



كلية الطب

Sohag University  
Sohag faculty of medicine  
QAU



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

# مرفق ١/٢/١ ج مهام قيادات البرنامج محضر مجلس كلية

٢٠٢٢/٠٤/١٥	تاريخ الاصدار	٠١	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



مكتب العميد

## كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

سعة سوهاج  
كلية الطب

## محضر مجلس كلية الطب البشري

جلسة رقم (٣٧٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ م

\*\*\*\*\*

في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٢/١٤ م، وبدعوة من السيد الأستاذ الدكتور/مجدي محمد أمين -  
كلية الطب البشري- تم عقد جلسة مجلس الكلية رقم (٣٧٤)، وقد حضر المجلس كل من:-

الوظيفة	اسم عضو هيئة التدريس
عميد الكلية	أ.د/مجدي محمد أمين
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/صلاح رشدي أحمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/نسرين جمال الدين عبدالحليم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/أحمد فتح حامدي
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د/أحمد مصطفى محمد
رئيس قسم الطب الشرعي والساموم	أ.د/سهيير علي محمد
رئيس قسم الكيمياء الحيوية	أ.د/نجوى سيد أحمد
رئيس قسم الأنسجف والأذن والحنجرة	أ.د/محمد عبد القادر أحمد
رئيس قسم الميكروبيولوجيا الطبية	أ.د/منى فتوح شهابي
رئيس قسم جراحة العظام	أ.د/عبد الرحمن حافظ خليفة
رئيس قسم جراحة المسالك البولية	أ.د/عبدالباق ط عبد محمد
رئيس قسم الهس تولوجيا	أ.د/ضاحي صابر محمد
رئيس قسم جراحة الأطفال	أ.د/أحمد محمد عبد المنعم جعفر
رئيس قسم الأشعة التشخيصية	أ.د/محمد زكريا علي مراد
رئيس قسم جراحة التجميل	أ.د/سامية محمد أحمد سعيد
رئيس قسم طب الأطفال	أ.د/عبد الرحيم عبدربه صادق
رئيس قسم جراحة القلب والصدر	أ.د/خاله محمد عبد العال
رئيس قسم التوليد وأمراض النساء	أ.د/صلاح محمد رشدي

محضر مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ م

الكود	تاريخ الإصدار	رقم الإصدار
sMdDoo٢	2022/4/15 م	1



مكتب العميد

## كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



سعة سوهاج  
كلية الطب

النسبة	القسم المسئول	كود المقرر
٪١٠٠	الصحة العامة	IDP - 3347

م عرض الموضوع على لجنة شئون التعليم والطلاب المنعقدة بجلستها رقم (١٥٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٢م والتي أوصت بالموافقة ويكتب لمجلس الكلية، وطبقاً للمذكرة،

- صادق المجلس مع الموافقة على الآتي:-
- بالنسبة للموضوع الخاص بمؤتمر التخدير، الموافقة على سحب القرار السابق على إشتراك قسم التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم في فعاليات المؤتمر المذكور بعاليه.
- بالنسبة للموضوع الخاص بالنسب المخصصة لبلوكات الفرق الأولى والثانية والثالثة، وافق المجلس على التصويب.
- التصديق على محاضر اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.
- صادق المجلس.
- التصديق على لجنة أخلاقيات البحوث الطبية.
- صادق المجلس.

### شئون الطلاب

١٠٩) الموضوع. المذكرة المقدمة من إدارة شئون التعليم والطلاب إيماءاً إلى المذكرة المقدمة من السيدة الأستاذة الدكتورة/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تحديد بعض المهام وذلك لحسن سير العملية التعليمية، وذلك على النحو التالي:-

