

كلمة الاستاذ الدكتور / حسان النعماني

رئيس الجامعة



ابنائى وبناتى طلاب وطالبات كلية الطب :-

فى البداية أتقدم اليكم بخالص التهئة لتفوقكم فى امتحانات الثانوية العامة والذى مكنكم من الالتحاق بهذه الكلية , كما أهنتكم بمناسبة العام الجامعى الجديد واننى اذ اتقدم اليكم بهذه التهئة , فأننى فى الوقت نفسه أعبّر عن تقديرى لكم ، ولتلك الكلية التى تعد منارة من منارات العلم فى مصرنا العزيزة بل وفى العالم العربى ، فأنتم ستصبحون اصحاب رسالة انسانية سامية تمدون من خلالها يد المساعدة الانسان فى أضعف حالاته ، وهو المرض ، وأود ان أشير الى ان العلم والاخلاق وجهان لعملة واجده ، ولا يجوز أن يقصر الانسان جهده على وجه واحد دون الاخر .

أمنياتى لكم بالتوفيق والنجاح ، وان يكلل جهودكم بالحصاد الوفير من العلم والمعرفة ، حتى تكونوا فى خدمة مصرنا الغالية

والله الموفق

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس الجامعة

أ.د./ حسان النعماني

كلمة الاستاذ الدكتور / عبدالناصر محمد حسن ياسين

نائب رئيس الجامعة لشئون التعلم والطلاب



أبنائى وبناتى طلاب كلية طب سوهاج

فى بداية العام الدراسى الجديد أتقدم لكم بخالص التهئة داعيا الله عز وجل ان يكون هذا العام عاما سعيدا مكللا بالنجاح والتفوق , واعلم عزيزى الطالب ان مسؤوليتك كبيرة فأنت مستقبل هذا الوطن فعليك بالعمل الجاد من بدايه العام الدراسى ( وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسولة والمؤمنون وستردون الى عالم الغيب والشهادة فينبئكم بما كنتم تعملون ) راجيا من الله سبحانه وتعالى ان يمد الجميع بالعون والتوفيق والسداد .

وختاما ادعو الله العلى القدير ان يوفقكم لتحقيق ما تتطلعون اليه من نجاح وتفوق وكل عام وانتم بخير

أ.د / عبدالناصر محمد حسن ياسين

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمة الاستاذ الدكتور / مجدي محمد أمين

عميد الكلية



بسم الله الرحمن الرحيم

يسعدني أن أرحب بكم في أروقة كلية الطب- جامعة سوهاج وهي كلية عريقة انشئت منذ ما يقرب من ربع قرن ولها رسالة سامية ورؤية تجعل الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها. وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى اليه كليتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على إعداد خريجين مزودين بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديهم القدرة على توظيفها في بناء ذواتهم وتنمية مجتمعهم وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً للمعايير العالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك بتبني فلسفة التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدي الحياة.

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على البحث العلمي ونشر ثقافة البحث العلمي والابتكار والإبداع، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم. وتتميز كليتنا بأن لديها هيئة تدريسية ذات كفاءة عالية تعمل بروح الفريق وأهم ما يميز هذا الفريق هو روح الانسجام والمحبة والتعاون، حيث تعمل بكل جد وتفان من أجل مساعدة الطلاب وتشجيعهم على الحوار والانفتاح على الثقافات المختلفة للارتقاء بمستوى تعليمي جامعي ينعكس على أدائهم المهني في أماكن عملهم.

وفي الختام نسأل الله جل وعلا أن يحفظ وطننا وشعبنا من كل مكروه، والله ولي التوفيق،

عميد الكلية

أ.د/ مجدي محمد أمين

كلمة: أ.د/ محمد نصر الدين ثابت

## وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم

منذ أن تم افتتاح كلية الطب البشرى بسوهاج في عام ١٩٩١، وعلى مدى عقدين كاملين وهي تؤدي دورها في العملية التعليمية وقد حرصت على الاهتمام بطلابها حيث تعتبر وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب هي حجر الأساس الذي يبرع مصالح الطلاب ويحافظ على الدور التعليمي والرقابي للعملية التعليمية فالطالب هو الناتج الأساسى المستهدف والذي من خلاله تقدم الكلية الخدمة المميزة للمجتمع.

ويعد التطوير في مناحي الحياة المختلفة في ظل التحديات المعاصرة هو مطلباً أساسياً في هذه المرحلة للنهوض بمصرنا العزيزة.

وقد كان من أهم أهداف كليتنا هو حصول الطلاب على مخرجات تعلم تنافس ما يستطيع الطالب الحصول عليه خارج أسوار الكلية وقد تحقق ذلك من خلال أداء ممتاز من الأقسام المختلفة وتوصيل المعلومات بطرق مختلفة ومواكبة وتوفير قاعات ملائمة

للمحاضرات تكون متناسبة مع عدد الطلاب المقيدون ومجهزة بوسائل العرض الحديث التي تساعد أعضاء هيئة التدريس على توصيل المعلومة بصورة جيدة، وكذلك ما تم انجازه من تحول رقمي في الكلية بداية من مقررات دراسية محملة على موقع زاد وصولاً إلى أداء الطلاب للامتحانات بصورة إلكترونية.

وقد تم الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمرة الثانية على التوالي، وسنسعي بإذن الله لاستمرارية هذا التميز للحفاظ على ما وصلنا إليه بفضل الله تعالى وسيحقق ذلك من خلال القيادة الحكيمة لعميد الكلية الأستاذ الدكتور مجدي أمين و التوجيه والرعاية المستمرة من السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى عبد الخالق رئيس الجامعة، الذي وضع تحقيق هذا الهدف ضمن الأهداف الإستراتيجية للجامعة



والله ولى التوفيق

أ.د/ محمد نصر الدين ثابت

وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم

## إدارة الجامعة

### رئيس الجامعة

أ.د / حسان حمدي عبد الرحمن

نائب رئيس الجامعة لشئون التعميم والطلاب

أ.د/ عبد الناصر محمد حسن يس

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ حسان حمدي عبدالرحمن نعمان

نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع

أ.د/ خالد عبد اللطيف محمد عمران

## إدارة الكلية

### العميد

أ.د مجدي محمد امين

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد نصرالدين ثابت

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/حاتم جمال عمار

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / خالد عبدالعال

مدير برنامج (٢+٥):

د./مروة شعبان هاشم

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ مصعب محمود رشوان

# إدارة المستشفيات الجامعية

رئيس مجلس الإدارة

أ.د/ مجدى محمد امين

مدير عام المستشفيات الجامعية

د/أحمد كمال عبدالحميد

مدير عام المستشفيات الجامعية الجديدة ( مستشفى الطوارئ)

أ.د/ سمير عبدالمجيد

نائباً لمدير مستشفى الطوارئ

أ.د/ أسامة العربي

مدير العلاج بأجر

د/فريدة سامي.

مدير الرعايةات المركزة

د/ أحمد علي

السادة

رؤساء

الأقسام

## أولاً: رؤساء الأقسام الأكاديمية:

م	رئيس القسم	القسم
١	أ.د/ نجوى سيد احمد	الكيمياء الحيوية
٢	د/ هدى مصطفى أحمد	الفسولوجي
٣	أ.د/ ضحي صابر محمد	الهستولوجي
٤	أ.د/ أحمد طلعت جلال	التشريح وعلم الاجنة
٥	د/ عفاف طه ابراهيم	الباثولوجي
٦	د./ سناء عبد العال أحمد*	الفارماكولوجي
٧	أ.د. / منى فتوح أحمد	الميكروبيولوجي والمناعة
٨	أ.د./ هناء أحمد الهادي	الطفيليات
٩	د/ رشا عبدالحميد علي	الصحة العامة
١٠	أ.د./ سهير على محمد	الطب الشرعي

## ثانياً: رؤساء الأقسام الأكلينيكية :

م	رئيس القسم	القسم
١	أ.د/ الأحمدى حمد السمان	طب وجراحة العين
٢	أ.د./ محمد عبدالغفار عبدالرحمن	الأنف والأذن والحنجرة
٣	أ.د/ نايل عبدالحميد زكي	الباطنة العامة
٤	أ.د./ خالد فوزي الخياط	الأمراض الصدرية
٥	أ.د/ محمد عبد المنعم سيد	الأمراض العصبية والنفسية
٦	أ.د./ أسماء ناصر محمد	طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي

الأمراض الجلدية والتناسلية	أ.د./ حنان عبد الراضى متولى*	٧
طب الأطفال	أ.د./ عبد الرحيم عبد ربه	٨
الباثولوجي الأكلينيكي	أ.د./ أحمد أحمد علام	٩
الأشعة التشخيصية	د./ محمد زاكى على	١٠
الجراحة العامة	أ.د./ علاء الدين حسن محمد	١١
جراحة القلب والصدر	أ.د./ عصام البدرى	١٢
جراحة التجميل	د./ سامية محمد احمد	١٣
جراحة المخ والأعصاب	د./ مؤمن محمد المأمون	١٤
قسم المسالك البولية	أ.د./ النسر راشد محمد	١٥
العظام	أ.د./ أحمد الصالح	١٦
التخدير والعناية المركزة	أ.د./ فوزى عباس بدوى	١٧
أمراض النساء والتوليد	أ.د./ صلاح محمد رشيد	١٨
علاج الأورام والطب النووي	أ.د./ السيد مصطفى علي	١٩
الطب الطبيعي والتأهيل	أ.د./ عصام محمد ابو الفضل	٢٠

## مدبرو الإدارات :

السيد / أمين الكلية	د/ هاني أحمد سمير
إدارة شئون التعليم والطلاب	أ/ محمد عبدالعال أحمد
ادارة رعاية الشباب	أ/ إيمان السيد السيد فولى
إدارة الدراسات العليا والبحوث	أ/ السيد على احمد ناجى
قسم العلاقات الثقافية	أ/ أيمن على عبد اللطيف
إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ/ فرج على حسن
إدارة شئون المقر	أ/ حسام البدرى إبراهيم
إدارة الموازنة والحسابات	أ/ شيماء أحمد عبدالظاهر
الموارد البشرية	أ/ أحمد مصطفى الشاذلى
إدارة الشئون العامة	أ/ محمد حسنى قدرى
الشئون القانونية	أ/ أمنية ناصر فضل
المكتبة	أ/ إيمان كامل أحمد حسن
مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا	أ/ نسرين عبدالسميع
مدير مكتب عميد الكلية	أ/ عبدالعال محمد عبدالعال
المخازن	أ/ أحمد عباس حسن
وحدة شئون الخريجين	أ/ عاطف أحمد طه

# اتصل بنا

العنوان البريدي. سوهاج- جامعة سوهاج- كلية الطب- المبنى الادارى

– البريد الإلكتروني ( E-Mail) (portal@med.sohag.edu.eg)

– تليفون : (٠٩٣) -٤٦٠٢٩٦٣

– فاكس: (٠٩٣) -٤٦٠٢٩٦٣

<https://fb.com/sohag.medicine>

<https://twitter.com/sohagmed>

<https://www.youtube.com/channel/UC7naTiljXtdAO4YSDK4ZJDw>

# وحدة ضمان الجودة

**المكان: الدور الأول علوى بالمبنى الادارى بالكلية.**

**فريق العمل بالوحدة:**

تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة علي النحو التالي:-

1-أ.د/ عميد الكلية رئيس مجلس الإدارة

2-أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

3-أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

4-أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

5-د/ مصعب محمود رشوان- مديرا للوحدة.

6-د/ هاني محمود عبد الحميد- نائبا لمدير الوحدة.

7-د- تسنيم محمد علي

8-د/ رشا الحداد علي

9-د/ إيمان حسن علي

10-د\ عمرو عبد الحميد علي

11-د\سارة مصطفى سليم

12-د\دعاء ابراهيم محمد

13-د/ احمد رشدى العجمى

14-د\امروة محمود عبداللاه

15-د/اسماء محمد جودة

16-د\ عمرو عثمان عبدالكريم

17-حاتم ابو الفتوح حسن

18-ط\ عبدالحميد مصطفى محمد

19- ط| مني احمد سليمان

20- ط| سهيلة سعيد محمد

21- د/ هاني أحمد سمير - (أمين الكلية).

22- (رئيس اتحاد الطلاب).

23- نقيب الأطباء او من ينوب عنه - (عن المجتمع المدني)

## الفصل: المنشآت المبنى الإداري للكلية



### الدور الأول:

- ١- إدارة رعاية الشباب.
- ٢- إدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
- ٣- إدارة الموارد البشرية للكلية إدارة حسابات الكلية.
- ٤- المجلة العلمية وحدة إدارة الازمات والكوارث.

### الدور الثاني:

- ١- مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الطلاب.
- ٢- كنفترولات الطلاب .
- ٣- كنفترول طلاب الدراسات العليا.
- ٤- وحدة ضمان الجودة.

### الدور الثالث:

- ١- مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- ٢- مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون البيئة.
- ٣- مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا.
- ٤- قاعة مجلس الكلية

## مبنى أقسام العلوم الطبية الأساسية



\*ويقع داخل الحرم الجامعي وتضم الآتي:

**أ - البدروم:** وتشمل الخزينة ، مكتب أمين الكلية ، معامل التعلم الإلكتروني للطلاب ، متحف الباثولوجي ، متحف الطب الشرعي ، شئون طلاب مدرسة التمريض، ومعهد التمريض ، إدارة مخازن الكلية ، إدارة المشتريات ، وحدة الدعم الطلابي، وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

**ب -الدور الأول:** ويشمل قسم الكيمياء الحيوية- المشرحة - الميكروسكوب الإلكتروني (كلية العلوم).

**ج -الدور الثاني:** ويشمل المعامل المركزية للأقسام الأكاديمية (الفسيلوجي، الهستولوجي الباثولوجي) بيت الحيوان).

**د - الدور الثالث:** وتشمل: سكرتارية الأقسام ، حجرة حفظ المستندات ، مكتب رئيس قسم الطفيليات ، مكتب رئيس قسم الفسيلوجي، مكتب رئيس قسم الميكروبيولوجي ، مكتب رئيس قسم الهستولوجي، مكتب رئيس قسم الطب الشرعي ، مكتب رئيس قسم الصحة العامة، مكتب رئيس قسم الفارماكولوجي، معمل أبحاث الهستولوجي معمل أبحاث الفسيلوجي معمل أبحاث الميكروبيولوجي معمل أبحاث الطفيليات.

**هـ -الدور الرابع:** وتشمل المعامل المركزية للأقسام الأكاديمية (الطفيليات، الميكروبيولوجي الفارماكولوجي، الطب الشرعي).

**و-معامل الدراسة بأقسام العلوم الطبية الأساسية: ستة معامل بمبني مجمع المدرجات المركزية.**  
**ز-مبنى الفصول الدراسية بأقسام العلوم الطبية الأساسية** والكائن فوق القاعة الزجاجية للمؤتمرات  
ويحتوي علي عشرة فصول دراسية مخصصة بأقسام العلوم الطبية الأساسية.



**مبني معامل الدراسة بأقسام العلوم الطبية الأساسية** مكون من خمس طوابق علوية أربعة  
منها مخصصة للمعامل ويحتوي علي صالة امتحانات مركزية لكافة فرق الكلية الدور  
الخامس بمبني المعامل



**مبنى فصول الدراسة الاكلينيكية :-** والموجود على الحدود بين منشآت الكلية ومنشآت المستشفيات الجامعية ،مما يسهل حركة نقل الحالات الاكلينيكية (المرضى) اليه من الاقسام الداخلية والعيادات الخارجية لكي يتم تنفيذ التدريب الاكلينكى عليها داخل هذه الفصول



**مدرجات المحاضرات: أ،ب،ج، د** بجمع المدرجات الخاص بالجامعة.



**مبنى وحدة مركز تطوير التعليم :-** ويحتوى على ( معمل المهارات الاكلينكية ، التعليم الطبى المستمر ، التدريب) بالاضافة الى قاعة الاستذكار الهادىء ، قاعة سيمينار،معمل الابحاث المركزى، وحدة معمل السموم الاكلينكية ، وقاعات انظمة الامتحانات الاكلينكية الموضوعية المنهجية (OSCE)

**معلى التعليم الالكترونى :-** كمرجين من مشروعى تطوير التعليم بقسمى التوليد وامراض النساء، وطب الاطفال.

**مبانى المستشفيات الجامعية :-** حيث يتلقى طلاب المرحلة الجامعية الاولى وطلاب الدراسات العليا لتدريبهم على المهارات الاكلينكية السريرية ، والتدريب على المهارات التشخيصية باستخدام التقنيات العلمية المختلفة ( مثل اجهزة الموجات فوق الصوتية، الاشعة التشخيصية والعلاجية،والمناظير،وخلافه)والمهارات العلاجية الدوائية والجراحية وتتكون من :-

- مستشفى الاستقبال والطوارئ والاصابات والعنايات المركزة والحالات الحرجة.
- مبنى العيادات الخارجية.
- مستشفى العلاج المجانى .
- مستشفى العلاج باجر.
- مستشفى علاج الاورام.
- المركز الطبى الحضرى بمدينة سوهاج الجديدة والمخصص لعلاج الطلاب بموقع الجامعة الجديد
- بالاضافة الى استقبال المواطنين من قاطنى المناطق المحيطة بالجامعة بموقعها الجديد .
- مستشفى الطوارئ بمدينة سوهاج الجديدة



## نبذة عن الكلية

تم افتتاح الكلية عام ١٩٩٢ لتصبح الكلية الخامسة بين كليات الجامعة، وتم افتتاح خمسة كليات بالجامعة من بعدها. تشغل الكلية الجزء الشمالي من الحرم الجامعي بمدينة ناصر على الضفة الشرقية لنهر النيل لعاصمة محافظة سوهاج. يمثل موقع الكلية نقطى التقاء لشبكة من الطرق البرية تشمل الطريق الزراعى السريع (القاهرة -أسوان) شرق النيل، الطريق الزراعى السريع (القاهرة -أسوان) غرب النيل، الطريق الصحراوى الغربى (القاهرة -أسوان)، طريق سوهاج البحر الأحمر، كما يسهل الوصول إليها عن طريق مطار سوهاج الدولى الذى تم افتتاحه حديثا. تضم الكلية ٣٤ قسما منها ١٢ أقسام للعلوم الطبية الأساسية، ٢٢ قسم للعلوم الاكلينيكية. الكلية حاصلة على الاعتماد الاكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. مدة الدراسة لطلاب المرحلة الأولى خمس سنوات +سنتان امتياز (أطباء الامتياز) من خلال برنامج واحد يمنحوا بعده درجة البكالوريوس فى الطب والجراحة. تمنح الكلية درجة الماجستير فى ٣٥ برنامج تمنح الكلية درجة الدكتوراه فى ٣٧ برنامج.

