



دليل طلاب الدراسات العليا

٢٠٢٥

بسم الله الرحمن الرحيم



أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب
سوهاج في مستهل تسجيلكم لدرجة جديدة من
الدرجات التي تمنحها كليتنا في الدراسات العليا يطيب
لي أن أتقدم إليكم بخالص التهئة راجياً المولى عز
وجل أن يكلل هذا الجهد بالنجاح، وأدعوكم للتخلي
بالصبر والمثابرة في تحصيل العلم

ثم تبقى كلمة تحية وتقدير للسادة أعضاء هيئة
والمعرفة، وأتمنى لكم المزيد من التفوق والنجاح في
حياتكم العلمية والعملية. وأتمنى أن يكون هذا الدليل مفيداً لكم خلال هذه الرحلة في
سبيل الوصول الى هدفكم النبيل.

وبهذه المناسبة لا يفوتني أن أذكر بكل التقدير للجهود الكبيرة التي بذلها من
قبلي كل السادة الأفاضل الأساتذة الأجلاء عمداء الكلية السابقين في سبيل بناء
ورقى هذه الكلية. التدريس ومعاونيهم وكذلك السادة العاملين بالكلية والمستشفى
الجامعي بسوهاج على ما يمنحوه لأبنائهم طلاب الدراسات العليا من جهد وطاقت
كبيرة في مجال الدراسة والأنشطة الجامعية المختلفة، وأتمنى أن يستمر عطاؤهم
وأن يتضاعف جهودهم.

وختاماً أدعو الله العلى القدير أن يوفقكم لتحقيق ما تتطلعون إليه من نجاح و تفوق.

وكل عام وأنتم بخير.

أ.د/ مجدي محمد أمين

عميد الكلية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب
سوهاج في إطار سعينا للحفاظ على الاعتماد الأكاديمي
من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد،
يسرنا أن نقدم لكم دليل طلاب الدراسات العليا، والذي
نهدف من خلاله إلى وضع أبنائنا طلاب الدراسات
العليا على نفس المضمار الذي تسلكه كل الأطراف
المعنية بهذا الأمر، لكي يتحقق لهم التواصل مع
أعضاء هيئة التدريس فأبوأبنا لوبنا جميعا مفتوحة لكم
ولاستفساراتكم.

وختاماً أدعو الله عز وجل أن يوفقكم إلى ما يحبه ويرضاه وكل عام وأنتم بخير

أ.د/ حاتم جمال عمار

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

الإدارة

إدارة الجامعة

أ.د/ حسان حمدي عبد الرحمن النعمان

رئيس الجامعة

أ.د/ عبد الناصر محمد حسن يس

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ حسان حمدي عبدالرحمن النعمان

قائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ خالد عبد اللطيف محمد عمران

نائب رئيس الجامعة لشؤون البيئة وخدمة المجتمع

إدارة الكلية

أ.د/ مجدي محمد أمين

عميد الكلية

أ.د/ محمد نصر الدين ثابت

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ حاتم جمال الدين عمار

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ خالد محمد عبدالعال

وكيل الكلية الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع

ادارات معنية بالدراسات العليا

م	الادارة	المكان	مدير المكتب
١	مكتب السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية	الدور الثالث بالمبني الإداري	السيد / عبد العال محمد عبد العال
٢	مكتب السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا	الدور الثالث بالمبني الإداري	السيدة / نسرین محمود عبد السميع
٣	ادارة الدراسات العليا والبحوث	الدور الاول المبني الاداري	السيد / السيد ناجي علي
٤	المجلة العلمية	الدور الاول المبني الاداري	الدكتورة/ انجي محمد أحمد
٥	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	الدور الثاني المبني الاداري	السيدة / اسماء صديق احمد
٦	المكتبة	الدور الثالث مبني الخدمات	السيدة/ ايمان كامل احمد
٧	ادارة الخزينة	بدروم المبني الاكاديمي	السيد / عمرو عبد الحميد

