

## المحتويات

م	العنوان	الصفحة
1.	كلية طب سوهاج - نبذة عن الكلية	2
2.	منهجية اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	3
3.	رؤية ورسالة الكلية	6
4.	الإجراءات التي اتخذت عند اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	7
5.	التعلم بالتعاقد	8
6.	أساليب ومنهجيات استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	8
7.	أنماط التعلم فى استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	12
8.	وحدة القياس والتقويم	14
9.	أساليب التدريس والتعلم والتقويم	14
10.	نظام الممتحنين	18
11.	المصداقية والأخلاقيات فى التدريس والتعلم والتقويم	18
12.	إعلان النتائج	18
13.	التظلمات	18
14.	مراجعة وتحليل نتائج التدريس والتعلم والتقويم	20
15.	المراجعة الدورية لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	20
16.	مرفقات	22

## كلية طب سوهاج

### نبذة عن الكلية:

تم افتتاح الكلية عام 1992، و بدأت الدراسة بمرحلة البكالوريوس رسميا في بداية العام الدراسي 1992-1993 كأحدى كليات جامعة أسيوط (فرع سوهاج) وذلك وفقا للقرار الوزاري رقم 142 لسنة 1976 وتم فصل الكلية عن جامعة أسيوط وتبعتها لجامعة جنوب الوادي بداية من 2 يناير 1995 كما تم تخريج أول دفعة خريجين فى فبراير 1996 وقد انفصلت الكلية منذ أول أغسطس 2006م عن جامعة جنوب الوادي و أصبحت إحدى كليات جامعة سوهاج، وقد حصلت الكلية على الاعتماد الأكاديمي بتاريخ 2014/7/9 من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

## منهجية اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:

تقوم **خطة الكلية الاستراتيجية** على منهجية "التحليل المستقبلي" Prospective Analysis، وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف، سعياً نحو احداث التكامل بين جميع الانشطة لتنفيذ **استراتيجية الكلية** وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية، كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وتعتبر مدخلاً أساسياً للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها بسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وحركة المستجدات في القطاع الطبي على المستوى العالمي. وتستند منهجية "التحليل المستقبلي" - من حيث كونها مطالعة للمستقبل - على "منهج النظم" ويقوم هذا المنهج على أسلوب تفكير منظم قادر على دراسة منظومة البيئة الداخلية للكلية وعلاقتها مع منظومة البيئة الخارجية والخروج **بأليات** اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناء على اساس علمي مدروس متعلق بواقع الكلية الداخلي والخارجي.

### الاجراءات التي اتخذت عند اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:

تم اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لكلية الطب البشري- جامعة سوهاج حسب الاجراءات التالية:

#### المرحلة الأولى: التأصيل المؤسسي والتوعية:

1. تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية كإحدى فرق التخطيط الاستراتيجي التابعة لوحة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، بصورة تضمن تمثيل جميع أقسام الكلية، وجميع الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية.
2. توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بمفهوم التخطيط الاستراتيجي، ومنهجيته، ودور كل من المشاركين في اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.

#### المرحلة الثانية: تحليل الوضع الراهن:

تم اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول الى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية، من حيث التخصصات الاكاديمية، والامكانات والقدرات المتاحة، وأساليب التدريس والتعلم والتقييم المتبعة، وآليات تحقيق تلك الحالة

المبتغاه، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وقد تم ذلك في اطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفقاً لمنهجية التحليل البيئي الرباعي (SWOT)، حيث تم تحديد عناصر القوة والضعف و الفرص والتهديدات للكلية لتصميم المصفوفة الرباعية للوضع الراهن للخروج بالصياغة المناسبة لرؤية **ورسالة** الكلية وتحديد الاهداف الاستراتيجية والسياسات والاستراتيجيات المتبعة والخطط التنفيذية اللازمة لتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص لتقوية نقاط الضعف وتفاذي التهديدات والوصول الي المستوي المستهدف لاداء الكلية مما يضمن الحصول علي الاعتماد المستمر طبقاً للمعايير الموضوعه والمعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### المرحلة الثالثة: صياغة الرؤية والرسالة ومحاور الخطة:

بناءاً على نتائج تحليل الوضع الراهن، وما تم من تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية، تم تعديل رؤية ورسالة الكلية، وبحيث تتضمن رسالة الكلية المهام الثلاث **الرئيسة** للكلية والمتمثلة في التعليم والتعلم، والدراسات العليا والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### المرحلة الرابعة: تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والسياسات:

تم تحديد السياسات والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية بناء علي ما تم الوصول اليه من نتائج التحليل البيئي لتحقيق رسالة الكلية.

### المرحلة الخامسة: صياغة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

#### الأطراف أصحاب المصلحة في استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:

يعتبر تحديد الاطراف أصحاب المصلحة Stakeholders من العوامل الهامة لضمان فاعلية استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم، حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الاطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المقترحة في توكيد الجودة وتميز الخدمة التعليمية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.

### الاطراف ذات المصلحة:

1. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2. إدارة الجامعة.

3. أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة بالكلية.
4. الجهاز الإدارى: مديرى الإدارات والعاملين.
5. الطلاب.
6. أولياء الأمور.
7. مديرية الشئون الصحية بسوهاج والادارات الصحية التابعة لوزارة الصحة.
8. المستشفيات التابعة لوزارة الصحة.
9. المستشفيات الخاصة.
10. نقابة الأطباء.
11. خريجى الكلية.
12. المجتمع بوجه عام.