## رؤية الكلية:

كلية الطب البشرى – جامعة سوهاج رمزا للريادة والتفوق والتميز العلمى على الصعيدين الاقليمى والعالمى.

## رسالة الكلية:-

تلتزم كلية الطب البشرى – جامعة سوهاج بتقديم برامج طبية متميزة وتبنى آليات التعليم الطبي المستمر وإجراء بحوث علمية متميزة وخدمات مجتمعية بما يضمن تطوير المهنة وتخرج أطباء قادرين على تلبية إحتياجات سوق العمل وتنمية المجتمع المحلى والإقليمى والدولى فى ضوء المعايير القومية وقيم المجتمع النبيلة.

## القيم الجوهرية الاساسية للكلية (Core Values):-

الاحترام:- لجميع الاطراف والجهات المعنية بانشطة وبرامج وخدمات الكلية .

التنوع:- فى البرامج والخدمات والانشطة التى تقدمها الكلية والتنوع فى الفئات المستهدفه من هذه البرامج والمناطق والتوقيتات التى تقدم فيها هذه البرامج.

الحرية الاكاديمية والبيحية المسؤولة:- حرية التعبير، وتبادل الاراء ووجهات النظر والافكار والنتائج العلمية.

التركيز على البحث والاستكشاف المستمر:- الذى يسهم فى زيادة التراكم المعرفى وذلك من خلال البحوث العلمية والاساسية والتطبيقية.

المبادرة والابداع:- بالتحديث المستمر فى اساليب التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الالتزام والتعهد الواضح والمستمر:- بتخصيص وبذل الجهد والوقت والفكر نحو تحديث طرق التعليم ، والبحث.

العمل بروح الفريق :-من خلال التدريس المشترك واجراء البحوث العلمية متعددة النظم والتخصصات.

**العدالة والمساواة وعدم التحيز:-** فى البرامج والخدمات والانشطة التى تقدمها الكلية للمستفيدين دون تحيز للون او الدين او لفئة اجتماعية واقتصادية معينة.

**الشراكة والتعاون:-** من خلال بناء وتدعيم علاقات التعاون والمساهمة المشتركة مع كافة الاطراف والجهات المعنية بانشطة ، وبرامج وخدمات الكلية على كافة المستويات

**الامانة والتكامل الشخصى والمؤسسى :-** من خلال تدعيم القيم التعليمية والبحثية الجيدة بين جميع العاملين بالكلية ونشر هذه القيم بين كافة الاطراف والجهات المعنية بانشطة وبرامج وخدمات الكلية.

**الاستدامة التى تضمن الاستقلال المؤسسى:-**من خلال المبادرة والتدعيم للبرامج والانشطة التى توفر مصادر تمويلية اضافية تساعد فى توفير الخدمات المتميزة لكافة الافراد والجهات المعنية.

**الحوكمة (Governance) :-** بوضع ضمانات مشاركة مجتمع الكلية فى نظام للرقابة والتوجيه على المستوى المؤسسى ، يحدد المسؤوليات والحقوق والعلاقات بين ومع جميع الفئات المعنية بالكلية ويوضح الاجراءات والقواعد اللازمة لصنع القرارات الرشيدة المتعلقة بعمل الكلية بما يدعم العدالة والشفافية والمساءلة المؤسسية ويعزز الثقة والمصداقية فى بيئة العمل.

**الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية:-**

**١-درجة البكالوريوس فى الطب والجراحة :-**

تقدم الكلية على مستوى المراحل الطلابية برنامجا واحدا يؤدى الى الحصول على درجة البكالوريوس فى الطب والجراحة.

**٢-برامج الدراسات العليا**

**درجة البكالوريوس فى الطب والجراحة**

**مدة الدراسة:-**

- البرنامج التكاملى بالنقاط المعتمدة : خمس سنوات بالاضافة الى سنتى تدريب ( امتياز) والذى يدرس فيد طلاب الفرقتين الاولى والثانية .

**لغة الدراسة:-** اللغة الانجليزية

**أهداف البرنامج:**

لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة  
(نقاط معتمدة) كلية الطب - جامعة سوهاج البرنامج العام  
نظام الخمس سنوات)

المعتمده بالقرار الوزاري رقم ( ١١٩٩ ) بتاريخ ٢٠١٩ / ٧ / ٢ م  
و المعدلة بالقرار الوزاري رقم ( ٢٢٠١ ) بتاريخ ٢٩ / ٨ / ٢٠٢٣ م

- التركيز على الطالب من خلال تطبيق مبادئ التعلم الذاتي.
- الإهتمام بحل المشكلات الطبية وتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية منذ بداية الالتحاق بالكلية ويتم ذلك عن طريق دراسة تكاملية لأجهزة الجسم الأدمي.
- التوجه نحو نظام الدراسة التكاملي أفقياً ورأسياً لتحقيق التكامل بين العلوم الأساسية والإكلينيكية.
- الإعتماد على نظام دراسي يوازن بين التدريب الميداني في المجتمع والتدريب داخل المستشفيات.
- اشتمال البرنامج على مقررات إختيارية تراعى ميول الطلاب المختلفة وتنمى المهارات الذهنية والوجدانية اللازمة لخريجي كلية الطب.

#### • التعريفات الهامة

- يتكون العام الجامعي في نظام النقاط المعتمدة من فصلين دراسيين ويحدد موعد بدء الدراسة سنوياً وفقاً لنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات.

#### • النقاط المعتمدة

- هي طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية إستناداً إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب متمثلاً في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية

#### • المستويات الدراسية

يبدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتي تشتمل على خمس مستويات دراسية أساسية (عام أكاديمي، ويحتوي كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية .  
- المقرر الدراسي الوحدة أو المجموعة التعليمية / البلوك:  
هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي.  
- يخصص لكل مقرر رمز يتكون من ثلاثة أحرف باللغة الإنجليزية يليه عدد مكون من ثلاث

#### • رمز المقرر

أرقام : اولاً: الحروف باللغة الإنجليزية طبقاً لطبيعة المقرر كالتالي:  
مقررات إختيارية ELE

- حروف المقررات هو أول حرف من كلمات المقرر

ثانياً: الأرقام كالتالي: - المئات وترمز الى الفرقة مثل ١٠٠-٢٠٠-٣٠٠-٤٠٠-٥٠٠

العشرات والأحاد وترمز لرقم المقرر في البرنامج الدراسي

يتم التوزيع على أن تبدأ . مقررات الفرقة الأولى ب . ١٠٢ - ١٠١ وهكذا  
و تبدأ المقررات الرأسية بنفس الأكواد ولكن بالأرقام التالية. ١٣٢-١٣٣- وهكذا في المرحلة الأولى

### - الخطة الدراسية :-

هي مجموع المقررات الدراسية إجبارية - إختيارية لكل تخصص موزعة على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد النقاط المعتمدة التي يجب على الطالب إجتيازها بنجاح في عشر فصول دراسية لمدة لا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس  
**قبول الطلاب ونظام الدراسة: مادة (١) قواعد قبول وتحويل الطلاب**  
أولا طلاب الفرقة الأولى:

يقبل البرنامج الطلاب المصريين المستجدين المرشحين للقبول بكلية الطب عن طريق مكتب التنسيق وزارة التعليم العالي.

يتم قبول الطلاب الجدد والإنتظام بالدراسة حتى بداية البلوك رقم (٣). ويتم تدريس البلوك ١ و ٢ في الفصل الصيفي على ألا يزيد عدد النقاط المعتمدة عن ١٤ نقطة.

الطلاب الجدد الوارد أسمائهم عن طريق مكتب التنسيق بداية من البلوك رقم (٣) يتم تجميد قيد الطالب بعد هذا الموعد للعام المقبل

يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني من موقع التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات  
ثانيا - تحويل الطلاب للفرق الأعلى من الفرقة الأولى:

يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل  
يشترط للتحويل للفرقة الثانية أن يكون الطالب مستوفيا لنسبة ٨٠٪ من الوحدات التعليمية للفرقة الأولى طبقا للائحة الداخلية للكلية

**يشترط للتحويل للفرقة الثالثة** أن يكون الطالب مستوفيا جميع الوحدات التعليمية للفرقتين الأولى والثانية طبقا للائحة الداخلية للكلية

يشترط للتحويل للفرقة الرابعة أن يكون الطالب مستوفيا لنسبة ٨٠٪ من الوحدات التعليمية للفصل السادس من الفرقة الثالثة وجميع مجموعات المرحلة الأولى طبقا للائحة الداخلية للكلية تضع الكلية البنود الخاصة بها بالنسبة لتوقيت التحويل للسنة أو المرحلة الدراسية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات  
يجوز أن يعفى الطالب المحول للكلية من حضور بعض المقررات الدراسية أو من أداء الإمتحانات فيها إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدى بنجاح إمتحانات تعادلها في جامعة معترف بها و يكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس شؤونتعليم والطلاب ولجنة المناهج.

### نظام الدراسة:

لغة الدراسة في كلية الطب هي اللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة عربية بناء على توصية من لجنة المناهج والمنسق المختص بعد موافقة مجلس الكلية.

الدراسة بالكلية نظامية وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية  
مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة خمس سنوات  
الدراسة بنظام النقاط المعتمدة

يركز نظام النقاط المعتمدة على العبء الإجمالي للطالب وليس قاصرا على ساعات التواصل الدراسي مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (Contact hours) ويتم توثيقه من خلال ملف الإنجاز إجمالي النقاط المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة ٣١٤ نقطة

- **كلية الطب نظام للدعم الاكاديمي لطلاب برنامج بكالوريوس والجراحه نظام ٥ سنوات (٢+٥) ويتكون من :**

#### اولا الارشاد الاكاديمي

- تم تشكيل وحده الارشاد الاكاديمي مجلس كليه رقم 373 سنة ٢٠٢٣
- وللوحده لائحته تنفيذيه
- تم اعتماد اللائحه التنفيذيه للوحده بنفس المجلس
- تم تحديث تشكيل الوحده مجلس كليه رقم 397 سنة ٢٠٢٤
- وتقوم وحده الارشاد بلاتي :

#### **اختصاصات ومهام الوحدة**

- ١- تحديد معايير اختيار المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ومهامه المنوط بها.
  - ٢- إعلام المرشدين الأكاديميين بالتعديلات التي تحدث في الانظمة واللوائح المنظمة للعملية التعليمية.
  - ٣- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
  - ٤- توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بما يتناسب مع أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
  - ٥ - عقد اجتماع دوري لأعضاء الوحدة مع إعداد تقرير يشمل ما تم إنجازه وما تبقى من المهام.
  - ٦- تعريف الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات .
  - ٧- تجهيز قوائم المقررات الأليكترونية ومتابعة رفعها على المنصات الأليكترونية بالجامعة.
  - ٨- إعداد خطة لتطوير الإرشاد الأكاديمي وتقليل حالات التعثر الدراسي.
  - ٩- دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين ووضع الحلول اللازمة لهم مع رفع التقارير الدورية عن موقف الطلاب المتعثرين من المرشدين الأكاديميين للأقسام العلمية ولجنة شئون التعليم والطلاب لاتخاذ القرار وفقا للوائح والقوانين المنظمة.
  - ١٠- دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على القيام بواجبات الإرشاد الأكاديمي.
  - ١١- تعريف الطلاب بأهمية عملية الإرشاد وتشجيعهم على التواصل الفعال مع مرشديهم ومرشداتهم الأكاديميين خلال الساعات المكتبية المعلنة.
  - ١٢- دعم وتشجيع الطلاب الموهوبين والمتفوقين.
- وقد تم تعيين مرشد اكاديمي لكل ٢٠ طالب
  - يقوم الطلاب بالتواصل مع المرشد الاكاديمي للقسم في فتره الدراسه وفي حاله الاحتياج للمشوره يجتمع الطلاب بالمرشد في ساعاته المكتبيه المحدده.

- **ثانيا: عن طريق الخدمات الأليكترونيه المقدمه للطلاب وتشمل :**

- منصه الأليكترونيه ذات:تشكل المنصه وسيله فعاله للدعم الاكاديمي حيث يتم اعلام الطلاب بالجداول والكتب الأليكترونيه والنتائج الدراسيه واي تنبيهات دراسيه خاصه بهم
- موقع الكليه الأليكتروني
- الأيميل الموسسي للطلاب

ثالثاً تم الموافقة على تشكيل مكتب التوجيه والدعم الطلابي بمجلس رقم ٣٩٨ سنة ٢٠٢٤

- يقوم المجلس بلاتي:
- تحقيق الصحة النفسية للطلاب والمساهمة في تدريبهم ومساعدتهم على حل المشكلات
- دراسته حالات التعثر الأكاديمي مع وحده الإرشاد
- دراسته الحالات الطلابية التي بحاجة الي مساعدات مادية وصحية.
- المشاركة مع مجلس الكلية لحل مشاكل الطلاب
- مساعدة الطلاب الوافدين في حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية والتعليمية.

### الإرشاد الأكاديمي:

يخصص مرشد أكاديمي من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل مجموعة من الطلاب بحد أقصى ٥٠ طالباً ليرشد الطلاب عن قواعد الدراسة والإمتحانات والإجراءات السليمة للتعامل مع كافة إدارات الكلية وتعظيم الإستفادة من إمكانات الكلية المتاحة. العبء الدراسي مجموع النقاط المعتمدة في الفصل الدراسي الواحد طبقاً للخطة الدراسية - ٣٠ نقطة معتمدة / الفصل الدراسي في المرحلة الأولى.

### المواظبة:

يلتزم الطالب بالحضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من إجمالي عدد ساعات الإتصال للمقرر. إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر قبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسباً في المقرر ويحق له دخول الدور الثاني والإحتفاظ بكامل درجاته بعد إستيفاء الساعات المطلوبة. يتم إتخاذ إجراءات حرمان من إستكمال المقرر أو دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه عن الدراسة ٢٥٪ من إجمالي عدد ساعات الإتصال للمقرر بناءً على طلب منسق المقرر ويعتمد من لجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية. في حالة حرمان الطالب يعد راسباً في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المجموع الت...

تقدم طلبات إيقاف القيد طبقاً للجدول الزمني للقبول والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة. لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الإختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات خلال الفصل الدراسي.

### إلغاء أو إعادة القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناءً على رأي لجنة شئون الطلاب بالكلية أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولي الأمر. إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً على موافقة لجنة شئون الطلاب إعادة قيده بعد العرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة. يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستواه الدراسي على أن يحتسب ذلك العام غياب بدون عذر.