#### مهام المنسق الأكاديمي للبرنامج الدراسي (مدير البرنامج):

- أ. متابعة الانتظام في التدريس خلال الراوندات والمحاضرات.
- ب. تنفيذ المهام المحالة من إدارة الكلية.
- ت. إعداد الجداول الدراسية للمقرر (البلوك).
- ث. دراسة الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج الدراسي، ورفع تقرير بذلك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ج. رفع المقترحات المتعلقة بتطوير المقررات الدراسية إلى لجنة شئون التعليم والطلاب.
- ح. إعداد ومناقشة التقرير السنوي للبرنامج الدراسي مع أعضاء هيئة التدريس، ورفع التوصيات المتعلقة به إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- خ. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءة الأعضاء في العملية التدريسية ورفع تقرير بذلك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٩

محضر مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤م

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	الكود
1	2022/4/15	sMdDoo٢



مكتب العميد

## كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإمتداد



عنة سوهاج  
كلية الطب

متابعة انتظام العملية التعليمية من حيث أعمال التدريس والتدريب بالمقرر الدراسي ومراجعة نتائج الاختبارات مع وحدة القياس والتقويم .  
الإشراف علي الامتحانات النظرية ومتابعة الالتزام في الملاحظات والمراقبات وإعداد كشوف الغياب .  
متابعة وضع المناهج وامتحانات الفورماتيف علي موقع الكلية .

### مهام المنسق العام للمقرر(البلوك )

- أ. يكون بدرجة أستاذ مساعد أو بدرجة مدرس (إن دعت الحاجة لذلك) .
- ب. يتم رفع أي قصور في الأعمال التدريسية إلي مدير البرنامج (عدم الالتزام بمواعيد المحاضرات والسكاشن والراوندات – إلغاء المحاضرة دون التنويه المسبق علي الطلاب) .
- ت. التواصل مع المرشد الأكاديمي للطالب عن ضعف أدائه وتقديره في واجباته المطلوبة في المقرر.
- ث. تجميع الغياب في نهاية البلوك من منسقي الأقسام والتواصل مع مسئول الشبكة الاليكترونية للحصول علي نسبة حضور formative quiz وحساب درجة البورتفوليو .
- ج. تجميع أسئلة الامتحانات النظرية و العملية من الأقسام العلمية وتحميل الامتحانات علي نظام الامتحانات الاليكترونية بمقر الجامعة بالكوامل .
- ح - تنظيم الامتحان العملي من ناحية توزيع الإشراف علي اللجان وإجراء الامتحان وتسليم الاوراق إلي الكنترول وإعداد جدول لتصحيح الاختبارات العملية وتحديد يوم لكل قسم وميعاد تسليم كشف الدرجات للكنترول.
- خ- يكون عضو اللجنة الثلاثية لكل مقرر أو وحدة تعليمية والتي تقوم بإعداد الاختبارات النظرية والعملية

### مهام منسق للمقرر الدراسي(البلوك):

- ا. متابعة انتظام العملية التعليمية من حيث أعمال التدريس والتدريب والاختبارات بالمقرر الدراسي المسئول عنه في القسم المختص ورفع ما يوجد من قصور إلي المنسق العام للبلوك (المقرر الدراسي)
- ب. رصد الغياب وتحديد الطلاب المحرومين طبقا للإجراءات المعتمدة بالكلية ورفعها إلي المنسق العام .
- ت. تقديم تقرير عن المقرر الدراسي للمنسق العام في نهاية المقرر الدراسي .
- ث. إعداد جدول المواصفات الخاص بالاختبار النظري للمقرر الدراسي ومتابعة تسليم الأسئلة لبنك الأسئلة بالكلية والإشراف على إعداد الاختبارات العملية بمساعدة الأقسام المشتركة بالمقرر الدراسي.
- ج. إعداد ملف المقرر بالتعاون مع أساتذة المقرر والرفع به إلى وحدة الجودة بالكلية .

محضر مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤م

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	الكود
1	2022/4/15م	sMdDoo٢



مكتب العميد

## خطة معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

عنة سوهاج  
لية الطب

ح. رفع كل ما يتعلق بالمقرر (الكتاب الإلكتروني وامتحان الفورماتيف والكويز) ضمن الموقع الإلكتروني فيما يخص القسم المختص .  
تم عرض الموضوع على لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (١٥٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٢م والتي أوصت بالموافقة، ويكتب لمجلس الكلية، وطبقاً للمذكرة .  
القرار: الموافقة .

