



كلية الطب
إدارة الدراسات العليا
والبحوث



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
والاعتماد

خارطة توزيع المهام بين المشرفين

قسم :

اسم الطالب /

الدرجة العلمية المسجل لها : ماجستير / دكتوراه

لجنة الاشراف :

- أ.د.

- د.

- د.

المهام المطلوبة ومسئولية تنفيذها:

| م | المهام | مسئولية التنفيذ |
|----|---|-----------------|
| ١ | مناقشة الباحث في مقترح البحث | |
| ٢ | مراجعة البروتكول المقترح | |
| ٣ | استقدام مشرف خارجي (من خارج القسم/ الكلية/ الجامعة/ الدولة) | |
| ٤ | الاعداد للسمينار العلمي عن البحث | |
| ٥ | مراجعة التعديلات علي البروتكول بعد السمينار | |
| ٦ | تقديم البروتكول لمجلس القسم | |
| ٧ | تقديم البروتكول للجنة اخلاقيات البحث العلمي | |
| ٨ | اجراء التعديلات المطلوبة من لجنة اخلاقيات البحث العلمي | |
| ٩ | تقديم البروتكول للجنة الدراسات العليا | |
| ١٠ | متابعة تسجيل البروتكول بمجلس الكلية | |
| ١١ | تحديد موعد المقابلات الشهرية | |
| ١٢ | تحديد موعد المقابلات الطارئة | |
| ١٣ | الموافقة علي التعديلات في جدول مهام البحث | |
| ١٤ | ترتيب مراجعة ما تم انجازه بمعرفة المشرفين | |
| ١٥ | قرار الانتهاء من اعمال الرسالة | |
| ١٦ | الاشراف علي اعداد بحث من الرسالة | |
| ١٧ | الاشراف علي نشر بحث من الرسالة | |
| ١٨ | اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة | |
| ١٩ | اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس القسم | |
| ٢٠ | اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس الدراسات | |
| ٢١ | اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس الكلية | |



كلية الطب
إدارة الدراسات العليا
والبحوث



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
والاعتماد

| | | |
|--|----|---|
| | ٢٢ | تسليم الرسالة لإدارة الدراسات العليا |
| | ٢٣ | اعداد جلسة المناقشة |
| | ٢٤ | المشاركة في كتابة تقارير التحكيم / المناقشة |
| | ٢٥ | تسليم التقارير لإدارة الدراسات العليا |
| | ٢٦ | متابعة اعتماد التقارير بمجلس الكلية |

تحريرا في // ٢٠

توقيع لجنة الاشراف