## استراتيجية التعليم والتعلم

تتبنى الكلية استراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم لتحقيق جدارات البرنامج المستهدفة وضمان الجودة التعليمية وتشمل:

أ- الانتقال إلى نموذج (SPICES)

١. من التعلم والتدريس القائم على المعلم إلى التعلم القائم على الطالب

٢ من التعلم والتدريس القائم على جمع المعلومات إلى التعلم القائم على حل الحالات

٣ من التعلم و التدريس القائم على فصل التخصصات إلى التعلم القائم على التكامل بين

٤. التخصصات

٥ من التعلم والتدريس القائم على التدريب بالمستشفيات فقط إلى التعلم القائم على التدريب في المجتمع شاملا

الرعاية الصحية الأولية

٦ من التعلم و التدريس القائم على تدريس المقررات الإلجبارية فقط إلى التعلم القائم علي إتاحة مقررات إختيارية

٧ من التعلم والتدريس القائم على التلقي إلى التعلم القائم على المنهجية

وتجاه بعضهم البعض، مع تعريفهم بمجموعة متنوعة من عمليات التفكير المخصصة لمشكلة واحدة لزيادة الحافز

وتقديم بيئة تعليمية ممتعة، غالبًا ما يقوم المدرسون بتجميع طلابهم في فرق وجعلهم يتنافسون في مهام التعلم

المختلفة في الفصل الدراسي

بتحديد نواتج Competency-based education التعلم القائم على الجدارات التعلم المكونة لكل جدارة

والمقررات التي تسهم في إكساب الطلاب لها والمستويات المختلفة لاكتسابها التعلم الموجه لخدمة المجتمع

Community-oriented learning بمراعاة احتياجات المجتمع الصحية ومشاكله الملحة

التعلم القائم علي الحالات هي إستراتيجية تدريس يتم فيها استخدام عرض الحالات كوسيلة لتعزيز تعلم الطلاب

للمفاهيم والمبادئ بدلاً من العرض المباشر للحقائق والمفاهيم. بالإضافة إلى محتوى الدورة التدريبية، يمكن له

تعزيز تنمية مهارات التفكير ومهارات الاتصال. يمكن أن يوفر أيضا فرصا للعمل في مجموعات، وإيجاد وتقييم

المواد البحثية، والتعلم مدى الحياة

### استراتيجية التقويم

يتم تقويم الطالب بإستخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للإستخدام مثل: الأسئلة الموضوعية، الأسئلة

القصيرة والمعدلة، وملف الإنجاز (portfolio)، إمتحان المحطات لعملية والإكلينيكية (OSPE, OSCE)

يتم وضع جدول المواصفات (Blueprint) الخاص بكل وحدة تعليمية (بلوك موديول مقرر) مع مراعاة قواعد

تقييم الطلاب المذكورة في المعايير الأكاديمية المرجعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في جمهورية

مصر العربية. يشتمل التقويم على نظام التقييم التكويني (Formative assessment) لا يقل عن ٣٠ سؤال

ويراعي مطابقة أسئلته لمستوي الإمتحان النهائي ويكون حضور الطالب شرط لدخول الاختبارات التراكمية

النهائية ويجب استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني أو الورقي لمتابعة الطلاب في التقييم ويكون إستيفأؤه شرط

لدخول الإمتحان. والتقييم التراكمي / النهائي (Summative assessment) ويشتمل على أعمال السنة

والإمتحانات النهائية يجب بشكل عام أن يشمل تقويم الطالب على التقييم المدمج أو المتكامل وليس تقييم المواد

الدراسية في أوراق إمتحانية منفصلة أو إمتحانات عملية منفصلة وذلك في المقررات التكاملية.

وتجاه بعضهم البعض، مع تعريفهم بمجموعة متنوعة من عمليات التفكير المخصصة لمشكلة واحدة لزيادة الحافز

وتقديم بيئة تعليمية ممتعة، غالبًا ما يقوم المدرسون بتجميع طلابهم في فرق وجعلهم يتنافسون في مهام التعلم

المختلفة في الفصل الدراسي

بتحديد نواتج Competency-based education التعلم القائم على الجدارات التعلم المكونة لكل جدارة

والمقررات التي تسهم في إكساب الطلاب لها والمستويات المختلفة لاكتسابها التعلم الموجه لخدمة المجتمع

Community-oriented learning بمراعاة احتياجات المجتمع الصحية ومشاكله الملحة التعلم القائم علي

الحالات هي إستراتيجية تدريس يتم فيها استخدام عرض الحالات كوسيلة لتعزيز تعلم الطلاب للمفاهيم والمبادئ

بدلاً من العرض المباشر للحقائق والمفاهيم. بالإضافة إلى محتوى الدورة التدريبية، يمكن له تعزيز تنمية مهارات التفكير ومهارات الاتصال. يمكن أن يوفر أيضاً فرصاً للعمل في مجموعات، وإيجاد وتقييم المواد البحثية، والتعلم مدى الحياة

### الخطة الدراسية للبرنامج:

عدد الفصول الدراسية الكلي (semesters) خلال الخمس سنوات الدراسية يساوي ١٠ فصول دراسية. إجمالي عدد النقاط المعتمدة للبرنامج الدراسي ٣١٤ نقطة موزعة على المقررات المختلفة. يتم توزيع النقاط المعتمدة على كل المقررات إجبارية أو إختيارية وتمنح النقاط المعتمدة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المقرر ويؤدي كل الإمتحانات المطلوبة بنجاح. كل نقطة معتمدة تشمل ٣٠ ساعة ساعات إتصال ، وعدم إتصال).

تعكس النقاط المعتمدة إجمالي الجهد المبذول لكل وحده من المقرر وتشمل: ساعات الإتصال contact hours تمثل نسبة ٥٠٪ من إجمالي النقاط مثل حضور المحاضرات والدروس العملية والاكلينيكية والامتحانات ومجموعات بوحدات الرعاية الصحية الأولية - التدريب الإكلينيكي بالمستشفيات أو العيادات مناقشة صغيرة لحل الحالات أو المشكلات ومعمل المهارات وتدريب ميداني الخارجية - زيارات ميدانية ( مصانع أو مدارس أو غيره

ساعات عدم الإتصال non-contact hours تمثل نسبة ٥٠٪ من إجمالي النقاط وتشمل أنشطة الدراسة الحرة والتعلم الذاتي مثل الفروض الطلابية واستخدام المكتبة والمكتبة الإلكترونية وتحضير المشاريع والبحوث العلمية والإستذكار بالمنزل.

### يقسم الجهد الدراسي للطالب إلى:

- أ- ساعات دراسية بالكلية : بواقع ٦ ساعات يومياً ٣٠-٣٥ ساعة إسبوعياً
- ب ساعات للدراسة الحرة والتحصيل المنزلي بواقع ٣ ساعات يومياً ٥٣ = ١٥ ساعة إسبوعياً.
- ج- إجمالي الجهد المبذول من الطالب ٤٥ ساعة اسبوعياً ٣٤-٤٠ إسبوع = ١٥٠٠ إلى ١٨٠٠ ساعة سنوياً.

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة المناهج وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بنسبة ٦٠-٧٠٪ وجها لوجه وبنسبة ٤٠-٣٠٪ بنظام التعليم عن بعد وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطالب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة للإعتماد.

### يتكون البرنامج من مرحلتين

- ١- المرحلة الأولى ما قبل السريرية (Pre-clinical phase) وتشمل:  
خمسة فصول أساسية يمتد كل فصل من ١٦-١٨ أسبوعاً متضمنة الإمتحانات ويتم تقسيم

### المقررات على النحو التالي:

مقررات وحدات تعليمية تتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية الأساسية بالإضافة إلى مقرر / أسبوع تعريفى عن Principles of Basic Sciences (مبادئ دراسة الطب ويشكل ما سبق - ٣٠٪ من إجمالي نقاط المرحلة الأولى.

مقررات وحدات تعليمية تتضمن أجهزة الجسم (organ system) لتدريس العلوم الطبية الأساسية ذات الصلة بهذا الجهاز بشكل متكامل أفقياً وكذلك رأسياً الربطها مع التطبيق الإكلينيكي. تدريس الإحترافية - Professionalism وأداب المهنة وقوانينها وعلم النفس مقررات رأسية تحقق التعرض الإكلينيكي المبكر وتشمل تعليم المهارات الإكلينيكية الأساسية ومهارات التواصل. مقررات إختيارية (Electives) وتوزع على كلا من المرحلتين. ويختار الطالب العدد المطلوب من المقررات الإختيارية وفقاً للخطة الدراسية ولا يقل عدد الطلاب لكل مقرر إختيارى عن ٥٠ طالباً.

## ٢ المرحلة الثانية السريرية (clerkship)

خمسة فصول دراسية أساسية تتراوح مدة الفصل من ١٥ ٢٢ إسبوعاً متضمنة الإمتحانات وتشمل مقررات العلوم الإكلينيكية العامة الباطنة، والجراحة، والتوليد أمراض النساء، والأطفال وطب وجراحة العيون وجراحة الأنف والأذن والحنجرة وخصائص الباطنة والجراحة وطب الأسرة مع مراعاة التكامل مع العلوم الأساسية والطب الشرعي والسموم)

يتم تدريس العلوم الإكلينيكية بإحدى النظم الآتية أو أكثر من نظام  
نظام التناوب السريري الأفقي التبادلي (Classic Clinical Rotations) أو نظام التناوب Longitudinal  
clinical rotations: one department per (السريري الطولي) one, or more day على مدى الفصل  
الدراسي أو السنة الدراسية

. يحدد مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بداية ونهاية كل عام وفصل دراسي وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج

. يحدد السيد أ.د. عميد الكلية مواعيد امتحان الدور الأول والدور الثاني.

المرحلة الأولى: يتم عقد امتحان الدور الأول عقب نهاية كل وحدة تعليمية في الفصول الدراسية الخمسة الأولى من الفصل الدراسي ١ إلى الفصل الدراسي ٥

المرحلة الثانية يتم عقد الإمتحان النهائي بنهاية الفصل الدراسي في الفصول الدراسية الخمسة الثانية من الفصل الدراسي ٦ إلى الفصل الدراسي ١٠

. تقوم لجنة المناهج بالتنسيق مع منسقي المقررات بإعداد توصيف لكل وحدة تعليمية أو

مقرر وفقاً لنموذج هيئة ضمان الجودة والإعتماد المصرية ويعتمد هذا التوصيف من مجلس الكلية. ويشمل هذا التوصيف تحديد للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس والتقييم لكل مقرر أو وحدة تعليمية.

الفصول الصيفية

. تتاح الفصول الصيفية بتعريفها " بعد نهاية الفصلين الدراسيين الأول والثاني والثالث والرابع والخامس خلال إجازة الصيف وذلك لكل من:

. في حالة الطلاب الذين تخطوا نسبة الغياب المسموح بها وحرموا من دخول إمتحانات الدور الأول لا يسمح لهم بدخول امتحان ثانٍ إلا بعد حضور ساعات اتصال المقرر بنسبة لا تقل عن

٧٥% مع إتاحة فصول صيفية بحد أقصى ١٤ نقطة معتمدة، وفي هذه الحالة يمنح الطالب الدرجة التي حصل عليها بحد أقصى ٦٤,٩% في حالة الغياب بدون عذر ويحتفظ بكامل درجاته في حالة الغياب بعذر مقبول.

. يقوم الطالب بتسديد رسوم الفصل الصيفي طبقاً لللائحة المالية المعتمدة من مجلس الكلية الجامعة سنوياً

### قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل

: يعد الطالب ناجحاً في وحدة تعليمية / مقرر إذا حصل على ٦٠% من الدرجات الكلية للمقرر و ٤٠% في درجات الإمتحان النظري النهائي

يعد الطالب ناجحاً في المقررات الإختيارية إذا حصل على ٥٠% من الدرجات الكلية للمقرر وتكون النتيجة ناجحاً أو راسباً ولا تضاف الدرجات للمجموع.

تطبق قواعد امتحانات الدور الثاني وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة الجامعة.

في حالة رسوب الطالب في الدور الأول يؤدي الطالب الإمتحان النهائي في الدور الثاني

في حالة رسوب الطالب دور أول وثاني في وحدات تعليمية مقررات ينتقل إلى السنة التالية على أن يعيد الإمتحان في هذه المقررات أو الوحدات التعليمية في فصل أو فصول دراسية لاحقة مع مراعاة إستيفاء متطلبات كل مقرر

على ألا يزيد عدد النقاط المعتمدة المحمل بها عن ٢٢ نقطة معتمدة في حالة إنتقاله إلى السنة التالية بمقررات أقل من ٢٢ نقطة معتمدة يؤدي إمتحان المقرر في موعده ويمنح الطالب الدرجة بحد أقصى ٦٤,٩%

في حالة تعدي عدد النقاط المعتمدة التي يمكن أن يحمل بها الطالب عن ٢٢ نقطة لا ينتقل إلى السنة التالية ويبقى للإعادة بنفس السنة لحين استيفاء النقاط المقررة.

في حالة إعادة الطالب العام الدراسي بسبب رسوبه في الدور الأول والثاني في مقررات أكثر من ٢٢ نقطة معتمدة يجب أن يعيد المقرر / الوحدة التعليمية ويمنح الدرجة التي حصل عليها في الإمتحان بحد أقصى ٦٤,٩٪ عند الانتقال من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية يعقد امتحان الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس قبل بداية إنعقاد الفصل الدراسي السادس ويراعى مجلس الكلية تحديد موعد بداية إنعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية من ٦ إلى ٨ أسابيع بين نهاية إمتحانات الدور الأول و بداية إمتحانات الدور الثاني

: ولا يؤثر الرسوب في المقررات الإختيارية على إنتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الأعلى إلا في الانتقال من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية وكذلك الحصول على درجة البكالوريوس. في حالة عدم إجتيان المقرر الإختياري يجوز للطالب إعادة نفس المقرر أو إختيار مقرر آخر بعد موافقة مجلس الكلية

يسمح للطالب الراسب بدخول إمتحان المقرر / الوحدة التعليمية طبقاً للمادة ٨٠ من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعات.

الطالب الراسب يحسب له حد أقصى ٦٤,٩٪ من الدرجة الكلية للمقرر / المجموعة التعليمية بلوك. في حالة رسوب الطالب بواحد أو أكثر من المقررات في الفصول الدراسية من السادس إلى العاشر، يتم عقد امتحان دور ثاني لكل فصل دراسي في مواعيد تحددها لجنة شؤون الطلاب وفقاً للجدول الدراسية ويمنح الطالب في هذه الدرجة بحد أقصى ٦٤,٩٪ ما لم يكن مؤجل بعذر مقبول وفقاً للقانون.

### متطلبات التخرج

يمكن أن تمتد السنة النهائية لمرحلة البكالوريوس حتى ديسمبر من كل عام متضمنة الإمتحانات تبدأ سنتا التدريب الإجباري في مارس وسبتمبر من كل عام ويحق للحاصل على شهادة البكالوريوس الإلتحاق بأقرب توقيت منهما.

يحصل الطالب على درجة بكالوريوس الطب والجراحة بعد قضاء الخمس سنوات إذا إجتاز بنجاح المقررات الطبية والإختيارية متطلبات الجامعة والكلية بإجمالي ٣١٤ نقطة معتمدة على أن ينص في الشهادة بأنه لا يجوز له مزاولة المهنة إلا بعد قضاء سنتي التدريب الإجباري وإجتياز الامتحان المؤهل لمزاولة المهنة.

### قبول الطلاب الوافدين :

. يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي والشروط الموضوعية من خلال الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب بالجامعة.

### بعض القواعد الخاصة بالامتحانات

#### **١- الحرمان من الامتحان :**

يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية وقاعات البحث وفقاً لأحكام اللائحة الداخلية ، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة لأحكام اللائحة الداخلية أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا رأى مواظبته غير مرضية وفي هذه الحالة يعتبر راسباً في المقررات التي حرم من التقدم فيها ، وفي حالة نجاحه في المواد التي حرم منها يحصل على تقدير مقبول .

## ٢- التخلّف بعذر :

إذا تخلّف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلّف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب .

## ٣- التخلّف بدون عذر :

إذا تخلّف الطالب عن دخول الامتحان بدون عذر تقبله الكلية يعتبر راسباً ، وفي حالة نجاحه في المواد التي تخلّف عنها بدون عذر يحصل على تقدير مقبول .

## ٤- إيقاف القيد :

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنتين الدراسة في الكلية اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة القصوى يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

## ٥- إلغاء الامتحان :

كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ، ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ، ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال لمجلس التأديب .

## أداء الامتحان

- على الطالب مراعاة الآتى أثناء الامتحان:
- التواجد داخل قاعة الامتحان بربع ساعة قبل الموعد.
- يحظر على الطالب الدخول إلى لجنة الامتحان وبخيازته أى أوراق أو كتب أو مذكرات.
- يحظر على الطالب حمل التليفون المحمول.
- على كل طالب أن يدون اسمه ورقم جلوسه والفرقة الدراسية وكذلك دور الامتحان.
- على الطالب أن يجيب على الأسئلة فى جميع الصفحات والأسطر وكذلك غير مسموح بترك مسافات.

- غير مسموح باستعمال أكثر من كراسة إجابة.
- غير مسموح للطالب بوضع أى علامات مميزة فى ورقة الإجابة وإذا فعل ذلك سيلغى امتحانه ويحال للتحقيق
- غير مسموح للطالب بتغيير مكانه المعد له.
- غير مسموح للطالب بمغادرة لجنة الامتحان قبل مضى نصف وقت الامتحان.
- غير مسموح للطالب بمغادرة قاعة الامتحان فى الربع ساعة الأخيرة من المدة المحددة للامتحان.

- عند انتهاء الطالب من الإجابة عليه تسليم كراسة الامتحان إلى الملاحظ المكلف بذلك.
- غير مسموح للطالب بالكتابة بأي لون من الألوان سوى الأزرق والأسود.

## التظلمات

تقدم التظلمات للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية خلال أسبوعين إعلان النتيجة مع دفع الرسوم المقررة.

## رصد الدرجات

- إذا تغيب الطالب عن الامتحان التحريرى يعتبر غائب عن امتحان المادة.
- إذا حصل الطالب على أقل من 45% فى الامتحان التحريرى يعتبر راسباً فى المادة بتقدير ضعيف جداً.
- يحصل على تقدير مقبول كل من نجح فى الامتحان تحت الظروف الآتية:
- أ - سبق حرمانه فى امتحان المادة.
- ب- سبق تخلفه عن الامتحان بدون عذر مقبول.
- ج- سبق رسوبه فى امتحان المادة.

