



## طلب الحصول على بدل راحة

السيد /

نظرا لتكثيفي وحضوري العمل يوم / الموافق : / /  
أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على حصولي على يوم /  
الموافق : / / بدل راحة عن هذا اليوم .

والأمر معروض على سيادتكم برجاء التكرم بالموافقة .

تحريراً في / / ٢٠٢

المكلف

الاسم :

التوقيع :

القائم بالتكليف

التوقيع :

(المذكور يستحق بدل راحة)

الشنون العامة

التوقيع :

يعتمد ،