العنوان البريدي: كلية طب سوهاج- محافظة سوهاج

البريد الالكتروني: portal@med.sohag.edu.eg

عن الكلية

نبذة عن نشأة كلية طب سوهاج

بدأ تاريخ انشاء كلية الطب بسوهاج كمطلب لأبناء اقليم جنوب الصعيد منذ عام ١٩٧٦ حيث صدر القرار الوزاري رقم ١٤٢ بانشاء الكلية بمدينة سوهاج كفرع لكلية الطب جامعة أسيوط، لكن تعرض المشروع بعد ذلك لانتكاسات كثيرة حتى صدر قرار جمهوري بافتتاح الكلية عام ١٩٩٢ كفرع لكلية الطب جامعة أسيوط وتولى الاشراف على عملية انشاء الفرع المرحوم الأستاذ الدكتور/ همام محمد همام، أستاذ الصحة العامة وطب المجتمع بجامعة أسيوط وظل مسئولاً عن المراحل الأولى للكلية حتى بلغ سن المعاش، ثم تولى المهمة من بعده الأستاذ الدكتور/ عبد المتين موسى عبد اللطيف، أستاذ الأذن والأنف والحنجرة كأول عميد يعين لكلية طب سوهاج. وفي عام ١٩٩٦ صدر القرار الجمهوري بإنشاء جامعة جنوب الوادي لتنتقل تبعية كلية طب سوهاج للجامعة الجديدة، وظلت كذلك حتى عام ٢٠٠٦ حيث صدر القرار الجمهوري بإنشاء جامعة سوهاج ليستقر الأمر بالكلية وتصبح احدى الكليات الهامة بالجامعة.

فتحت الكلية بابها لاستقبال الطلاب في العام الجامعي ١٩٩٢-١٩٩٣ عن طريق النقل من طلاب السنوات الاكلينيكية من أبناء الجنوب من مختلف كليات الطب، وفي عام ١٩٩٦ تم تخريج الدفعة الأولى من خريجي طب سوهاج ليضاف بذلك رافد جديد من الأطباء يصب في منظومة الخدمات الطبية التي تقدم للمصريين عامة ولأبناء الجنوب بشكل خاص.

وكان منطقياً أن تكون المرجعية العلمية والادارية للكلية عند انشائها نابعة من كلية الطب بأسيوط، وبالتالي فإن الكلية اتبعت اللوائح الخاصة بجامعة أسيوط في كل ما يخصها في العملية التعليمية على مستوى مرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا، وما أن استطاعت الكلية أن تنشئ لائحتها الخاصة للدراسات العليا بالقرار الوزاري رقم

٢٠٧ لسنة ٢٠٠٦ كإحدى كليات جامعة جنوب الوادي، فإذا بالقرار الجمهوري الخاص بإنشاء جامعة سوهاج يصدر وتتحول تبعية الكلية إلى جامعة سوهاج وكان لزاما على مسئولى الكلية إعادة النظر فى اللائحة لتصاغ بشكل يميز كلية طب سوهاج لتبنى على أساس تطبيق نظام الساعات المعتمدة كتوجه حتمى للحاق بالنظام العالمى . وبالتالي فان اللوائح التى طبقت على طلاب الدراسات العليا بالكلية مرت بالمراحل الآتية:

١. العمل بلائحة جامعة أسيوط القديمة الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٥٩٠ بتاريخ ١٧/١١/١٩٧٣ منذ انشاء الكلية وحتى أكتوبر ٢٠٠٥ .
٢. العمل بمقتضى لائحة أسيوط الجديدة الصادرة بناء على القرار الوزارى رقم ٧٩٣ بتاريخ ١٦/٣/٢٠٠٥ اعتبارا من أكتوبر ٢٠٠٥ وحتى ١/٢/٢٠٠٧ .
٣. العمل بمقتضى لائحة كلية طب سوهاج- جامعة جنوب الوادي بمقتضى القرار الوزارى رقم ٢٠٧ فى ١/٢/٢٠٠٧
٤. العمل بلائحة الساعات المعتمدة لكلية طب سوهاج - جامعة سوهاج بمقتضى القرار الوزارى رقم (٤٤) بتاريخ ٦ / ١ / ٢٠١٠، والتي تم تعديلها بموجب القرار الوزارى رقم (٤٨٩٠) بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠١٣ .
٥. تعمل الكلية حاليا بلائحة الساعات المعتمدة للدراسات العليا والمعدلة لعام ٢٠١٩ .