## رسوم الشهادات:

- \* تمنح جامعة سوهاج بناء على طلب كلية طب سوهاج درجة البكالوريوس فى الطب والجراحة.
- \* ويجوز للخريج أن تسلم شهادات التخرج المؤقتة بناء على طلبه بعدمنحة الدرجة العلمية من مجلس الجامعة. ورسوم الشهادات كالتالى:

٢٠٠ جنيه رسم الشهادة المؤقتة بما فيها رسم الإيصال.  
٢ جنيه لصالح الخدمات التعليميه .

## فرص الرسوب

\*لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الأولى.

\* ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ماتقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية (الفرقة الخامسة) والفرقة النهائية (الفرقة السادسة) بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج وإذا رسب الطالب بالفرقة النهائية فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة يرخص له بالامتحان حتى تم نجاحه .مع مراعاة ألا يزيد سن الطالب عن 20 عاماً بالفرقة النهائية وإذا زاد سن الطالب عن 20 عاممؤقتاً عن الدراسة والامتحان لحين تحديد موقفه الجديد من التجنيد. وكذلك دفع الرسوم المقررة للتقدم للامتحان من الخارج في المواد التي رسب فيها.

## برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية:

### ١- درجة الماجستير في أحد فروع التخصص الإكلينيكية الآتية:

أمراض باطنة – جراحة عظام - أمراض عصبية ونفسية- أنف وأذن وحنجرة – تولد وأمراض نساء  
- طب وجراحة العيون – طب المناطق الحارة وصحتها -تخدير – أمراض جلدية وتناسلية-  
علاج أورام وطب نووي – أشعة تشخيصية –روماتيزم وتأهيل – طب شرعي وسموم –أمراض  
صدرية- باثولوجيا الإكلينيكية- السمعيات- امراض التخاطب.- جراحة المخ والأعصاب - صحة  
عامة – طب الأطفال- جراحة – جراحة مسالك بولية-أمراض قلب وأوعية دموية-جراحة أطفال-طب الطوارئ.

### ٢- درجة ماجستير التخصص في العلوم الطبية الأساسية في الفروع الآتية:

التشريح والأجنة – الهستولوجيا – الفسيولوجيا – الكيمياء الحيوية – الباثولوجيا – الفارماكولوجيا  
– الميكروبيولوجي- الطفيليات.

### ٣- درجة الدكتوراة في الطب والجراحة:

تمنح في أحد التخصصات التي تمنح فيها درجة الماجستير.

## شروط التجنيد

- ١- يتضمن ملف كل طالب من الذكور طلب ( ٢ جند) خاص بتأجيل الخدمة العسكرية وفي حالة عدم وجود بملف الطالب يُستكمل ويسلم لمسئول الفرقة.
- ٢- الطالب الذي يبلغ من العمر ١٩ سنة يقدم لشئون الطلاب نموذج ( ٦ جند) من قسم الشرطة التابع له حتى يتم إجراءات تأجيل تجنيده.
- ٣- الطالب الذي يبلغ من العمر ٢١ سنة يجب أن يحضر موقفه من التجنيد بتقديم إحدى الشهادات أو النماذج الواردة بالمادة ( ٤٥ ) من القانون رقم (١٢٧) لسنة ١٩٨٠ م وهي:-
  - أ- شهادة بالإعفاء من الخدمة العسكرية والوطنية طبقاً لأحكام المادة (٦).
  - ب- شهادة بالإعفاء من الخدمة العسكرية والوطنية طبقاً لأحكام المادة (٧)
  - ت- شهادة بتأجيل الخدمة العسكري الإلزامية طبقاً لأحكام المادة (٩)
  - ث- شهادة بأن الفرد لم يصبه الدور للتجنيد طبقاً للبند أولاً من المادة (٣٥).

## لجنة الخدمات الإجتماعية والدعم الطلابي

### أهداف لجنة الدعم الطلابي:

تقديم النصح والإرشاد والمساعدة لكل أبنائنا الطلاب في كل المجالات العلمية والأجتماعية والصحية من خلال النشاطات الأتية:

١- المنسق العلمي : وهو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم يقوم بمقابلة الطلاب في مواعيد محددة اسبوعيا بالإجابة عن تساؤلهم فيما

يخص المادة العلمية بالقسم ، يقوم بمقابلة الطلاب في مواعيد محددة أسبوعيا للإجابة عن تساؤلهم فيما يختص بالمادة العلمية بالقسم.

٢- لقاء أسبوعي لأعضاء اللجنة : يوم الأربعاء من كل أسبوع الساعة الواحدة ظهرا بمقر اللجنة المؤقت

بمشروع الجوده في الدور الثاني بمبني إدارة كلية الطب لتقديم المساعدة للطلاب

٣- الأب الروحي للطلاب : عرض المشكلات المستعصية علي الأب الروحي للطلاب وهو الأستاذ الدكتور /

.....

٤- جمعية أصدقاء الطالب : تم إنشاء جمعية أصدقاء الطالب بكلية الطب وتم اشهارها بالشئون الإجتماعية لتقديم الدعم المادي للطلاب .

٥- المرشد الأكاديمي : يتم توزيع الطلاب علي جميع أعضاء هيئة التدريس بكلية ويكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن عدد من الطلاب وتستمر مسؤوليته من السنة الأولى وحتى البكالوريوس ويتولي متابعة شئونهم من جميع النواحي.

٦- التوعية الطلابية : عمل أسبوع التوعية في بداية العام الدراسي للطلاب الجدد.

أسرتك الكبرى ، هي أسرة لجنة الدعم الطلابي تقول لك لست وحدك نحن معك بقلوبنا وعقولنا وبكل ما نملك حتي نعيش معأحياة جامعية سعيدة مهيئة لتحصيل العلم والجد والإجتهد.  
مع تحيات أسرة الدعم الطلابي.

أعضاء اللجنة :

١- أ.د./ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع .

٢- أ.د./ إيمان السيد أبو ضيف (منسق اللجنة)

٣- أ.د./ سهير علي محمد.

٤- أ.د./ مني طه حسين.

٥- أ.د./ نسرين جمال الدين.

٦- أمين اللجنة الإجتماعية.

## شئون الطلاب

### • تقوم إدارة شؤون الطلاب بالمهام التالية:

- ١- قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء أوراقه وأداء الرسوم المقررة.
  - ٢- أعمال التحويلات من تعديل ترشيح ونقل قيد وتحويل إعداد ملف لكل طالب يحتوى على جميع الأوراق المتعلقة بالطالب.
  - ٣- إعداد سجل خاص يدون به بيان ما تضمنه ملفه.
  - ٤- إعداد مكافآت التفوق للطلاب المتفوقين.
  - ٥- إعداد الكشف الطبى للطلاب المستجدين.
  - ٦- استيفاء مواقف الطلاب تجنيدياً.
  - ٧- إعداد سجل خاص يدون به بيان ما تضمنه ملفه.
  - ٨- إعداد أعمال الامتحانات من جداول ودليل وأرقام جلوس وأماكن وكل ما تحتاجه أعمال الامتحانات من نواحي تنظيمية وتعليمية.
  - ٩- إعداد قوائم بأسماء الطلاب وحالات قيدهم.
  - ١٠- إعداد كشوف حصر الطلاب بالسنة النهائية لمعاملتهم تجنيدياً
  - ١١- استخراج شهادات القيد لمن يرغب من الطلاب.
  - ١٢- مراجعة نتائج الامتحانات وإعلانها للطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
  - ١٣- استخراج شهادات التخرج بعد حصول الطالب ومنحه درجة البكالوريوس.
  - ١٤- استخراج شهادات التقديرات للسنوات التى قضاها الطالب بالكلية سواء باللغة العربية أو الأجنبية.
  - ١٥- إعداد جداول الدراسة والامتحانات.
- علاوة على ذلك تقوم إدارة شؤون الطلاب بجميع المهام التى يكلفها بها رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم وعميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم.
- وتقع إدارة شؤون طلاب كلية الطب بالحرم الجامعى بجوار مبنى الخدمات بمجمع إدارات شؤون طلاب كليات الجامعة بسوهاج.

## إتحاد طلاب الكلية

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب كل كلية من كليات الجامعة وهذا الاتحاد ينظم سير النشاط الطلابي من خلال لائحة مالية وإدارة تنظم ممارسة النشاطات المختلفة بالاتحاد.

### أهداف الإتحاد:

- أ - تنمية القيم الروحية والوطنية والوعي القومي والوطني بين الطلاب وتعودهم على القيادة، وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم.
- ب- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ج- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- د - نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات الطلابية ودعم نشاطها.
- هـ- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.
- و - تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

### نظام الانتخابات:

**أولاً: يشترط فئمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الاتحاد أن تتوافر فئيه الشروط الآتية:**

- ١- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- ٢- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باقى للإعادة فيها لأى سبب.
- ٤- أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.
- ٥- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عملة للجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ٦- أن لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

### **ثانياً : لجان الاتحادات الطلابية:**

- ١- لجنة النشاط الرياضى.
- ٢- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات.
- ٣- لجنة الجواله والخدمة العامة.
- ٤- لجنة النشاط الثقافى.
- ٥- لجنة النشاط الفنى.
- ٦- لجنة الأسر.
- ٧- اللجنة العلمية والتكنولوجى

**ثالثاً:** يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام، ويصدر قرار من رئيس كل جامعة بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأى طالب الإدلاء بصوته إلا

إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب ويحمل إثبات شخصيته.

#### رابعاً :

يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب، إذا لم يكتمل العدد يؤجل الانتخاب لموعد آخر طبقاً لجداول الانتخابات، وفي هذه الحالة يشترط لصحة الانتخاب حضور ٢١٪ على الأقل من الناخبين وإذا لم يكتمل العدد في هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرق التي لم يكتمل عدد ناخبها.

خامساً : إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب الكلية للسبب السابق يعين عميد الكلية مجلس لإدارة شؤون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة، وفي نشاط الاتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

#### مجلس الإتحاد:

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية سنوياً بريادة عميد الكلية أو من به في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية: -رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس. -أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب، وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس. ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أميناً لصندوق المجلس.

#### اختصاصات مجلس الإتحاد:-

- ١- رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية في ضوء برامج مقدمة من اللجان.
- ٢- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- ٣- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- ٤- تنسيق العمل في لجان مجلس اتحاد الكلية للعمل على توثيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى
- ٥- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.

#### بالنسبة للجان الإتحاد:-

سبق ذكرها في بند نظام الانتخابات.

#### المخالفات والجزاءات:-

يجوز ان توقع على عضو الاتحاد الذي تثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للاتحادات الطلابية او التقاليد المرعية او الاخلال بسمعة الاتحاد او الاضرار بمصالح او فقدان شروط الخلق القويم لحسن السمعة احدى العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع اقواله:-

- ١- وقف العضو عن ممارسة أنشطة الاتحاد لمدة اقصاها شهرين.
- ٢- اسقاط العضوية من من مجلس الاتحاد او لجانه.
- ٣- اسقاط العضوية من الاتحاد لمدة سنة.
- ٤- ويكون توقيع العقوبة الاولى بقرار من عميد الكلية او رئيس الجامعة حسب الاحوال.

٥- ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار من مجلس تاديب الطلاب المنصوص عليه فى قانون تنظيم الجامعات.

## رعاية الشباب

تعد الانشطة الطلابية جزءا من منظومة العملية التعليمية بالجامعة حيث بدورها التربوى الذى يتعلق بصقل شخصية الطلاب واكتشاف المهارات والابداع والتقدم فى مجالات العلوم والمعرفة لذلك تهتم الجامعة بالانشطة الطلابية لرعاية الشباب لاعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية.

### الانشطة الطلابية بادارة رعاية الشباب هى :-

#### ١- لجنة النشاط الرياضى:-

يعد النشاط الرياضى من الانشطة المتميزة لدى الطلاب والتي عليها اقبال شديد فى الاشتراك فى كافة انشطتها.

#### ٢- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات:-

يعد النشاط الاجتماعى والرحلات من الانشطة الترفيهية وتشمل الرحلات الترفيهية ومسابقات شطرنج وبحوث اجتماعية لتنمية المواهب واكتشاف المهارات كما يشمل زيارات لمؤسسات خيرية ويوم اليتيم وأنشطة مجتمعية متنوعة.

#### ٣- لجنة الجواله والخدمة العامة:-

يهدف نشاط الجواله والخدمة العامة على تنمية المهارات الكشفية التى من خلالها يقوم الطالب على تنمية المهارات المختلفة بالتاقلم على المعيشة الاجواء المختلفة.

#### ٤- لجنة النشاط الثقافى:-

تهدف لجنة النشاط الثقافى على تنمية الوعى الفكرى والذهنى واثراء الطالب ثقافيا واخلاقيا.

#### ٥- لجنة النشاط الفنى:-

تهدف لجنة النشاط الفنى بتنظيم الانشطة الفنية للطلاب بهدف ابراز مواهبهم وصقل ابداعاتهم الفنية وتشجيع الانشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

#### ٦- لجنة الاسر :-

تهدف لجنة الاسر الى تاكد الروح التعاون بين الطلاب بعضهم البعض ممثلة فى الثقافة بين مجموعة من الطلاب جول رائدهم ومن ممارسة كافة الانشطة الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية.

#### ٧- اللجنة العلمية والتكنولوجى:-

تهدف اللجنة الى تقديم الابحاث العلمية وتعمل على رفع المستوى العلمى والثقافى بين الطلاب وذلك من خلال تنظيم بعض الندوات العلمية وتعمل على تنمية الوعى بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الانسان والمشاركة المجتمعية والعمل العام.

## صندوق التكافل الاجتماعي

يهدف الصندوق الاجتماعي الى رعاية الطلاب اجتماعيا ويقوم بتقديم المساعدات لهم سواء كانت نقدية او عينية طبقا لشروط التي يحددها مجلس ادارة الصندوق وذلك بغرض تقديم مساعدة الطلاب الغير قادرين على استمرار لاستكمال دراستهم الجامعية ويقوم الصندوق بسداد الرسوم الجامعية سداد المدن الجامعية - شراء الكتب الدراسية - المساعدات المالية.

### المشروعات التي تم تنفيذها بالكلية لخدمة العملية التعليمية:-

- ١- مشروع توكيد الجودة تمهيدا لانشاء نظام داخلي للجودة:-
  - بدا المشروع منذ عام ٢٠٠٥م
  - انتهى بانشاء نظام داخلي ( وحدة ضمان ) للجودة
- ٢- مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد:-
  - نفذ على مدى ٣٠ شهرا بداية من مارس ٢٠٠٨م حتى سبتمبر ٢٠١٠م حيث اهل الكلية للتقدم للهيئة القومية لضمان الجودة التعليم والاعتماد للحصول على الاعتماد بتاريخ ٩ يوليو ٢٠١٤م واليوم تبذل الكلية جهدها للاعداد لتجديد هذا الاعتماد.
- ٣- مشروع تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس (FLDP):-
  - وقد تم اعتماد عدد ٨ مدربين من اعضاء هيئة التدريس بالكلية للعمل كمدرسين تابعين للمشروع بعد حصولهم على دورة (TOT)
- ٤- المشروعات التي نفذت تحت اشراف صندوق مشروع تطوير التعليم العالى (HEEPF)
  - تم الانتهاء من تنفيذ مشروعين من هذه المشروعات كالاتى:
    - مشروع استخدام التكنولوجيا الرقمية لتطوير العملية التعليمية بقسم طب الاطفال (كود P١-٠٦٠-A) وانتهى بتجهيز معمل للتعليم الالكتروني بالقسم.
    - مشروع معالجة تحديث الصحة الانجابية فى صعيد مصر بتطوير التعليم الطبى ( كود P١-١٥٦-D ) وانتهى بتجهيز معمل للتعليم الالكتروني بالقسم.

## المكتبة

- مكتبة كلية الطب البشري بجامعة سوهاج مكتبة متميزة تواكب التطورات التكنولوجية بما يدعم التعليم المتميز والارتقاء بالعملية التعليمية داخل كلية الطب وتحسين الخدمات وتيسير عمليات البحث الألى لمصادر المعلومات المختلفة.



- تشمل مكتبة كلية الطب البشري - جامعة سوهاج علي أحدث المراجع العلمية من كتب ورسائل علمية ودوريات في جميع التخصصات الطبية .
- تقدم خدمة علمية متميزة يشهد بها جميع المترددين على المكتبة.
- تقع المكتبة بالدور الثالث بمبني الخدمات بالجانب الشرقي من الحرم الجامعي القديم تبلغ مساحة المكتبة ٦٠٠ متر مربع تقريباً.
- تتكون من عدد ٣ قاعات بيانها كالتالي:
- عدد ١ قاعة إطلاع مقسمه الي ثلاث أقسام (كتب – رسائل – دوريات).
- عدد ١ قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات .
- عدد ١ قاعة تدريب وعمليات فنية.
- المكتبة مجهزة بأجهزة كمبيوتر خاصة بالعمل الإداري ونادي تكنولوجيا المعلومات.
- تمتد ساعات العمل بالمكتبة من الساعة الثامنة صباحًا حتي الساعة الخامسة مساءً.
- يوجد بالمكتبة ماكينة تصوير لتقديم خدمة التصوير للسادة المترددين علي المكتبة بسعر رمزي.
- تستخدم المكتبة موقع اتحاد المكتبات الجامعية المصرية (نظام المستقبل eulc ) في عملية تسجيل وفهرسة جميع مقتنيات المكتبة من كتب ورسائل ودوريات لكي تكون متاحة لجميع الباحثين بكافة الجامعات المصرية.

