



دليل طلاب الدراسات العليا

٢٠٢٤

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب سوهاج في مستهل تسجيلكم لدرجة جديدة من الدرجات التي تمنحها كليتنا في الدراسات العليا يطيب لي أن أتقدم إليكم بخالص التهنئة راجياً المولى عز وجل أن يكمل هذا الجهد بالنجاح، وأدعوكم للتحلى بالصبر والمثابرة في تحصيل العلم والمعرفة، وأتمنى لكم المزيد من التفوق والنجاح في حياتكم العلمية والعملية. وأتمنى أن يكون هذا الدليل مفيداً لكم خلال هذه الرحلة في سبيل الوصول الى هدفكم النبيل.

وبهذه المناسبة لا يفوتني أن أذكر بكل التقدير الجهود الكبيرة التي بذلها من قبلي كل السادة الأفاضل الأساتذة الأجلاء عمداء الكلية السابقين في سبيل بناء ورقى هذه الكلية.

ثم تبقى كلمة تحية وتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك السادة العاملين بالكلية والمستشفى الجامعي بسوهاج على ما يمنحوه لأبنائهم طلاب الدراسات العليا من جهد وطاقات كبيرة في مجال الدراسة والأنشطة الجامعية المختلفة، وأتمنى أن يستمر عطاؤهم وأن يتضاعف جهدهم.

وختاماً أدعو الله العلى القدير أن يوفقكم لتحقيق ما تتطلعون إليه من نجاح و تفوق.

وكل عام وأنتم بخير.

أ.د/ مجدي محمد أمين

عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب سوهاج في إطار سعينا للحفاظ على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، يسرنا أن تقدم لكم دليل طلاب الدراسات العليا، والذي نهدف من خلاله إلى وضع أبنائنا طلاب الدراسات العليا على نفس المضمار التي تسلكه كل الأطراف المعنية بهذا الأمر، لكي يتحقق لهم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس فأبوأبنا وقلوبنا جميعا مفتوحة لكم ولاستفساراتكم.

وختاماً أدعو الله عز وجل أن يوفقكم إلى ما يحبه ويرضاه وكل عام وأنتم بخير

أ.د/ حاتم جمال عمار

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا

الادارة

إدارة الجامعة

أ.د/حسان حمدي عبدالرحمن النعمان

رئيس الجامعة

أ.د/عبدالناصر محمد حسن يس

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د/حسان حمدي عبدالرحمن النعمان

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/خالد عبداللطيف محمد عمران

نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع

إدارة الكلية

أ.د/مجدى محمد أمين

العميد

أ.د/ محمد نصر الدين ثابت

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/حاتم جمال الدين عمار

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/أحمد فتحي النحاس

وكيل الكلية الجامعة لشؤون البيئة وخدمة المجتمع

ادارات معنية بالدراسات العليا

| م | الادارة | المكان | مدير المكتب | ت |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ١ | مكتب السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية | الدور الثالث بالمبني الإداري | السيد / عبد العال محمد عبد العال | |
| ٢ | مكتب السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا | الدور الثالث بالمبني الإداري | السيدة / حنان محمج العارف | |
| ٣ | ادارة الدراسات العليا والبحوث | الدور الاول المبني الاداري | السيد / السيد ناجي علي | |
| ٤ | المجلة العلمية | الدور الاول المبني الاداري | الدكتور / أسامة عبد الرؤوف | |
| ٥ | لجنة أخلاقيات البحث العلمي | الدور الثاني المبني الاداري | السيدة | |
| ٦ | المكتبة | الدور الثالث مبني الخدمات بالجانب الشرقي من الحرم الجامعي | السيدة ايمان كامل احمد | |
| ٧ | ادارة الخزينة | بدروم المبني الاكاديمي | السيد / محمد عباس | |

