

١- الخطة التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| التكلفة | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ | الأنشطة | الهدف الاستراتيجي | الهدف العام (الغاية) |
|---------|--|--|------------------------------------|---|----------------------|
| ١٥٠٠٠٠ | - محاضر استلام المنشآت - مشاركة هذه المنشآت فى أنشطة الكلية | - الإدارة الهندسية (وحدة صيانة المنشآت) | - الصيانة الدورية للمنشآت القائمة | ٤- استكمال وصيانة المنشآت لتلائم الأنشطة الأكاديمية | |
| | | | | | |
| ١٠٠٠٠٠ | | | | | |
| ١٠٠٠٠٠ | | | | | |
| | - كروت صيانة مكتملة | - الإدارة الهندسية (وحدة صيانة الأجهزة والمعدات) | - الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات | ٥- صيانة واحلال التجهيزات بكافة الأقسام العلمية والإدارات وقاعات الدرس والمدرجات بالكلية. | |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| ٢٠٠٠٠٠ | - وجود خطط للاعتماد الاكاديمي للمعامل البحثية | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | - مراجعة الاحتياجات الحالية للمعامل البحثية بالكلية ووضع خطط لتطويرها لتنفيذ المتطلبات التعليمية والمجتمعية والبحثية. | ٦- تأهيل المعامل البحثية للاعتماد الاكاديمي بتنفيذ برامج تحقق الجودة والاعتماد في إطار معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. |
| ٥٠٠٠ | - نشر أبحاث علمية كمخرجات لهذه المعامل | - وحدة ضمان الجودة. | - متابعة الخطط التنفيذية التي تم وضعها للاعتماد الأكاديمي لمعامل الكلية في ضوء معايير الجودة والاعتماد | |
| | - الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي | - مدير الوحدة | - اعداد تقارير التقويم المؤسسي الذاتي | ٧- استمرارية دور وحدة ضمان الجودة |
| ١٠٠٠ | - التقارير الشهرية | | - عمل تقرير شهري لمركز ضمان الجودة بالجامعة | |
| | دراسة موثقة لمدى الاستفادة من مركز ضمان الجودة | | - اعداد دراسة سنوية توضح مدى الاستفادة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة | |
| ٥٥٦٠٠٠ | | | | الاجمالي |

٢- الخطة التنفيذية لمحور التعليم والطلاب للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| الهدف العام (الغاية) | الهدف الاستراتيجي | الانشطة | مسئولية التنفيذ | مؤشرات الاداء | التكلفة |
|---|--|--|--|----------------------------|---------|
| تطوير دور كلية الطب كمركز علمي متميز في مجال التعليم الجامعي وإعداد الكوادر البشرية في إطار الجودة الشاملة. | ١- التطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية القائمة وإضافة برامج جديدة في إطار معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. | <ul style="list-style-type: none"> • ورشة عمل موثقة سنوية لتطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء: <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة نتائج الامتحانات - نتائج الاستقصاء الموجه الى الاطراف المعنية المختلفة • اعتماد الاستراتيجية المطورة من المجالس المعنية (شئون تعليم وطلاب- مجلس الكلية) | . وحدة ضمان الجودة (لجنة البرامج/ المقررات، - وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات. | - نشر الاستراتيجية المطورة | ٥٠٠ |
| | متابعة تطبيق البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | نسبة مطابقة الأنشطة التعليمية لوثائق التوصيف. | ١٠٠ | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| ١٠٠٠ | - عدد المقررات التي تم مراجعتها. - قرار اعتماد المقررات التي تمت مراجعتها | - مجالس الأقسام - لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية | المراجعة الدورية للبرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى الموصفة طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) للتأكد من: - استمرارية ارتباطها باحتياجات سوق العمل - مواكبة التطورات في العلوم - أنها تساعد في تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي. | | |
| ٢٠٠ | إعداد جدول المطابقة بين الأهداف والمصفوفة | - مجالس الأقسام - لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية | المراجعة الدورية لمطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج التعليمي | | |
| ٥٠٠ | تقرير المراجع الخارجي موثق | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | دورية تقرير المراجع الخارجي | | |
