



كلية الطب البشري



الكلية معتمده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

جامعة سوهاج

اللائحة الداخلية

لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة

(نظام الخمس سنوات) (نقاط معتمدة) كلية الطب - جامعة سوهاج البرنامج العام

المعتمده بالقرار الوزاري رقم (1199) بتاريخ 2 / 7 / 2019 م

الهيكل الإداري للبرنامج الدراسي

لجنة المناهج Curriculum Committee

يشكل اللجنة ويرأسها عميد الكلية ونائبه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتعتمد من مجلس الكلية وتتكون من 9-15 عضو

وتتشكل على النحو التالي:

1. مدير البرنامج من أحد أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في تطوير التعليم
2. رئيس قسم التعليم الطبي
3. مدير مركز التثقيف الطبي
4. مدير وحدة خدمة المجتمع
5. ممثلين لمنسقي الوحدات التعليمية المختلفة من ذوي الخبرة بالتعليم الطبي والجودة
6. ممثل عن الطلاب
7. ينضم مدير البرنامج أو المشرف عليه إلى عضوية مجلس الكلية

مهام و مسؤوليات لجنة المناهج

تكون اللجنة مسؤولة بشكل كامل على الإشراف على البرنامج الدراسي المرحلة البكالوريوس من حيث التصميم وإدارة التنفيذ والمتابعة وتقييم البرنامج وضمان التنسيق والتعديل والتحسين وتقديم المقترحات لمجلس الكلية ولا يسمح بتغيير أي جزء من البرنامج فيما يخص مهام اللجنة إلا بعد موافقتها.

تقوم اللجنة بالمهام الآتية:

1. صياغة السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة للأطراف المسؤولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية و الفصول الدراسية بالكلية.
2. عمل توصيف البرنامج بما لا يقل عن المواصفات القياسية التي تعلنها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية
3. تصميم المقررات أو الوحدات التعليمية وتعيين منسق لكل مقرر والإشراف عليها ومراجعة توصيف المقررات أو الوحدات التعليمية بما يتوافق مع توصيف البرنامج
4. التنسيق مع رؤساء الأقسام المتابعة انتظام تنفيذ المقررات المجموعات التعليمية وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية
5. التواصل مع وحدة ضمان الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج.
6. مراجعة المقررات الاختيارية والتأكد من أنها تمثل 5-10% من إجمالي النقاط المقررة
7. التأكد من إضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والإحترافية.



8. تحديد الحالات الإكلينيكية التي يجب أن يتقنها الطلاب والمهارات المطلوبة والمتوقعة من الخريج لتمكنه من التقدم لفترة عمل كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية.
9. تقديم مقترحات لإضافة أو حذف مقررات أو وحدات تعليمية إلى البرنامج ورفعها لمجلس الكلية لاعتمادها
10. إقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل ورش عمل لأعضاء هيئة
11. التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية والتواصل مع لجان الجودة في الكليات لتنسيق وتقديم ورش عمل ودورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
12. تعقد اللجنة في نهاية كل فصل دراسي وتقدم تقرير لكل فصل دراسي لمجلس الكلية عن نشاط اللجنة وانتظام الدراسة بالطريقة التكاملية

منسقى المقررات أو المجموعات التعليمية

يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بترشيح منسقا لكل مقرر أو وحدة تعليمية "Block" من أعضاء هيئة التدريس .

مسئوليات منسقى المقررات أو المجموعات التعليمية تكون كالتالي:

1. التنسيق مع رؤساء أو منسقى الأقسام المشاركة في تدريس وتقييم كل مقرر أو وحدة تعليمية وتوفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية
2. إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف وباعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو مدير البرنامج.
3. متابعة انتظام العملية التعليمية وما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والامتحانات بالفصل الدراسي المعني أو المقرر أو المجموعة التعليمية.
4. متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.
5. تسيير العمل اليومي في الفصل الدراسي أو المقرر أو المجموعة التعليمية المسئول عنه
6. يقدم منسقى المقررات / المجموعات التعليمية إلى لجنة المناهج تقرير عن مطابقتة أنشطة التقييم المخطط للتقييم (blueprint) الذي تم إعداده بواسطة أساتذة المواد.
7. يقوم منسقى الوحدات الدراسية أو المقررات بإقتراح المحتوى العلمي للوحدات الدراسية أو المقررات داخل كل فصل دراسي بالاتفاق مع الأقسام المعنية وعرضها على لجنة المناهج لمراجعتها واعتمادها من مجلس الكلية.
8. يكون منسق كل وحدة دراسية أو مقرر مسئول عن إدارة جميع طرق تقييم الطلاب و امتحاناتها وسريتها ومطابقتها لتوصيفات الوحدات أو المقررات الدراسية ولقواعد ضمان الجودة المعتمدة من مجلس الكلية وذلك من خلال لجنة امتحانات خاصة بكل وحدة أو مقرر تضم عضواً من كل من الأقسام المشتركة في التدريس في هذا المقرر

مدير شئون التعليم و الطلاب

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

أ / محمد عبد العال

أ.د / محمد نصر الدين ثابت