العنوان البريدي :كلية طب سوهاج- محافظة سوهاج

البريد الالكتروني : portal@med.sohag.edu.eg

عن الكلية

نبذة عن نشأة كلية طب سوهاج

بدأ تاريخ انشاء كلية الطب بسوهاج كمطلب لأبناء اقليم جنوب الصعيد منذ عام ١٩٧٦ حيث صدر القرار الوزارى رقم ١٤٢ بانشاء الكلية بمدينة سوهاج كفرع لكلية الطب جامعة أسيوط، لكن تعرض المشروع بعد ذلك لانتكاسات كثيرة حتى صدر قرار جمهورى بافتتاح الكلية عام ١٩٩٢ كفرع لكلية الطب جامعة أسيوط وتولى الاشراف على عملية انشاء الفرع المرحوم الأستاذ الدكتور همام محمد همام أستاذ الصحة العامة وطب المجتمع بجامعة أسيوط وظل مسئولاً عن المراحل الأولى للكلية حتى بلغ سن المعاش، ثم تولى المهمة من بعده الأستاذ الدكتور عبد المتين موسى عبد اللطيف أستاذ الأذن والأنف والحنجرة كأول عميد يعين لكلية طب سوهاج. وفى عام ١٩٩٦ صدر القرار الجمهورى بانشاء جامعة جنوب الوادى لتنتقل تبعية كلية طب سوهاج للجامعة الجديدة، وظلت كذلك حتى عام ٢٠٠٦ حيث صدر القرار الجمهورى بانشاء جامعة سوهاج ليستقر الأمر بالكلية وتصبح احدى الكليات الهامة بالجامعة.

فتحت الكلية بابها لاستقبال الطلاب فى العام الجامعى ١٩٩٢ - ١٩٩٣ عن طريق النقل من طلاب السنوات الاكلينيكية من أبناء الجنوب من مختلف كليات الطب، وفى عام ١٩٩٦ تم تخريج الدفعة الأولى من خريجي طب سوهاج ليضاف بذلك رافد جديد من الأطباء يصب فى منظومة الخدمات الطبية التى تقدم للمصريين عامة ولأبناء الجنوب بشكل خاص.

وكان منطقيا أن تكون المرجعية العلمية والادارية للكلية عند انشائها نابعة من كلية الطب بأسيوط، وبالتالي فان الكلية اتبعت اللوائح الخاصة بجامعة أسيوط في كل ما يخصها في العملية التعليمية على مستوى مرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا ، وما أن استطاعت الكلية أن تنشئ لائحتها الخاصة (للدراسات العليا) بالقرار الوزارى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٠٦ كاحدى كليات جامعة جنوب الوادى، فاذا بالقرار الجمهورى الخاص بانشاء جامعة سوهاج يصدر وتتحول تبعية الكلية الى جامعة سوهاج وكان لزاما على مسئولى الكلية اعادة النظر فى اللائحة لتصاغ بشكل يميز كلية طب سوهاج لتبنى على أساس تطبيق نظام الساعات المعتمدة كتوجه حتمى للحاق بالنظام العالمى . وبالتالي فان اللوائح التى طبقت على طلاب الدراسات العليا بالكلية مرت بالمراحل الآتية:

١. العمل بلائحة جامعة أسيوط القديمة الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٥٩٠ بتاريخ ١٧/١١/١٩٧٣ منذ انشاء الكلية وحتى أكتوبر ٢٠٠٥
٢. العمل بمقتضى لائحة أسيوط الجديدة الصادرة بناء على القرار الوزارى رقم ٧٩٣ بتاريخ ١٦/٣/٢٠٠٥ اعتبارا من أكتوبر ٢٠٠٥ وحتى ١/٢/٢٠٠٧
٣. العمل بمقتضى لائحة كلية طب سوهاج- جامعة جنوب الوادى بمقتضى القرار الوزارى رقم ٢٠٧ فى ١/٢/٢٠٠٧
٤. العمل بلائحة الساعات المعتمدة لكلية طب سوهاج – جامعة سوهاج بمقتضى القرار الوزارى رقم (٤٤) بتاريخ ٦ / ١ / ٢٠١٠ ، والتي تم تعديلها بموجب القرار الوزارى رقم (٤٨٩٠) بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠١٣

رؤية الكلية

تسعي كلية الطب – بجامعة سوهاج- ان تكون مركزا للريادة والتفوق والتميز في مجال العلوم الطبية علي الصعيدين الاقليمي والعالمي.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب البشرى – بجامعة سوهاج- بتقديم برامج طبية متميزة وتتبنى آليات التعليم الطبي المستمر و إجراء بحوث علمية متميزة وخدمات مجتمعية بما يضمن تطوير

المهنة وتخرج أطباء قادرين علي تلبية احتياجات سوق العمل وتنمية المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في ضوء المعايير الاكاديمية القومية وقيم المجتمع النبيلة.