رؤية الكلية

تسعي كلية الطب – بجامعة سوهاج- أن تكون مركزا للريادة والتفوق والتميز في مجال العلوم الطبية على الصعيدين الإقليمي والعالمي.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب البشرى – بجامعة سوهاج- بتقديم برامج طبية متميزة وتتبنى آليات التعليم الطبي المستمر وإجراء بحوث علمية متميزة وخدمات مجتمعية بما يضمن تطوير المهنة وتخرج أطباء قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وتنمية المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في ضوء المعايير الأكاديمية القومية وقيم المجتمع النبيلة.

الأهداف الاستراتيجية

- ١- الحفاظ على استمرارية الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تطوير السياسات والبرامج التعليمية بالكلية.
- ٣- تعزيز وتطوير الدراسات العليا والبحث العلمي والقدرات الإبداعية لدى الباحثين بالكلية.
- ٤- تدعيم ورفع نسبة الشراكة الفاعلة مع المجتمع وإعلاء قيمة المسؤولية الاجتماعية.
- ٥- الارتقاء بالميزات التنافسية للكلية.
- ٦- رفع كفاءة الأداء الإداري الداخلي.
- ٧- تعزيز نظم المتابعة والتقويم.
- ٨- رفع مستوى الرضا الوظيفي بالكلية.

البرامج التعليمية المتاحة لمنح درجات علمية في الدراسات العليا

أولاً: درجة الماجستير

م	الدرجة العلمية	القسم المانح
درجة الماجستير في العلوم الإكلينيكية		
١	الأشعة التشخيصية التداخلية والتصوير الطبي	الأشعة التشخيصية والتداخلية
٢	الأمراض الباطنة	الأمراض الباطنة
٣	أمراض القلب	
٤	أمراض الكلى	
٥	الأمراض الجلدية والتناسلية	الأمراض الجلدية والتناسلية والذكورة
٦	الأمراض الصدرية	الأمراض الصدرية
٧	الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية	الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
٨	مكافحة العدوى الإكلينيكية	
٩	نقل الدم وزراعة الأنسجة	
١٠	التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم	التخدير والعناية المركزة وعلاج الألم
١١	التوليد وأمراض النساء	التوليد وأمراض النساء
١٢	الجراحة العامة	الجراحة العامة وجراحة الأورام والمناظير الجراحية
١٣	جراحة الأطفال	جراحة الأطفال
١٤	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
١٥	السموم الإكلينيكية	
١٦	الصحة العامة وطب المجتمع	الصحة العامة وطب المجتمع
١٧	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل

طب المخ والاعصاب والطب النفسي	طب المخ والاعصاب والطب النفسي	١٨
علاج الأورام والطب النووي	علاج الأورام	١٩
	الطب النووي	٢٠
الاذن والانف والحنجرة ويشمل وحدتي التخاطب والسمعيات	جراحة الانف والاذن والحنجرة	٢١
	امراض التخاطب	٢٢
	طب السمع والاتزان	٢٣
جراحة الاوعية الدموية	جراحة الاوعية الدموية	٢٤
جراحه التجميل	جراحة التجميل	٢٥
طب وجراحة العظام والكسور	جراحة العظام	٢٦
جراحة القلب والصدر	جراحة القلب والصدر	٢٧
جراحة الكلي والمسالك البولية والتناسلية	جراحة الكلي والمسالك البولية والتناسلية	٢٨
طب الأطفال	طب الاطفال وحديثي الولادة	٢٩
	طب المراهقين	٣٠
جراحة المخ والاعصاب	جراحة المخ والاعصاب	٣١
طب الاسرة	طب الاسرة	٣٢
طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	٣٣
طب وجراحة العين	طب وجراحة العين	٣٤
طب الطوارئ	طب الطوارئ	٣٥
درجة الماجستير في العلوم الطبية الأساسية		
الباثولوجيا	الباثولوجيا	١
التشريح الادمي وعلم الاجنة	التشريح الادمي وعلم الاجنة	٢
الفارماكولوجيا الإكلينيكية	الفارماكولوجيا الإكلينيكية	٣
الفسولوجيا الطبية	الفسولوجيا الطبية	٤
الكيمياء الحيوية الطبية	الكيمياء الحيوية الطبية	٥
الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٦
الهستولوجيا وبيولوجيا الخلية	الهستولوجيا وبيولوجيا الخلية	٧
الطفيليات الطبية	الطفيليات الطبية	٨

