاذ مساعد على رأس العمل (3 برامج).

وبناء على ذلك فقد تم حصر عدد البرامج التي يسمح باستمرار تفعيلها فيما يلى:

1. عدد 24 برنامج دكتوراه
2. عدد 32 برنامج ماجستير.

- وقد بلغ متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية خلال الخمس سنوات الماضية 2.5 سنة للدبلوم، 3.5 سنة للماجستير 4.5 سنة للدكتوراه (مرفق رقم: ف.ت. 6/1/2/13).

#### 2/2/13- نظام التسجيل والإشراف العلمى:

تم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا وتطويرها حيث تم إضافة الإجراءات التالية بناء على حضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لورشة العمل التي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بعنوان "جودة التعليم فى الدراسات العليا: التحديات، الفرص، والتهديدات" وذلك خلال الفترة من 16-2010/2/17:-

1. إلزام طالب الدراسات العليا بعقد سيمينار علمى مؤثق لعرض خطة البحث بالقسم قبل التسجيل (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"أ")، وقد تم إعتما ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (7457) بجلسته رقم (189) المنعقدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ب")، وقد تم تطوير وثيقة محضر عقد السيمينار العلمى بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد الى تضمينه توقيع جميع الحضور من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمى ومعتمد من رئيس القسم ويليه مجلس القسم (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ج").
2. تفعيل أحقية طالب الدراسات العليا فى المشاركة فى إختيار المشرفين (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"د")، وقد تم إعتما ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (7454) بجلسته رقم (189)

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- المُنعددة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"هـ)، وقد تم تطوير وثيقة اقرار المشاركة فى اختيار المشرفين بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد الى تضمينه تحديا للقسم/ نوعية الدرجة/ تخصص المشرفين (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"و").
3. وضع وتفعيل تطبيق خارطة لتوزيع المهام بين المشرفين (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ز")، وتم إتمامها بقرار مجلس الكلية رقم (7455) بجلسته رقم (189) المُنعقدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ح").
4. تطبيق نظام "عقد تعلم" بين المشرفين وطالب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/7"ط")؛ يوضح حقوق وواجبات كل طرف؛ وتم إتمام ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (7456) بجلسته رقم (189) المُنعقدة بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ى").
5. تم تفعيل إجراءات يتم من خلالها التأكد من أن طلاب الدراسات العليا قد إستوفوا المستهدف من الدرجة العلمية الممنوحة؛ وذلك من خلال إستيفاء نموذج مواصفات الخريج من هذه الدرجة العلمية حسبما ورد فى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لهذه الدرجة (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ك")؛ وتم إتمام ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (8000) بجلسته رقم (201) المُنعقدة بتاريخ 2010/10/31 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ل")، وسوف تقوم الكلية بداية من مارس 2013 بتطبيق اللائحة الأساسية الجديدة لتدريب الأطباء المقيمين (خمس سنوات بدلا من ثلاث سنوات) والموضوعة على المستوى القومى (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"م")، وقد تم بالفعل اتخاذ بعض الاجراءات التنفيذية فى هذا الصدد (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"ن")، والتي يتم بناء عليها وضع برنامج قومى لتدريب الأطباء المقيمين فى مختلف التخصصات عن طريق لجان متخصصة منبثقة عن لجنة قطاع الدراسات الطبية؛ يشارك فى عضويتها اثنان من أساتذة الكلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/2/13"س").
- وتحرص الكلية على إستخدام الميكنة الإلكترونية لإتمام عمليات وإجراءات التسجيل لطلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/2/13)، وإنشاء قواعد البيانات الإلكترونية بالتعاون مع مشروع الميكنة الرقمية (MIS) ضمن وحدة الخدمات الإلكترونية (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/2/13).
- وتلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص (مرفق رقم: ف.ت. 4/2/2/13)، كما يتوافر لدى الكلية إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية وقد تم إتمام ذلك بقرار مجلس الكلية رقم (7165) بجلسته رقم

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

(182) المُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"أ)؛ وتتمثل هذه الإجراءات فى:

1. عقد سيمينار علمى مؤثّق لعرض خطة البحث بالقسم قبل التسجيل (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"ب").
2. قيام الكلية بتطبيق استخدام نظام سجل الأنشطة (Log-Book) بداية من أول مارس 2013؛ والذي وضعته اللجان المنبثقة عن لجنة قطاع الدراسات الطبية لتدريب الأطباء المقيمين على المستوى القومى أثناء تسجيلهم لدرجة الماجستير، علما بأن هذه اللجان تشمل ضمن أعضائها عضوى هيئة تدريس من منتسبى الكلية (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"ج")؛ وبناء على ما ورد بتقرير زيارة اعتماد فقد تم اتخاذ قرار بلجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؛ تم اعتماده من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة؛ ومجلس الكلية بالقرار رقم (1154) بجلسته رقم (247) والتي عقدت بتاريخ 2013/10/18 بالزام الطالب بتقديم سجل الأنشطة الخاص (Log-Book) به والتي قام بحضورها بنسبة لا تقل عن 75% من عدد الساعات المعتمدة المخصصة لهذا السجل (ثمانية ساعات معتمدة لدرجة الدكتوراه، خمسة ساعات معتمدة لدرجة الماجستير) كمتطلب لدخوله امتحان الجزء الثانى من الدرجة العلمية المقيد لها، مع وجوب تخصيص لجنة ضمن امتحانات الشفوى للجزء الثانى من درجة الدكتوراه والماجستير لمناقشة الطالب فيما قام بتنفيذه من أنشطة مدونة بسجل الأنشطة الخاصة به لبيان مدى مصداقية ما هو مدون من عدمه (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"د").
3. تقديم تقرير شهرى عن مدى تقدم أعمال البحث من طالب الدراسات العليا للجنة الإشراف (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"ه").
4. تقديم تقرير ربع سنوى عن مدى تقدم أعمال البحث من لجنة الإشراف لرئيس القسم (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"و").
5. تقديم تقرير سنوى عن مدى تقدم أعمال البحث من رئيس القسم لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"ز").
6. كما تلتزم الكلية بتطبيق إجراء عدم تشكيل لجنة لمناقشة أو تحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه إلا بعد عرض الرسالة على لجنة أخلاقيات البحث العلمى لفحصها وكتابة تقرير عنها يبين مدى إلزامها بأخلاقيات البحث العلمى (مرفق رقم: ف.ت.5/2/2/13"ح").

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

7. كما تلتزم الكلية بتطبيق إجراء عدم تشكيل لجنة لمناقشة أو تحكيم رسائل الدكتوراه إلا بعد تقديم ما يثبت قيام الباحث بنشر بحث على الأقل من هذه الرسالة (مرفق رقم: ف.ت. 5/2/2/13"ط")، وقد تم تطوير آلية اثبات الباحث لهذا الأمر بناء على ما ورد فى تقرير زيارة الاعتماد بالزام الباحث بتسليم نسخة من البحث المنشور/ المقبول للنشر الى مكتبة الكلية وحصوله على وثيقة تثبت ذلك موجهة لادارة الدراسات العليا تعتبر ضمن متطلبات تشكيل اللجنة وموضحا بها تاريخ النشر وماذا إن كان البحث مستخلص من رسالة ونوعية هذه الرسالة (مرفق رقم: ف.ت. 5/2/2/13"ى").