الأهداف الاستراتيجية

- ١- الحفاظ على استمرارية الاعتماد الاكاديمي.
- ٢- تطوير السياسات والبرامج التعليمية بالكلية.
- ٣- تعزيز وتطوير الدراسات العليا والبحث العلمي والقدرات الإبداعية لدى الباحثين بالكلية.
- ٤- تدعيم ورفع نسبة الشراكة الفاعلة مع المجتمع وإعلاء قيمة المسؤولية الاجتماعية.
- ٥- الارتقاء بالميزات التنافسية للكلية.
- ٦- رفع كفاءة الأداء الإداري الداخلى.

٧- تعزيز نظم المتابعة والتقويم

٨- رفع مستوى الرضا الوظيفي بالكلية

المسميات العلمية لأقسام الكلية

| Code | Department | القسم | م |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----|
| ANE 0501 | Anesthesia & Surgical Intensive Care | التخدير والعناية المركزه وعلاج الألم | ١ |
| CAR 0502 | Cardiothoracic Surgery | جراحة القلب والصدر | ٢ |
| CHE 0503 | Chest Diseases | الأمراض الصدرية | ٣ |
| CLI 0504 | Clinical and Chemical Pathology | الباثولوجية الإكلينيكية والكيميائية | ٤ |
| PHA 0505 | Clinical Pharmacology | الفارماكولوجيا الاكلينيكية | ٥ |
| COM 0506 | Public Health and community Medicine and | الصحة العامة وطب المجتمع | ٦ |
| DER 0507 | Veneriology and Andrology, Dermatology | الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة | ٧ |
| FAM 0508 | Family Medicine | طب الأسرة | ٨ |
| FOR 0509 | Forensic Medicine and Clinical Toxicology | الطب الشرعي والسموم الاكلينيكية | ٩ |
| URO 0510 | Genitourology Surgery | جراحة المسالك البولية والتناسلية | ١٠ |
| HIS 0511 | Histology and Cell Biology | الهستولوجيا | ١١ |
| ANA 0512 | Human Anatomy & Embryology | التشريح الادمى وعلم الاجنة | ١٢ |
| MED 0513 | Internal Medicine | الأمراض الباطنة | ١٣ |
| BIO 0514 | Medical Biochemistry | الكيمياء الحيوية الطبية | ١٤ |

| | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
| MIC 0515 | Medical Microbiology and Immunology | الميكروبيولوجيا والمناعة الطبية | ١٥ |
| PAR 0516 | Medical Parasitology | الطفيليات الطبية | ١٦ |
| PHY 0517 | Medical Physiology | الفسولوجيا الطبية | ١٧ |
| NEU 0518 | Neurology and psychiatry | الامراض العصبية والنفسية | ١٨ |
| NEU 0519 | Neurosurgery | جراحة المخ والاعصاب | ١٩ |
| OBS 0520 | Obstetrics and Gynecology | التوليد وأمراض النساء | ٢٠ |
| ONC-NUC 0521 | Oncology and Nuclear Medicine | علاج الأورام والطب النووي | ٢١ |
| OPH 0522 | Ophthalmology | طب وجراحة العين | ٢٢ |
| ORT 0523 | Orthopedic Surgery & Traumatology | طب وجراحة العظام والكسور | ٢٣ |
| OTO 0524 | Otorhinolaryngology | الاذن والانف والحنجره | ٢٤ |
| PAT 0525 | Pathology | علم الأمراض | ٢٥ |
| PED 0526 | Pediatrics | طب الأطفال | ٢٦ |
| RHE 0527 | Rheumatology,Physical medicine &Rahabilitation | الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل | ٢٧ |
| RAD 0528 | Radiodiagnosis | الاشعة التشخيصية | ٢٨ |
| SUR 0529 | General Surgery, Oncological and Laparoscopic Surgery | الجراحة العامة وجراحة الأورام والمناظير الجراحية | ٢٩ |
| TRO 0530 | Tropical Medicine & Gastroenterology | طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي | ٣٠ |
| VAS 0531 | Vascular Surgery | جراحة الاوعية الدمويه | ٣١ |
| PLA 0532 | Plastic Surgery | جراحه التجميل | ٣٢ |
| EMR 0533 | Emergency Medicine | طب الطوارئ | ٣٣ |