ثانياً: درجة الدكتوراة:

م	الدرجة العلمية	القسم المانح
	درجة الدكتوراه في العلوم الإكلينيكية	
١	الاشعة التشخيصية التداخلية والتصوير الطبي	الاشعة التشخيصية والتداخلية
٢	الامراض الباطنة	الامراض الباطنة
٣	الامراض الجلدية والتناسلية	الامراض الجلدية والتناسلية والذكورة
٤	الامراض الصدرية	الامراض الصدرية
٥	الباثولوجيا الاكلينيكية والكيميائية	الباثولوجيا الاكلينيكية والكيميائية
٦	التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم	التخدير والعناية المركزة وعلاج الألم
٧	التوليد وامراض النساء	التوليد وأمراض النساء
٨	الجراحة العامة	الجراحة العامة وجراحة الأورام والمناظير الجراحية
٩	جراحة الاطفال	
١٠	جراحة الاورام	
١١	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
١٢	السموم الإكلينيكية	
١٣	الصحة العامة وطب المجتمع	الصحة العامة وطب المجتمع
١٤	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
١٥	طب المخ والاعصاب	طب المخ والاعصاب والطب النفسي
١٦	الطب النفسي	
١٧	علاج الاورام	علاج الأورام والطب النووي
١٨	الطب النووي	
١٩	جراحة الانف والاذن والحنجرة	الاذن والانف والحنجرة ويشمل وحدتي التخاطب والسمعيات
٢٠	امراض التخاطب	
٢١	طب السمع والاتزان	
٢٢	جراحة الاوعية الدموية	جراحة الاوعية الدموية
٢٣	جراحة التجميل	جراحه التجميل
٢٤	جراحة العظام	طب وجراحة العظام والكسور
٢٥	جراحة القلب والصدر	جراحة القلب والصدر
٢٦	جراحة الكلي والمسالك البولية والتناسلية	جراحة الكلي والمسالك البولية

والتناسلية		
جراحة المخ والاعصاب	جراحة المخ والاعصاب	٢٧
طب الأطفال	طب الاطفال	٢٨
طب الاسرة	طب الاسرة	٢٩
طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	٣٠
طب وجراحة العين	طب وجراحة العين	٣١
درجة الدكتوراه في العلوم الطبية الأساسية		
الباثولوجيا	الباثولوجيا	١
التشريح الادمي وعلم الاجنة	التشريح الادمي وعلم الاجنة	٢
الفارماكولوجيا الإكلينيكية	الفارماكولوجيا الإكلينيكية	٣
الفسولوجيا الطبية	الفسولوجيا الطبية	٤
الكيمياء الحيوية الطبية	الكيمياء الحيوية الطبية	٥
الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٦
الهستولوجيا وبيولوجيا الخلية	الهستولوجيا وبيولوجيا الخلية	٧
الطفيليات الطبية	الطفيليات الطبية	٨

شروط وخطوات القيد والتسجيل وإنهاء أعمال الرسالة

١- شروط القيد:

أ- لدرجة الماجستير

- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة بتقدير "جيد" على الأقل.
- أن يكون قد أنهى فترة الامتياز.
- أن يتفرغ للدراسة لمدة عام على الأقل بالنسبة للطلاب المقيد من الخارج.

ب- لدرجة الدكتوراة

أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير بتقدير "جيد" على الأقل.

٢- خطوات القيد

- القيد بالنسبة لطلاب الدكتوراة والماجستير يكون في شهري (مايو – نوفمبر) من كل عام.
- تقوم الأقسام بإرسال موافقتها على قيد الطلاب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا للتأشير عليها إلى إدارة الدراسات العليا.
- يقوم الطلاب بتسجيل المقررات.