3/2/13 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- ثلائم أعداد أعضاء هيئة التدريس الأعباء التدريسية لطلاب الدراسات العليا فى عدد 56 برنامج تعليمى بينما اعتادت الكلية على سد العجز القائم فى بقية البرامج التعليمية بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من الجامعات الأخرى (مرفق رقم: ف.ت. 1/3/2/13)، ولكن بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد وما تم الاتفاق عليه فى مقابلة عميد الكلية مع أ.د./ رئيس مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؛ فقد قامت الكلية باتخاذ الاجراءات التالية؛ لتحقيق ملائمة أعداد أعضاء هيئة التدريس للأعباء التدريسية للبرامج المطبقة بالفعل:

1. إيقاف القيد نهائيا بجميع برامج الدبلوم التى تتضمنها لائحة نظام الساعات المعتمدة المعمول بها حاليا (18 برنامج).
2. إيقاف القيد مؤقتا ببرامج الدكتوراه فى الأقسام العلمية التى لا يوجد بها أستاذ على رأس العمل (13 برنامج).
3. إيقاف القيد مؤقتا ببرامج الماجستير فى الأقسام العلمية التى لا يوجد بها أستاذ أو أستاذ مساعد على رأس العمل (3 برامج).

- وتلائم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المقررات التى يشتركون فى تدريسها فى مختلف الأقسام (مرفق رقم: ف.ت. 2/3/2/13).

- وللتغلب على مشكلة نقص الأجهزة والمعدات الخاصة بالعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا، فقد حرصت الكلية على إنشاء معمل الأبحاث المركزى كوحدة ذات طابع خاص يمكن إستخدامها بالتنسيق بين الأقسام على أن تكون الأولوية للإستخدام للبحوث المشتركة وقد تمت الموافقة على إعتماد لائحته الداخلية بقرار مجلس الكلية رقم (6859) بجلسته رقم (177) والمُنعقدة بتاريخ 2009/5/18 (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/13"أ")، كما تمت الموافقة على إنشائه بقرار مجلس

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الجامعة رقم (308) بجلسته رقم (46) والمُنعددة بتاريخ 2010/9/26 (مرفق رقم: ف.ت. 3/3/2/13"ب)، وبناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد فقد تم وضع تعليمات تشغيل الاجهزة فى مكان بارز بالمعمل وكذلك تعليمات مكافحة العدوي كما تم تقسيم المساحة الكلية الى اجزاء منفصله الاضاءة والتهوية بحواجز يسهل بها المتابعة والتواصل للميكروسكوب الفلوروسنتي لتوفير سبل للتحكم في الاظلام التام وقت التشغيل للتمكن من القراءة الجيدة للعينات وكذلك خطوات اجراء اختبار تفاعل البلمرة المسلسل واستخراج الحامض النووي لتتم بطريقة لزيادة مصداقيته النتائج، كما تم توفير ديب فريزر لحفظ الاطعم التشخيصية.

### 3/13- تقويم طلاب الدراسات العليا:

1/3/13 الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا

- تتزايد أعداد الطلاب المسجلين فى الدراسات العليا خلال الخمسة سنوات الأخيرة (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/3/13)، ويدل ذلك على تزايد ثقة المعنيين والمستفيدين ببرامج الدراسات العليا بالكلية، وتحدد الكلية من خلال مجلس الكلية ولجنة الدراسات العليا الملامح الرئيسية لمرحلة الدراسات العليا والمتضمنة إستراتيجيات التعليم، كما تحدد من خلال مجلس الكلية ووحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات الملامح الرئيسية لطرق الإمتحانات، والتقويم، مكافأة الممتحنين والمصححين، إعلان النتائج....إلخ

- قامت لجنة الدراسات العليا بوضع خطة خاصة لجذب الطلاب الوافدين فى الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"أ)، وتم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7367) بجلسته رقم (188) والمُنعددة بتاريخ 2010/1/20 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"ب") وتم نشرها والترويج لها، كما تم إستحداث وحدة بالهيكل التنظيمي المحدث تحت مسمى "وحدة الطلاب الوافدين" (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"ج") والمعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (7466) بجلسته رقم (189) والتي عُقدت بتاريخ 2010/2/20 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"د")، وكان من ثمار ذلك تسجيل أحد الطلاب الهنود للحصول على درجة الدكتوراه فى جراحة التجميل والذى تمت الموافقة عليه بجلسة لجنة الدراسات العليا فى شهر يوليو 2011، وإعتما ذلك من مجلس الكلية بالقرار رقم (8554) بجلسته رقم (214) بتاريخ 2011/7/18 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"هـ")، وقد تم- بناء على المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة؛ اعتمادا على ما جرى فى اجتماع وحدة الطلاب الوافدين (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/3/13"و")- اتخاذ القرار رقم (9568) بجلسة مجلس الكلية رقم (225) التى عقدت بتاريخ

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

2012/6/18 بتفويض مدير وحدة تسويق الخدمات التعليمية بالاتصال بالقائمين على هذا الأمر بدولتى ماليزيا، واليمن (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/13 ز)، وقد تم عرض نتائج هذه الاتصالات على مجلس الكلية واحاطته علما بما تم فى هذا الصدد بالقرار رقم (9700) بجلسته رقم (226) التى عقدت بتاريخ 2012/7/14 (مرفق رقم: 2/1/3/13 ح).

### 2/3/13 تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تنوعت أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا- التى وردت فى وثائق توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية والتى تم توصيفها فى المرتين حسب لائحتى الدراسات العليا (لائحة 2007؛ والتى كان يتم قيد الطلاب عليها حتى قيد أكتوبر 2010، ولائحة نظام الساعات المعتمدة المطبقة منذ قيد أبريل عام 2011)- بين الأسئلة النظرية والإختبارات الشفهية والعملية/ الإكلينيكية، وقد تم تطوير هذه الأساليب تدريجياً، كما يلى:

1. فى العام الجامعى 2010/2009 (خلال إمتحانات الدراسات العليا لدورى أكتوبر 2009، أبريل 2010) تم تطبيق الإجراءات التالية:

أ. تطوير شكل الورقة الإمتحانية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/13 أ) طبقاً لما جاء بالميثاق المرجعى للممارسات المتميزة فى تقويم أداء طلاب التعليم العالى (ملحق رقم 6: نموذج إخراج ورقة إمتحانية) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك باستخدام المواصفات القياسية للورقة الامتحانية (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/13 ب)؛ وبناء على ما جاء بتقرير زيارة الاعتماد فقد تم التنبيه على الأقسام العلمية التى لم تلتزم بذلك فى المرات السابقة.

ب. إدخال إستعمال أنظمة جديدة لتقييم الطلاب - بجانب الأنظمة التقليدية المعمول بها والتنبيه على الأقسام بالالتزام بتطبيقها بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد- مثل:

■ الإمتحان الشفهى الممنهج (structured oral exam)، وذلك بجانب الإمتحان الشفوى التقليدى.

■ الإمتحان الإكلينيكى الموضوعى الممنهج (OSCE)، وذلك بجانب الإمتحان الإكلينيكى التقليدى بأقسام العلوم الإكلينيكية.

■ الإمتحان العملى الموضوعى الممنهج (OSPE)، وذلك بجانب الإمتحان العملى التقليدى بأقسام العلوم الطبية الأساسية.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

- فى شهر يونيو 2010؛ وبعد الإنتهاء من عمل المراجعة السنوية للمقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا- كما سبقت الإشارة إليه- تم إتخاذ الإجراءات التالية؛ بالإضافة للإجراءات التى تم إتخاذها فى العام السابق:

1. تطوير مضمون الورقة الإمتحانية؛ وذلك بتحديد أنواع وأشكال ونسب ما تحويه من أسئلة كما يلى:

- أسئلة المقال القصيرة: 40%
- الأسئلة الموضوعية الممنهجة: 25%
- أسئلة الإختيار من متعدد: 20%
- أسئلة دراسة حالة، حل مشكلة: 15%.