| | | | |
|---------------------|---------------------|------------------------|----|
| | | | |
| ADO 0534 | Adolescent Medicine | طب المراهقين | ٣٤ |
| | Medical Education | التعليم الطبي | ٣٤ |
| PED-SUR 0536 | Pediatric Surgery | جراحة الأطفال | ٣٥ |
| | | القلب والأوعية الدموية | ٣٦ |

البرامج التعليمية المتاحة لمنح درجات علمية في

الدراسات العليا

أولاً: درجة الدكتوراة:

التخصصات التي تمنح فيها الكلية درجة الدكتوراة:

(١) درجة دكتوراه في العلوم الإكلينيكية، وتشمل:

- الأشعة التشخيصية والتداخلية والتصوير الطبي.
- الأمراض الباطنة
- الأمراض الجلدية والتناسلية
- الأمراض الصدرية
- أمراض التخاطب
- الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
- التخدير والعناية المركزة الجراحية
- التوليد وأمراض النساء.
- الجراحة العامة
- السموم الأكلينيكية
- الصحة العامة وطب المجتمع
- الطب الشرعي والسموم الأكلينيكية.
- الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل.
- الطب النفسي
- الطب النووي
- جراحة الأذن والأنف والحنجرة
- جراحة الاطفال.

- جراحة الأورام
- جراحة الأوعية الدموية
- جراحة التجميل
- جراحة العظام
- جراحة القلب والصدر
- جراحة الكلى والمسالك البولية
- جراحة المخ واعصاب
- طب الأطفال
- طب الأسرة
- طب السمع والإتزان
- طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
- طب المخ والأعصاب
- طب وجراحة العين
- علاج الأورام

(٢) درجة دكتوراه فى العلوم الطبية الأساسية وتشمل:

- دكتوراه فى التشريح الادمى و علم الأجنة
- دكتوراه فى الباثولوجيا
- دكتوراه فى الفسيولوجيا الطبية
- دكتوراه فى الهستولوجيا.
- دكتوراه فى الطفيليات الطبية
- دكتوراه فى الفارماكولوجيا الطبية.
- دكتوراه فى الميكروبيولوجيا الطبية
- دكتوراه فى الكيمياء الحيوية

ثانياً: درجة الماجستير:

التخصصات التي تمنح فيها الكلية درجة الماجستير:

(٣) درجة الماجستير في العلوم الإكلينيكية، وتشمل:

- الأشعة التشخيصية والتداخلية والتصوير الطبي.
- الأمراض الباطنة
- الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة
- الأمراض الصدرية
- أمراض التخاطب
- الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
- التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم
- التوليد وأمراض النساء.
- الجراحة العامة
- السموم الأكلينيكية
- الصحة العامة وطب المجتمع
- الطب الشرعي والسموم الأكلينيكية.
- الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل.
- الطب النووي
- جراحة الأذن والأنف والحنجرة
- جراحة الاطفال.
- جراحة الأورام
- جراحة الأوعية الدموية
- جراحة التجميل
- جراحة العظام

- جراحة القلب والصدر
- جراحة الكلى والمسالك البولية والتناسلية
- جراحة المخ واعصاب
- طب الأطفال وحديثي الولادة
- طب الأسرة
- طب السمع والإتزان
- طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
- طب المخ والأعصاب والطب النفسي
- طب وجراحة العين
- علاج الأورام
- امراض القلب
- طب الطوارئ
- مكافحة العدوي الإكلينيكية
- نقل الدم وزراعة الأنسجة
- جراحة الأطفال