## رؤية الكلية:

كلية الطب البشرى - جامعة سوهاج رمزا للريادة والتفوق والتميز  
العلمى على الصعيدين الاقليمى والعالمى.

## رسالة الكلية:

تلتزم كلية الطب البشرى - جامعة سوهاج بتخريج أطباء قادرين على تلبية احتياجات المستويات المختلفة لسوق العمل الاقليمى بمستوى تنافسى متميز، ونتاج بحوث علمية عالمية تنافسية تساهم فى تطوير المهنة وحل المشاكل المجتمعية، وتقديم خدمات صحية مجتمعية تدعم تنمية المجتمع المحلى فى إطار من القيم والعادات من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية- فى ضوء المعايير الأكاديمية القومية- وأدوات البحث العلمى وتدعيم آليات التعلم الطبى المستمر.

فى ضوء تبنى وتطبيق المعايير الأكاديمية الجديدة (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2017 "Competency-based NARS-medicine") (مرحلة البكالوريوس و المتوافقة مع معايير الاعتماد؛ وفقا لما حددته الفيدرالية العالمية للتعليم الطبى (World Federation for Medical Education)، والتي لن تعترف بأى كلية و تضيفها الى قاعدة بيانات كليات الطب فى العالم؛ إلا إذا كانت هذه الكلية معتمدة من الهيئة القومية المختصة باعتماد كليات الطب فى على المستوى القومى؛ وفى ضوء تحديث البرنامج التعليمى لمرحلة بكالوريوس الطب والجراحة فى جمهورية مصر العربية ليتواءم مع:

- تطور المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد 2017 "NARS-medicine") (مرحلة البكالوريوس من المعايير المعتمدة على المخرجات (Outcome-based NARS) إلى (Competency-based NARS).
- التطورات الحديثة فى التعليم الطبى والخدمات الصحية.
- **متطلبات سوق العمل.**

كان لا بد من تطوير منظومة التعليم الطبى من اتباع استراتيجية للتعليم والتعلم وأخرى للتقويم **إلى** تبنى واتباع استراتيجية واحدة مدمجة للتدريس والتعلم والتقويم؛ تقوم على:

- التدريس والتعلم بالنظام التكاملى بين العلوم لدراسة الأجهزة المختلفة المكونة لجسم الإنسان (Integrated-based).
- التدريس والتعلم بنظام النقاط المعتمدة؛ والتي تشمل ساعات الاتصال المباشر بين المعلم والطلاب؛ وتهتم بأنشطة التعلم الذاتى لتعظيم دور الطالب فى العملية التعليمية.
- تقويم الطلاب باعتباره جزءا لا يتجزأ من الأنشطة التعليميه العامه، ومبنيا على التقويم التكاملى، لقياس الجدارات و نواتج التعلم المطلوبه من البرنامج التعليمي، باستخدام ادوات تقييم ذات مصداقيه و قابله للتطبيق.

## أولاً: استراتيجية التدريس والتعلم

### التعلم بالتعاقد (Learning by contract)

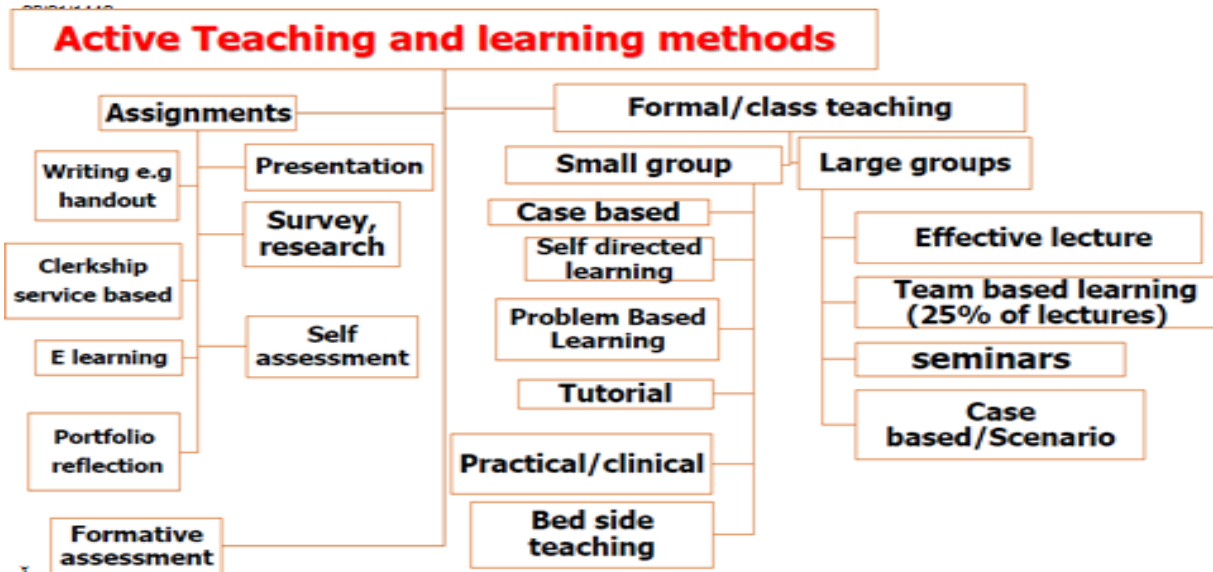
يقوم مسئولى كل مقرر (Block) بكافة أعضائه من رؤساء الأقسام المشاركة فى تدريس هذا المقرر وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى اليوم الأول من فترة تدريس المقرر بقاء الطلاب فى المدرج الدراسى، حيث يتم تعرف الطلاب عليهم ثم يقوم منسق المقرر بعرض الآتى على الطلاب:

1. أهداف هذا المقرر.
2. نواتج التعلم المستهدفة من هذا المقرر.
3. محتويات هذا المقرر.
4. استراتيجيات التعلم التى سيتم اتباعها فى تدريس هذا المقرر.
5. مصادر التعلم لهذا المقرر.
6. أساليب التقويم التى سيتم اتباعها فى هذا المقرر، وتوزيع الدرجات على مكونات التقويم المختلفة.
7. مقترحات الطلاب لتحسين الأداء.