وقد تم إعتقاد هذه الإجراءات بقرار مجلس الكلية رقم (7975) بجلسته رقم (200) والتي عُقدت بتاريخ 2010/10/18 (مرفق رقم: ف.ت. 1/2/3/13"ج")، مع إلزام الأقسام بتطبيقها منذ إمتحانات دور أكتوبر 2010.

- تتوافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعليم، وتوضح الوثائق المتوافرة بوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات مدى نجاح هذه الطرق فى قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق رقم: ف.ت. 2/2/3/13)، كما تتوافق الإمتحانات مع محتويات المقررات الدراسية المعلنة للطلاب، وتوضح الوثائق المتوافرة بنفس الوحدة مدى توافق الإمتحانات مع هذه المحتويات (مرفق رقم: ف.ت. 3/2/3/13).

- ويتم إستخدام نظام الممتحنين الخارجيين فى كل الأقسام الأكاديمية وبعض الأقسام الإكلينيكية كما هو ثابت من الوثائق الموجودة بإدارة الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت. 4/2/3/13).

- كما يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من رسائلهم العلمية، ولا يسمح للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه بإستكمال إجراءات تشكيل لجان مناقشة وتحكيم رسائلهم العلمية إلا بعد تقديم ما يفيد قبول أبحاث مُشتقة من هذه الرسائل للنشر فى إحدى المجالات العلمية (مرفق رقم: ف.ت. 5/2/3/13).

- وتتسم طرق تقويم طلاب الدراسات العليا بالعدالة؛ ومن الممارسات الدالة على ذلك:

1. تصحيح أوراق الاجابة للإمتحانات التحريرية داخل الكنترولات بأرقام سرية (مرفق رقم: ف.ت. 6/2/3/13"أ").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

2. مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس المسموح لهم بالمشاركة فى إمتحانات الدراسات العليا (عدا المعتذرين منهم) فى عملية تصحيح أوراق الإجابة (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"ب").
3. إدخال أنظمة إمتحانات جديدة مثل:
- أ- الإمتحانات الشفوية الممنهجة (structured oral exams) والتي تحتوى على الممارسات الآتية (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"ج"):
- التوزيع العشوائى (غير الموجه) لطلاب الدراسات العليا على اللجان المختلفة.
  - توزيع الممتحنين على اللجان حسب معايير مقننة.
  - تطبيق نظام اللجان المزدوجة/ الثلاثية.
  - إعداد كروت للأسئلة الممنهجة (structured questions) والتي تم إعدادها بمعايير تشمل توزيع الأسئلة على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة.
  - إعداد قوائم للتقييم (marking list) تشمل الإجابة المطلوبة ودرجة كل جزء منها.
  - إعطاء تغذية راجعة لطالب الدراسات العليا فى نهاية الإمتحان عن مستوى إجابته نسبة لما كان مطلوباً منه بصفة عامة.
- ب- الإمتحانات العملية الموضوعية الممنهجة (OSPE): مع تجهيز محتويات المحطات من العينات المعملية بعناية بحيث تشمل توزيع المحطات على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة، تحديد المطلوب من كل محطة (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"د").
- ت- الإمتحانات الإكلينيكية الموضوعية الممنهجة (OSCE): مع تجهيز محتويات المحطات من كلا النوعين (الدينامية والثابتة) بعناية بحيث تشمل توزيع المحطات على مخرجات التعلم المستهدفة، تحقيق التدرج فى مستويات الصعوبة، تحديد المطلوب من كل محطة (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"ه").
4. نذب الممتحنين الخارجيين للمشاركة فى أعمال الإمتحانات لطلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"و").
5. إستحداث نظام مشاركة طلاب الدراسات العليا فى إختيار لجنة الإشراف على الرسائل (مرفق رقم: ف.ت.6/2/3/13"ز").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 3/3/13- رضاء طلاب الدراسات العليا:

- تتنوع الأساليب المستخدمة فى قياس رضاء طلاب الدراسات العليا وتتضمن المقابلات الفردية والمناقشات الجماعية (مرفق رقم: ف.ت.1/3/3/13"أ")، كما تم تصميم إستبيان لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا فى ضوء نموذج رقم (21) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت.1/3/3/13"ب")، تم إعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (7166) بجلسته رقم (182) المُنعقدة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم: ف.ت.1/3/3/13"ج").
- وتحرص الكلية على إتمام تحليل نتائج تقييم رضا طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم: ف.ت.2/3/3/6"أ") والإستفادة من آرائهم فى تطوير برامج الدراسات العليا كما حدث فى:
  - تطوير تدريس مقررات طرق البحث العلمى والإحصاء الطبى وتطبيقاته على الكمبيوتر للطلاب المسجلين للجزء الأول من برامج الدكتوراه فى جميع الأقسام (مرفق رقم: ف.ت.2/3/3/13"ب").
  - إضافة مقرر طرق البحث العلمى والإحصاء الطبى وتطبيقاته على الكمبيوتر للطلاب المسجلين للجزء الأول من برامج الماجستير فى جميع الأقسام حسب لائحة التدريس بنظام الساعات المعتمدة (مرفق رقم: ف.ت.2/3/3/13"ج").
  - استحداث نظام تظلمات لطلاب الدراسات العليا من نتائج الامتحانات.
- وتوجد صناديق عامة للشكاوى كما توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا بحسبما ورد فى لائحة الكلية وقرارات مجلس الكلية فى هذا الشأن (مرفق رقم: ف.ت.3/3/3/13"أ")؛ ويمثل تظلم طالبين من طلاب الدراسات العليا من نتيجة امتحان دور أبريل 2013؛ وما تم اتخاذه من قرارات تصحيحية فى هذا الشأن أكبر دليل على علم طلاب الدراسات العليا بوجود قواعد معلنة للتعامل مع تظلماتهم (مرفق رقم: ف.ت.3/3/3/13"ب").

## نقاط الضعف

1. عدم إلمام بعض الأطراف المعنية ببرامج الدراسات العليا التى تقدمها المؤسسة، وبخاصة البرامج المستحدثة ضمن لائحة الساعات المعتمدة.
2. عدم مشاركة بعض الأطراف المعنية المختلفة فى تطوير برامج الدراسات العليا.

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

3. حاجة برامج الدراسات العليا ومقرراتها الدراسية للمراجعة الدورية.
4. وجود العديد من التشوهات والأخطاء بلائحة الدراسات العليا التي كان معمولاً بها منذ عام 2007.
5. وجود بعض المقاومة لإستمرار تطبيق الإجراءات المحدثة للتسجيل والإشراف ومتابعة وتقييم أداء الباحثين.
6. الحاجة إلى الإستمرار في تطوير نظم تقييم وتحليل نتائج تقييم طلاب الدراسات العليا.
7. الحاجة إلى الإستمرار فى قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن المجالات المختلفة.