- تطبق المكتبة حقوق الملكية الفكرية وهي معلنة لجميع المترددين علي المكتبة.
- يوجد للمكتبة موقع الكتروني وهو: [library@med.sohag.edu.eg](mailto:library@med.sohag.edu.eg) يمكن من خلاله التواصل مع الجميع.

الخدمات التي تقدمها مكتبة كلية الطب البشري للمترددين عليها:

### أولاً: خدمات تعليمية:-

- ١- توفير مكان هادئ ومجهز للاطلاع علي أحدث المراجع العلمية وذلك للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- توجد بالمكتبة قاعة للإنترنت ونظم المعلومات .
- ٣- توفر المكتبة مجموعة كبيرة من الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية ( دكتوراه – ماجستير)
- ٤- يوجد بالمكتبة قوائم ببليوجرافية للكتب والرسائل العلمية (دكتوراه – ماجستير).
- ٥- يوجد بالمكتبة قاعات مكيفة لتوفر الجو الملائم للمترددين.
- ٦- كما يوجد بالمكتبة مجموعة من كتب الثقافة العامة .
- ٧- يقدم أمناء المكتبة جمع الخدمات لكل المترددين للوصول للمعلومات بأسهل الطرق الممكنة .
- ٨- تسجيل رسائل قيد الدراسة واستخراج بيان بحث علمي.
- ٩- استخراج كاريهات المكتبة مجاناً للطلاب لاستخدامها في دخول المكتبة الكترونياً.
- ١٠- توفير امتحانات الدراسات العليا للباحثين وأعضاء هيئة التدريس ورقياً وكترونياً.
- ١١- توفير الكتب والمراجع الالكترونية للمترددين وذلك من خلال البحث في قواعد البيانات العالمية وبنك المعرفة المصري.
- ١٢- تتيح المكتبة للمستفيدين خدمة الإعارة الخارجية للكتب ذات النسخ المتعددة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وذلك طبقاً للائحة المكتبات.
- ١٣- توفير خدمة التصوير بسعر رمزي.
- ١٤- عمل استبيانات للطلبة لمعرفة احتياجاتهم ونقاط القوة والضعف في المكتبة واقتراحاتهم لتطويرها.

## ثانياً: خدمات بحثية:-

- ١- تقديم خدمة البحث الالكتروني لمقتنيات المكتبة ومكتبات الجامعات الأخرى من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg).
- ٢- تقديم خدمة الدخول علي مواقع ومصادر البحث العلمي من خلال بنك المعرفة المصري EKB وغيره من قواعد البيانات العالمية.
- ٣- توفير وتسهيل الاطلاع علي الأبحاث العلمية والرسائل العلمية السابقة مع مراعاة قواعد حماية الملكية الفكرية.
- ٤- عمل حسابات علي بنك المعرفة المصري EKB للطلبة والباحثين وأعضاء هيئة التدريس وتوضيح كيفية استخدامه.
- ٥- عمل ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأقسام الكلية علي كيفية استخدام بنك المعرفة المصري .
- ٦- توفير دورات تعليمية للباحثين علي أحدث البرامج التقنية المستخدمة في البحث العلمي مثل برنامج إدارة المراجع EndNote .

## تطوير نظام المكتبة

- تم الانضمام إلي مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات بجامعة سوهاج والتابعين لمشروعات التطوير في المجلس الأعلى للجامعات وذلك لتطوير نظام المكتبة من النظام التقليدي إلي النظام الآلي للمعلومات .
- تم فهرسة الكتب والرسائل العلمية والدوريات علي النظام الآلي للمكتبة .
- تسجيل رسائل قيد الدراسة واستخراج بيان بحث علمي.
- توجد امكانية البحث عن اي وعاء معلوماتي موجود بالمكتبة والاستعلام عن بياناته من خلال موقع المكتبة الرقمية ، وبنك المعرفة المصري (EKB).
- تم إعادة ترتيب مقتنيات المكتبة من الكتب الأجنبية وفقاً لترتيب خطة التصنيف العالمية (ديوي العشري).
- تطوير مقتنيات المكتبة
- اعداد قوائم (كتب – رسائل ) لكل الاقسام للاطلاع عليها مما يسهل على الباحث سرعة الوصول لما يريد البحث عنه بأقل جهد وفي أسرع وقت ويمكن ايضا الحصول علي كافة الاحصاءات والتقارير المتعلقة بنشاط الموقع وكل ما يتعلق بالمقتنيات الموجودة بالمكتبة من استعارة وجرّد وتزويد وخلافه كل ذلك من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg).
- تطوير نظام مخططات الرسائل (الرسائل قيد الدراسة) تسهيلا على الباحثين المقبلين على عمل الرسائل العلمية فقد تم اتخاذ الخطوة الهامة التي توفر علي الباحثين مشقة وعناء الاجراءات التي كانت تتخذ لإثبات

عدم تكرار عنوان الرسائل المراد انجازها لذلك يتم اعطاء الباحثين افادة من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg).

نظام المستقبل لإدارة المكتبات الجامعية بعدم تكرار عنوان الرسالة لتقديم هذه الإفادة لإدارة الدراسات العليا كنموذج ومستند مطلوب من ضمن اوراق التقديم للتسجيل بالدراسات العليا

- مقتنيات المكتبة من الكتب الأجنبية (٣٤٣٧) كتاب بالإضافة إلي (٣٤٢) كتاب باللغة العربية وعدد (٥١١٩) نسخة دورية أجنبية ، وعدد (٣٢١) نسخة دورية عربية .
- تم تزويد المكتبة بعدد من الرسائل العلمية والابحاث ليصبح عددها ٣٤٧٩ (٩٩٢) رسالة علمية دكتوراه و (٢٤٨٧) رسالة علمية ماجستير و ٢٤ نشرة ومؤتمر .
- تم انشاء قاعدة بيانات للرسائل الجامعية (ماجستير – دكتوراه) الموجودة بالمكتبة تتيح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين الاستعلام عن أي بيانات خاصة بها .
- تم تزويد المكتبة بنسخ من امتحانات الدراسات العليا.
- شروط الدخول للمكتبة والاستعارة

- ١- الحرص على ابراز بطاقة الطالب الجامعية أو كارينة المكتبة.
- ٢- يجب وضع الحقائب الشخصية بالمكان المخصص لها مع عدم ترك أي متعلقات شخصية بداخلها.
- ٣- التزام الهدوء داخل المكتبة.
- ٤- يسمح باستعارة الكتب ذات النسخ المتعددة فقط خارج المكتبة.
- ٥- ممنوع التدخين وممنوع تناول المأكولات والمشروبات داخل المكتبة.
- ٦- الحفاظ على نظافة المكان.
- ٧- الحفاظ على مقتنيات المكتبة من كتب ومواد مرجعية ودوريات وما الى ذلك.
- ٨- المحافظة على اجهزة الحاسوب واستعمالها لأغراض الدارسة والبحث العلمي فقط.
- ٩- يجب ترك الكتب على الطاولات وعدم إرجاعها إلى الأرفف.
- ١٠- يجب على المترددين الاستعانة بأمين المكتبة لتسهيل البحث والوصول إلى ما يرغبون واتباع التعليمات والتوجيهات الصادرة منهم فهم موجودون لخدمتكم.

## المجلة العلمية للكلية

- صدر قرار الجامعة باصدار المجلة العلمية لكلية طب سوهاج تحت عنوان المجلة الطبية لجنوب الوادى  
( South Valley Medical Journal)

- بعد صدور قرار جمهورى بانشاء جامعة سوهاج تغيير اسم المجلة الى  
(South Medical Journal)

<https://smj.journals.ekb.eg>

---

صدر منها حتى الآن -

[Volume 29 \(2025\)](#)

[Volume 28 \(2024\)](#)

[Volume 27 \(2023\)](#)

[Volume 26 \(2022\)](#)

[Volume 25 \(2021\)](#)

[Volume 24 \(2020\)](#)

[Volume 23 \(2019\)](#)

[Volume 22 \(2018\)](#)

[Volume 21 \(2017\)](#)

## مطبعة الكلية:-

يوجد بالكلية مطبعة حديثة تقوم بطبع الاوراق الخاصة بالكلية والمستشفيات الجامعية وتحتوى على عدد ٢  
ماكينة طباعة تصويرية عدد ٤ ماكينة تصوير.

## بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

أولاً: أقسام العلوم الطبية الأساسية

١- قسم : الكيمياء الحيوية

أساتذة	نجوى سيد أحمد محمد أحمد عبد المعطى عايدة عابدين محمود
أستاذ مساعد	أحمد الأمير محمود عبد الله أميرة مراد "فؤاد حمدي" حسين
مدرسين	رضا صلاح يوسف عساف صلاح محمد السيد سامر احمد الصاوى عصام عبد الرحيم عبد العال مروة شعبان هاشم شيماء بدوى حمدان الشيماء حافظ عبد العال زُينب محمود قدرى سمر مصطفى محمد اميرة احمد جنيدى عليه خيرى محمود عوض
مدرس مساعد:	هند محمد نجيب سلمى خلف عبد المجيد محمد
معيد	تسنيم سيد هوارى احمد اماني فتحي عبد الرسول محمد مصطفى حسن محمد جاد الرب شروق مصطفى جلال مصطفى ياسمين محمد اسماعيل موسى بسمة ابو الفتوح محمود احمد الاء السيد حسن احمد توماس طلعت ناجح تاوضروس سمر محمد ابوزيد السيد

هدى مصطفى احمد	أساتذة
احمد مصطفى محمود امانى عبد الرحمن عبدالحميد	أساتذة مساعدين
مروة احمد محمود حسن محمد حسن على محمد اشرف أحمد نجوى محمد عبد الموجود عبد الحليم أسماء حسن محمد اسماء رأفت لطفي ميري عاطف شكرى رشا عابدين رفاعى دينا "محمد منير"	مدرسين
سهام عبدالرحمن عبداللطيف زينب شعبان محمد ولاء محمد شعبان الشيماء محمد فاروق يوستينا لمعي فانوس هبة الله صلاح على نهله عبد العال احمد عبد الملاة	مدرسين مساعدين
ساندى بولس انور بولس علياء رشدى عبد العال عبد الله سمر محمد ابوزيد السيد امنية لطفي ابو المجد نور الدين	المعيدين

٣- قسم : الهستولوجى

<p>إيمان السيد أبو ضيف ضحى صابر محمد أحمد نسرین جمال الدين</p>	<p>أستاذة</p>
<p>أيمن خليفة احمد هدى محمد السيد</p>	<p>أستاذة مساعدين</p>
<p>شرين احمد محمد ندى محمد السيد إيمان البدرى رجب محمود غادة محمد أحمد سميرة محمود محمد سحر محمد جبريل اسماعيل</p>	<p>المدرسون</p>
<p>محمد حمدي عبد الرحيم اسمهان صبري خليفة امل زكريا محمد هاجر محمد حمدان اسراء وردانى عطية ابتسام عبد الرحيم شعبان لمياء الجميل احمد مى نشأت عبد العزيز</p>	<p>المدرسين المساعدين</p>
<p>أشرقت عبدالحميد أمين ندا احمد عبد الرؤوف ايمان المشودي احمد محمد نهى ممدوح احمد خليلي شيماء عبد الحكم عبد النعيم احمد مروه كامل مرسى حسن اسراء محمد فرج ابراهيم فاطمه جمال توفيق محمد الزهراء كمال احمد محمد</p>	<p>المعيدين</p>

٤- قسم الباثولوجي

<p>إيمان محمد صلاح الدين محمد عفاف طه إبراهيم النشار احمد رشدي حامد فاطمة الزهراء صلاح الدين أمال نور الدين</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>مدحت محمد اسماعيل زينب حمدي البدوي نهى الضبع حسب النبي شيرين فراج محمود</p>	<p>الاساتذة المساعدين</p>
<p>أميرة احمد عبد النبي محمد عبد العزيز محمد رشا مختار عبد الكريم نجوى عبد الصادق احمد غادة احمد محمد</p>	<p>المدرسون</p>
<p>مايسة هاشم محمد علا محمد نجيب اسماء عبده محمد مها أيمن محمد عبد المجيد علياء بكر احمد الأء محمد صلاح الدين آلاء على طه على جهاد بهجت عبدالحميد ريهام السيد محمد علي</p>	<p>المدرسون المساعدين:</p>
<p>فاطمة محمد حمدان نهاوند محمد حافظ السيد النقيب ميرا عاطف فايز بسطا نرمين ثروت حبيب ابو حلقة شذا مصطفى جلال مصطفى شيرى رؤوف عزمى حنا الزهراء كمال احمد محمد</p>	<p>المعيدين:</p>

٥- قسم التشريح وعلم الأجنة

<p>سلوى محمد عويس نصار أيوب عبد اللطيف محمد عبد الرحمن محمود عبير فريد عبد النعيم محمد مرعي</p>	<p>الاساتذة المساعدين</p>
<p>عزة سيد عبد الرحيم هناء لطفي صادق قبيصي مروة سيد بدوى نجلاء همام عباس هناء عبد الستار عبد النعيم صفاء محمد المهدي زهراء محمد إسماعيل محمد اسماء صبري باسط أحلام وجيه محمد نصر نهى عبد المجيد رجب ولاء ناجح السمان السيد دنيا محمد صلاح الدين جابر رشا محمد زغلول عبد الفتاح بثينه زكريا السيد حافظ</p>	<p>المدرسون</p>
<p>مينا ناجى زاخر فهيم هبة عاطف عبد الرحمن مارينا طلعت بشري أية ممدوح عبد الرحمن ندى ناصر أنور سلطان حسين على حسن رضوان مارى ميلاد الكسان نجوى محمود أحمد</p>	<p>المدرسون المساعدين:</p>
<p>محمد عبد اللاه عبد المعطى أحمد أمل أشرف محمد ميريت ميخائيل رشدي ياسمين بندر حسني هند محمد عبد الفتاح غادة عاشور ثابت مها علي الصغير أمنية أحمد محمد</p>	<p>المعيدين:</p>

٦- قسم الفارماكولوجي

سناء عبد العال أحمد	أستاذ
هالة إبراهيم مذكور ولاء إبراهيم محمد ايمان محمد على السيد وفاء عبد العزيز عبدالله عزة محمود احمد ابو العلا	أستاذ مساعد
فاتن محمد عمران هيثم محمود عبد اللطيف داليا أحمد الباهي محمد	المدرسون
دعاء مصطفى مذكور ميادة محمد احمد صفية محمود احمد	المدرسون المساعدين
يوسننا اوسام خلف أحمد إبراهيم حلمي سارة عبدالرحمن حسن هبة الله حافظ عبدالعال رضوه فوزي محمد أميمة إبراهيم حسن أميرة محمد السيد	معيدين

٧- قسم الميكروبيولوجي

<p>أحمد حسن عبد العزيز عبيد شنيف محمد فرغلي ندا عبد المحسن محمد عبد العزيز ممدوح محمد عصمت منى فتوح محمد شلبي اسماء نصر الدين ثابت أسماء محمد جودة تامر محمد محمود</p>	<p>الأساتذة</p>
<p>ناهد فتح الله فهمي</p>	<p>أستاذ مساعد</p>
<p>حميدة حسن محمد اكرام عبد الرحمن سماح رأفت محمد نسمة عاطف محمد نهى صابر شفيق دينا حمادة محمد أميرة اسماعيل احمد نادية أحمد محمد هالة عبدالعال أحمد</p>	<p>المدرسون</p>
<p>علا احمد حامد شيماء انور محمد الاء عزت احمد</p>	<p>المدرسون المساعدين</p>
<p>الشاذلي عبد الحافظ محمد عصام احمد عمر مي محمد أبوزيد مي جمال عبدالناصر يارا محمد أحمد إسراء عصام الدين فراج ياسمين حسن محمود مارتينا جميل فايز ولاء اسماعيل مرزوق غفران محروس محمد لبنى رشاد السيد ريناد محمد عبدالحافظ اسراء محمد عبدالرحيم دارين محمد أحمد</p>	<p>معيدين</p>

٨- قسم : الطفيليات

<p>ندى عبد الفتاح عبد المقصود هناى احمد الهادى أمل مصطفى أحمد نهى سمير احمد</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>إيمان خلف محمد امال احمد عبد الموجود هيثم محمود عبدالطيف</p>	<p>الاستاذه المساعدين</p>
<p>فاتن ابو المجد حسن هشام ابراهيم عثمان اسماء كمال عبداللاه منال رياض جاب الله ايمان فتحى فاضل</p>	<p>مدرسين</p>
<p>شيماء مختار خليل سلوى جمال احمد أمانى عبد الرحيم شيماء رفاعى محمد اسراء عمر على خلود زكريا هاشم عبدالحافظ شروق ناصر محمود أسماء نبيل أبوزيد</p>	<p>مدرسين مساعدين</p>
<p>ندى محمود أحمد نجوى ابراهيم سليم اسراء احمد محمود اروه يوسف عبدالصبور يوستينا كامل بولس آلاء عبدالحميد السيد أميرة حمدي عزيز مي خالد رمضان</p>	<p>معيدين</p>