المستندات المطلوب استكمالها بالملف لدى موظف إدارة الدراسات العليا:

✓ استمارة قيد.

✓ بيان حالة.

✓ شهادة بكالوريوس (جيد على الأقل) (لطلبة الماجستير والدكتوراة).

✓ شهادة ماجستير (جيد على الأقل) (لطلبة الدكتوراة).

✓ شهادة امتياز (لطلبة الماجستير).

✓ شهادة تقديرات (لطلبة الماجستير).

✓ الموقف من الخدمة العسكرية .

✓ (٦) صور شخصية.

✓ صورة البطاقة الشخصية.

✓ موافقة مجلس القسم.

✓ إقرار بعدم القيد في أي جهة اخري.

✓ موافقة جهة العمل.

✓ إقرار بالتفرغ لقضاء عام بالقسم لطلبة الماجستير.

● يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة اعتماد قيد لعرض الطلاب المقيدين على مجلس الكلية.

● بعد موافقة مجلس الكلية يتم إرسال مذكرة اعتماد قيد إلى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للاعتماد وقبول قيد طلاب لدرجة الدكتوراة أو الماجستير.

● يتم استلام اعتماد الجامعة على القيد (وبذلك يصبح الطالب مقيد لدرجة الدكتوراه أو الماجستير).

● يتم إخطار وزارة الصحة بمذكرة بأسماء الطلاب الذين تم قيدهم بالكلية للماجستير.

● تقوم الأقسام بالتنسيق مع الطلاب المقيدين لدرجة الدكتوراة أو الماجستير بمواعيد ونظام الدراسة.

- بعد عام من تاريخ القيد يتقدم الطالب للقسم التابع له لدخول امتحان الجزء الأول (لطلبة الماجستير والدكتوراه).

طلاب وزارة الصحة وهيئات أخرى:

- يتم في شهري مايو و نوفمبر من كل عام.
- ترسل وزارة الصحة خطاب للكلية لإفادتها عن الأعداد المطلوبة للقيد بكل قسم.
- يقوم موظف الدراسات العليا بإرسال خطاب للأقسام بالأعداد المقدم قبولها من القسم.
- ترسل الأقسام الرد إلى إدارة الدراسات العليا بالأعداد المطلوب قيدها بالقسم وفقا لخطة الدراسات العليا التي تم اقرارها بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- يتم إرسال الأعداد المطلوبة للقيد لجميع الأقسام إلى الهيئة العامة لتنمية القوى البشرية بوزارة الصحة.
- ترسل وزارة الصحة خطاب بأسماء المرشحين إلى إدارة الدراسات العليا .
- يقوم موظف الدراسات العليا بإرسال أسماء المرشحين إلى الأقسام للموافقة على قيدهم.

٣- الرسالة

١. تسجيل الموضوع:

- بعد اجتياز امتحان الجزء الأول مباشرة يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى القسم التابع له مبينا فيه رغبته في اختيار لجنة المشرفين عليه من الأماكن المتاحة والمعلن عنها لدى الهيكل الأكاديمي بالقسم.
- يتم اعتماد هذه اللجنة بمجلس القسم.
- يتم اقتراح موضوع الرسالة من الطالب، والموافقة عليها من لجنة الاشراف.
- يتم عقد سيمينار علمي للرسالة بالقسم.

- يتم اعتماد الموضوع مصحوبا بالبروتوكول من مجلس القسم.
- يتم التأكد أن عنوان الموضوع غير مسجل من المكتبة الرقمية.
- يقوم رئيس القسم باحالة الطلب مصحوبا بالبروتوكول لاجازته من لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- إذا كان موضوع البحث اكلينيكي يقوم الطالب بالتسجيل على موقع clinical trials
- إذا كان موضوع البحث تجريبي على حيوانات تجارب يتم التسجيل بوحدة حيوانات التجارب.
- تقوم لجنة الاشراف بتوقيع عقد تعلم مع الطالب، ثم تقوم بتوزيع خارطة المهام بين أعضائها.
- يقوم الطالب بالتسجيل على مواقع أعضاء هيئة التدريس بجامعة سوهاج staff sites
- يقدم الورق الى كل من وحدة ضمان الجودة وادارة الدراسات العليا ويقوم الطالب لدي موظف الدراسات العليا بعمل استمارة تسجيل.
- يقوم موظف الدراسات العليا بعرض التسجيل على لجنة الدراسات ثم عمل مذكرة تسجيل موضوع البحث للعرض على مجلس الكلية.
- بعد موافقة مجلس الكلية يتم عمل مذكرة اعتماد تسجيل موضوع البحث للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- بعد موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة يصبح الطالب مسجل لموضوع البحث.