### مقترحات التحسين:

وردت بالخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ديسمبر 2013؛ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1383) بجلسته رقم (250) والمُنعددة بتاريخ 2013./12/28

### 14- ادارة الجودة:

**14: التقييم المؤسسي وإدارة نظم الجودة (تقييم القدرة المؤسسية ونظام إدارة الجودة):**

**1/14 تقييم أداء المؤسسة (التقييم المستمر للقدرة المؤسسية)**

1/1/14 عملية التقييم:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعملية التقييم الذاتى وإعداد الدراسة الذاتية/ التقرير السنوى (مرفق رقم: ق.م. 1/1/14).
- ويتم ذلك بصفة دورية مع نهاية كل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط الإستيفاء وتدعيمها وتحديد مواطن عدم الإستيفاء وعلاجها، وذلك حسب خطة التقييم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/14"أ)، والمعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (7722) بجلسته رقم (196) المُنعقدة بتاريخ 2010/7/10 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/14"ب)، والتي تعتبر جزءاً من خطة المراجعة الداخلية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/14"ج)، والتي تم اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (7818) بجلسته رقم (198) المُنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ق.م. 2/1/14"د)، والتي تعتمد على:

1. المراجعة الداخلية لمجموعة خطط وقواعد القدرة المؤسسية: وتشمل:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

أ- الخطط:

- الخطة الإستراتيجية
- خطة التدريب
- خطة تنمية الموارد الذاتية
- خطة وحدة ضمان الجودة
- خطة مواجهة الأزمات والكوارث
- خطة صيانة المنشآت والأجهزة و المعدات.
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- خطة التوعية بمعايير القدرة المؤسسية
- الهيكل التنظيمى
- خطة التقويم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية

ب- المعايير:

- معايير إختيار القيادات الإدارية
- معايير ترقية أفراد الجهاز الإدارى
- التوصيف الوظيفى
- معايير تقييم أداء الجهاز الإدارى
- معايير إختيار القيادات الأكاديمية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

2. المراجعة الداخلية ومتابعة مصداقية المعلومات المتاحة عن الكلية والتعرف عليها من الناحية الكمية والكيفية وذلك من خلال وحدة الخدمات الالكترونية، مع اعتماد ذلك شهريا من مجلس الكلية.
3. إستطلاع آراء الأطراف المعنية بخطط ومعايير وأنشطة القدرة المؤسسية: ويشملوا: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة، العاملين، الأطراف المجتمعية وممثلى منظمات سوق العمل.
4. عمل مراجعة لمجموعة خطط وقواعد القدرة المؤسسية بواسطة مراجعين نظراء
5. متابعة تفعيل تطبيق الخطط الموضوعية وكتابة تقارير عنها.
6. متابعة تفعيل تطبيق المعايير الموضوعية وكتابة تقارير عنها.
7. قياس كل من:
  - الرضاء الوظيفى للجهاز الإدارى
  - رضاء الأطراف المجتمعية.

- وقد حرصت إدارة الكلية على مناقشة نتائج التقييم الذاتى سنويا مع كافة الأطراف ذات العلاقة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ق.م.3/1/1/14"أ") ومعاونيهم (مرفق رقم: ق.م.3/1/1/14"ب") والطلاب (مرفق رقم: ق.م.3/1/1/14"ج") والعاملين (مرفق رقم: ق.م.3/1/1/14"د") والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (مرفق رقم: ق.م.3/1/1/14"ه").
- ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لبيان ما حققته الكلية من أنشطة خطة التقييم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"أ")- حيث تم اعتماد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات أرقام (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ب"):-
  - (8627) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/7/18
  - (9717) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14
  - (849) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

كما تم مقارنة نتائج التقييم مع مثيلاتها للأعوام الماضية للتعرف على مقدار التغير ومدى فاعلية خطط التطوير والتعزيز (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ه")، ولقد جاء تقرير لجنة المراجعة الداخلية لمجموعة خطط ومعايير القدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"و")- والذي تم اعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (9822) بجلسته رقم (228)

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

المُنعددة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ز") - متوافقا مع ما جاء بنتيجة تقرير المتابعة عن نفس العام، وبعد الانتهاء من تنفيذ خطة التقييم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية- وبناءا على نتائج تقرير متابعة تنفيذ هذه الخطة ونتائج تقرير لجنة المراجعة الداخلية- يتم وضع خطة تنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية - باستخدام نموذج رقم (22) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ح")- واعتمادها من مجلس الكلية بالقرارات:

1. خطة لعام 2011/2010 (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ط") ؛ مُعتمدة من مجلس الكلية بالقرار رقم (7858) بجلسته رقم (198) والتي عقدت بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ى").
2. خطة لعام 2012/2011 تم إعتقادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9078) بجلسته رقم (220) والتي عقدت بتاريخ 2012/1/16 (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ك")،
3. خطة لعام 2013/2012 تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (9805) بجلسته رقم (228) والتي عقدت بتاريخ 2012/9/10
4. خطة مبنية على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (465) بجلسته رقم (240) والتي عقدت بتاريخ 2013/4/27 وتم تنفيذها على مدى ستة أشهر للاعداد لزيارة الاعتماد التكميلية (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ل").
5. خطة مبنية على الدراسة الذاتية الحالية المزمع تقديمها لتنفيذ الزيارة التكميلية للاعتماد تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1381) بجلسته رقم (250) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/28 (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"م").

ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م.4/1/1/14"ن")- حيث تم إعتقاد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرار رقم (9718) بجلسته رقم (226) المُنعددة بتاريخ 2012/7/14

### 2/1/14 أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة ( للقدرة المؤسسية):

ومن الممارسات والأنشطة الخاصة بالتعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية، والتي إعتمدت على نتائج التقييم:

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

1. الصيانة المستمرة والترميم للمنشآت.
2. تحديث الخطة الإستراتيجية لتصبح 2015/2010 بدلا من 2013/2008، واعادة مراجعتها واعتمادها بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "أ").
3. إنشاء العديد من الوحدات التى لم تكن موجودة بالهيكل التنظيمى للكلية مثل: وحدة إدارة الأزمات والكوارث، وحدة الطلاب الوافدين، وحدة المنح الدراسية، وحدة دعم البحث العلمى، وحدة التدريب، وحدة تسويق الختمات التعليمية، وحدة مركز تطوير التعليم ووحداته التابعة، وحدة مركز السموم الاكلينيكية، وحدة تنمية الموارد الذاتية، وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات، ووحدة الخدمات الالكترونية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ب").
4. وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية عام 2009؛ وتفعيلها فى بداية عام 2010 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ج").
5. تطوير نظام تطبيق هذه المعايير بعد الثورة، والأخذ بذلك فى اختيار القيادات الأكاديمية للكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "د").
6. وضع معايير لإختيار القيادات الادارية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ه").
7. تطوير نظام تطبيق هذه المعايير بعد الثورة، والأخذ بذلك فى اختيار أمين الكلية أكثر من مرة (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "و").
8. المشاركة فى إختيار إحدى الطريقتين المطروحتين من وزارة التعليم العالى لإختيار القيادات الأكاديمية فى أغسطس 2011 (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ز").
9. وضع إستراتيجية للتطوير فى ضوء نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلي (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ح").
10. تفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ط").
11. اعتماد ميثاق للأخلاقيات المهنية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ى").
12. إستحداث مصادر جديدة للتمويل الذاتى من خلال انشاء وحدتين جديدتين ذات طابع خاص والسعى لانشاء المزيد (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ك").
13. توزيع بطاقات التوصيف الوظيفى على العاملين (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ل").
14. الإنتهاء من تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "م").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

15. الإنتهاء من إدخال إجراءات نظم الجودة وإقراره كنظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق للمعلومات الإدارية والإنتهاء من إعتقاد هذا النظام (الأيزو 9001/2008)، والإنتهاء من أعمال المراجعة الداخلية والخارجية للإجراءات المتبعة حسب هذا النظام بعد مرور ثلاثة أعوام من إقراره، وإعادة تجديد المنح من الشركة المختصة بذلك (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "ن").

16. انشاء وحدة جديدة للخدمات الالكترونية والإنتهاء من تحويل قواعد البيانات الورقية إلى قواعد بيانات إلكترونية وإدخال جميع البيانات والإنتقال إلى مرحلة التطبيق فى جميع الأنشطة فى الإدارات الثلاث الرئيسية (شئون العاملين، الدراسات العليا، شئون الطلاب) (مرفق رقم: ق.م. 1/2/1/14 "س") من خلال مشروع (MIS).