١١٠) الموضوع. المذكرة المقدمة من إدارة شئون التعليم والطلاب إيماء إلى الحكم الصادر بشأن الدعوى رقم ١١/١٨٤٤٦ق والمقامة من الطالبة/ شذا مصطفى جلال مصطفى بخصوص التظلم المقدم من نتيجة الدور الأول نوفمبر ٢٠٢١ للفرقة السادسة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مقرري الجراحة وأمراض النساء والتوليد .  
وتنفيذا للحكم القضائي والواجب التنفيذ بشأن تعديل درجات الطالبة المذكورة في مقرر أمراض النساء والتوليد ولم تستفيد بأي درجات في مقرر الجراحة والتي أقرت بإضافة عدد(٥) درجات في مقرر أمراض النساء والتوليد .  
لذا الأمر معروض للموافقة على تعديل الدرجات بناء على الحكم الصادر لتصبح كالاتي :  
لأ: تعديل درجات الفرقة السادسة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠م بعد الحكم القضائي .

اسم الطالب	الفرقة	مقرر	نتيجة الطالب قبل الحكم				نتيجة الطالب بعد الحكم			
			الدرجة	التقدير	مجموع الفرقة السادسة	التقدير	الدرجة	التقدير	مجموع الفرقة السادسة	
لفي جلال مصطفى	السادسة	النساء والتوليد	٤١٩	جيد جدا	١١٣٥	جيد جدا	٤٢٤	جيد جدا	١١٤٠	جيد جدا

تانياً: تعديل درجات التراكمي والنسبة بعد الحكم القضائي لتصبح على النحو التالي:

اسم الطالب	نتيجة الطالب قبل الحكم				نتيجة الطالب بعد الحكم			
	مجموع التراكمي	النسبة المئوية	التقدير العام	الترتيب	مجموع التراكمي	النسبة المئوية	التقدير العام	الترتيب
صطفى جلال مصطفى	٥٥٧٢,٥	%٨٧,٧٦	ممتاز	اثنان وثلاثون	٥٥٧٧,٥	%٨٧,٨٣	ممتاز	الحادي والثلاثون

تم عرض الموضوع على لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (١٥٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٢م والتي أوصت بالموافقة، ويكتب لمجلس الكلية، وطبقاً للمذكرة .  
القرار: الموافقة؛ ويكتب للجامعة .

١١١) الموضوع. المذكرة المقدمة من إدارة شئون التعليم والطلاب إيماء إلى الحكم الصادر بشأن الدعوى رقم ١١/١٨٤٤٧ق والمقامة من الطالبة/مي علام محمد عبد المنعم بشأن

١١

محضر مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤م

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	الكود
1	2022/4/15م	sMdDoo٢



مكتب العميد

## كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



سعة سوهاج  
كلية الطب

- طلاب حاصلون على تقدير عام جيد جداً عدد (١٩٨) طالب.
  - طلاب حاصلون على تقدير عام جيد عدد (٨٨) طالب.
  - طلاب حاصلون على تقدير عام مقبول عدد (١) طالب.
  - النسبة العامة للنجاح ٩٧,٩٨%.
  - طلاب لهم حق دخول إمتحانات الدور الثاني عدد (١٣) طالب.
- القرار: الموافقة؛ ويكتب للجامعة.

نظرا لعدم وجود موضوعات أخرى فقد أنهى المجلس أعماله في تمام الساعة الواحدة ظهراً بذات اليوم.  
أمين المجلس

أ.د/ مجدي محمد أمين

/ أحمد مصطفى محمود

٤٤

محضر مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ م

الكود	تاريخ الإصدار	رقم الإصدار
sMdDoo٢	2022/4/15 م	1