٩- قسم : الصحة العامة

أيمان عبد الباسط محمد أحمد فتحى حامد نجاح محمد أبو الفتوح رشا عبد الحميد على فؤاد مبرى عطية ماجدة محمد على	الاساتذة
ايمان رشدى محمد نسرین على محمد تسنيم محمد علعلی سهام أحمد فؤاد	الاستاذه المساعدین
١- مؤمن حافظ كامل فاطمة على محمود لمياء احمد عبد الرحيم	المدرسون
أحمد ناصر احمد شيماء حارس احمد داليا سعد لويس حناالله رحمة إبراهيم محمود آلاء جمال سالم مريم محمد أحمد أميرة فايز شنودة	المدرسون المساعدین

١. قسم : الطب الشرعي

الاساتذة	مها عبد الحميد هلال. سهير على محمد خالد السيد أبو الحجاج
الاستاذة المساعدين	عصام محمد عبد الله رانيا أحمد رضوان رضا محمد السيد احمد محمد سعيد احمد ولاء احمد السيد علام سارة السيد احمد مروة احمد حسب النبي حافظ
المدرسون	وليد حسين على أسماء محمد خلف حسنا أحمد أحمد على وفاء عبد الغفار على مي مصطفى عبد القادر بلقيس احمد محمد ميراي مدحت شكري رشا الحداد على مصعب محمود رشوان هند جمال عارف اية مجدى احمد عزة عمر حسن هند محمد احمد سارة السيد ياسين نشوي مصطفى محمود محمد حمدي محمد محمد
المدرسون المساعدين:	الزهراء اسماعيل احمد شمس "محمد عادل" عبد العال حسام حسن خلف مينا فايز شنودة شيماء علي علام

هند محمد محمود  
آلاء محمد عبدالجواد  
ميرا جرجس خليل  
مارتينا أوسام خلف  
صفاء لطفي علي  
عبير حسين محمد  
داليا محمد خلف  
نجلاء جابر أحمد

آلاء محمد محمود  
آية محمد عبدالله  
آية علي عبدالراضي

معيدين:

ثانياً: أقسام العلوم الاكلينيكية  
قسم : ١- طب وجراحة العيون

جمال عبد اللطيف رضوان إسماعيل موسى عبد اللطيف احمد مصطفى احمد علي محمود اسماعيل حاتم جمال الدين عبد الله أسامة علي محمد محمد حسين موسى احمد محمد إقبال حافظ احمد الأحمدي حمد السمان إنجي محمد احمد محمد خلود محمد محمود سيد محمود محمد فاروق احمد طه مرتضى احمد ابوزيد عبد العال محمد عنبر عبد اللطيف احمد جاد كامل محمد	الأساتذة
مروة محمود عبد الله أمين أبو علي حسان عمرو منير "محمد صبري سيد اسلام سعد احمد اسلام عوني احمد محمد عز الدوله الشرقاوى هاتى محمود عبدالحميد الشيمااء عبد المتين موسى	أستاذ مساعد
أشرف مصطفى محمد الاء محمود احمد سارة صلاح الدين محمود علاء عبد الصادق أحمد ادهم صلاح الدين محمد محمد صلاح حامد هيثم ثابت عبد الكريم رشدان	المدرسون
مرفت زيدان محمود ياسمين جمال عبداللطيف شروق عبدالرحمن حسن مريم عبدالوجود محمد إسراء أحمد عكاشة	المدرسون المساعدون

سارة أحمد عبدالرحيم أحمد حلمي محمود	
أحمد حمدي عبدالرحمن	المعيدين

قسم: ٢- الأنف والأذن والحنجرة

عبد المتين موسى عبد اللطيف محمد عبد القادر أحمد اسامة محمد رشاد رمضان هاشم سيد جمعة أحلام عبد السلام نبيه وليد عبد الحفيظ محمد محمد عبد الغفار عبد الرحمن احمد ممدوح امام ابراهيم رزق محم ايمان محمد احمد سلوي مراد عبد الموجود الحسيني عوض علي	الأساتذة
حاتم عز الدين محمود مصطفى أحمد علي يوسف وائل عبد المنعم أحمد مجاهد محمد حسن مصطفى عبد المنعم محمد الطائر خالد عبد الرحمن علي مني الربيعي احمد	الاستاذة المساعدين
احمد سعيد عبدال موجود مها أحمد احمد ابراهيم أحمد السيد علي عثمان خالد جمال ضاحي عرفات محمود محمد محمود أحمد حامد أحمد محمد الربيعي أحمد محمد دعاء محمد جاد نهى محمد أبو القاسم سارة مصطفى سليم	المدرسون

<p>خالد سمير إسماعيل  مروة سعد بدري  محمد عبدالمتين موسى  جهاد فوزي أحمد  شاهندا عبدالمتين موسى</p>	
<p>لمياء محمد إبراهيم  جرجس وصفي جرجس  هديل السيد عوض  الزهراء مؤمن عبدالنعيم  أزهار السيد علي  محمد أحمد محمود  عواطف محمود أحمد  ندى مصطفى عبدالحكيم  فرغلي عبدالرحمن مكي  محمد عبدالسميع عبدالجليل  رشا محمد هاشم  أمل فؤاد السيد  محمد عبدالله أبوزيد  محمود صلاح الدين مختار  عمرو حامد هاشم</p>	<p>المدرسون المساعدين:</p>
<p>مروة ناصر فهمي  سماح حلمي محمود  هديل عزالدين محمد  كرم علي علم الدين  هند عبدالناصر أبوزيد</p>	<p>المعيدين</p>

<p>عادل عبد العزيز السيد علي طه علي حسن سيد محمد عبد الرحمن واعر اسامه احمد عرفه ايمان احمد ثابت نايل عبد الحميد زكي اسامه محمد عبد العال عبد القادر</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>امل خليفه احمد حمدي سعد محمد ادم محمود كمال السمان عبد اللاه عماد احمد محمد يوسف اشرف علي عسكر الصغير</p>	<p>الاساتذة المساعدين :</p>
<p>عمر سعد محمد سالم احمد محمد علي حسين علي حسين محمد رزق عبير احمد فواز حسن محمد مصطفى احمد محمد حسين احمد نهير محمد عباس محمد ابراهيم السيد هاني احمد محمد محمود جابر محمود محمد عزت امين محمود ابراهيم يوسف هيثم محمد الأمير أحمد نجاح نورالدين أسماء أحمد عبدالباسط أسامة عباس عرابي احمد عثمان احمد مروة زنتي السيد سارة قاسم عبد العال اسماء علي محمود احمد قاسم احمد محمود حلمي سناء البدري علي محمد محمود حمدي احمد احمد فيصل الراوي رفاعي</p>	<p>المدرسون :</p>

<p>محمد خلف محمد</p>	
<p>         محمود احمد سليمان          احمد محمود اسماعيل زايد          محمد بهاء الدين السيد          الحسيني يوسف الرفاعي حسين علي          جورج عصمت رشدي          عمرو إبراهيم عبدالحليم          محمد شهاب أحمد          إسلام خالد فتحي          أحمد كرم حلمي          فاطمة محمد أحمد          علياء خيرى شعبان          محمد الأمير صابر       </p>	<p>المدرسون المساعدين :</p>
<p>         محمد فيصل عبداللاه          محمد سعد محمددين          إسراء علي قببصي          ياسمين محمد محمد الأنور          الديب السيد محمد       </p>	<p>المعيدين</p>

٤- قسم: الأمراض الصدرية

أساتذة	كمال عبد الستار عطا صافي حمدي علي محمد منى طه حسين محمد علي عبد ألاله حامد خليل
الأساتذة المساعدين :	خالد فوزي محمد علا عبد الرحيم أحمد هند محمد عبدالرحيم عزة محمود أحمد دعاء جادالله حسنين
المدرسون :	اسماء رمضان خلف شيماء نور مرسي ايناس خليفه احمد ابتسام محمد جاد محمد شعبان برعي هشام جمال علي
المدرسون المساعدين :	اسراء عبده سعد حسين اسراء فرج الله عبد العال احمد اسراء محمد امين عبد المنعم فاطمه حسنين محمد حسنين احمد محمد سيد محمد رجاء خليل شاهين صفية خلف عبدالله
المعيدين	مصطفى محمود السيد غادة محمد باهي أماني الضوي هاشم ضحى محمد إسماعيل محمد محي الدين هابيل

٥- قسم: الأمراض العصبية والنفسية:

الاساتذة	غريب فاوي محمد ابراهيم حميد مصطفى عزب طاهر عبد الرحيم سيد محمود محمد محمود حسان محمد النادي حازم كمال ابراهيم علي محمد عبد المنعم سيد عبد الرحيم محمد نصر الدين محمد ثابت
الاساتذة المساعدين :	الامير بسيوني يوسف علاء الدين صدقي احمد برعي احمد مهران حنان يوسف علي يوسف
المدرسون :	اسامه عبد الرؤوف سمير محمد جمال عبد اللطيف محمد احمد جمال عرفه هلالى صابر حداد مهدي اسامه عبد الرحيم محمود حسنين احمد عزت امين محمد اسامه الطاهر محمود احمد منار حمزه سيد حمزه احمد محمد احمد علي
المدرسون المساعدين :	مصطفى عبد المؤمن سيد عبد المنعم محمد أحمد طارق محمد بهاء عبدالعظيم سمر عبدالسميع أسعد محمد خضيرى محمد محمد عبد البارى حسين يوسف علي
المعيدين :	محمود كامل خلف مينا سعد لويس محمد عادل عبداللاه

٦- قسم : طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي :

استاذ	خيري همام مرسي اسماء ناصر محمد محمود سيف الاسلام عبد الفتاح
اساتذة مساعدين	عمرو محمد زغلول الزهراء محمد ابو الفتوح صفاء خلف عبد الله احمد ابو ضيف عبد العال
المدرسون :	محمد عبد الرحمن أحمد الشيمااء احمد بكر مها محمد عجمي اميرة ماهر زهري منى محمد عبد الرحمن همام ابو العلمين السيد ريم محمود عبد الحميد علي عبد العزيز علي عمرو احمد حامد مصطفى عبد الحميد علي محمد عبد الوهاب محمد نهى محمد عبد الرحمن ولاء عبد الحميد علي
المدرسون المساعدين :	رحمه سعد بكري سمر حسين كامل إسراء صفوت عبد الرحمن سارة محمود محمد أحمد بهاء عبدالعظيم أمنية محمد محمد ضياء الدين سارة البدرى الربيعي إيمان خليفة السيد منال مصطفى كامل مؤمنة حسن شحاته أحمد عاطف فاضل
المعيدين	نشوى خلف رفاعي ولاء محمد عمر آية أحمد حسن يوسف محمد محمود محمد حامد محمد

٧- قسم: الأمراض الجلدية والتناسلية:

عصام الدين عبد العزيز محمد ندا رمضان صالح عبده صالح حنان عبد الرازي متولي محمد ابو الحمد علي ريهام عز الدولة جابر وفاء محمد عبد المجيد محمد سها حشمت محمد	الأساتذة
عمرو عبدالحميد علي	الاستاذة مساعدين:
أشرف أحمد الطيف رشا إسماعيل محمد مروة محمد عبدالمجيد مروة علي أبوالمجد محمد سمير إسماعيل هيثم عبدالرحمن أحمد محمد الحسيني جاد إسراء صلاح علي سارة طلعت طه محمد علاء الدين حسن	المدرسين
دعاء جابر عبد الباسط محمد علاء الدين حسن سارة حسن احمد ريم الحداد علي منار إبراهيم عبدالحميد دينا أحمد محمود آية أحمد السيد شيرين جمال عبداللاه رعدة محمد حسان إسراء عبدالعظيم حمودة	المدرسون المساعدين :
مروة السيد محمد	المعدين

٨- قسم : طب الاطفال :

الاساتذة:	على ابو المجد احمد سمية السيد احمد محمد عبد العال محمد الزهراء السيد احمد محمد مفيد فواز مرسي احمد ايهاب سعود عبد المنعم مصطفى محمد مصطفى عبد الرحيم عبد ربه صادق عبير عبد المنعم احمد صفاء حسين علي رمضان ابو الحسن احمد محمود منتصر محمد محمد الدريدي
الاساتذة مساعدين:	نجلاء فوزي احمد اشرف محمود رضوان مصطفى عشري محمد علي احمد محمد منير شيماء محمد محمود سيد ايمان محمد محمد فهمي محمد احمد حسن السيد محمد عبدالكريم عمرو أحمد عثمان غادة عشري برهام
المدرسين:	حاتم موسى ابو ضيف محمد أحمد قاسم عمرو احمد عثمان سرور عمر احمد عبد اللطيف روفيذة محمد مجدي رانيا جمال مصطفى ياسمين خلف علي
المدرسين المساعدين :	نهال سامي عبده سلمي سمير إسماعيل سمية صبري محمود محمد أشرف محمد لمياء كامل مرسي منة الله مؤمن رمضان

المعدين	حسام خلف الله علي هند عبدالرحيم صابر إسراء أنور قناوي أمانى منصور شلبي مروة محمود فتحي

٩- قسم : باثولوجيا اكلينيكية :

استاذ :	زينب محمد محمود دياب حسنا احمد ابو الوفا هيدي احمد محمد احمد ليلى محمد يوسف سعيد الهام عمر حامد علي
استاذ مساعد :	سحر ابو الفتوح عبد الواحد مدحت محمد اسماعيل احمد احمد علام فراج عبير فخر الدين احمد يونس شيرين فيليب عزيز هبة عبد الحافظ احمد ايمان حسن علي سلامه هشام مسلم حنفي اشرف خضير محمد عبد الله عبد الهادي رجب عبد الجواد احمد صدقي محمود تامر محمد عبد اللطيف سليمان شريف عبد العزيز سيد محمد
مدرس :	محمد عبد الله محمد احمد نور الدين محمد احمد عبير محمد محمد عبد الجواد احمد محمد محمد ايمان عباس عبد الله مصطفى عادل احمد يونس محمد حمدي محمود نسمه مختار احمد محمد شيماء انور راشد رضوى محمد فرج وائل عبد الحميد علي يوسف دعاء سيد محمد برديس اسماء طرزان مصطفى عبد الموجود احمد محمد سيد احمد توفيق شيماء عبد الكريم محمد عطا
المدرسون المساعدون :	ياسمين محمود بخيت عبد الرحمن الزهراء ناصر محمود محمد خالد السيد علي عثمان نجوى محمد ابو المحاسن سارة طلال محمود

<p>بدور السيد حسين آلاء عاطف عبدالسلام هيام جمال أحمد إسراء حسين مهران نرمين جمال محمد جهاد حمدي عبدالمجيد ميادة شعبان أمين آلاء يسري راجح سارة مصطفى هاشم</p>	
<p>روفيذة سعدالدين فرغلي آلاء صابر محمد نورهان محمد عبدالحليم آية جمال مصطفى حسناء محمد كامل</p>	المعيدين :

١٠ - قسم الاشعة التشخيصية :

<p>محمد ثروت محمود خالد فوزي زكي محمد زاكي علي مراد نهله محمد علي</p>	الاساتذة:
<p>محمد علاء السيد محمد محمد حسن علم الدين مدحت ابراهيم محمد هشام عبد الغني امين يوسف محمد حازم عبد العزيز</p>	الاساتذة مساعدين:
<p>محمود يوسف عبد الحميد شريف شرقاوي علي ياسر عبد الكريم امين اليماني محمد عز الدين امين محمد حامد حسن عبد الرحمن محمد كامل محمد بركات محمد محمود احمد مختار حامد ابو الذهب وليد عربي عبد الخالق احمد سمير كامل عبد الموجود</p>	المدرسون:

ابتسام احمد محمد  
محمد ممدوح نعمان  
عمرو مصطفى قذري

المدرسين المساعدين :

أسامة السيد إسماعيل  
حمدان عبدالحميد علي  
هبة رشدان حامدي  
حسام صلاح الدين محمد  
مروة حلمي عبدالحميد  
ولاء رفعت عبداللاه  
ياسمين عاصم أبوالوفا  
أحمد السمان محمد  
محمد أحمد عبدالغني  
منة الله عروس محمد  
عبدالرحمن عبدالمجيد رجب  
محمد أحمد البدري  
هالة محمد أحمد  
مصطفى أبوالمكارم أحمد  
آلاء نور عبدالغفار  
أريج محمود إبراهيم  
فادي بولس أنور  
مصطفى أحمد محمد  
علياء محمد عوض

مصطفى مجدي محمود  
أحمد محمد ثروت

المعيدين

الاساتذة:

عبد الحفيظ حسني محمد  
علاء الدين حسن محمد  
مجدي خليل عبد المجيد خليل  
محمد عبد المنعم سيد علي  
علاء احمد رضوان  
كمال عبد العال محمد  
عاصم الثاني محمد حسن  
عمر عبد الرحيم سيد فرغلي  
سمير احمد عبد المجيد  
احمد عيسى احمد  
حسام فاروق عبد الحميد  
عبدالعال علي سليم  
محمد محمود علي  
أحمد جابر حسانين  
أحمد جابر محمود  
طارق السيد فتوح  
ايمن محمد احمد علي

الاستاذة المساعدين:

محمد محمود علي محمود  
محمد رمضان عبد الله  
وليد محمد المغازي شحاته  
اسامه عبد الله عبد الرحيم  
مينا ظريف حلمي  
عماد جمعة محمد سليمان  
احمد عبد القهار الدرديري  
اسلام احمد احمد محمد  
فاتن محمد عمران  
عماد علي احمد

المدرسون:

عبدالرحمن محمد جلال  
محمد وجيه عرفة  
أحمد رأفت سعد عابدين  
نهي عبدالله محمود  
محمود صبحي علام  
محمود محمد أحمد  
أحمد محمد حلمي