| ٢٠٠ | اتخاذ قرارات تصحيحية بناء على ما ورد بالتقرير | - لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية | الاستفادة من تقرير المراجع الخارجي في تحديث وتطوير البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|
| ٢٠٧١٨٠ | عدد المنتدبين/ المعينين الجدد | مجالس الاقسام مجلس الكلية. | وضع واعتماد خطة انتداب/ تعيين أعضاء/ معاونى هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات الكلية والأقسام العلمية. | ٢- اسـتكمال الهيكل التعليمي للأقسام العلمية | |
| ١٠٠٨٨ | % أعضاء هيئة التدريس الذين اجتازو الدورات التدريبية. | - مركز تطوير التعليم بالكلية. | دورات تدريبية وورش عمل في المجالات التالية: • الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم. • المعايير القومية للجودة وكيفية تليتها. • الجوانب القانونية والمالية بالكلية. • التخطيط الاستراتيجي. • التنمية الإدارية | ٣- التطوير المستمر وتنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء/ معاونى هيئة التدريس. | |
| ١٠٠٠ | - نتائج قياس مردود التدريب | | وضع وتطبيق آلية لقياس مردود التدريب | | |
| ٢٠٠ | القواعد موثقة ومعلنة | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- مجلس الكلية | وضع واعتماد وإعلان قواعد القبول والتحويل حسب الموارد المتاحة | ٤- الـدعم الطلابي وتحسين آليات تنفيذ برامج الأنشطة الطلابية. | |
| ٤٠٠٠ | - عقد اللقاء - نشر الملصقات - توزيع المطبوعات - توزيع الدليل | - لجنة الدعم الطلابي تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | خطة توعية الطلاب: - ندوات تعريفية - ملصقات ولوحات اعلانية - مطبوعات - دليل الطلاب | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|
| ٢٠٠ | - قيمة المرصود للأنشطة | عميد الكلية- مسئول الموازنة- إدارة رعاية الشباب | - توفير تسهيلات مالية كافية لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية/ اجتماعية/ كشفية..) | | |
| ١٠٠٠٠ | عدد المسابقات الرياضية والفنية التي يتم تنفيذها. | إدارة رعاية الشباب ومنسق عام الأنشطة بالكلية، تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. | - عقد العديد من المسابقات الفنية والثقافية والرياضية، والاجتماعية، والكشفية. | | |
| | - تحديد الرواد العلميين وتوزيع الطلاب عليهم - التقارير المقدمة من الرواد العلميين | لجنة الدعم الطلابي تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | دعم استمرارية نظام الريادة العلمية | | |
| ١٠٠٠ | الكروت موزعة على الطلاب | إدارة شئون الطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | استمرارية نظام كارت متابعة الطالب | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| ٣٠٠٠٠ | عدد الموهوبين بقاعدة بيانات الكلية. | إدارة رعاية الشباب ومنسق عام الأنشطة بالكلية- تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | اكتشاف ورعاية الموهوبين في المجالات الفنية والرياضية والعلمية | | |
| ٣٠٠٠ | عدد من تم دعمهم من ذوى الاحتياجات الخاصة | جمعية أصدقاء الطالب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | - دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| ١٠٠٠٠ | % الطلاب الذين تلقوا رعاية صحية | الإدارة الطبية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | الرعاية الصحية | | |
| ١٠٠٠ | % من تم دعمهم من الطلاب المتفوقين علمياً. | الأقسام العلمية - لجنة الدعم الطلابي تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | تحديد المتفوقين والمبدعين ودعمهم | | |
| ١٠٠٠ | % من تمت رعايتهم من الطلاب المتعثرين. | إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | الاكتشاف المبكر ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة. | | |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| ٢٠٠ | - آليات موثقة ومعلنة - % مشكلات التعليم التي تم حلها | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | استمرارية وضع وتطبيق آليات لمعالجة مشكلات التعليم والتغلب عليها أولا بأول | |
| ١٢٠٠٠ | عدد الكتب والدوريات التي تم شراؤها | لدراسات العليا إشراف وكيل لجنة المكتبات تحت إشراف وكيل الكلية للبحوث | - توفير المراجع والدوريات العلمية الحديثة | ٥- تنوع مصادر المعرفة مع التركيز على المصادر المعرفية الإلكترونية. |