- وقد حدث تقدم ملموس فى الأداء المؤسسى نتيجة الإستفادة من نتائج التقييم الذاتى أمكن قياسه من خلال مقارنة نتائج التقييم الذاتى مع مثيلاتها للأعوام الماضية (مرفق رقم: ق.م. 2/2/1/14).
- وقد أمكن تحديد برامج ومشروعات التعزيز للقدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م. 3/2/1/14) فى ضوء نتائج التقييم الذاتى للأداء الكلى للكلية كالاتى:
  - إستمرارية ودورية التقييم الذاتى للقدرة المؤسسية.
  - تبنى إستراتيجية الثبات والإستمرارية لجميع محددات القدرة المؤسسية؛ والبحث عن التميز فى المحددات التى حصلت على الاعتماد (التقدم بمشروع للتميز فى أنظمة تقييم الطلاب).
  - التوسع فى تنفيذ الخدمات الالكترونية من خلال الوحدة الجديدة.
  - الإستمرار فى تطوير المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
  - الإستمرار فى تطوير مهارات الجهاز الإدارى فى إستخدام التكنولوجيا.
  - إستكمال التوسع فى المنشآت بعد الإنتهاء من نقل باقى كليات الجامعة إلى مقر الجامعة الجديد بمدينة سوهاج الجديدة، ليقصر المقر الحالى للجامعة على كليات التعليم الطبى فقط.

## 2/14 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة (نظام إدارة الجودة)

1/2/14 الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة:

- تم توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية حيث أن اختيار المدير التنفيذى للوحدة تم بناء على مجموعة من المعايير منها أنه حاصل على جميع دورات وورش عمل الهيئة القومية لضمان

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

جودة التعليم والاعتماد فى مجال التعليم العالى، كما أن هناك مصممة مواقع على شبكة الإنترنت، وقواعد بيانات، ومدخلتى بيانات وعدد واحد سكرتارية، وعاملين، وتحرص إدارة الكلية على إجراء التدريبات اللازمة للموارد البشرية بالوحدة لزيادة ورفع كفاءتهم لأداء المهام الموكلة إليهم (مرفق رقم: ق.م. 1/1/2/14).

- كما أن الوحدة تحصل على المخصصات المالية الكافية لممارسة أنشطتها من الموازنة السنوية، حيث يتم اعتماد الخطة السنوية للوحدة من مجلس الكلية ويتم رفعها لإدارة الجامعة لإدراجها بالموازنة السنوية للكلية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/14"أ)، ويتم دعمها من الموارد الذاتية للكلية وذلك بتوفير المستلزمات الطارئة التى لم يتم تغطيتها من الموازنة السنوية (مرفق رقم: ق.م. 2/1/2/14"ب").

- وتتوافر التجهيزات الكافية والملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها (مرفق رقم: ق.م. 3/1/2/14)، حيث أن الوحدة مكيفة ومؤثثة بما يسمح لها بأداء الدور المنوط بها، كما أن بها منضدة لعقد الاجتماعات، وبها الأماكن اللازمة لحفظ المستندات كما أن بها الأجهزة التى تساعد على إتمام الأنشطة مثل:

1. أجهزة الحاسب الآلى: عدد 8 جهاز، بالإضافة إلى كومبيوتر محمول (لاب توب)

2. جهاز عرض (Data show)

3. أربعة طابعات ليزر، وطابعتين ألوان.

4. عدد إثنين ماسح ضوئى.

5. شاشة عرض معلقة فى بهو المبنى الإدارى تستخدم لعرض أنشطة ومخرجات الوحدة.

6. ماكينة تصوير.

- كما وافق مجلس الكلية على حضور المدير التنفيذى للوحدة لجلسات مجلس الكلية بصفة مستمرة، لدعم التمثيل اللازم لإدارة الجودة بالكلية (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/14"أ)،

- والمشاركة فى مناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/14"ب")، كم يقوم المدير التنفيذى للوحدة بحضور اجتماعات نصف لجان الكلية، ويقوم نائب المدير التنفيذى بحضور اجتماعات النصف الآخر من اللجان وذلك لعرض الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة على الاجتماعات الشهرية لهذه اللجان (مرفق رقم: ق.م. 4/1/2/14"ج").

\* خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## 2/2/14 ممارسات إدارة الجودة:

- وتتم العديد من الممارسات الخاصة بإدارة الجودة والمتعلقة بأبعاد وعناصر القدرة المؤسسية مثل:
  1. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "أ").
  2. تبنى نظام المراجع النظير لمجموعة خطط وقواعد القدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "ب").
  3. استطلاع آراء الأطراف المعنية فى أنشطة وبرامج القدرة المؤسسية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "ج").
  4. إعداد الدراسة الذاتية/ التقرير السنوى للكلية ومناقشته فى مجلس الكلية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "د").
  5. مد الإدارات والأقسام العلمية بالمطبوعات الخاصة بأنظمة الجودة (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "هـ").
  6. عقد المزيد من ورش العمل والندوات والدورات التدريبية (مرفق رقم: ق.م. 1/2/2/14 "و").
- وقد شاركت الأطراف المعنية فى هذه الممارسات ومنها أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/14 "أ") ومعاونيهم (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/14 "ب"), الطلاب (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/14 "ج"), العاملين (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/14 "د") والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (مرفق رقم: ق.م. 2/2/2/14 "هـ").

## 14- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية والنظام الداخلى للجودة:

## 1/14- شمولية وإستمرارية التقييم (التقييم المستمر للفاعلية التعليمية)

## 1/1/14 أساليب ونتائج التقييم (عملية التقييم):

- تقوم إدارة الكلية بعملية التقييم الدورى لعناصر الفاعلية التعليمية للمؤسسة ويتم ذلك بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي، وذلك من خلال التطبيق الدقيق لخطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/14 "أ") والتي تم إعتماها من مجلس الكلية بالقرار رقم (7813) بجلسته رقم (198) والتي عُقدت بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/14 "ب") وذلك لتحديد نقاط الإستيفاء وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها؛ والتي تعتبر جزءا من خطة المراجعة الداخلية (مرفق رقم: ف.ت. 1/1/1/14 "ج")، والتي تم اعتمادها بقرار مجلس الكلية

\* خصائص وردت بدليل الإعتما إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

رقم (7818) بجلسته رقم (198) المُنعقدة بتاريخ 2010/9/4 (مرفق رقم: ف.ت.14/1/1/1"د")  
والتي تعتمد على:

1. المراجعة الداخلية لمجموعة خطط وقواعد وإصدارات الفاعلية التعليمية: وتشمل:

◆ خطط محور الفاعلية التعليمية:

- خطة تعريف وتوعية الطلاب
- خطة جذب الطلاب الوافدين
- خطط التغلب على مشكلات التعليم والتعلم
- خطة تعيين معاونى أعضاء هيئة التدريس
- خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- خطة انتداب أعضاء هيئة التدريس
- خطة البحث العلمي

◆ معايير محور الفاعلية التعليمية

- المعايير الأكاديمية القومية المرجعية
- المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لبرامج طلاب الدراسات العليا (NARS)
- برنامج طلاب المرحلة الجامعية الأولى (NARS)
- إستراتيجية التعليم والتعلم
- إستراتيجية الدعم الطلابى
- إستراتيجية تقويم الطلاب
- برنامج التدريب الميدانى
- المواصفات القياسية للورقة الامتحانية
- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

◆ إصدارات محور الفاعلية التعليمية

- دليل الطالب.
- دليل الخريجين.
- دليل الدراسات العليا

2. المراجعة الداخلية ومتابعة مصداقية المعلومات المتاحة عن الفاعلية التعليمية والتعرف عليها

من الناحية الكمية والكيفية

3. إستطلاع آراء الأطراف المعنية عن خطط ومعايير وإصدارات وأنشطة الفاعلية التعليمية:

وتشمل هذه الأطراف طلاب المرحلة الجامعية الأولى، طلاب الدراسات العليا، أعضاء هيئة

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

التدريس/ الهيئة المعاونة، العاملين، الأطراف المجتمعية وممثلى منظمات سوق العمل؛ مع تحليل النتائج إحصائياً، ومقارنتها مع نتائج السنوات الماضية وكتابة تقرير الدراسة الذاتية.