### أساليب ومنهجيات إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

تشمل إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم التى تطبقها الكلية أساليب ومنهجيات متنوعة مثل:

1. التعلم الذاتى
2. التعلم التعاونى





### 3. المحاضرة غير التقليدية:

- يقوم عضو هيئة التدريس المسئول بتسليم (handout) للمحاضرة فى صورة (PowerPoint أو word)؛ منسق جيداً و يمكن تحويله الى (PDF) إلى إدارة البرنامج؛ عشرة أيام قبل المحاضرة ويراعي فيها:
  - تبدأ بتحديد أهداف تعليمية مرتبطة إرتباطاً كاملاً بالمخرجات.
  - الوضوح وجودة العرض و الرسومات و الجداول التوضيحية.
  - تصلح كمصدر أساسي للمذاكرة.
  - إشمالها علي عدد من الأسئلة.
  - إشمالها علي مرجع أساسي واحد + رابط إلكتروني للمساعدة.
- مع تخصيص 20-25% من المحاضرات لتتم بنظام التعلم التعاوني (Team-based learning).
- يتم عرض المحاضرة على الموقع الإلكتروني للطلاب قبل ميعادها بسبعة أيام.
- تتضمن المحاضرة:
  - مناقشة حول الأسئلة.
  - عرض تفاعلي (سيتم إرسال نموذج لعناصر المحاضرة التفاعلية و التدريب عليه).
  - أسئلة أخرى يجيب عليها الطالب لاحقاً في الموقع الإلكتروني.

### 4. الدراسة العملية (التدريب العملي):

- يتولي منسق المقرر/ رئيس القسم تحديد الأدوات المساعدة لتحقيق المخرجات المستهدفة العملية الواردة بالتوصيف؛ وتشمل هذه الأدوات:
  - كتاب التدريب العملي للطلاب: للتدريب علي:
    - كتابة بيانات علي رسومات توضيحية.
    - أسئلة وحالات متعددة الاختيارات.
    - بعض الوسائل التوضيحية من خلال الوسائط المتعددة من الإنترنت

### 5. الجلسات التفاعلية الأخرى:

#### (Seminars, SDL, Small group discussions, Brain-storming)

- يتولي منسق المقرر (Block) من قبل القسم بالتعاون مع عضو هيئة التدريس المسئول عن الجلسة التجهيز وتكليف الطلاب بما هو مطلوب وفقاً للتوصيف ومراعاة تفاعل الطلاب.

## 6. ملف الإنجازات (Student Portfolio):

- تم إعداده لكل مقرر/ بلوك.
- يقوم عضو/ أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن التدريس في الأسبوع المحدد بالتحقق مما سجله الطالب فيما يخص الأنشطة التفاعلية والواجبات واعتماده.
- تسجيل الامتحانات التكوينية.
- توثيق الحضور في المحاضرات (إداري) وفي الجلسات (إداري).

## 7. التدريب الميداني

## 8. المدخل التاريخي (تاريخ الحالة- دراسة الحالة)

## 9. حل المشكلات

## 10. لعب الأدوار

## 11. الخرائط المعرفية

## 12. المشروعات

## 13. الاكتشاف

## 14. العروض

## 15. دورة التعلم

## مصادر التعلم الذاتي:

وتحتوى المقررات الدراسية على العديد من المجالات لتنمية التعلم الذاتي منها على سبيل المثال لا الحصر ما تحتويه المقررات من تكاليفات للطلاب لاعداد بعض الدراسات والأبحاث التي تتطلب تنمية مهارات استخدام الحاسب الآلى فى الحصول على المعلومات من شبكة المعلومات لاعداد هذه البحوث، و تتنوع الطرق المستخدمة فى التعلم الذاتى بالكلية من التعلم الالكترونى الى التدريس التفاعلى، وتتخذ الكلية الكثير من الخطوات البناءه لتنمية مصادر التعلم الذاتى منها:

- انشاء وحدة للتعلم الالكترونى واستكمالها وتجهيزها تابعة لمركز تطوير التعليم،
- توفير العديد من معامل التعلم الالكترونى بالكلية مجهزة ومكتملة لإتاحة التعلم الذاتى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم
- توفير أجهزة العرض الرقمية.
- توفير السبورة الالكترونية.

## تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب:

وقد أظهرت نتائج الامتحانات، ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و الأطراف المجتمعية للعام الجامعى 2019/2018 نقص في تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، مما تطلب تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، ووضع آليات لتنفيذ ذلك ثم اعتمادها من مجالس الأقسام، ورفعها للاعتماد من مجلس الكلية، تمثلت هذه الآليات فى:

1. تحديد موضوعات المقرر التى يتم تكليف الطلاب باعداد الدراسات والأبحاث فيها.
2. تحديد مصادر التعلم الذاتى التى يمكن للطلاب الحصول على المعارف منها
3. تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بتدريب الطلاب داخل هذا القسم.
4. تحديد جزء من درجة أعمال السنة لتقييم مخرجات التعلم الذاتى

## برامج التدريب الميدانى للطلاب:

ويوجد بالكلية برامج معتمدة طبقا للائحتها للتدريب الميدانى بكل من قسمى الصحة العامة والطب الشرعى والسوموم وقد تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة.