| ١٠٠٠ | عدد الكتب والدوريات التي تم إدخالها | | إدخال جميع الكتب والدوريات بمكتبة الكلية على المكتبة الرقمية بالجامعة | |
| ٤٠٠٠ | اكتمال التجهيزات المناسبة | | - توفير التجهيزات مع توافقها مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب | |
| ٢٠٠٠ | توافر الأعداد المؤهلة المدربة | عميد الكلية، لجنة المكتبات | - توفير الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة، مع رفع كفاءتهم | |
| ٢٠٠٠ | أعداد مستخدمي تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة | لجنة المكتبات تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | - إتاحة تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة للفئات المختلفة المستهدفة | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| ٢٠٠ | % أعداد المستخدمين للمكتبة الرقمية من بين منتسبي الكلية | لجنة المكتبات بالتعاون مع مشروع المكتبة الرقمية تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. | تشجيع وزيادة وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على استخدام المكتبة الرقمية. | | |
| ٢٠٠٠ | % عدد المترددين على معامل التعلم الإلكتروني | لجنة المكتبات تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | إتاحة خدمة الانترنت بالكلية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة /الطلاب | | |
| ٢٠٠٠ | % عدد المتدربين من الطلاب | الأقسام العلمية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | - استمرارية تطبيق التدريب الميداني بالأقسام العلمية | | |
| ٥٠٠ | نتائج تقويم مردود التدريب | | - استمرارية تطبيق آليات موثقة لتقويم مردود التدريب الميداني للطلاب | | |
| ٥٠٠ | نتائج قياس فاعلية التدريب | | - استمرارية تطبيق آليات موثقة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب | | |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| ١٠٠٠ | - استمرارية تطبيق أنظمة التقويم الجديدة مثل: - OSCE/OSPE - STRUCTURED ORAL EXAM - احتساب درجات على التدريب الميداني ضمن أنظمة التقويم | - وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات | التطوير المستمر لأنظمة التقويم، واستمرارية تضمين التدريب ضمن عملية تقويم الطلاب بالأقسام | ٦- استمرارية تطوير أساليب القياس والتقويم لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة. |
| ٣٠٠٠ | % أعضاء هيئة التدريس الذين اجتازوا الدورات التدريبية | مركز تطوير التعليم بالكلية | - تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأساليب الحديثة للقياس والتقويم. | |
| ١٠٠٠ | النتائج على شبكة الانترنت | إدارة شؤون الطلاب وحدة الخدمات التكنولوجية | - التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج | |
| ٢٠٠ | % أوراق الامتحانات التي تم تحليلها وإرسال التقرير عنها إلى أستاذ المقرر والمعلمين. | وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات. | المتابعة المستدامة للورقة الامتحانية بكافة أقسام الكلية. | |
| ٢٠٠٠ | % الأعمال التي تم ميكنتها | | - التطوير المستمر لميكنة أعمال الامتحانات والنتائج | |
| ٤٠٠ | عمل تغذية راجعة بنتائج التحليل | | تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/المقررات. | |

| | | | | | |
|--------|-----------------------|------------------|--|--|----------|
| ١٠٠٠ | تحليل نتائج الاستقصاء | وحدة ضمان الجودة | استقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن مستوى الرضاء الوظيفي | ٧- القياس الدورى للرضاء الوظيفي لأعضاء/ معاونى هيئة التدريس. | |
| ٢٠٠٠ | تحليل نتائج الاستقصاء | | استقصاء رأى الطلاب عن مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | ٨- التقييم الدورى لأداء أعضاء/ معاونى هيئة التدريس. | |
| | - تحليل نتائج التقييم | | - تطبيق النموذج المتبنى لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تضمين التقرير السنوى للكلية لهذه النتائج - الاستفادة من نتائج التقييم | | |
| ٣١٨١٦٨ | | | | | الاجمالي |

٣- الخطة التنفيذية لمحور الدراسات العليا والبحوث للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| التكاليف | مؤشرات الاداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | الهدف الاستراتيجى | الهدف العام (الغاية) |
|----------|--|---|--|--|---|
