



جامعة سوهاج
كلية الطب
إدارة الموارد البشرية

نموذج تقييم أداء موظف*

عن الفترة من: ٢٠١٨/٧/١ إلى: ٢٠١٩/٦/٣٠

كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

اسم الموظف:..... الإدارة/القسم.....				الكود ()	
تاريخ التعيين.....				الوظيفة.....	
النقاط العظمي	نقاط التقييم	درجة الأهمية	درجة التقييم	عناصر التقييم	
				الدقة في أداء العمل	جودة العمل
				معرفة مهام الوظيفة	
				الاستخدام الامثل للموارد	
				إتباع تعليمات السلامة والصحة المهنية	كمية العمل
				إنجاز كمية (حجم) العمل المكلف به في الزمن المحدد	
				الانتظام في العمل	
				تقبل الإشراف والتوجيه	الصفات الشخصية
				علاقته بزملائه في العمل	
				استعداده للمساعدة	
				مدي استيعاب التعليمات التي تصدر إليه	
				المقدرة على تنظيم العمل	المبادرة وتحمل المسؤولية
				المقدرة على العمل دون رقابة	
				القدرة على التصرف في الأزمات	
				المقدرة على إيصال المعلومات وإجراء الاتصال سواء كان شفوياً أو مكتوباً بأسلوب يؤدي إلى نتائج واضحة وجيدة	مهارات الاتصال
				المقدرة على الفهم بوضوح وبسرعة عند تلقي أي اتصال (مثل التعليمات - الأوامر - أو الشكاوى)	
				المقدرة على الحكم على أهمية المعلومات، وتحديد ما يجب أن يشملها الاتصال، ووسيلة تحقيق الاتصال، وبمن يتم الاتصال وتوقيت الاتصال.	
				المقدرة على توجيه المرؤوسين وتدريبهم وتنمية مهاراتهم	المهارات الإشرافية
				المقدرة على تقييم ومتابعة المرؤوسين	
				المقدرة على استخلاص الأفكار البناءة التي تؤدي إلى التحسين والتجديد في أساليب العمل	
				المقدرة على تحديد المسؤوليات والمهام للآخرين	
				مجموع النقاط	

التقييم العام النسبة %

*نماذج جارى ديسلر المتبناه بقرار مجلس الكلية رقم (٧٩٢٤) بجلسته رقم (١٩٩) المنعقدة بتاريخ

٢٠١٠/٩/٢٧، والمحدث تبنيها بمجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ ٢٩ /١٢ /٢٠١٤



جامعة سوهاج
كلية الطب
إدارة الموارد البشرية

نموذج تقييم أداء موظف*

عن الفترة من: ٢٠١٨/٧/١ إلى: ٢٠١٩/٦/٣٠

كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

مقترحات لتطوير وتنمية أداء العامل:

.....

الرئيس المباشر
الاسم:.....
الوظيفة:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

مدير الإدارة/ رئيس القسم
الاسم:.....
الوظيفة:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

إعلام العامل بالتقييم العام (إجباري في حالة ما إذا كان التقييم العام (D):-

إلى الموظف: إن توقيعك على هذا التقييم إقرار بأنك قد أعلنت به، ولا يعني أنك توافق أو لا توافق عليه.

توقيع الموظف بالعلم

(.....)

تحديد درجة أهمية عنصر التقييم للوظيفة:

توجد ثلاث درجات للأهمية هي (مهم جداً- مهم- مهم بعض الشيء)

العمليات الحسابية التي تجرى آلياً ببرنامج تقييم الأداء (مع الوضع في الاعتبار أن درجات التقييم هي:

ممتاز = ١٠، جيد جداً = ٨، جيد = ٧، يحتاج إلى تحسين = ٦، وأن درجات الأهمية للتقييم هي: مهم جداً = ٣،

مهم = ٢، مهم بعض الشيء = ١).

نقاط التقييم للعنصر = درجة أهمية العنصر X درجة التقييم

النقاط العظمى لتقييم العنصر = درجة أهمية العنصر X ١٠

التقييم % = ١٠٠ X مجموع نقاط تقييم العنصر / مجموع النقاط العظمى

التقييم العام	A	B	C	D
النسبة المئوية	٨٠% فما فوق	٧٥% أقل من ٨٥%	٧٥% : ٦٥% أقل من	أقل من ٦٥%

*نماذج جارى ديسلر المتبناه بقرار مجلس الكلية رقم (٧٩٢٤) بجلسته رقم (١٩٩) المنعقدة بتاريخ

٢٠١٠/٩/٢٧، والمحدث تبنيها بمجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠١٤



جامعة سوهاج
كلية الطب
إدارة الموارد البشرية

نموذج تقييم أداء موظف*
عن الفترة من: ٢٠١٨/٧/١ إلى: ٢٠١٩/٦/٣٠

كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

*نماذج جارى ديسلر المتبناه بقرار مجلس الكلية رقم (٧٩٢٤) بجلسته رقم (١٩٩) المنعقدة بتاريخ
٢٠١٠/٩/٢٧، والمحدث تبنيها بمجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ ٢٩ /١٢ /٢٠١٤