٢. تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة:

● بعد انتهاء الرسالة ومرور (٦ أشهر في الماجستير و سنتين في الدكتوراة) على الأقل من تاريخ التسجيل يقوم مجلس القسم التابع له الطالب بتشكيل لجنة فحص ومناقشة.

● يتم فحص نسبة الاقتباس في الرسالة وعرض البيانات النهائية للرسالة على
.Clinical trials

● يتم عرض الرسالة على لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

● يقوم القسم بإرسال خطاب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا بتشكيل لجنة الفحص والمناقشة مرفق به خطاب من المشرفين يفيد أن الرسالة الخاصة بالطبيب انتهت وصالحة للفحص والمناقشة.

● يقوم موظف بالدراسات العليا بعمل مذكرة تشكيل لجنة فحص ومناقشة العرض على مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الكلية يتم عمل مذكرة اعتماد تشكيل لجنة الفحص والمناقشة للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

٣. قبول الرسالة

● بعد اعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة بتشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة تقوم اللجنة بالتوقيع على التقرير الجامعي وتقرير فردي لكل عضو.

● تسلم التقارير الفردية والتقرير الجامعي في مظروف مغلق إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

● يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة لعرض التقارير على مجلس الكلية ثم الجامعة لقبول الرسالة.

● بعد قبول الرسالة يتم إرسال التقارير الفردية والجماعية الي الجامعة للاعتماد.

- بعد الاعتماد، يحق للطالب دخول امتحان الجزء الثاني.
- بعد اعتماد النجاح في الجزء الثاني يعرض ملف الطالب علي مجلس الجامعة لمنح الدرجة العلمية.

تغيير الموضوع

- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتغيير موضوع البحث موضعاً إذا كان التغيير (جوهرياً أو غير جوهرياً) .
- تقوم إدارة الدراسات العليا بعمل مذكرة تغيير موضوع وتعرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية.
- ترسل بعد ذلك المذكرة لاعتمادها من الجامعة.
- يتم تسجيل موافقة الجامعة على التغيير بالسجلات.

تغيير هيئة الإشراف

- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتغيير هيئة الإشراف.
- تقوم إدارة الدراسات العليا بعرض التغيير على مجلس الكلية.
- ترسل بعد ذلك مذكرة اعتماد تغيير هيئة الإشراف لاعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة.
- يتم تسجيل موافقة الجامعة على التغيير بالسجلات.

تجميد القيد

- يتقدم الطالب بطلب كتابي إلى مجلس القسم لتجميد قيده مرفقاً به الأوراق الخاصة بسبب تجميد القيد.
- يتم إرسال مذكرة من مجلس القسم بالموافقة على تجميد القيد.

- يتم عمل مذكرة تجميد قيد للعرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية للموافقة على تجميد القيد
- ترسل مذكرة اعتماد تجميد القيد إلى الجامعة لاعتمادها.
- بعد اعتماد الجامعة يسجل مدة تجميد القيد بالسجلات.

استئناف القيد

- يتقدم الطالب بطلب إلى مجلس القسم لرفع تجميد القيد.
- يتم إرسال مذكرة لاستئناف القيد من مجلس القسم بالموافقة على استئناف القيد إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- يقوم موظف الدراسات العليا بعمل مذكرة استئناف القيد لعرضها على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية.
- ترسل مذكرة اعتماد استئناف القيد إلى الجامعة لاعتمادها.
- بعد اعتماد الجامعة يسجل مدة تجميد القيد بالسجلات.