| | عدد البرامج التى يتم التسجيل بها سنويا | ادارة الدراسات العليا | التعريف بالدرجات العلمية التى تمنحها الكلية | ١- تحديث برامج الدراسات العليا وفق المعايير الأكاديمية المعتمدة لتناسب مع متطلبات سوق العمل. | تفعيل وتطوير دور كلية الطب فى مجال البحوث والدراسات العليا فى ضوء المعاصرة والجودة. |
| ١٠٠٠ | تحديد التخصصات التى يتطلبها سوق العمل. | مجالس الأقسام والكلية، لجنة برامج ومقررات الدراسات العليا، تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. | - التحديد المستمر لاحتياجات سوق العمل. | المعتمدة لتناسب مع متطلبات سوق العمل. | |
| ٢٠٠٠ | مطابقة اهداف البرامج ومخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القومية القياسية. | | - الالتزام بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية لبرامج الدراسات العليا. | | |
| ٩٠٠٠ | تقارير البرامج. | | - دورية مراجعة البرامج الحالية ووضع برامج تعليمية متميزة تناسب احتياجات المجتمع. | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|
| ١٨٠٠٠ | إستكمال تقارير المراجعين الخارجيين | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | - دورية مراجعة المقررات وتوصيف البرامج بواسطة مراجعين خارجيين | | |
| ١٠٠٠ | تقارير متابعة تنفيذ الخطة. | لجنة البحث العلمي تحت اشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | - متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي فى ضوء التوجهات الاستراتيجية للكلية ووضع آليات لتنفيذها. | ٢- وضع خطة بحثية للكلية وتوسيع نطاق مشاركة المؤسسات | |
| ٢٠٠٠ | عدد الابحاث العلمية التطبيقية التى تساهم فى التنمية. | وحدة دعم البحث العلمي. | تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنفيذ ابحاث علمية تطبيقية تساهم فى تمويل البحث العلمى بالكلية وتخدم المجتمع المحلى بشكل خاص والإقليمى والعالمى بشكل عام. | والمراكز العلمية الخارجية (محلية وأجنبية). | |
| ٢٠٠٠ | عدد الابحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية | | تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنفيذ ابحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية | | |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|---|--|
| ٥٠٠٠ | عدد الدورات المنفذة. | وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | الاستمرارية فى تنفيذ برامج تدريبية للباحثين لتنمية المهارات والقدرات البحثية. | ٣- تشجيع ودعم الابداع فى مجال البحث العلمى بتوفير المناخ الملائم. | |
| ٤٤٠٠ | عدد البحوث المعروضة على لجنة أخلاقيات البحث العلمى | لجنة أخلاقيات البحث العلمى بمتابعة من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | - استمرارية تطوير واعداد برامج لتدريب الباحثين على الاهتمام بتفعيل قواعد أخلاقيات البحث العلمى. | | |
| ١٠٠٠٠٠ | عدد المؤتمرات التى يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | الإستمرارية فى تطبيق آليات زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات العلمية. | | |
| ١٠٠٠٠٠ | عدد المؤتمرات العلمية التى تنفذها الكلية. | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | الإستمرارية فى تطبيق آليات تنفيذ مؤتمرات علمية محلية واقليمية ودولية بالكلية. | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| ٤٠٠ | مدى التزام الباحثين بحقوق الملكية الفكرية والنشر. | لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمتابعة من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | الإستمرارية فى تطبيق ونشر آليات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر | | |
| ٧٥ | الدليل متاح للجميع. | لجنة المصداقية وإخلاقيات المهنة تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | - إتاحة الدليل المعتمد لممارسات أخلاقيات المهنة لجميع الاطراف بنشره على شبكة الانترنت. | | |
| ٧٥ | عدد المحولين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس والاداريين لمجالس التحقيق | | الإستمرار فى تطبيق اجراءات محددة تتخذها الكلية فى حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة | | |
| ٢٠٠ | نتائج فحص التظلمات | ادارة الدراسات العليا تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا | - الإستمرارية فى تطبيق آلية التعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا | | |
| ٢٠٠٠ | تحليل نتائج الاستقصاء | وحدة ضمان الجودة | - قياس رضا طلاب لدراسات العليا | | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| ١٠٠٠٠ | عدد الابحاث العلمية المنشورة. | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | الإستمرارية فى تطبيق آليات تشجيع النشر العلمى لأعضاء هيئة التدريس | ٤- تشجيع النشر العلمى للابحاث والمشروعات فى سياق معايير أكاديمية متقدمة من خلال قنوات نشر معتمدة عالمياً. |
| ٢٠٠٠ | ارتفاع مستوى المجلة. | وحدة المجلة العلمية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | رفع مستوى المجلة العلمية للكلية وتشجيع النشر الدولى بها. | |
| ١٠٠٠ | عدد الاتفاقيات الثقافية | العلاقات الثقافية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | عقد الاتفاقيات الثقافية بين الكلية ومؤسسات التعليم العالى والبحثى الدولية | |
| ٢٠٠٠ | عدد المشروعات الممولة بالمشاركة مع جهات مانحة دولية أو محلية. | عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث- أعضاء هيئة التدريس . | التوسع فى تنفيذ مشروعات بحثية بالتعاون مع الجهات المانحة الدولية والمحلية. | ٥- زيادة الموازنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمى باستحداث مصادر تمويل جديدة |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| ٢٠٠٠ | قيمة الموارد المالية المضافة. | وحدة دعم البحث العلمى تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | تسويق المعامل البحثية المتاحة بالكلية لتوفير موارد مالية لتمويل البحث العلمى. | | |
| ١٠٠٠ | عدد الابحاث المنشورة | وحدة ضمان الجودة | قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالكلية خلال السنوات الخمس الاخيرة | | |
| ٢٠٠٠ | عدد الوحدات ذات الطابع الخاص الناتجة من المشروعات. | مجلس الاقسام والكلية. | تعظيم الاستفادة من المشروعات الممولة من وزارة التعليم العالى بالكلية وتحويلها الى وحدات ذات طابع خاص. | | |
| ٢٠٠٠ | عدد الاتفاقيات العلمية المفعلة و البروتوكولات المنفذه مع جهات اخرى. | مجالس الاقسام والكلية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | تفعيل الاتفاقيات العلمية وتنفيذ بروتوكولات تعاون بحثى مع المؤسسات الاخرى لتنفيذ ابحاث تنموية تخدم الاقليم. | | |
| ٢٠٠٠ | عدد الابحاث المشتركة مع جهات خارجية. | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|--|----------|
| ٢٠٠ | عدد الابحاث المنشورة المشتقة من الرسائل | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - مجلس الكلية | الإستمرارية فى تطبيق آلية تكليف طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل | | |
| ٢٧١٣٥٠ | | | | | الاجمالي |

٤- الخطة التنفيذية لمحور خدمة المجتمع وتنمية البيئة للسنة المالية ٢٠١٧- ٢٠١٨

| الهدف العام (الغاية) | الهدف الاستراتيجي | الانشطة | مسئولية التنفيذ | مؤشرات الاداء | التكاليف |
|---|---|--|--|--------------------------------|----------|
| زيادة فاعلية وقدرة الكلية في تحقيق التنمية المستدامة وخدمة مجتمع جنوب الصعيد والبيئة المحيطة بها وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص في الكلية. | ١- تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وإنشاء المزيد منها، لتعظيم موارد الكلية الذاتية وتلبية حاجات المجتمع وتحسين البيئة. | تنفيذ آلية التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ادارة شئون البيئة وخدمة المجتمع تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - معرفة الأطراف المعنية بالخطة | ٢٠٠ |
| | | - متابعة تنفيذ الخطة الموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة | إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - تقارير المتابعة | ٢٠٠ |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| ٤٠٠ | <p>- مدى اقبال مؤسسات وهيئات المجتمع الخارجى على التعاون مع الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.</p> <p>- مدى زيادة الموارد المالية الذاتية.</p> | | <p>وجود وتطبيق برنامج لنشر الوعى والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص وأهدافها واهميتها بالكلية ودورها فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.</p> | | |