وقد أظهرت نتائج الامتحانات، ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و الأطراف المجتمعية للعام الجامعى 2019/2018، بالاضافة الى تقرير زيارة الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد نقص في برامج التدريب الميدانى فى بقية الأقسام مما تطلب تصميم وتوصيف وتوثيق برامج للتدريب الميدانى ، ووضع آليات لتنفيذ هذه البرامج تم اعتمادها من مجالس الأقسام، ورفعها للاعتماد من مجلس الكلية، تمثلت هذه الآليات فى:

1. تحديد موضوعات المقرر التى يمكن تضمينها ضمن برنامج التدريب الميدانى.
2. تحديد الأماكن التى تتناسب مع هذا البرنامج يمكن تدريب الطلاب ميدانيا بها.
3. تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بالاشراف على تنفيذ هذا التريب الميدانى، وكتابة تقرير عنه.
4. تحديد جزء من درجة أعمال السنة لتقييم أداء الطلاب فى التدريب الميدانى.

### تقويم فاعلية التدريب الميدانى:

وقد أظهرت نتائج الامتحانات، ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و الأطراف المجتمعية للعام الجامعى 2019/2018، بالاضافة الى تقرير زيارة الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد نقص في آليات تقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب، مما تطلب تصميم وتوصيف وتوثيق آليات لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب كالاتى:

1. كتابة تقارير عن المتدربين وإتاحتها لجهات التدريب.
2. تقارير عن المتدربين من جهات التدريب
3. مراجعة هذه التقارير واتخاذ اجراءات تصحيحية،
4. تخصص درجة ضمن درجة أعمال السنة لتقويم الطلاب أثناء التدريب،

### تقويم مردود التدريب الميدانى:

وقد أظهرت نتائج الامتحانات، ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و الأطراف المجتمعية للعام الجامعى 2019/2018، بالاضافة الى تقرير زيارة الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد نقص في آليات تقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب، مما تطلب تصميم وتوصيف وتوثيق آليات لتقويم مردود التدريب الميدانى للطلاب كالاتى:

1. على الطلاب: يتم قياس أثر التدريب علي الطلاب من خلال نتائج هذا التقويم.
2. على جهات التدريب: من خلال تحسن مؤشرات قياس مستويات دلائل الرعاية الصحية الأولية فى الاماكن التى تم تنفيذ التدريب بها.

### أنماط التعلم فى استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

سوف يتم مراعاة النوعيات المختلفة لأنماط المتعلمين ومنها:

#### أ- أنماط تعلم تقليدية:

1. النمط المرئى / اللفظي
2. النمط المرئى / غير اللفظي
3. النمط الحسي / الحركي
4. النمط السمعي / اللفظي

5. النمط الشمولي
6. النمط التحليلي
7. النمط الاندفاعي
8. النمط التأملي
9. النمط الجماعي
10. النمط الفردي
11. النمط الحدسي

ب- أنماط تعلم غير تقليدية مثل:

1. التعلم الإلكتروني:
  - يتم عرض جميع المحاضرات والوسائل التوضيحية الأخرى علي موقع الكلية بالتنسيق بين منسق البلوك، وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية.
  - سيتم تخصيص صفحة تفاعلية يلتزم الطالب بدخولها وإجابة الأسئلة الموضوعة من عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس وتتيح للأخير التعرف علي المشاركين - الناجحين - الراسبين - غير المشاركين.

## ثانياً: استراتيجية التقويم

### وحدة القياس والتقويم:

تم استحداث هذه الوحدة ضمن الهيكل التنظيمي، كاحدى الوحدات التي تعمل داخل الكلية والتي يتم عرض أعمالها من خلال مشروع القياس والتقويم ويوضح الشكل المرفق (مرفق 1) الهيكل التنظيمي لهذه الوحدة، كما يوضح البيان المرفق رقم (2) قرار تشكيل لجان العمل بهذه الوحدة، ويوضح مرفق رقم (3) توصيف مهام هذه اللجان.

### أساليب التقويم:

#### أولاً: فى لائحة (6+1):

تتضمن اجراءات التقييم امتحانات نظرية، شفوية، اكلينيكية وعملية (بنوعيتها: امتحانات موضوعية ممنهجة اكلينيكية (OSCE) و امتحانات موضوعية ممنهجة عملية (OSPE) وذلك باستخدام التقييم التكويني والمجموعى (التراكمى). يهدف الامتحان النظرى الى تقييم المعرفة والفهم والمهارات الذهنية. يهدف الامتحان العملى والاكلينيكى الى تقييم المهارات العملية والاكلينيكية. يهدف الامتحان الشفهى الى تقييم المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والعامه و الاتجاهات السلوكية.

يهدف اختيار من متعدد و الأحجية (الضرورة العلمية) الى تقييم الفهم لدى الطالب.