(٤) درجة الماجستير فى العلوم الطبية الأساسية وتشمل:

- التشريح الادمى و علم الأجنة
- الباثولوجيا
- الفسيولوجيا الطبية
- الهستولوجيا.
- الطفيليات الطبية
- الفارماكولوجيا الطبية.
- الميكروبيولوجيا الطبية
- الكيمياء الحيوية

شروط خطوات القيد والتسجيل وإنهاء أعمال الرسالة

١- شروط القيد:

أ- لدرجة الماجستير

- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الطب بتقدير جيد" على الأقل.
- أن يكون قد أمضى السنة التدريبية.
- أن يتفرغ للدراسة لمدة عام على الأقل بالنسبة للطلاب المقيد من الخارج.

ب- لدرجة الدكتوراة

في الطب والجراحة أو درجة الدكتوراة في العلوم الطبية الأساسية أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير بتقدير "جيد" على الأقل

٢- خطوات القيد

- القيد بالنسبة لطلاب الدكتوراه يكون في شهرى (مايو – نوفمبر) من كل عام والماجستير للأطباء المقيمون بالمستشفى الجامعي في شهر أبريل من كل عام.
- يقوم الطلاب بتسجيل المقررات
- نقوم الأقسام بإرسال موافقتها على قيد الطلاب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا للتأشير عليها إلى الدارة الدراسات العليا.

المستندات المطلوب استكمالها بالملف لدى موظف إدارة الدراسات

العليا:

- ✓ استمارة قيد (نموذج رقم ٤)
- ✓ بيان حالة.
- ✓ شهادة بكالوريوس (جيد على الأقل) (لطلبة الماجستير والدكتوراة)
- ✓ شهادة ماجستير (جيد على الأقل) . (لطلبة الدكتوراة)
- ✓ شهادة امتياز (لطلبة الماجستير) .
- ✓ شهادة تقديرات (لطلبة الماجستير) .
- ✓ الموقف من الخدمة العسكرية .
- ✓ (٦) صور شخصية.
- ✓ صورة البطاقة الشخصية
- ✓ موافقة مجلس القسم.
- ✓ إقرار بسداد الرسوم.
- ✓ موافقة جهة العمل.
- ✓ قضاء سنة في مادة التخصص في مستشفى حكومي معترف بها من قبل الكلية (للمقيدين من غير الأطباء المقيمين للماجستير) .
- ✓ إقرار بالتفرغ لقضاء عام بالقسم لطلبة الماجستير.
- يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة اعتماد قيد لعرض الطلاب المقيدين على مجلس الكلية
- بعد موافقة مجلس الكلية يتم إرسال مذكرة اعتماد قيد إلى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للاعتماد وقبول قيد طلاب لدرجة الدكتوراه أو الماجستير.
- يتم استلام اعتماد الجامعة على القيد (وبذلك يصبح الطالب مقيد لدرجة الدكتوراه أو الماجستير)
- يتم إخطار وزارة الصحة بمذكرة بأسماء الطلاب الذين تم قيدهم بالكلية للماجستير

- تقوم الأقسام بالتنسيق مع الطلاب المقيدین لدرجة الدكتوراة أو الماجستير بمواعيد ونظام الدراسة
- بعد عام من تاريخ القيد يتقدم الطالب يطلب على نموذج (رقم ٥) للقسم التابع له لدخول امتحان الجزء الأول. (لطلبة الماجستير)

طلاب وزارة الصحة وهيئات أخرى:

- يتم في شهر أكتوبر من كل عام.
- ترسل وزارة الصحة خطاب للكلية لإفادتها عن الأعداد المطلوبة للقيد بكل قسم.
- يقوم موظف الدراسات العليا بتعميم خطاب وزارة الصحة على الأقسام بكلية
- ترسل الأقسام الرد إلى إدارة الدراسات العليا بالأعداد المطلوب قيدها بالقسم وفقا لخطة الدراسات العليا التي تم اقرارها بمجالس الأقسام و مجلس الكلية.
- يتم إرسال الأعداد المطلوبة للقيد لجميع الأقسام إلى الهيئة لعامة لتنمية القوى البشرية بوزارة الصحة.
- ترسل وزارة الصحة خطاب بأسماء المرشحين إلى إدارة الدراسات العليا .
- يقوم موظف الدراسات العليا بإرسال أسماء المرشحين إلى الأقسام للموافقة على قيدهم.
- بعد موافقة مجلس القسم يقوم القسم بإرسال الموافقة إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتأشير عليها إلى إدارة الدراسات العليا

٣- الرسالة

١. تسجيل الموضوع:

- بعد اجتياز امتحان الجزء الأول مباشرة يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى القسم التابع له مبينا فيه رغبته في اختيار لجنة المشرفين عليه من الأماكن المتاحة والمعلن عنها لدى الهيكل الأكاديمي بالقسم.
- يتم اعتماد هذه اللجنة بمجلس القسم.
- يتم اقتراح موضوع الرسالة من الطالب، والموافقة عليها من لجنة الاشراف.
- يتم عقد سيمينار علمي للرسالة بالقسم.
- يتم اعتماد الموضوع مصحوبا بالبروتوكول من مجلس القسم.
- يتم التأكد أن عنوان الموضوع غير مسجل من المكتبة الرقمية.
- يقوم رئيس القسم باحالة الطلب مصحوبا بالبروتوكول لاجازته من لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- اذا كان موضوع البحث اكلينيكي يقوم الطالب بالتسجيل علي موقع clinical trials
- اذا كان موضوع البحث تجريبي علي حيوانات تجارب يتم التسجيل بوحدة حيوانات التجارب.
- تقوم لجنة الاشراف بتوقيع عقد تعلم مع الطالب، ثم تقوم بتوزيع خارطة المهام بين أعضائها.
- يقدم الورق الى كل من وحدة ضمان الجودة ادارة الدراسات العليا يقوم الطالب لدي موظف الدراسات العليا بعمل استمارة تسجيل على نموذج رقم (٦)

- يقوم موظف الدراسات العليا بعرض التسجيل على لجنة الدراسات ثم عمل مذكرة تسجيل موضوع البحث للعرض على مجلس الكلية
- بعد موافقة مجلس الكلية يتم عمل مذكرة اعتماد تسجيل موضوع البحث للعرض على السيد /أ.د/ نائب رئيس الجامعة
- بعد موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة يصبح الطالب مسيرة الموضوع البحث...

٢. تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة :

- بعد انتهاء الرسالة ومرور (٦ أشهر في الماجستير و سنتين في الدكتوراة) علي الأقل من تاريخ التسجيل يقوم مجلس القسم التابع الطالب بتشكيل لجنة فحص ومناقشة .
- يتم فحص نسبة الاقتباس في الرسالة.
- يقوم القسم بإرسال خطاب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا بتشكيل لجنة الفحص والمناقشة مرفق به خطاب من المشرفين يفيد أن الرسالة الخاصة بالطبيب انتهت وصالحة للفحص والمناقشة
- يقوم موظف بالدراسات العليا بعمل مذكرة تشكيل لجنة فحص ومناقشة العرض على مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الكلية يتم عمل مذكرة اعتماد تشكيل لجنة الفحص والمناقشة للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة

٣. قبول الرسالة

- بعد اعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة بتشكيل لجنة فحص والمناقشة الرسالة . تقوم لجنة الفحص والمناقشة بالتوقيع على التقرير الجامعي (نموذج رقم ٧) وتقرير فردي لكل عضو (نموذج رقم ٨)

- تسلم التقارير الفردية والتقارير الجامعي في مظروف مغلق إلى السيد اد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة لعرض التقارير على لجنة الدراسات ثم مجلس الكلية ثم الجامعة لقبول الرسالة
- بعد قبول الرسالة يتم إرسال التقرير الفردية الجماعية يمكن للطالب دخول امتحان الجزء الثاني وبعد اجتيازه يتم منح الطالب درجة الماجستير أو الدكتوراه.