| ٦٦٦٦ | <p>عدد البرامج وبروتوكولات ومشروعات التعاون والتبادل العلمى والثقافى بين الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، ومؤسسات المجتمع المدنى</p> | <p>ادارة شؤون البيئة وخدمة المجتمع و مجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص تحت إشراف</p> | <p>وضع وتطبيق آليه لتسويق الخدمات التى تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وذلك لزيادة مصادر التمويل الذاتى للكلية.</p> | <p>٢- زيادة عدد البرامج والمشروعات والخدمات التى تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وذلك للاسهام فى تحقيق أهداف المجتمع وتنمية البيئة.</p> | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|
| ١٠٠٠ | عدد الاستشارات العلمية والبحثية التى قدمتها الكلية للمؤسسات وقطاعات المجتمع الخارجى. - عدد بروتوكولات التعاون (شراكة/اتفاقيات) مع المؤسسات الانتاجية او الخدمية فى المجتمع المحيط | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | تحديد وحصر الاستشارات البحثية والعلمية والتعليمية والبيئية التى يمكن ان تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص فى القضايا لمختلف قطاعات ومؤسسات المجتمع. | ٣- تطوير دور الكلية فى تقديم الاستشارات العلمية والبحثية والتعليمية والبيئية لمختلف قطاعات ومؤسسات المجتمع. | |
| ٢٠٠٠ | - نتائج تقييم الاداء لخريجى الكلية. - معدلات التحاق خريجى الكلية بسوق العمل. | وحدة متابعة الخريجين تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وضع وتطبيق آليه لمتابعة خريجى الكلية للتعرف على مدى مواءمتهم مع متطلبات سوق العمل | ٤- تقوية الروابط بين الكلية وخريجها لتحقيق التوافق مع متطلبات سوق العمل وتنمية المجتمع. | |
| | - بدء أنشطة الرابطة | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | دعم انشاء وتفعيل رابطة الخريجين | | |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| ٢٠٠٠ | قائمة بالقضايا الثقافية والاجتماعية والبيئية التي تتصدى لها الكلية. | ادارة شؤون البيئة وخدمة المجتمع لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية | تحديد القضايا الثقافية والبيئية الموجودة في المجتمع الخارجى. | ٥- تدعيم دور الكلية فى مجال التنوير ونشر الوعى والتأكيد على الهوية الثقافية وعمق الانتماء. |
| ٤٠٠٠ | قائمة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل التي تقدمها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص | | وضع خطة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل التي يمكن أن تقدمها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص | ٦- زيادة عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تعقدها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص مع مؤسسات وهيئات المجتمع الخارجى. |
| ١٠٠٠ | وجود أطراف مجتمعية فى المجالس الحاكمة | | عميد الكلية | مشاركة الأطراف المجتمعية فى المجالس الحاكمة |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|--|---|---------------|----------|
| ٢٠٠٠ | تحليل نتائج الاستقصاء | ادارة شؤون البيئة وخدمة المجتمع تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | استقصاء رأى المنتفعين عن الخدمات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع التى تؤديها الكلية | تؤديها الكلية | |
| ١٩٤٦٦ | | | | | الاجمالي |

٥- الخطة التنفيذية للارتقاء بالميزات التنافسية للكلية للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| التكاليف | مؤشرات الاداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | الهدف الاستراتيجى | الهدف العام (الغاية) |
|----------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| ٤٠٠ | - منح درجات علمية من هذه البرامج. | وكلاء الكلية. | تطبيق البرامج العلمية الجديدة المعتمدة. | ١- دعم تطبيق واستمرارية البرامج التعليمية المتميزة التي تقدمها الكلية. | الارتقاء بالميزات التنافسية للكلية. |
| ٤٠٠ | - عدد الموظفين الذين اجتازوا الدورات التدريبية. - زيادة نسبة المستخدم من التمويل الذاتى: اجمالى المخصصات المالية لدعم الأنشطة الأكاديمية | - وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم بالكلية. - مركز تنمية القدرات. | رفع قدرات العاملين بهذه الوحدات من خلال الخطة التدريبية للكلية | ٢- دعم أداء خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية. | |