4. عمل مراجعة لمجموعة خطط وقواعد وإصدارات الفاعلية التعليمية بواسطة مراجعين نظراء

(خارجيين)

5. متابعة تفعيل تطبيق الخطط الموضوعية وكتابة تقارير عنها.

6. متابعة تفعيل تطبيق المعايير الموضوعية وكتابة تقارير عنها.

7. قياس كل من:

- رضا الطلاب

- رضا طلاب الدراسات العليا

- الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.

- وقد تم تشكيل فريق لإعداد الدراسة الذاتية التكميلية بقرار من عميد الكلية (مرفق 1)، وتحرص إدارة الكلية على مناقشة نتائج التقييم الذاتى مع القيادات الأكاديمية (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"أ") وأعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ب") ومعاونيهم (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ج") و طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"د") وطلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"هـ") والقيادات الإدارية (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"و") والعاملين (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ز") والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ح")، وقد تم إعتقاد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية بالقرار رقم (1380) بجلسته رقم (250) والتي عقدت بتاريخ 2013/12/28 (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/7"ط")، ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لبيان ما حققته الكلية من أنشطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ى")- حيث تم إعتقاد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (مرفق رقم:ف.ت.2/1/1/14"ك"):-

● (8627) بجلسته رقم (214) المُنعقدة بتاريخ 2011/6/13

● (9719) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14

● (850) بجلسته رقم (243) المُنعقدة بتاريخ 2013/7/15.

\* خصائص وردت بدليل الإعتقاد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

كما تم مقارنة نتائج التقييم مع مثيلاتها للأعوام الماضية للتعرف على مقدار التغير ومدى فاعلية خطط التحسين والتعزيز (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/14"ل)، ولقد جاء تقرير لجنة المراجعة الداخلية لمجموعة خطط ومعايير الفاعلية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/14"م) - والذي تم اعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (9822) بجلسته رقم (228) المُنعقدة بتاريخ 2012/9/10 (مرفق رقم: ف.ت. 2/1/1/14"ن) - متوافقا مع ما جاء بنتيجة خطة المتابعة عن نفس العام.

- توجد خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/1/14"أ)، تم إعدادها باستخدام نموذج رقم (22) الوارد بدليل الإعتماد "الإصدار الثانى أغسطس 2009" الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/1/14"ب)، يتم تحديثها (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/1/14"ج") واعتمادها من مجلس الكلية بالقرارات أرقام (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/1/14"د"):

1. القرار رقم (7857) بجلسته رقم (198) والتي عقدت بتاريخ 2010/9/4
2. القرار رقم (9079) بجلسته رقم (220) والتي عقدت بتاريخ 2012/1/16
3. القرار رقم (9806) بجلسته رقم (228) والتي عقدت بتاريخ 2012/9/10
4. (1382) بجلسته رقم (250) المُنعقدة بتاريخ 2013/12/28.

ويتم سنويا فى نهاية كل عام من هذه الخطة عمل تقرير متابعة لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية (مرفق رقم: ف.ت. 3/1/1/14"هـ) - حيث تم إعتماد هذه التقارير من مجلس الكلية بالقرارات رقم (9720) بجلسته رقم (226) المُنعقدة بتاريخ 2012/7/14

## 2/1/14 أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

- وقد تم بالفعل إتخاذ ممارسات فعلية لتحسين وتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية منها:
1. تعديل لائحة طلاب المرحلة الجامعية الأولى بما يتناسب مع الملاحظات الواردة بتقرير زيارة الاعتماد، وقطع خطوات كبيرة فى سبيل وضع لائحة بالنظام التكاملى والساعات المعتمدة (مرفق رقم: ف.ت. 4/1/1/14، 1/2/1/14"أ").

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

2. تطوير شكل الورقة الإمتحانية لكل من طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ب")، وطلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ج") لتصبح مطابقة للمواصفات القياسية للورقة الامتحانية.
3. تطوير مضمون الورقة الإمتحانية لكل من طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"د")، وطلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ه").
4. إدخال أنظمة جديدة لتقييم الطلاب مثل الإمتحان الشفهى الممنهج (structured oral exam.) (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"و")، الإمتحان الإكلينيكي الموضوعى الممنهج (OSCE) (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ز")، الإمتحان العملى الموضوعى الممنهج (OSPE) (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ح").
5. إنشاء العديد من معامل التعلم الإلكتروني (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ط")، إنشاء معامل تنمية المهارات الإكلينيكية (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ي")، تطوير المعامل الأكاديمية (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ك")، إنشاء معمل الأبحاث المركزى (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ل").
6. إجراء الإنتدابات لأعضاء هيئة التدريس بناءً على خطة مُعتمدة للإنتدابات (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"م").
7. إجراء التعيينات للهيئة المعاونة بناءً على خطة مُعتمدة للتعيينات مع التركيز على سد الفجوة فى الأقسام العلمية غير المكتملة (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ن").
8. حظر صرف مكافآت تصحيح امتحانات الدراسات العليا الا بعد قيام الأقسام العلمية بتسليم تقارير المقررات الدراسية لوحدة ضمان الجودة (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ص").
9. البدء فى خطوات انشاء صندوق دعم البحث العلمى (مرفق رقم:ف.ت.4/1/1/14، 1/2/1/14"ع")

- وقد عادت هذه الأنشطة بمرود إيجابى على أداء الكلية أمكن قياسه من خلال تحسن أدائها فى مختلف أنشطة الفاعلية التعليمية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

1. تحسن نتائج تحليل أعمال تقويم طلاب المرحلة الجامعية الأولى، والتي أمكن قياسها بالتحسن الذى طرأ على:

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات مخفوفة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

- أعداد المُقبِلين على الإلتحاق بهذا البرنامج (مرفق رقم:ف.ت. 2/2/1/14"أ").
  - أعداد الناجحين فى الفرق الدراسية المختلفة والمنقولين من سنة دراسية إلى التى تليها (مرفق رقم:ف.ت. 2/2/1/14"ب").
  - أعداد الخريجين سنوياً من هذا البرنامج (مرفق رقم:ف.ت. 2/2/1/14"ج").
- و تحرص إدارة الكلية على مشاركة جميع الأطراف ذات العلاقة فى هذا النظام والذى يتخذ نتائج التقييم الدورى الشامل والمستمر السنوى كمؤشرات لتقييم أداء الفاعلية التعليمية بالكلية (مرفق رقم:ف.ت. 2/2/1/14"د").