٤ - المتابعة والتقييم

١- المتابعة الدورية

■ كراسة الأنشطة:

- (١) يخصص لكراسة الأنشطة من ٥-٦ ساعات معتمدة بالنسبة للماجستير توزع على الفترة من بدء القيد وحتى التقدم للامتحان النهائي للماجستير.
- (٢) يخصص لكراسة الأنشطة من ٦-٨ ساعات معتمدة بالنسبة للدكتوراه خلال ٤ فصول دراسية.

٣) تحسب الساعة المعتمدة بما يكافئ ٦٠ ساعة من ساعات الأنشطة كالتالي:

الساعات	النشاط
٦	اجتماع علمي موسع
١٢ / يوم	دورات تدريبية
١٢ / يوم	حضور مؤتمرات علمية داخلية
١٢ / يوم	حضور مؤتمرات علمية خارجية
٦	حضور مناقشات الرسائل
١٢ / يوم	حضور ورش عمل
٦	ندوة الدوريات الحديثة
٦	تقييم حالة مرضية
٦	لقاء علمي موسع
٦	ندوة تحليل المخاطر المرضية أو الوفاة
٦	برنامج التعليم الذاتي

• مطلوب من طالب الماجستير استيفاء ٣٦٠-٣٠٠ ساعة فعلية

• مطلوب من طالب الدكتوراه استيفاء ٤٨٠-٣٦٠ ساعة فعلية.

٤) تقوم الجهة المنظمة للنشاط الذي حضره الطالب باعتماده أمام كل نشاط في موعده بصورة منتظمة.

٥) يقوم رئيس القسم المقيد به الطالب باعتماد حضور أداء النشاط المسجل بانتظام وفي موعده.

٦) يتحتم على الطالب اعتماد كراسة الأنشطة كل ٦ أشهر من إدارة الدراسات العليا والبحوث واعتماد وكيل الكلية المختص.

٧) لا يحق لطالب الدكتوراه أو الماجستير دخول الامتحان النهائي للبرنامج إلا بعد استيفاء كراسة الأنشطة بدرجة ٧٥ % على الأقل.

■ تقرير دوري نصف سنوي

- تقرير من لجنة الاشراف يوضح مدى تقدم الطالب في انجاز الرسالة وتقدمه الدراسي في المقررات المختلفة.

٢- الامتحانات

- امتحانات الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه) في شهري (ابريل، أكتوبر) من كل عام.
- بعد سنة من تاريخ القيد يتقدم الطالب بطلب دخول امتحان للقسم التابع له لدخول امتحان الجزء الأول.
- بعد عامين من نجاح الطالب في الجزء الأول يتقدم الطالب إلى القسم التابع له بطلب لدخول امتحان الجزء الثاني، بشرط أن تقبل الرسالة قبل ميعاد الامتحان بشهر على الأقل.
- بعد نجاح الطالب في امتحان الجزء الثاني يتم إرسال نتيجة الطالب والتقارير الفردية والتقارير الجماعي إلى مجلس الجامعة لمنح الدرجة العلمية.

تشكيلات الامتحانات

- تقوم إدارة الدراسات العليا بالتنسيق مع السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا:
- ١. عمل جداول الامتحانات تحديد أماكنها وأرقام جلوس الطلاب.
- ٢. يتم تشكيل لجان الكنترول والمراقبات بالتنسيق بين إدارة الدراسات العليا والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.
- ٣. عمل كشوف الغياب على استمارة غياب لكل طالب.
- ٤. يقوم الكنترول باستلام أوراق الإجابة ووضع الأرقام السرية عليها.

٥. يقوم الكنترول بتسليم كراسات الإجابة إلى أستاذ المادة لتصحيحها.
٦. يقوم أستاذ المادة بتسليم الأوراق مرة أخرى إلى الكنترول بعد التصحيح لرصد الدرجات.
٧. يتم اعتماد النتيجة من مجلس الكلية من خلال كشف النتائج النهائية وكنترول شيت.
٨. يتم إرسال كشوف النتائج إلى الجامعة لاعتمادها.
٩. يتم إرسال مذكرات المنح إلى الجامعة ويتم إرسال التقارير الفردية والجماعية.
١٠. بعد المنح يتم استخراج شهادات (الدكتوراه أو الماجستير من إدارة الدراسات العليا).