| ٢٠٠٠ | - احتياجات سوق العمل محددة. | ادارة شئون البيئة وخدمة المجتمع. | تصميم نظم متابعة وتقويم متطلبات المجتمع تعتمد على نظم الادارة الالكترونية. | ٣- وضع آليات لقياس تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع المحيط | |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------|---|--|--|
| ٢٠٠ | عدد البحوث المنشورة حسبما جاء بالخطة. | لجنة الدراسات العليا والبحوث تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. | - متابعة الالتزام بالخطة في اجراء البحوث العلمية. | ٤- دعم تطبيق خطة البحث العلمي؛ المعتمدة على تلبية احتياجات المجتمع المحيط. |
| ٢٠٠٠٠ | - عدد المنح الدراسية | - وحدة المنح الدراسية | - اعتماد الآليات - تطبيق الآليات - متابعة تنفيذ البرنامج | ٥- وضع آليات لتطبيق برنامج المنح الدراسية |
| ١٠٠٠ | - عدد الطلاب الوافدين المقيدين | - وحدة الطلاب الوافدين | - اعتماد الآليات - تطبيق الآليات - متابعة تنفيذ البرنامج | ٦- وضع آليات تطبيق برنامج الطلاب الوافدين |

٦- الخطة التنفيذية لمحور الأداء الإداري للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| التكاليف | مؤشرات الاداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | الهدف الاستراتيجي | الهدف العام (الغاية) |
|----------|---|---|--|---|---|
| | - وجود هيكل تنظيمي للوحدات المستحدثة - معرفة العاملين بمهامهم الوظيفية | وحدة ضمان الجودة | اصدار وتسليم بطاقات التوصيف الوظيفي | ١- استكمال الهياكل لادارات الجديدة بالكلية بالعناصر البشرية المتميزة والمتخصصة. | الارتقاء بالأداء الإداري للكلية في إطار الجودة الشاملة. |
| ٢٣٤٨٠ | - عدد الموظفين الذين يتم تعيينهم. | أ.د/ عميد الكلية. | - متابعة تعيين عدد من الموظفين المتخصصين في المجالات المطلوبة بالكلية. | | |
| ١٠٠٠ | - مدى الالتزام بالتطبيق. | مجلس الكلية | - مراعاة تطبيق الهيكل التنظيمي المحدث | | |
| ٦٠٠٠ | - عدد الأفراد المدربين على سيناريو مواجهة الأزمات والكوارث - عدد طفايات الحريق - اللوحات والملصقات الارشادية. | ادارة شئون البيئة وخدمة المجتمع تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | - متابعة تطبيق آلية التعامل مع الازمات والكوارث بالكلية. | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| ١٠٠٠٠ | عدد الذين اجتازو الدورات التدريبية. | - وحدة التدريب التابعة لمركز تطوير التعليم بالكلية. - مركز تنمية القدرات. | - تدريب القيادات الادارية وجميع أفراد الجهاز الادارى بالكلية فى المجالات التالية: ١- التوظيف الوظيفى لجميع الادارات بالكلية. ٢- ادارة الجودة الشاملة. ٣- الجوانب القانونية والمالية بالكلية. ٤- التخطيط الاستراتيجى. | ٢- تنمية الموارد البشرية للكلية. |
| ١٠٠٠ | نتائج قياس مردود التدريب | | وضع وتطبيق آلية لقياس مردود التدريب | |
| ١٠٠٠ | - الخطة المعتمدة - تناسب الموارد المتاحة مع الخطة التنفيذية | - ادارة التخطيط والموازنة | تحديث واعتماد وتطبيق خطة تحدد بنود ومصادر الانفاق | ٣- تنمية الموارد المالية للكلية. |
| ٢٠٠ | - دراسة توضح مدى التطور فى حجم الموارد الذاتية سنويا | | وضع وتطبيق آلية لقياس مدى التطور فى حجم الموارد الذاتية سنويا | |
| ٤٠٠٠ | - نتائج التقييم. | وحدة ضمان الجودة بالكلية. | تصميم نظم متابعة وتقييم أداء تعتمد على نظم الادارة الالكترونية. | ٤- التقييم المستمر للاداء. |
| ١٠٠٠ | رضاء العاملين بالكلية عن نظم الادارة. | لجنة نظم المعلومات | - متابعة ميكنة العمل الادارى داخل الكلية. | ٥- تحقيق الادارة الالكترونية بالكلية والمستشفى ومواقبة |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|----------|
| ٢٠٠٠ | قواعد البيانات محدثة | وحدة ضمان الجودة | انشاء قواعد بيانات بالكلية مع التحديث المستمر لها | التحديث والتطوير المستمر في هذا المجال. | |
| ٢٠٠٠ | موقع الكلية محدث باللغتين العربية والانجليزية | - لجنة نظم المعلومات والاتصالات - لجنة المراجعة الداخلية | تطوير وتحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت باللغة العربية وترجمته الى الانجليزية تضمين الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية | | |
| ١٠٠٠٠ | رضاء العاملين بالكلية عن نظم الخدمات الصحية والاجتماعية. | أ.د/ عميد الكلية. | تطوير نظم الرعاية الصحية بالكلية.. تفعيل الخدمات الاجتماعية. | ٦- تحسين الرعاية الصحية والاجتماعية للعاملين بالكلية. | |