#### تجرى الاختبارات التكوينية (Formative Exams) على مدار المقرر بغرض

المتابعة وبدون اعطاء درجات وهى تشمل :

- اختبارات تفاعلية.
- مهام علمية محددة للطلاب خارج ما هو منصوص عليه فى البند (14).
- أحجية (ضرورة)

#### أما الإختبارات المجموعية (Summative Exams) (والتي على أساسها يتم رصد

الدرجات) فتنقسم كالتالى:

1. التقويم المستمر طوال العام 20% من الدرجة الكلية، موزعة كالآتي:

- الانتظام فى الحضور: فى الدروس العملية (5%)
- المهام الدراسية ( 5 % من الدرجة الكلية (استخدام استمارة تدقيق معهه):  
وتشمل:

- المشاركة بتقديم العروض التقديمية

(power point presentations)

- تنفيذ تكليفات (Assignments): مثل اعداد مقالات فى نقاط بحثية

ضمن المقرر، اعداد لوحات تعليمية

- التدريب الميدانى

- امتحانات نصف الفصل الدراسى (فى المرحلة الأولى والثانية) أو امتحان نهاية التدريب الإكلينيكى (فى المرحلة الثالثة): موزعة كالآتى (5% عملى ممنهج/إكلينيكى ممنهج "OSCE/OSPE" + 5% امتحان نظرى يحتوى على أسئلة اختيار من متعدد (مع اجابة وحيدة صحيحة)

2. امتحانات النهاية (نهاية العام فى المرحلة الأولى والثانية، ونهاية الوحدة البنائية فى المرحلة الثالثة)

3. الامتحانات التحريرية (40 % من الدرجة الكلية) تشمل:

اسئلة موضوعية (Multiple choice, Extended metering, true, false)  
واسئلة مقالية قصيرة وأسئلة ممنهجة واسئلة حل المشكلات الاكلينيكية.

4. الامتحانات العملية و الاكلينيكية :-

30 % من الدرجة الكلية وتتم بنظام الامتحانات الموضوعية (استخدام استمارات

التدقيق)

- Objective structured practical exam (OSPE)
- Objective structured clinical exams (OSCE)

5. الامتحانات الشفهية المنهجة (Objective Structured Oral Exam): 10%

من الدرجة الكلية

المجموع	توقيت الامتحان										الموعد	
	امتحانات نهاية الفصل الدراسي					التقييم المستمر						الحضور
	نظري				OSPE/ OSCE	تفهيم	مهام دراسية طول الفصل الدراسي	امتحان نصف الفصل الدراسي				
	أسئلة الاختيار من متعدد	المسألة	سؤال ممنهج	سؤال المقال القصيرة				OSPE/ OSCE	أسئلة الاختيار من متعدد	OSPE/ OSCE		
أسئلة الاختيار من متعدد											أسئلة الاختيار من متعدد	
%100	%10	%10	%10	%10	%30	%10	%5	%5	%5	%5	الدرجة	
	%40											

.1

### ثانياً: في لائحة (5+2):

- تتبنى الكليه نظام التقييم التكويني (Formative assessment)؛ الذي لا يشتمل علي أي درجات، و يلتزم المنسق بإعطاء تغذية راجعه للطلبة عنه، ويكون حضوره شرط لدخول الاختبارات التراكمية (Summative assessment)، و يستعمل نظام ملف الانجاز الإلكتروني أو الورقي (Student Portfolio) لمتابعة الطلاب.
- يشمل التقييم التراكمي (Summative assessment) علي أعمال السنة والامتحانات الدورية، والنهائية.
  - أعمال السنة:
    - تتم في نهاية البلوك أو الوحدة الدراسية أو الفصل الدراسي
    - يختبر الطالب بما يعادل ٣٠ ٪ من الدرجات (منها 15% نظري على هيئة أسئلة اختيار من متعدد، 5% عملي، 10% ملف الإنجاز).
  - الامتحانات النهائية:
    - موعدها: تتم في:
    - نهاية الفصل الدراسي في السنوات الثلاث الأولى
    - نهاية العام الدراسي في السنتين الأخيرتين
    - مكوناتها: يتكون امتحان الاختبار النهائي من ٧٠ ٪ مقسمة الي:



\* اختبار تحريري تكاملي: ٤٠ ٪ «كحد أدنى»؛ تشتمل على الاسئلة الموضوعية مثل الاختيار من متعدد او اسئلة المزوجة الممتدة او الاسئلة المقالية المعدلة أو اسئلة السيناريوهات المعتمده علي الحالات الاكلينيكية.

\* الاختبار العملي/ الاكلينيكي: ٣٠ ٪ ؛ الاختبار العملي الموضوعي متعدد المحطات OSCE, OSPE والرصد المباشر للمهارات DOPS مثل التمارين السريرية المصغره ( Mini-CEX Mini , Clinical Evaluation Exerciser)؛ ولا توجد اختبارات إكلينيكية باستخدام الحالات القصيرة والطويلة ( Long or short clinical case).