## 2/1/14 (3/1/14) ممارسات النظام الداخلى للجودة:

- يوجد بالكلية وحدة ضمان الجودة التى تشتمل على نظام داخلى متكامل لإدارة جودة العملية التعليمية، من خلال لجانها المختلفة التى تشتمل على:
    1. لجنة متابعة توصيف وتطوير البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية
    2. لجنة الخدمات الاجتماعية
    3. لجنة التوعية والاعلام
    4. لجنة كتابة التقرير السنوى/ الدراسة الذاتية
    5. لجنة المراجعة الداخلية
    6. لجنة أخلاقيات البحث العلمى
- وهناك توصيف دقيق لمهام الوحدة تم الإلتزام به بدقة بناء على ما ورد بتقرير زيارة الاعتماد فى هذا الشأن (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"أ") ، حيث يشارك مدير الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ب")، ومنها إجراءات المراجعة الدورية والتقييم لتقارير البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية، وملفات المقررات، ومخرجات عملية البحث العلمى، وإعداد التقارير الدورية للقيادة الأكاديمية، كما تشارك الوحدة فى إعداد التقرير السنوى للكلية (الدراسة الذاتية) (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ج") ومناقشته فى مجلس الكلية، ويتم ذلك بإستخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التى تدل على فاعلية نظام الجودة (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"د")، ولقد ساهمت الوحدة فى إنشاء نظام داخلى لضمان

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

الجودة في العمليات تتمثل في إختيار منسقى البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية على مستوى الأقسام العلمية، إنشاء مجموعة من قواعد الحماية الداخلية للوحدة لمتابعة وتنفيذ آليات ضمان الجودة فى المعايير، البرامج، التدريب على محور الإعتماد للفاعلية التعليمية وذلك من خلال مشاركة الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بجميع لجان الكلية.

كما تقوم الوحدة بنشر ثقافة ومفهوم الجودة وأهميتها فى العملية التعليمية والبحثية وتحقيق رؤية ورسالة المؤسسة وذلك من خلال الندوات واللقاءات التثقيفية التى تنظمها أو تشارك فيها (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ه").

كما تقوم الوحدة بإستطلاع آراء المستفيدين من داخل الكلية وخارجها في جميع العمليات والمخرجات التى تجرى في الكلية وإعداد التقارير (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"و") ورفعها من خلال مجلس إدارة الوحدة إلى إدارة الكلية ومجلس الكلية للإستفادة منها فى خطط التحسين والتعزيز ويتم تضمين هذه التقارير في التقرير السنوى، وتحرص الوحدة على تقييم أدائها من خلال إستطلاع رأى طلاب المرحلة الجامعية الأولى (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ز")، طلاب الدراسات العليا (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ح")، أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ط")، إدارة الكلية (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ى")، مركز ضمان الجودة بالجامعة فيما تقدمه من أنشطة للحفاظ على ضمان الجودة للعمليات التعليمية داخل الكلية (مرفق رقم:ف.ت. 1/2/1/14، 3/2/1/14"ك").

- وقد شاركت جميع الأطراف المعنية في هذا النظام، يعتمد هذا النظام على نتائج التقييم الشامل والمستمر سنويا كمؤشرات للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية بالكلية (مرفق رقم:ف.ت. 2/2/1/14، 3/3/1/14).

## 2/14 المسائلة والمحاسبة:

1/2/14 تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تحرص إدارة الكلية على **مراجعة** وتفعيل جميع البنود و المواد الواردة فى القانون 49 لسنة 1972 وكذلك القرارات الأخرى الصادرة عن مجلسى الجامعة والكلية والمُتعلقة بالمُساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية (مرفق رقم:ف.ت. 1/1/2/14).

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

- وقد تم إصدار وثيقة الإجراءات المُتخذة في حالة سوء السلوك المهني علي جميع المستويات (مرفق رقم:ف.ت.2/1/2/14"أ") حيث تم إعتماها بمجلس الكلية بالقرار رقم (7168) بجلسته رقم (182) والمُنعددة بتاريخ 2009/9/14 (مرفق رقم:ف.ت.2/1/2/14"ب")، كما تبنت الكلية معايير تقييم أداء المعلم الجامعى الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق رقم:ف.ت.2/1/2/14"ج") كمعايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة وتم إعتما تبنى هذه المعايير من مجلس الكلية بالقرار رقم (7245) بجلسته رقم (185) والمُنعددة بتاريخ 2009/11/21 (مرفق رقم:ف.ت.2/1/2/14"د")، وقد تم تفعيل العمل بها، وتوضح الوثائق المتوافرة بوحدة ضمان الجودة نتائج تحليل هذا التقييم والذي تم إدراجه فى التقرير السنوي للكلية.
- وإعتما على نتائج تحليل هذا التقييم تقوم لجنة المراجعة الداخلية بعرض نتائج التقييم على مجلس الكلية لإعتما، ثم عمل تغذية راجعة بإخطار كل من أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمه، وفى حالة ثبوت سوء السلوك المهني على أحدهم فإن إدارة الكلية سوف تطبق عليه وثيقة الإجراءات التى تُتخذ فى حالة سوء السلوك المهني.
- كما تم عمل إستبيانات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم:ف.ت.2/1/2/14"ه") توزع على الطلبة وتحلل وترسل الملاحظات بصورة سرية لكل عضو هيئة تدريس، ويتم تفعيل المحاسبة طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم الجامعات والتى تتدرج من لفت النظر، إلى اللوم، إلى العزل من الوظيفة.

**نقاط الضعف**

1. وجود بعض المخاطر التى تهدد إستمرارية تطبيق خطى التقييم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية، والتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.

**مقترحات التحسين:**

وردت بالخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية ديسمبر 2013؛ والتى تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1382) بجلسته رقم (250) والمُنعددة بتاريخ 2013/12/28، والخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ديسمبر 2013؛ والتى

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية

تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (1383) بجلسته رقم (250) والمُنَعَدَة بتاريخ  
2013/12/28.

\*خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

# مرفقات الدراسة الذاتية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

## مرفق (1): خطوات كتابة تقرير الدراسة الذاتية

## 1. المنهجية:

## أ- فريق الدراسة:

## قرار رقم (95) بتاريخ 2013/10/26

\* بعد الإطلاع على القانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات وتعديلاته التنفيذية.

\* وبعد الإطلاع على القانون رقم (47) لسنة 1978 بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة.

\* وبعد الإطلاع على قرار مجلس الكلية رقم (695) بجلسته رقم (242) المنعقدة بتاريخ 2013/6/17

\* وبناء على مقابلة كل من عميد الكلية، ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية؛ مع السيد ا.د./ رئيس مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2013/10/24

\* وبعد الإطلاع على المذكرة المقدمة من مدير وحدة ضمان الجودة

\* وبعد موافقتنا ولصالح العمل

## "قرر"

مادة (1): يتم تشكيل فريق إعداد دراسة ذاتية تكميلية لكلية طب سوهاج عن عام 2012/ 2013 من كل من السادة الآتى أسماؤهم:

أولاً: رئيس فريق الدراسة:

م	الفئة	الاسم	الوظيفة	المهمة
1.	أستاذ	مصطفى عبد الخالق عبد اللاه	أستاذ أمراض النساء	رئيس فريق الدراسة

ثانياً: فرق إعداد الدراسة:

تشكل ستة فرق لإعداد الدراسة الذاتية التكميلية، يتكون كل فريق من رئيس فريق وعدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية وطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا، وتكون مهمة كل فريق إعداد الدراسة عن معيار من معايير الاعتماد المطلوبة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للزيارة التكميلية بالترتيب كالتالى:

رقم	اسم المعيار	رئيس الفريق	اعضاء هيئة التدريس/ معاونيهم	طلاب	أطراف مجتمعية

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

د/ جمال حامد قريش (مدير المستشفى العام)	1- هيام جمال أحمد 2- اسلام عبد العزيز رمضان 3- أحمد الشيخ 4- آية عادل خليفة 5- محمود أحمد عزوز	1- د/ عمر عبد الرحيم سيد 2- أحمد ممدوح عبد الحميد 3- د/ شرف الدين شاذلى 4- د/ حازم محمد المغازي 5- ط/ محمد صابر خلف 6- ط/ مينا ظريف حلمي	د/حاتم جمال عمار	التخطيط الإستراتيجي	1-
د/ جمال عبد العال (مدير الطب العلاجي)	1- ريهام عبد الرحمن توفيق 2- ولاء أبو زيد 3- محمد فتحى توفيق 4- محمد حسين راغب 5- اسراء كمال عبد الظاهر	1- د./ نسرين جمال الدين عبد الحليم 2- د./ ايمان البدرى 3- ط./ مروة شعبان 4- ط./ سهام أحمد فؤاد 5- ط/ محمد عبد الرحيم 6- ط/ هدى محمد عبد الرسول 7- ط./ مصطفى عادل أحمد يونس	د/ فؤاد متري	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية/المقررات الدراسية	8-
	1- نسمة محمود 2- عائشة محمد 3- هاجر عبد الناصر 4- أسامة خالد 5- اسلام حماد عويش	1- د/ حمدى على محمددين 2- د/ محمد الشحات بدوى 3- د/ اسماء نصر الدين ثابت 4- ط./ شريف احمد عبد العال 5- ط/ اسماء رمضان خلف	د/ نجوى سيد أحمد	أعضاء هيئة التدريس	11-
د/ محمود فهمي (إستشارى أمراض النساء، ومدير مستشفى خاص)	1- سماح حلمي أحمد 2- بسمة ممدوح فتوح 3- محمد حسنى أبو زيد 4- محمد عبد العال أبوضيف 5- مصطفى عبد اللاه دسوقي	1- د/ حكمت عصمان عبد العزيز 2- عبد الرحمن حافظ خليفة 3- د/ زينب حمدى البدوى 4- ط/ شرين فراج 5- د/ ايمان البدرى رجب 6- ط/ نشوى مصطفى محمود	أ.د/ كمال عبد العال محمد الشرقاوى	البحث العلمي والأنشطة العلمية	12-

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

13-	الدراسات العليا	أ.د/ سامية محمد أحمد سعيد	1- د/ فاطمة الزهراء صلاح الدين 2- د/ منى فتوح محمد 3- ط/ نشوى مصطفى احمد 4- د./ عبير شنيف محمد 5- ط/ محمد عبد العزيز محمد 6- ط/ نهى الضبع حسب النبى	1- روفيدة سعد الدين فرعلى 2- محمد يسرى أحمد فؤاد 3- عمرو ابراهيم 4-أدهم قدرى شيخون 5-أمنية عبد اللاه	د./ عبده محمد عبد اللطيف (إستشارى أمراض النساء، ومدير مستشفى خاص) د/ رأفت فارس (إستشارى الجراحة العامة، ومدير مستشفى خاص)
14.	ادارة الجودة	د/ مها عبد الحميد هلال	1- د/ محمد احمد عبد المعطى 2- ط/ ولاء احمد السيد 3- د/ خالد محمد عبد العال 4- د/ طارق طلعت حرب محمد 5- ط/ عمرو عبد الحميد على 6- ط./ رانيا أحمد رضوان 7- ط./ رضا محمد السيد 8- ط/ احمد جابر محمود 9- ط/ نسرين على محمد	1- ولاء صابر الصياد 2- هند علاء النبك 3- أحمد صلاح محمد عبد العال 4- أحمد عمر عمرو 5- أحمد صلاح على اسماعيل	د./ محمد عبد العال وكيل وزارة الصحة بسوهاج

## ثانيا: أعمال مراجعة وكتابة وطباعة الدراسة:

مراجعة الدراسة	أستاذ بكلية الطب - جامعة سوهاج - خبير ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أ.د./ محمد التركى	أستاذ	م
كتابة الدراسة	وحدة ضمان الجودة	ناهد خلاف عبد الكريم نيرة كمال رضوان	سكرتيرة	1. 2.

## مادة (2): يكلف كل من أفراد الفريق بتنفيذ المهام الموضحة بالخطة التنفيذية الآتية وذلك بإجراء التعديلات على الدراسة الذاتية السابقة:

الخطوات	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة
تشكيل فريق إجراء الدراسة	أ.د./ عميد الكلية	اليوم الأول	- إصدار قرار التشكيل - تحديد المهام	أعضاء هيئة التدريس	١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠

\*خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

	ومعاونيهم والطلاب والأطراف المجتمعية (Stakeholders)	- تشكيل الفرق المختلفة - إعداد خطة الدراسة - تحديد مهام الفرق - التهيئة والتوعية والإعلان - تحديد طبيعة البيانات المستهدفة	الأسبوع 1	رئيس الفريق	- توزيع العمل - التنسيق بين الفرق
رئيس فريق الدراسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المقابلات:</li> <li>الإدارة العليا</li> <li>أعضاء هيئة التدريس/معاونيهم</li> <li>الإداريين</li> <li>الطلاب</li> <li>طلاب الدراسات العليا</li> <li>المستفيدين</li> <li>والشركاء من المجتمع المحيط</li> <li>فحص الوثائق</li> <li>ملاحظات</li> </ul>	- تحديد وإعداد الأدوات المناسبة لجمع البيانات - استخدام الأدوات لجمع البيانات	الأسبوع 2-1	رؤساء الفرق الفرعية	- إعداد البيانات الوصفية عن المؤسسة
			الأسبوع 6-2	المعيار الموضح لكل فريق	عمل الفرق الفرعية الستة
	ما توصلت إليه الفرق الفرعية	وضع البيانات المجمعة معاً	الأسبوع 7	رؤساء الفرق الفرعية	تجميع البيانات
	البيانات المجمعة	تحليل البيانات و المعلومات و التوصل للإستنتاجات	الأسبوع 7		تحليل البيانات
	نتائج التحليل للبيانات	الوصول لصورة مبدئية للتقرير	الأسبوع 8	رؤساء الفرق الفرعية السكرتيرة	كتابة التقرير المبدئى
التقرير المبدئى	- مناقشة تقرير الدراسة مع المعنيين، وفى ضوء نموذج الدراسة الذاتية الوارد بدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالى	الأسبوع 9	رئيس فريق الدراسة خبير فى جودة التعليم الجامعى	مراجعة التقرير المبدئى واصدار التقرير النهائى	

\*خصائص وردت بدليل الاعتماد إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\*خصائص وردت بالدليلين معاً

\*المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة

## الدراسة الذاتية

التقرير المبدئى	- مناقشة تقرير الدراسة مع أعضاء مجلس الكلية	2013/12/28	رئيس فريق الدراسة	إعتماد التقرير النهائى من مجلس الكلية فى جلسة طارئة لهذا الغرض
التقرير المبدئى بعد المراجعة	الوصول لصورة نهائية للتقرير	2013/12/31	رئيس فريق الدراسة رؤساء الفرق الفرعية السكرتيرة	تسليم التقرير النهائى ضمن ملف لاعتماد بالهيئة القومية

مادة (2) يؤشر بذلك في السجلات.

مادة (3) على جميع الجهات تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

مادة (4) يعمل به من تاريخ صدوره.

## عميد الكلية

أ.د. / عبد المنعم محمد أبوزيد.

تحريرا فى 2013/10/26

\* خصائص وردت بدليل الإعتماد إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بدليل المراجعين إصدار أغسطس 2009

\* خصائص وردت بالدليلين معاً

\* المرفقات محفوظة ضمن الوثائق بوحدة ضمان الجودة