| ١٠٠٠ | تحليل نتائج الاستقصاء | وحدة ضمان الجودة | استقصاء رأى الجهاز الادارى عن مستوى الرضاء الوظيفى | ٧- قياس الرضاء الوظيفى للجهاز الادارى | |
| ٦٢٦٨٠ | | | | | الاجمالي |

٧- الخطة التنفيذية لتعزيز نظم المتابعة والتقييم للسنة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

| التكاليف | مؤشرات الاداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | الهدف الاستراتيجي | الهدف العام (الغاية) |
|----------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| ١٠٠٠ | - خطة معتمدة للتقييم الذاتي | - وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية | - متابعة آلية التقييم الدوري الشامل لعناصر القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية. | ١- دعم اسـتمرارية ودورية التقييم الذاتي. | تعزيز نظم المتابعة والتقييم في الكلية. |
| ١٠٠٠ | - دراسة ذاتية سنوية | فريق اعداد الدراسة | - اعداد دراسة ذاتية سنويا | | |
| ١٠٠٠ | - مشاركة الاطراف المعنية في جميع الممارسات الخاصة بإدارة الجودة والمتعلقة بأبعاد وعناصر القدرة المؤسسية - القرارات التصحيحية في ضوء نتائج التقييم الذاتي | وحدة ضمان الجودة | - ورش عمل مع الأطراف المعنية | ٢- مراجعة ومناقشة نتائج التقييم الذاتي. | |
| ١٠٠٠٠ | صدور خطط الأقسام العلمية والادارية متضمنة لنتائج التقييم | الأقسام العلمية والادارية | - تضمين نتائج التقييم في خطط الأقسام العلمية والادارية | | |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---|--|
| ١٠٠٠ | القرارات الصادرة. | مجلس الكلية. | - اجتماع مجلس الكلية. | ٣- اتخذ القرارات التصحيحية في ضوء نتائج التقويم الذاتي. | |
| ١٠٠٠ | - المجالات المستقبلية للتعزيز والتطوير محددة. | وحدة ضمان الجودة. | - اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة | ٤- تحديد المجالات المستقبلية للتعزيز والتطوير. | |
| ١٠٠٠ | - الاستراتيجيات المستقبلية للتعزيز والتطوير محددة. | | | ٥- وضع استراتيجيات وبرامج التعزيز والتطوير. | |
| ١٠٠٠ | نتائج القياس محددة | | | ٦- قياس مردود تنفيذ برامج التعزيز والتطوير. | |
| ١٧٠٠٠ | | | | | |

٨- الخطة التنفيذية لرفع مستوى الرضا الوظيفى بالكلية للسنة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨

| التكاليف | مؤشرات الاداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | الهدف الاستراتيجى | الهدف العام (الغاية) |
|-------------------|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| ٤٠٠ | - اختيار القيادات الادارية والاكاديمية حسب المعايير المعتمدة والمعلنة | لجنة تطبيق المعايير - مجلس الكلية. | - تفعيل تطبيق المعايير الموضوعية المعتمدة والمعلنة والتي تحقق تكافؤ الفرص فى اختيار القيادات الادارية والاكاديمية. | ١- اتباع سياسة محددة ومعايير موضوعية معتمدة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص فى اختيار القيادات الادارية والاكاديمية. | رفع مستوى الرضا الوظيفى بالكلية |
| ٤٠٠ | - صرف الحوافز والمكافآت حسب المعايير المعتمدة والمعلنة | لجنة تطبيق المعايير - عميد الكلية. | - تفعيل تطبيق المعايير الموضوعية المعتمدة والمعلنة والتي تحقق تكافؤ الفرص فى صرف الحوافز والمكافآت. | ٢- اتباع سياسة محددة ومعايير موضوعية معتمدة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص فى صرف الحوافز والمكافآت. | |
| الغاية ١- الهدف ٤ | - شغل المباني التى تم اخلاؤها. | عيد الكلية- رئيس الجامعة. | - شغل بعض المباني التى سيتم اخلاؤها بنقل بعض الكليات الى مبنى الجامعة بمدينة سوهاج الجديدة. | ٣- العمل على حل مشكلة ضيق الأماكن لبعض الأقسام والادارات. | |
| ١٠٠٠ | - ارتفاع نسبة الرضاء الوظيفى | ادارة الكلية. | - جميع الممارسات تتبع هذه السياسات | ٤- اتباع سياسة الممارسات العادلة وعدم التمييز بين جميع الفئات. | |

| | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|----------|
| ١٠٠٠ | - ارتفاع نسبة الرضاء الوظيفى | ادارة الكلية. | - الاستغلال الجيد للموارد البشرية المتاحة. | ٥- ملائمة المؤهلات لطبيعة العمل. | |
| غاية ٢ هدف ٣، غاية ٣ هدف ٣، غاية ٦ هدف ٢ | - عدد الدورات المنفذه | وحدة التدريب بمركز تطوير التعليم. | - تنفيذ الدورات التدريبية حسب الخطة التدريبية | ٦- تنمية المهارات لمختلف الفئات. | |
| ٢٨٠٠ | | | | | الاجمالي |