- تتصف أساليب التقويم التي تتبعها الأقسام بالكلية بالتنوع حيث تحتوى على الاختبارات التحريرية، العملية الممنهجة (OSPE)، الإكلينيكية الممنهجة (OSCE)، الجلسات التفاعلية وتكليفات للطلاب (ضمن أعمال السنة)، ولا وجود للاختبارات الشفوية ضمن أنظمة التقويم فى البرنامج الجديد (5+2)؛ بينما تعتمد هذه الأنظمة على الامتحانات العملية/ الإكلينيكية الممنهجة (OSPE/ OSCE)؛ فى جزئها التفاعلى (Dynamic) لتقييم سلوكيات وأداءات الطالب.
- يتم مراعاة توافق هذه الأساليب مع مخرجات التعلم المستهدفة المعلنة للطلاب من خلال وثيقة التوصيف العلمى للمقرر.
- يتم مراعاة توافق هذه الأساليب مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب من خلال وثيقة التوصيف العلمى للمقرر.
- تضع الأقسام المسئولة عن كل مقرر (Block) مخطط الاختبار (Blue-print) الخاص بهذا المقرر .
- تم تحديد جزء من درجة أعمال السنة على انتظام الطلاب في حضور الدروس العملية/ الإكلينيكية.
- يتم الالتزام بالمواصفات الشكلية للورقة الإمتحانية، والتي تم نشرها على الأقسام العلمية.
- تم انشاء بنوك أسئلة داخل الأقسام العلمية مع تخصيص جهاز كومبيوتر خاص لبنك الأسئلة بكل مقرر دراسى، ويتم متابعة بنوك الأسئلة من خلال لجنة (مرفق رقم 4).

## نظام الممتحنين:

- يتم تشكيل لجنة الامتحانات وتوصيف عملها واعتماد ذلك من مجلس الكلية.
- تم توفير الأجهزة المطلوبة والمعايير والأدلة اللازمة لعمل هذه اللجنة.
- يتم عقد اجتماعات شهرية موثقة لهذه اللجنة.
- يتم تشكيل واعتماد لجان الامتحانات بالأقسام.
- تم توصيف واعتماد اختصاصات ومسئوليات هذه اللجان.

## المصادقية والأخلاقيات فى التدريس والتعلم والتقييم:

- يتم تصحيح أوراق الإجابة بأرقام سرية.
- يتم قيام عضو هيئة التدريس بتصحيح سؤال واحد فى الامتحان التحريرى لكل الطلاب.
- يتم مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى عملية تصحيح أوراق الإجابة.
- يتم تطبيق نظام اللجان المزدوجة فى الامتحانات الشفهية والإكلينيكية
- يتم البدء فى إدخال أنظمة امتحانات جديدة مثل (OSCE & OSPE)
- يتم الاستمرار فى نظام الاعتماد على نظام الممتحنين الخارجيين لطلاب المرحلة الأولى وطلاب الدراسات العليا.
- تتبع الكلية إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة فيها منها على سبيل المثال التطبيق الصارم لعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الامتحانات عند وجود أحد الطلاب ذو درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة، كما تم إعادة تشكيل لجان وحدة القياس والتقييم مع استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقارب من الطلاب.

## إعلان النتائج:

يتم الإعلان عن النتيجة على موقع الجامعة ([http://WWW.Sohag\\_Univ.eg/](http://WWW.Sohag_Univ.eg/)) خلال أسبوعين من نهاية امتحانات الفرقة، ويستمر ذلك لمدة أسبوع ثم تعلن بلوحة إعلانات إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية.

## التظلمات:

### الإجراءات المتبعة لتقديم التظلم للمقررات:

1. يتقدم الطالب الراغب فى التظلم إلى مختص الفرقة بإدارة شؤون الطلاب بالكلية لسحب طلب تظلم (إعادة رصد درجات مقرر).

2. يتوجه الطالب إلى خزانة الكلية لشراء طوابع خدمات تعليمية بواقع (200 جنيه) لكل مقرر تلصق على طلب التظلم ثم يسلم إلى مختص الفرقة.
3. يقوم مختص الفرقة بتجميع التظلمات حتى نهاية الفترة القانونية للتظلم وهي ثلاثون يوماً من تاريخ إعلان النتيجة على موقع الجامعة الإلكتروني.
4. يقوم مختص الفرقة بمراجعة قائمة التظلمات المقدمة ثم تسلم لرئيس شئون التعليم والطلاب بالكلية لرفعها للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لاعتمادها وتحديد موعد انعقاد لجنة التظلمات والتي تشكل بقرار من عميد الكلية وتتكون من (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيساً) - أستاذ المقرر ممن لم يشاركوا في عملية التصحيح - رئيس الكنترول وأحد الأعضاء المساعدين).
5. يقوم مختص الفرقة بإعلان الطلاب على عناوينهم بالحضور في الموعد المحدد للتعرف والإطلاع على صورة كراسة التحرير ، وكذلك إعلان أعضاء اللجنة المشكلة بموعد انعقاد لجنة التظلمات.

#### الإجراءات المتبعة داخل لجنة التظلمات:

1. يقوم رئيس الكنترول بتصوير كراسة التحرير للمقرر المتقدم فيه الطالب بالتظلم.
2. يستدعى الطالب للمثول أمام رئيس الكنترول للاطلاع على صورة الكراسة والتأكد أنها الكراسة الخاصة به، ويتأكد الطالب أن جميع الإجابات تم تقييمها (مع ملاحظة أنه لن يتم إعادة تصحيح أسئلة تم تقييمها)، ثم يغادر اللجنة.
3. يقوم رئيس الكنترول بإعادة وضع الأرقام السرية على صور أوراق الاجابة بعد تعرف الطالب عليها.
4. يسمح لأستاذ المقرر ممن لم يشاركوا في عملية التصحيح بمراجعة صور أوراق الاجابة المجهولة، والتأكد من تجميع الدرجات (أسئلة لم تقيم - خطأ فى نقل الدرجة من داخل كراسة الاجابة إلى مراية الكراسة- خطأ فى تجميع الدرجات - خطأ فى نقل الدرجات من الكراسة لكشوف الرصد أو الكنترول شيت أو الإظهار).
5. أى تغيير يجريه أستاذ المقرر على صورة أوراق الاجابة يكون باللون الأخضر ليكون مغايراً للون الذى تم التصحيح به وهو اللون الأحمر.
6. يتم استيفاء التقرير - بالرقم السرى- الخاص بنتيجة فحص صورة كراسة الإجابة ويوقع ، وأستاذ المقرر المكلف بالفحص، ورئيس الكنترول.