المدرسون المساعدون :

مصطفى عبداللطيف محمد  
محمد عبدالعال علي  
محمد السيد عبدالعال  
حسام عبدالطيف محمد  
أحمد عبدالرحيم محمد  
أسامة صالح أحمد  
محمود ناصر محمد  
نبيل عبدالناصر الأمير  
أمير أيمن محمد  
محمد رمضان محمد  
أشرف جمال عبدالرؤوف  
أحمد محروس صلاح الدين  
أحمد جاد الكريم محمد  
محمد محمود محمد  
أحمد محمد عبدالحميد  
أحمد عمر راغب

المعيدين :

هيثم ثروت محمد  
شريف علي أحمد  
مايكل أشرف صبري  
أحمد صلاح محمد  
محمود فهمي محمود

١٢ - قسم : جراحة الصدر والقلب :

عصام احمد مختار أيمن محمد محمد عبد الغفار خالد محمد عبد العال	الأساتذة:
عصام البدرى هاشم	الأساتذة المساعدين:
طارق محمد عفيفي مهران عبد الرحمن عادل عبد العزيز محسن صابر محمد أيمن احمد محمود محمد عبد المطلب	المدرسين:
سوزان مصطفى محمود عبد الحميد علاء الدين علي عبد الرحيم الاء محمود ابراهيم علي احمد عاطف احمد امين زياد عصام احمد عبد الرحيم عبدالرحمن طلال محمود محمد عمر راغب	المدرسين المساعدين :
مصطفى سيد خلف محمد أشرف مختار	المعيدين :

١٣ - قسم : جراحة التجميل :

سامية محمد احمد سعيد طارق عبد الحميد ابو العز محمد عبد الرحيم عبد المولى احمد محمد كمال الشربيني كرم احمد محمد احمد جمال يوسف السيد	استاذ
أحمد جابر أحمد محمد عبد العال حساني عبد العال	الأساتذة المساعدين:

<p>محمود عبد الحميد الشلقامي شريف احمد عبد العال احمد جابر حساتين مصطفى ممدوح محمد هريدي احمد صلاح احمد مزيد محمد طلعت عبد الحميد احمد نهى عثمان عبد الكريم محمد وليد صابر ابو الحسن</p>	<p>المدرسين:</p>
<p>محمد السيد عبد المنعم حمد احمد محمد عبد المنعم عبد العال أحمد صابر محمود عثمان أحمد محمود محمد عبداللطيف الحسيني عبدالعال محمد أحمد طلعت أحمد ضياء الدين عبدالرحيم محمد شنودة جميل فايز</p>	<p>المدرسين المساعدين :</p>
<p>أحمد أحمد البدي هادي خالد الحسيني حسن عبداللطيف حامد</p>	<p>المعيدين</p>

١٤ - قسم جراحة الأوعية الدموية :

<p>أسامة عبده عبدالرحيم</p>	<p>الأساتذة</p>
<p>احمد سيف الاسلام عبد الفتاح اسر عبد الحميد محمد</p>	<p>الأساتذة المساعدين:</p>
<p>احمد عبد السلام علي الحسن محمد حسن</p>	<p>المدرس :</p>

المدرسون المساعدون :	مصطفى عبد المجيد رجب فوده حسام الدين احمد سليمان كريم ايمن محمد محمود محمد حسين أبوالمجد مصطفى أحمد السيد
معيد :	حسام عدلي محمد محسن أحمد عطا

١٥- قسم جراحة المخ والاعصاب :

استاذ :	محمد احمد عبد العال مؤمن محمد المأمون عابدين خير الله قاسم احمد صلاح الدين محمد وليد خلف على ابو زيد
استاذ مساعد :	خالد ناصر فضل احمد احمد كمال عبد الحميد كرم قناوي جاد الله قناوي
المدرس :	بهاء غريب علاء الدين حسانين محمد عوض محمد توفيق
المدرسون المساعدون :	محمد أحمد عبداللاه سيد
	وائل ضاحي مرسي
	محمد عبدالسميع أحمد
	عمر محمود عبداللاه
	محمد أيمن محمد
	عبدالعليم محمد عبدالرحمن محمد إبراهيم أمين أحمد محمود مصطفى محمد أحمد قاسم
معيد :	مصطفى البدري الربيعي محمد أحمد راغب عمرو محمد صديق

١٦ - قسم : المسالك البوليه :

عبد المنعم محمد ابو زيد محمد ضياء سيد سليم عاطف جلال عبد الوهاب عبد الباسط عبده محمد بدوي عصام الدين سالم مرسي وائل محمد جمال الدين احمد راشد عبد اللطيف النسر راشد محمد صابر حازم محمد المغازي	الأساتذة
احمد ممدوح الشرقاوي علاء عبد الرحمن عبد الحافظ فوزي فتحي فرج احمد محمود رياض محمد صابر خلف	استاذ مساعد :
محمد عبد المحسن محمد محمد زكي على احمد أحمد محمود محمد محمد احمد عبد المنعم دوح حسن علي عبد الحليم طارق أحمد محمود	المدرس :
مصطفى محمد محمد إسلام محمد عبدالوارث مصطفى محمود السيد أحمد محمود عطية عبدالرحمن محمد عبداللاه حسني فتح الله عمر أحمد صبري محمود عماد عبداللاه علي أحمد شعبان أبوحمادي أحمد خلف السيد	المدرسون المساعدين :
أحمد شوقي جبالي	المعيدين

<p>الشاذلي صالح موسى محمد السيد عبد الونيس حسان حمدي عبد الرحمن عبد الرحمن حافظ خليفة احمد ابراهيم دسوقي احمد صالح شاكر</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>محمد عمر محمد احمد اشرف رشاد مرزوق مصطفى اسماعيل ابراهيم محمد عبد الحميد على حسام الدين محمود احمد عزب ياسر عثمان احمد سرور احمد حامد قاسم عبد العال محمد على احمد محمد وائل عادل احمد سلامة</p>	<p>الاساتذة المساعدين</p>
<p>أحمد فواز مرسي محمد رشاد ابو العز عبد العال خلف فتحى السيد مروان شمس الدين محمد محمد أحمد محمود</p>	<p>المدرسون</p>
<p>محمد يونس محمد جاد محمد على حلمي فرغلي على احمد فيصل اسماعيل حسام حسنى عبد العزيز عمرو عبد الجواد محمود السيد محمد عصام احمد حسن مصطفى على خليفة وائل عادل احمد سلامة عمر محمد عبدالكريم علي عبدالعال بخيت مصطفى حميد مصطفى أحمد طارق أحمد أحمد محمد أحمد عبدالرحمن بهاء الدين السيد</p>	<p>المدرسين المساعدين</p>

محمود محمد محمد عبدالرحيم محمد سنبل	
أحمد محمد عبدالعليم إسلام محمد عبدالغني يوسف راضي يوسف مصطفى عبدالله دسوقي محمود أسعد محمود	معيد

١٨ قسم التخدير والعناية المركزة:--

عبد الرحمن حسن عبد الرحمن صلاح احمد محمد مسعود الحداد على موسى احمد السعيد عبد الرحمن محمد عبد الوهاب جداوى	الاساتذة
هالة محمود هاشم الخياط خالد محمد حسان فوزي عباس بدوي وائل الهم محمود حمزة أبو علم محمود احمد محمد احمد عبد المعبود وسام عبد الجليل ابو وفا ايمان ابراهيم درويش خالد عبد الفتاح محمد محمد عبدالرحيم محمد احمد حمودى حسن	اساتذة مساعدون
المجلى طنطاوى على عبدالهادي أحمد حلمي غادة عبدالجابر رزق هيثم محمد علي فؤاد إبراهيم سليمان إسلام مختار أحمد أيمن محمد محمد الهيثم محمد طه بهاء محمد رفاعي محمد أحمد محمود	المدرسون

مروة احمد محروس  
احمد طلعت شمروخ  
سمر ثابت ابو بكر  
احمد محمد على  
اسامة صلاح الدين محمود  
اسماء سعد الدين فرغلى  
اميمة عماد الدين محمد مهران  
نهال سمير اسماعيل  
الشيماء محمود احمد  
أحمد محمد أحمد  
محمود أحمد موسى  
وليد عادل احمد  
ايمان كمال الدين حسين

محمد عبد الرحيم احمد  
عبد الهادى نور الدين عثمان  
محمد حسين محمد  
خالد محمد عبد العال احمد  
حسام الدين حسن احمد عبد الغنى  
اسلام أحمد رجب  
محمود عبداللطيف محمد  
أحمد محمود عزمي  
محمود خلف محمد  
حسن أحمد محمد  
محمود عادل محمود  
هيثم محمد إسماعيل  
شهاب محمود محمد  
شريف صلاح إسماعيل  
آية محمد سيد  
أحمد ممدوح أحمد  
محمد يوسف عبداللاه  
مصطفى كمال محمد

المدرسون المساعدون

زياد أحمد علي  
ميريل نصري صليب  
إبتهال أحمد عبداللطيف  
محمد أبو السعود محمود  
محمد عبدالراضي عبدالعزيز  
أحمد مختار أحمد

المعيدين

<p>عثمان عبد الكريم محمد صلاح على اسماعيل احمد تاج الدين عبد الحفيظ صبرى محمود محمد مصطفى عبد الخالق عبد اللاه عبد سعيد عايت الله صلاح رشدى احمد صلاح محمد رشيد حسن ابراهيم محمد عبد الرحيم علام محمد عبد المنعم مجدى محمد امين ياسر احمد حلمى عبد الموجود حازم محمد عبد الغفار محمد نور الدين محمد</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>مجدى عبد الرحمن محمد سليمان احمد حسين محمد محمد يحيى عبد الحفيظ عمرو عثمان عبد الكريم احمد عبد الرحيم احمد</p>	<p>استاذ مساعد</p>
<p>محمود موسى احمد محمد محمد صبرى ابراهيم مدوح السمري عايد حاتم عبد الفتوح حسن محمد سمير اسماعيل محمد احمد مصطفى محمد احمد عبد اللاه رانيا محمود احمد احمد على خليفة اسلام احمد عبد السلام احمد</p>	<p>المدرسون</p>
<p>مريم صبرى محمود</p>	<p>المعيدين</p>

٢٠- قسم علاج الأورام والطب النووي

<p>محمد سليمان جابر مرزوق السيد مصطفى علي</p>	<p>الاساتذة</p>
<p>علي محمد علي عبد الرحمن وفاء عبد الحميد السيد احمد مرزوق عبد العزيز رافت عبد العال بخيت احمد السيد محمد خليفة عماد الدين نبيل حسن اسماء عبد الغنى عبداللطيف</p>	<p>الاساتذة المساعدون</p>
<p>احمد سمير محمد رسلان احمد محمد امين محمد احمد عمرو السيد محمود سحر نور الدين احمد همام احمد عز الدين عباس اسماء حسين فتحي مي سيد خليفة دعاء ابراهيم محمد الشيماء احمد احمد عبد الغفار ولاء جمال محمد سليمان عمرو عبد الحكيم علي منه الله حسن صديق السيد أحمد عبدالرحمن حافظ اسراء محمد حافظ ايه محمود ابراهيم علي شيماء رشدي عبدالعال</p>	<p>المدرسون</p>
<p>فاطمة احمد عبد الفتاح طارق احمد عبد الرحيم نهلة محمد المهدي عبدالعزيز هبة علي الصغير عبدالعال سارة صابر أحمد آمال علي عمر أسماء جمال محمود</p>	<p>المدرسون المساعدون</p>

علياء علاء عبدالرحمن إيمان إبراهيم عبدالشكور آية محمد عطية سماح رفعت أحمد شروق عاطف عبدالسلام عيسى آية أحمد سيد	
مروة خميس أبو اليزيد محمود البدرى عبدالرؤوف فاطمة أيمن فؤاد	المعيدين

٢١ - قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتاهيل:-

عبد اللاه محمد احمد عصام محمد ابو الفضل محمد على اسماعيل حنان سيد محمد ابوزيد احمد محمد محروس يوسف	الأساتذة
سحر عبد الرحمن السيد احمد رشدى العجمي اسامة سيد ضيف الله	الاساتذة المساعدين
ابتسام خلف على فايز رباب حسين على اسماء خليفة احمد ابو زيد رنا ناصر سعد الدين محمد ريهام علاء الدين حسن مى محمود فهمى منصور	المدرسون
علا منير محمد صبرى مى حسن محمد جاد الرب سهير ماهر محروس احمد اية محمد احمد سلمى محمد شعبان فرغلى آلاء محمد حمدان هاجر إبراهيم عبدالعال علياء عبدالحميد محمد	المدرسون المساعدون

هبة ماهر كمالي الشيماة حمدي خلف تقى محفوظ محمد ياسمين عبدالفتاح محمد إسراء محمد محمود	
شروق أيمن محمد آيات عبدالوهاب عثمان أماني محمد عبدالرحمن محمد صلاح الدين علي	المعيدين

## ٢٢- قسم جراحة الأطفال

نبيل يوسف صلاح الدين أحمد محمد عبدالمنعم	الأساتذة
طارق طلعت حرب محمد محمد رمضان عبدالله محمد يوسف محمد بطيخ	الأساتذة المساعدين
مصطفى أحمد علي رضوان عبدالباسط علي أحمد	المدرسين
رجب أحمد علي محمود سعد جاد	المدرسين المساعدين
محمد كمال محمد أحمد محمد أحمد طارق أحمد عبدالسلام	المعيدين

## ٢٣- قسم أمراض القلب والأوعية الدموية:

لطفي حامد أبوالذهب علي محمود أحمد حسن أحمد حساتين	الأساتذة
---	----------

شرف الدين شاذلي عبدالله ياسر محمد كمال رشدي	
محمد عبدالوهاب عزت أحمد محمد علي علاء أحمد غالب محمد عيد أحمد علي محمد أحمد	الأساتذة المساعدين
محمد حسين أحمد ريمون صالح عدلي محمدي خليل أمين الشيمااء لطفي حامد	المدرسين
محمد بهاء الدين السيد طارق محمود عبداللاه عمران صابر محمد محمد علي طه	المدرسين المساعدين



## الميثاق الاخلاقي

### • تعريف:

الميثاق الاخلاقي مجموعة من التوجهات الاخلاقية والمعايير المتفق عليها بين اعضاء هيئة التدريس وتحكم ممارسات العمل بالكلية وليست احكام وبنود نظامية التشريعات تمارس بقوة القانون.

### • تمهيد:

يؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة ايمانهم بقيمة وكرامة الانسان والأهمية القصوى للبحث عن الحقيقة والتزام بالتميز في الاداء وممارسة المبادئ الديمقراطية، والاصرار على حماية حرية التعليم وضمان المساواة التعليمية والفرص المتساوية للجميع. والتعهد بقبول المسؤولية والاعتراف بحجمها والالتصاق بالمعايير الاخلاقية العالية والرغبة في احترام وكسب ثقة زملائهم والادارة والطلاب واعضاء المجتمع المدني وضمان التطلع الدائم للتقدم في العملية التعليمية وتقديم معايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم علي السلوكيات والممارسات المختلفة للأعضاء والتعامل معها بحسم وعلاج المخالفات التي تصدر من الملتزمين بهذا الميثاق الاخلاقي

يهدف الميثاق إلى أن يحدد كل عضو هيئة تدريس السمات الأساسية التي يتبعها لتطبيق الميثاق الأخلاقي وأن يحترم الحقوق والخصوصية والكرامة والحساسية والثقة والاعتبار للمجتمع التعليمي والبحثي الذي ينتمي إليه من أجل أمن ورفاهية الجميع وضمان النتائج بطريقة تتفق والمعايير الموضوعية.

### • المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق:

#### 1. العدل:

في العلاقات مع الآخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات التي لا بد وأن تكون متوازنة ومنضبطة وينشأ عن هذا المبدأ الممارسات في التعيينات والترقيات والتقييم الموضوعي للأعضاء والهيئات المعاونة والطلاب والعاملين.



## **2. الأمانة:**

ان تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية آمنة ومن خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين وفي التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع

## **3. الاحترام:**

يجب أن يقدم أعلى درجة من احترام الآخرين وتبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وآرائهم وبناء علي هذا المبدأ يتم إحترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.

## **4. المساواة وعدم التمييز:**

التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناء على الجنس أو النوع أو المركز الاجتماعي أو الوضع الاجتماعي أو الثقة أو الدين أو الاصول العرقية أو الاعاقة ، من كل أنواع وأن يكون التعامل خاليا التحرش.

## **5. الثقة:**

خلق جو صحى في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو تعليمى آمن خال من الاستغلال الوظيفى أو المهني.

## **6. التكامل المهني:**

أن يدافع الجميع عن كل ماهو مفيد وصالح وزى منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتقادي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.



## ٧- احترام السرية والخصوصية:

ما يتوافر لدى الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لايعرض إلا علي الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة للآخرين الا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة.