تغيير الموضوع

- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتغيير موضوع البحث موضعاً إذا كان التغيير (جوهرياً أو غير جوهرياً) .
- تقوم إدارة الدراسات العليا بعمل مذكرة تغيير موضوع وتعرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية
- ترسل بعد ذلك المذكرة لاعتمادها من الجامعة.
- يتم تسجيل موافقة الجامعة على التغيير بالسجلات.

تغيير هيئة الإشراف

- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتغيير هيئة الإشراف .
- تقوم إدارة الدراسات العليا بعرض التغيير على لجنة الدراسات العليا ثم عمل مذكرة تغيير إشراف للعرض على مجلس الكلية.
- ترسل بعد ذلك مذكرة اعتماد تغيير هيئة الإشراف لاعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة.

- يتم تسجيل موافقة الجامعة على التغيير بالسجلات.

إيقاف القيد

- يتقدم الطالب يطلب كتابي إلى مجلس القسم لإيقاف قيده مرفقاً به الأوراق الخاصة بسبب إيقاف القيد
- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم بالموافقة على إيقاف القيد.
- يتم عمل مذكرة إيقاف قيد للعرض على مجلس الكلية للموافقة على إيقاف القيد
- ترسل مذكرة اعتماد إيقاف القيد إلى الجامعة لاعتمادها
- بعد اعتماد الجامعة يسجل مدة إيقاف القيد بالسجلات.

رفع الإيقاف

- يتقدم الطالب بطلب إلى مجلس القسم لرفع الإيقاف
- يتم إرسال مذكرة رفع إيقاف القيد من مجلس القسم بالموافقة على رفع إيقاف إلى السيد /أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة رفع إيقاف القيد لعرضها على مجلس الكلية.
- ترسل مذكرة اعتماد رفع إيقاف القيد إلى الجامعة لاعتمادها.
- بعد اعتماد الجامعة يسجل مدة إيقاف القيد بالسجلات.

الامتحانات

- امتحانات الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه) في شهري (ابريل، أكتوبر) من كل عام.

- بعد سنة من تاريخ القيد يتقدم الطالب بطلب دخول امتحان على النموذج رقم (١٠) القسم التابع له الدخول امتحان الجزء الأول.
- بعد عامين من نجاح الطالب في الجزء الأول بشرط أن تقبل الرسالة قبل ميعاد الامتحان بشهر على الأقل يتقدم الطالب بطلب دخول امتحان إلى القسم التابع له على (نموذج ١١) لدخول امتحان الجزء الثاني.
- بعد نجاح الطالب في امتحان الجزء الثاني يتم إرسال نتيجة الطالب والتقارير الفردية والتقارير الجماعية إلى مجلس الجامعة للمنح.

تشكيلات الامتحانات

- تقوم إدارة الدراسات العليا بالتنسيق مع السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا:
- ١. عمل جداول الامتحانات تحديد أماكنها وأرقام جلوس الطلاب.
- ٢. يتم تشكيل لجان الكنترول والمراقبات بالتنسيق بين إدارة الدراسات العليا و السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.
- ٣. عمل كشوف الغياب على استمارة غياب لكل طالب على (نموذج ١٢)
- ٤. يقوم الكنترول باستلام أوراق الإجابة ووضع الأرقام السرية عليها.
- ٥. يقوم الكنترول بتسليم كراسات الإجابة إلى أستاذ المادة لتصحيحها.
- ٦. يقوم أستاذ المادة بتسليم الأوراق مرة أخرى إلى الكنترول بعد التصحيح لرصد الدرجات.
- ٧. يتم اعتماد النتيجة من مجلس الكلية من خلال كشف النتائج النهائي على نموذج (١٣) وكنترول شيت (نموذج ١٤) .
- ٨. يتم إرسال كشوف النتائج إلى الجامعة لاعتمادها.
- ٩. يتم إرسال مذكرات المنح إلى الجامعة خلال نموذج (١٥)
- ١٠. ويتم إرسال التقارير الفردية والجماعية.

١١. بعد المنح يتم استخراج شهادات (الدكتوراه من
الماجستير من إدارة الدراسات العليا).