7. يقوم رئيس الكنترول بكشف هوية الأوراق بعمل فك شفرة الأرقام السرية
8. يوقع الطالب على طلب التظلم- بعد كتابة اسم الطالب عليه- بنتيجة الفحص بالإيجاب أو السلب.
9. وفي حالة وجود خطأ مثل (أسئلة لم تقيم - خطأ فى نقل الدرجة من داخل كراسة الاجابة إلى مراية الكراسة- خطأ فى تجميع الدرجات - خطأ فى نقل الدرجات من الكراسة لكشوف الرصد أو الكنترول شيت أو الإظهار) يتم تصويب الخطأ
10. بعد الانتهاء من إعادة الرصد يتم عمل محضر فحص التظلمات وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية لاعتماده ، وإعادة المبالغ المحصلة من الطالب في المواد التي بها خطأ.
11. لا يتم اعادة تصحيح إلا بحكم من محكمة القضاء الادارى

#### مراجعة وتحليل نتائج التقويم:

يتم إعلان نتائج التقويم للطلاب أولاً بأول بالأقسام خلال التقويم المستمر وبادارة شئون الطلاب وعلى موقع الكلية بشبكة الانترنت خلال التقويم النهائي، و تتم مراجعة وتحليل نتائج التدريس والتعلم والتقويم، كما يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء هذا التحليل.

#### المراجعة الدورية لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

- تم اعتماد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم قرار مجلس الكلية رقم (553) بجلسته رقم (296) بتاريخ 2017/6/13م
- يتم عمل مراجعة دورية لهذه الاستراتيجية فى ضوء:
  1. نتائج الامتحانات.
  2. نتائج الاستقصاء الموجه للطلاب.
  3. نتائج الاستقصاء الموجه لأعضاء هيئة التدريس.
  4. نتائج الاستقصاء الموجه لمعاوني أعضاء هيئة التدريس.
  5. تقارير المراجعين النظراء.
  6. تقارير المراجعة الخارجية (مئثما حدث فى تقرير زيارة الاعتماد عام 2014 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم).

7. ما يصدر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من إصدارات ودوريات وتوصيات مؤتمرها السنوى.

8. التوجه القومى لوزارة التعليم العالى بتطوير نظام التعليم الطبى منذ عام 2018

- يتم الاستفادة من نتائج هذه المراجعة فى تطوير وتحسين أساليب ومنهجيات الاستراتيجيات المتبعة فى التدريس والتعلم والتقييم بالإضافة إلى تطوير وتحسين أنماط التعلم غير التقليدى التى تتضمنها الاستراتيجية .

## مرفق رقم (1):

### الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم بكلية الطب



## مرفق رقم (2):

- اعتماد تشكيل لجان وحدة القياس والتقويم: بقرار مجلس الكلية رقم (1023) بجلسته رقم (312) بتاريخ 2018/7/15م.
- تم تحديث الاعتماد: بقرار مجلس الكلية رقم (1148) بجلسته رقم (326) بتاريخ 2019/8/21م.

مادة (1): يتم تشكيل لجان وحدة القياس والتقويم كالاتي:

### لجنة ضبط جودة نظم القياس والتقويم:

- 1- أ.د./ عصام الدين عبد العزيز محمد
- 2- أ.د./ كمال عبد العال محمد
- 3- أ.د./ كمال عبد الستار محمد
- 4- أ.د./ طارق عبد الحميد أبو العز
- 5- رئيس إتحاد الطلاب

### لجنة متابعة إعداد الاختبارات الالكترونية وبنوك الأسئلة:

- 1- أ.د./ نجوى سيد محمد
- 2- أ.د./ علام محمد عبد المنعم
- 3- د./ أشرف أحمد عبد اللطيف
- 4- د./ نهير محمد عباس.
- 5- أمين اللجنة الثقافية

### لجنة تقييم مدى الالتزام باللائحة ومواصفات الورقة الامتحانية:

- 1- أ.د./ علاء الدين حسن محمد
- 2- أ.د./ إيمان عبد الباسط محمد
- 3- أ.د./ صلاح رشدى أحمد
- 4- أ.د./ عاصم الثانى محمد على
- 5- د./ نسرين جمال الدين
- 6- ط./ محمد أشرف
- 7- أمين اللجنة الفنية.

### لجنة متابعة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونيا:

- 1- أ.د./ حمدى على محمددين
- 2- د./ سمير أحمد عبد المجيد
- 3- د./ علاء أحمد غالب
- 4- د./ عمرو محمد عبد الحميد
- 5- أمين مساعد إتحاد الطلاب

مادة (2):

تكليف السيد / محمود عبد المجيد محمد بالشئون الادارية للوحدة

مادة (3):

تكليف الانسة/ ناهد خلاف عبد الكريم بأعمال سكرتارية الوحدة

مادة (4):

تكليف السيد / طارق احمد فهيد بالشئون المالية للوحدة

مادة (5):

يوضح التوصيف الوظيفي المرفق مهام كل من هذه اللجان

مادة (6):

يعمل بذلك من تاريخه ويلغي ما دون ذلك

عميد الكلية

أ.د. / مصطفى عبد الخالق.