## الممارسات:

الالتزام نحو الطلاب

- ١-مساعدة الطلاب علي أن يتحققوا من قدراتهم الكامنة ليصبحوا أعضاء فاعلين وزي قيمة في المجتمع
- ٢-تحفيز وتشجيع الطلاب على البحث الءوب عن المعرفة والحقيقة والإطلاع وامتلاك المعلومات وتقييمها والتفكير العميق فيها لتحقيق الأهداف المرجوة وتقديم آرائهم بحرية وشجاعة .
٣. عدم الضغط علي الطلاب دون مبرر ليتصرفوا بإستقلالية وأمن دون خوف من أجل المعرفة والتعلم وتقبل أسئلتهم بروح حسنة وبناءة وهادفه
- ٤-عدم إنكار أو حجب منافذ المعرفة منهم لاثبات وجهات النظر المختلفة عن رأى الاستاذ والاستقلالية في التعلم من المصادر المختلفة.
- عدم التعمد بإحباط أو تشويهِه أو ضغط أو كبت أو أهمال أو تهميش الموضوعات المهمة لتقدم الطلاب وحثهم علي المعرفة من كل مصادر ها.
- ٦- بذل كل جهد لحماية الطلاب من الظروف الضارة والمحيط الضاغط أو الفاسد.

٧- عدم التسبب في فقدان احترام الطلاب أو التنكيل بهم أو تسفيه آراءهم وحتى في حالات الاسئلة

التي تظهر عدم تفهم الطالب لموضوع السؤال

- ٨- الالتزام بعد التمييز والمساواه المنصوص عليها في المبادئ وعدم حرمان أي طالب من الانضمام إلى أي برنامج أو نشاط علمي أو ترفيهي أو إجتماعي أو حرمانه من المميزات التي تمنح للآخرين



- ٩- ألا يستغل عضو هيئة التدريس وضعه الوظيفي في إستغلال علاقته بالطلاب بالحصول علي إمتيازات شخصية أو منفعية أو تحرشية.
- ١٠- ألا يحجب عن الطلاب أى معلومات مهنية أو علمية أو بحثية إلا فيما نص عليه القانون
- ١١- ن يساعد الطلاب ويشجعهم علي إكتساب المعرفة والخبرات والمهارات والمعلومات والتعلم المستمر وإبراز ملكاتهم ليكونوا منتمين ومبرزين ومبدعين في المجتمع.
- ١٢- ن ببذل قصاري جهده في تقييم وبموضوعية أفكار وإجابات الطلاب بدون تحيز وبموضوعية وبحكم عادل.
- ١٣- أن يقدم الأفكار للطلاب بدون إرتباطات مسبقة تصطدم بالعلم أو القيم أو الأخلاق أو المعرفة أو البحث وبمفهوم مفتوح يتناقش معهم ويشجعهم علي التفكير النقدي والخلق.
- ١٤- أن يساعد الطلاب على اكتساب خبرة التخطيط والخبرات العلمية ليصلوا الى مرحلة أكاديمية متقدمة تبرز القدرات الكامنة لديهم.
- ١٥- ان يدعم الطلاب في الحصول على المعرفة دون تدخل أو فرض رأي عليهم وإقامة حوارات مفتوحة معهم في مختلف الموضوعات العلمية.
- ١٦- أن يحترم الطلاب الذين يقدمون آراء مخالفة أو نقد بناء أو موضوعي دون زجر أو نهج.
- ١٧- ألا يفرض على الطلاب مؤلفاته أو مصادر معرفة محددة ولكن يساعدهم ويرشدهم لعدد من المصادر الصحيحة الموثوقة.
- ١٨- ان يعلم الطلاب التفكير النقدي وبعمق مفهوم التعلم المستمر واكتساب الخبرات التكنولوجية.
- ١٩- أن يبحث بجدية وحيادية وضمير فعال مع زملائه شكاوى الطلاب والبحث في أسبابها وطرق تجنبها والحلول لها دون اضطهاد أو إحداث ضرر للشاكي.



### الالتزامات نحو مهنة التدريس والكلية:

ان مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة من المجتمع مما يلقي أعباء علي أعضاء هيئة التدريس تتطلب أعلى درجة من المثالية فيأداء المهنة وبدرجة عالية من النوعية والجودة وبخصائص متميزة على النحو التالي:

١ . أن يكون ملما ومطلعا على المعلومات والتطورات والمتغيرات الحديثة لتأكيد منافستها واحتلالها الصدارة في مجاله.

٢ . اكتساب خبرات تعليمية وتربوية وبحثية ومعرفية وتكنولوجية تزيد من قدراته التنافسية.

٣ . إتباع المبادئ الأخلاقية المنصوص عليها في الميثاق والمحافظة على أعلى معايير في التصرفات المهنية واحترام حقوق الآخرين ووجهات النظر المخالفة.

٤ . أن يقاوم الضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير على المعايير الأخلاقية بما تتضمنه من تأثيرات سلبية أو غير سوية والحصول من جراء ذلك على مكاسب أو منافع شخصية.

٥ . أن يبحث عن الارشاد والحلول حيثما تواجهه مواقف أخلاقية محيرة.

٦ . ان يبذل قصارى جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع متي كان ذلك مطلوباً . بطريقة سوية وشرعي

٧ . ان يعمل وبإستمرار على تطوير التعليم والاعتلاء بالبرامج التعليمية واقتراح السياسات التي من شأنها تقديم خدمة متميزة وتقييم عادل وأن يستمر بالالتزام في تطوير الأدوات والمصادر وطرق التعليم.

٨ . ألا يقبل الهدايا التي تعطى بغرض التأثير على وظيفته في الحكم والتقييم للطلاب والتي تؤثر على قراره .

٩ . ألا يتعاطى أجراً عن ممارسة وظيفته التعليمية خارج المنافذ الشرعية.

١٠ - ألا يقدم معلومات خاطئة أو مضلله عن القدرة التنافسية والمؤهلات في الموضوعات التي توكل اليه الحكم عليها ولا يساعد في قبول أو تقديم شخص دون المستوى لاحتلال موقع تدريسي ولا يحجب أى معلومات تفيد في التقييم أو تقدير المتقدم.



- ١١- أن يتمتع عن اقامة علاقات شخصية مع طلابه متي كانت هذه العلاقات تؤثر على القرار المهني ولا يقبل الهدايا إلا الرمزية منها وبشفافية وعلنية .
١٢. أن يقدم المعلومات والتوجيهات والافادات لتسهيل مهمة الطلاب ولاكتساب المهارات والصفات والطرق العلمية الجديدة.
١٣. ان يظل ملتزما بالقوانين والتطورات الخاصة منها التي تؤثر علي العملية التعليمية
١٤. - أن يمثل بدقة المؤسسة التي يعمل بها وقدراتها ونظامها.
- ١٥-عدم إخفاء اى معلومات تخص المخالفين عن الجهات الإدارية وإبلاغ أى مخالفة من شأنها الاضرار بمصلحة الكلية وإبراز المخالفات ووضعها في بؤرة الاهتمام للتخلص منها.
- ١٦-عدم استخدام المعلومات المتاحة للأغراض الشخصية أو المنفعية أو السياسية أو الإعلامية أو التجاريو أو التشهير إلا فيما يختص بالمخالفين.
- ١٧- توجيه وقبول التقييم والنقد الموضوعى وتصحيح الاخطاء وأحترام آراء الزملاء والطلاب في آرائهم.
- ١٨-التفرقة بين رأى الشخصي ورأى الكلية.
١٨. - أن يلم بصورة جيدة بسياسة الكلية والبرامج وآلية الالتحاق والتكلفة وأعضاء هيئة التدريس وفرص الخريجين للعمل والمعلومات الاحصائية السليمة.
- ١٩.-احترام الملكية الفكرية وعدم استخدام ما ورد بالمراجع دون إذن أو تصريح والاعتراف بالجزء المنقول من المؤلفات الأخرى والإشارة والإشادة بهذه المراجع.



٢٠- عدم سرقة أى مؤلف علمي أو استخدام بطريقة غير صحيحة أو استخدام الغش أو التدليس في النشر.

٢١- أن يتمتع عن أي تصرفات أو نشاط غير أخلاقي يخالف المواثيق والممارسات الأخلاقية.

٢٢. يتفاوض وباحترام مع الادارة والطلاب وصانعي السياسات والمشرعين لخلق القواعد والنظم والقوانين والبرامج والتشريعات التي تتفق مع المبادئ الاخلاقية في التعليم والتعلم وأن يحترم القوانين والقواعد الجامعية.

٢٣. أن يطلب معلومات مسترجعة من زملائه وطلابها عن المقررات التي يقوم بتدريسها وبخحت نقاط الضعف والقوة وتصحيح المسار ويبحث مع الادارة والطلاب ما هو في صالح ومنفعة الكلية والتعليم وتشجيع الطلاب على آرائهم بوضوح

٢٥- أن يظل واعى الضمير وينفذ ما هو في صالح المهنة والانسانية ويراجع باستمرار الميثاق الأخلاقي وتطويره.

#### ٥ الالتزام نحو زملائه أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة:

١. ان يسهم ويحمي الحقوق المدنية والانسانية لهم.

٢. ألا يمارس أي نوع من التمييز المنصوص عليها في المبادئ.

٣. ألا يستخدم اسلوب التخويف بإثارة المؤسسات الحكومية تجاه الآخرين.

٤- أن يحيط بالسرية ويقدر من الثقة والاعتبار ما يعرفه عن زملائه وألا يسمح بتبادل المعلومات عن الآخرين إلا ما يطلب منه بصفة رسمية لتصحيح المسار الاخلاقي .

٥- ان يستجيب للتساؤل بشفافية وبتوازن ومهنية.



- ٦- أن يكون متسامحا ومتقبلا" النقد البناء وتصرفات الآخرين وقيمهم.
٧. إن يشجع ويدعم زملائه المشاركين معه في تطوير مهنة التعليم ويعترف بقدراتهم .
- ٨- أن يحترم وجهات نظر الآخرين واختلاف توجهاتهم.
- ٩- أن يمتنع عن توجيه النقد واللوم الشخصي أو الغير عادل أو المتحيز.
١٠. ألا يستخدم مكانه ومكانته والتسهيلات الممنوحة له مكتبيا وبحثيا ووظيفيا في ممارسة أعماله الشخصية أو المنفعية.
١١. أن يلتزم بالميثاق الاخلاقي وتعديلاته ومسئوليته .
- ١٢- أن يحترم قدرات الآخرين ويعترف بها.
- ١٣- ألا يتلف أو يفحص ملفات الآخرين دون تصريح أو إذن من السلطات المختصة.
- ١٤- ألا يستغل وظيفته كمشرف في استغلال الباحثين وأن يمارس مهنة الإشراف بصورة مرضية وبضمير.
- ١٥- أن يختار الباحثين من بين المتقدمين بناء على المنافسة والقدرات الكامنة ودون تمييز.
- ٥ الالتزام تجاه البحث العلمي والملكية الفكرية:**

البحث العلمي هو مكون اساسي في وظيفة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويساهم في تطوير امكانياتهم وقدراتهم في التعلم المتميز ز والجيد ويجب على الباحثين المحافظة علي الثقة والاعتبار وتقديم نتائجهم بطريقة تنفق مع:

- ١- أن يمارس الابحاث بطريقة لا تخرب بالابحاث المستقبلية.



٢. أن لا يقدم نتائج خاطئة أو مفبركة أو غير سليمة أو دلائل أو نتائج أو استنباطات أو تعليقات مضلل
٣. أن يتمتع بالامانة وتقديم الآراء المهنية السليمة للجهات الحكومية والمجتمع دون الاضرار بها.
- ٤- أن يقدم ما يحصل عليه من نتائج أبحاث بمعامل الكلية الي الجهات المسئولة وأن يتمتع عن الاحتفاظ بأسرار أو رسائل تكنولوجية أو معرفية أو طرق أبحاث جديدة عن المجتمع العلمي أو يختص بها جماعات دون الأخرى.
- ٥- ان يقدم نتائجه بطرق مباشرة وغير ملتويه ودون تحفظ.
- ٦- ألا يمارس أي نوع من أنواع التمييز أو التحرش المنصوص عليها في المبادئ وذلك عند اختيار المعاونين له.
- ٧- ان يتمتع عن تقييم أبحاث الآخرين في حالة تعارض المصالح أو الخلافات الشخصية أو استعمال وسائل تعويق لاتتفق مع الثقة والضمير والامانة.
٨. ان يتمتع عن استخدام الخداع في الحصول على المعلومات.
- ٩- ألا يستخد المعلومات في الابتزاز أو التهديد أو الضرر.
- ١٠- أن يتعامل بأمانة وإخلاص مع المشاركين الآخرين في البحث والجهات الممولة
- ١١- عند استخدام متطوعين في البحث فيجب اطلاعهم على نوعية البحث والمخاطر والنتائج المرتقبة والفوائد والاضرار وتطبيق المعايير الاخلاقية المنصوص عليها في شأن استخدام المتطوعين.
- ١٢- ان يحتفظ بسرية المعلومات التي يحصل عليها عن المتطوعين وعدم الافصاح عن أسمائهم.
- ١٣- أن يتمتع محكم الابحاث بقدرة عالية من المعلومات النظرية والعلمية والتأكد من المرجعيات وبقدرة عالية علي تصحيح النهج المكتبي للبحث.
- ١٤- أن يتميز محكم البحث بالعدالة في التقييم وعلي أساس من الأفضلية بين المتنافسين حين اختيار اقدمهم لوظيفة.
- ١٥- أن يتم اختيار المحكمين بطريقة عشوائية يتطلب فيها ملائمة المحكم لنوع البحث وخبرته في هذه النوعية من الابحاث وأن يكون ذا قدرة عالية وكفاء



١٦- الابحاث التي تتم بعقود هي ملك للباحث إلا إذا نص اتفاق مكتوب من الجهد الممولة على غير ذلك.

١٧- للمؤلف حق النشر دون حذف أو إضافة من جهة النشر ويتم وضع على مساهمة كل باحث وبترتيب قدرتهم على المساهمة الاسماء بناءا وللجميع الحق في وضع أسمائهم.

١٨- أعمال السكرتارية والاعمال الفنية المكتبية لا تدخل ضمن التفكير الخلاق أو الملكية الفكرية .

١٩- يعتبر المؤلفين مسئولين مسئولية تامة عن المؤلف ولهم حقوق الملكية الفردية طبقا لاولويات الأسماء .

٢٠- ليس من حق من هم في مواقع السلطة وضع أسمائهم أو أي حقوق في الملكية الفكرية ما لم يساهم مساهمة فعالة في البحث .

٢١- لا تخضع الرسائل العلمية للمعايير السابقة المذكورة نظرا لاختلاف دور المشرف والباحث في الملكية الفكرية

٢٢- حقوق التوزيع والانتاج والملكية الفكرية لا تتعارض مع الحرية الاكاديمية وتوافر المعلومات للأخرين.

٢٣- للملكية الحق فيما ينتج من اكتشافات أو اختراعات في الملكية الفكرية المنصوص عليها سابقا .

٢٤- الافراد الذين ساهموا في الابحاث لهم حقوق الربحية من بيع أو إنتاج أو نشر أو توزيع أو نتائج تطبيقية ولا يحق للمسئولين في السلطة المشاركة في هذه الارباح

٢٥- لا يمنع أي عضو هيئة تدريس من حق التأليف والتمتع بإنتاج الملكية مجانية لمكتبة الكلية ولا يجوز الفكرية الخاصة به بشرط أن يقدم نسخا إجبار الطلاب علي شراء مؤلفاته.



## ٥. الالتزام تجاه تعلم أخلاقيات ممارسة مهنة الطب:

حيث أن أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يقدمون تعليماً متميزاً لطلابهم الذين سوف يصبحون في المستقبل أطباء مهنيين – فمن الضروري التركيز على تعليم هؤلاء الطلاب أخلاقيات ممارسة هذه المهنة على النحو التالي:

١. احترام العلاقة بين الطبيب والمريض.
٢. تحسين الخدمة والرعاية الصحية والاهتمام بالمريض.
٣. احترام السرية والاستقلالية للمريض.
٤. المحافظة على تطوير المهنة والتعليم المستمر والكفاءة المهنية.
٥. احترام قيم وقدرات زملاءهم في المهنة وكذلك أعضاء فريق الرعاية الصحية.
٦. غرس مفهوم دور الطبيب في خدمة المجتمع واحتياجاته.
٧. ألا يمتنع عن تقديم الخدمة والبحث عن العدل في توزيع مصادر الرعاية الصحية.



Core Values	القيم الجوهرية
• Respect.	▪ الاحترام .
• Diversity.	▪ التنوع.
• Academic and research freedom	▪ الحرية الاكاديمية والبحثية.
• Focus on research and continuous exploration.	▪ التركيز علي البحث
• Initiative and creativity.	▪ والاستكشاف المستمر .
• Commitment and commitment is clear and continuous.	▪ الالتزام والالتزام واضح
Justice, equality and impartiality.	▪ العدل والمساواة والحياد
• Partnership and cooperation.	▪ الشراكة والتعاون
• Secretariat and personal and institutional integration.	▪ الامانة والتكامل الشخصي والمؤسسي
• Sustainability that ensures institutional independence.	▪ الاستدامة التي تضمن الاستقلال المؤسسي

السيد مدير وحدة ضمان الجودة:



## قرارات اعتماد الميثاق الاخلاقي

رقم القرار	رقم الجلسة	تاريخ الجلسة	الموضوع
7154	182	2009/9/14	1. الموافقة على اعتماد الميثاق الاخلاقي
1273	266	2014/12/22	2. الموافقة على اعادة اعتماد الميثاق الاخلاقي
1430	398	16/9/2024	الموافقة على اعادة اعتماد وتعديل الميثاق الاخلاقي