مرفق رقم (3):

## مهام لجان وحدة القياس والتقويم

### 1- ضبط الجودة والمتابعة

1. متابعة تنفيذ الخطة الموضوعية للوحدة زمنياً ومدى تحقيق مؤشرات النجاح والانتهاج منها.
2. متابعة كافة الأنشطة والتقارير المتعلقة بأعمال لجان العمل الأخرى داخل الوحدة من خلال التقرير الشهري المقدم من كل لجنة.
3. متابعة آليات تنفيذ الأنشطة وتطبيقها داخل الأقسام. من خلال تقارير اللجان الأخرى
4. عقد اجتماعات شهرية مع رؤساء كل لجنة لتوزيع المهام ومناقشة التقارير المقدمة منهم.
5. تجميع التقارير الشهرية الخاصة بلجان الوحدة وإعداد تقرير جماعي شهري، وآخر ربع سنوي.
6. وضع آلية لفحص التماسات الطلاب وتظلماتهم وحل شكاوهم فيما يخص أنظمة التقويم.
7. إنشاء نظام دوري لقياس رأى الطلاب فى التعليم والتعلم.
8. وضع آلية لمشاركة الطلاب للإسهام بطريقة إيجابية فى التحسين المستمر.
9. توزيع الاستبيانات وجمعها وتحليل نتائجها وكتابة تقرير عنها.
10. إعداد واعتماد ونشر إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
11. تضمين هذه الإستراتيجية نظم للامتحانات الالكترونية

## 2- متابعة تصحيح ورصد وإعلان النتائج إلكترونياً

1. متابعة تحقيق الدقة والعدالة في عملية التصحيح والمراجعة (تطبيق الإستراتيجية).
2. متابعة إظهار وإعلان النتائج إلكترونياً على موقع الكلية-
3. إنشاء نظام لتقييم نتائج الامتحانات بصفة دورية.
4. التدريب على التصحيح الإلكتروني للامتحانات.
5. عمل شبكة معلومات داخلية تحتوى على برمجيات التصحيح الإلكتروني للامتحانات.
6. متابعة تنفيذ آلية لفحص التماسات الطلاب وتظلماتهم وحل شكاوهم فيما يخص أنظمة التقويم.
7. إعداد تقرير شهري عن أنشطة المجموعة.

## 3- بنوك الاسئلة والاختبارات الالكترونية

1. عمل دليل للتقويم.
2. الأشراف على إنشاء بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد البيانات.
3. متابعة إثراء بنوك الأسئلة من آن لآخر والتحديث المستمر للمخزون الموجود من الأسئلة.
4. وضع نماذج من هذه الأسئلة على موقع الكلية لتدريب الطلاب عليها في كل المقررات.

5. إعداد تقارير وإحصاءات مجمعة عن الأسئلة الواردة ومراجعتها وإدخال البيانات الخاصة بها.
6. التنسيق مع الأقسام العلمية فى وضع الأسئلة وتجميعها ومراجعتها.
7. تزويد الأقسام بالكتب المرجعية اللازمة للقياس والتقويم
8. اقتراح أساليب ووسائل حديثة لامتحانات المقررات الدراسية.
9. إعداد تقرير شهرى عن أنشطة المجموعة.

#### 4- المعايير الأكاديمية وتوصيف المقررات

1. الأشراف على توصيف المقررات الدراسية عن طريق أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر دراسى.
2. الأعلان عن توصيف المقررات إلكترونياً.
3. وضع نموذج مطابق للمعايير الأكاديمية للمقررات والأختبارات الألكترونية والبرامج الدراسية بما يتناسب مع الممارسات الجيدة فى التقويم وجودة التعليم.
4. تصميم الاستبيانات الخاصة بالأنشطة.
5. إعداد واعتماد ونشر إستراتيجية التعليم والتعلم وتضمينها طرقاً حديثة للتدريس.
6. وضع دليل الطالب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة يوضح الجداول الدراسية واللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام والأنشطة الطلابية والخدمات الأكاديمية والمتعلقة بتقييم الطالب.
7. وضع آليات للتأكد من تحقيق معايير التقويم بما يتناسب مع رسالة الكلية والجامعة.
8. إعداد تقرير شهرى عن أنشطة المجموعة.

## مرفق رقم (4):

بطاقة متابعة بنوك الاسئلة والاختبارات الالكترونية

تاريخ المتابعة:

القسم:

رئيس القسم:

أسماء أعضاء اللجنة الثلاثية للامتحانات:

1. أ.د./

2. أ.د./

3. أ.د./

المسئول عن بنك الأسئلة: أ.د./

برامج التشغيل الموجودة على الجهاز:

### بيانات الملاحظة

م	البيان	نتيجة الفحص	
		نعم	لا
1	توافر جهاز كمبيوتر *		
2	قصر استخدام الجهاز كبنك أسئلة *		
3	وجود اسم مستخدم وكلمة مرور لفتح الجهاز *		
4	عدد الأسئلة الموجودة بالبنك (يذكر العدد) *		
5	تمثيل كافة فروع المقرر في بنك الأسئلة *		
6	آلية إعداد الأسئلة **		
7	استخدام البنك في الامتحانات السابقة **		
8	مدى تدريب الطلاب على عينة من هذه الأسئلة **		
9	وجود صور الكترونية من الامتحانات *		
10	تطبيق سابق للصورة الالكترونية **		

\*الفحص والملاحظة

توقيع لجنة الفحص

\*\*تقديم وثائق