



كلية الطب

Sohag University
Sohag faculty of medicine
QAU



QMS Certification
EOMS Certification
CAB # 012207



ISO 9001:2015
ISO 21001:2018



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير زيارات المراجعة الداخلية 2024/2023

يعتمد / عميد الكلية

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

محتويات الملف

م	الموضوع
-1	تشكيل فريق المراجعة الداخلية
-2	تدريب الفريق
-3	جدول الزيارات
-4	النماذج المستخدمة في المراجعة
	الأقسام الأكاديمية
	الجلسات العلمية
	الحزم الدراسية
	الأقسام الإدارية
	المدرجات
	المكتبة
-5	التقرير المجمع للزيارات
-6	توصيات الزيارة
-7	نماذج من التقارير



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تشكيل فريق المراجعة الداخلية للأقسام العلمية

الاسم	الصفة	القسم العلمي
د/ أسماء محمد جودة	رئيس فريق المراجعة	المكروبيولوجيا
د / مصعب محمود رشوان	مدير وحدة ضمان الجودة	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
د/ هاني محمود عبد الحميد عبدالله	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	طب وجراحة العيون
د/ دعاء إبراهيم محمد عبد الحميد	عضو	الطب النووي والأورام
د/ ايمان حسن علي سلامة	عضو	الباثولوجيا الإكلينيكية
د/ حاتم أبو الفتوح حسن حسن	عضو	امراض النساء والتوليد
د/ رشا جمال الدين أبو الجود محمد	عضو	طب الأسرة
د/ مروة محمود عبداللاه	عضو	طب وجراحة العيون
د/ أسماء صبري باسط	عضو	التشريح
د/ سارة مصطفى سليم عكاشه	عضو	الانف والاذن والحنجرة
د/ فاطمة علي محمود	عضو	الصحة العامة
د/ تسنيم محمد علي محمود	عضو	الصحة العامة
ط/ محمود عبد الحليم مصطفى	عضو	التعليم الطبي
ط/ منى أحمد سليمان	عضو	التعليم الطبي

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تشكيل فريق المراجعة الداخلية للأقسام الإدارية

الاسم	الوظيفة
د / جهاد صلاح الدين حمادي	اخصائي معمل اول بمعمل الجينات
ايمان كامل احمد	مير إدارة المكتبة
ريهام قدرى	اخصائي وسائل تعليمية
لبنى عبد العزيز	اخصائي وسائل تعليمية
محمود حامد محمود عبد الواحد	اخصائي شئون ادارية ثالث
ك/ صفا محمد أبو الفتوح	كيميائي بمعمل الجينات
ك/ بهاء جمال محمود	كيميائي بمركز السموم الإكلينيكية

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

إعلان

تعلن لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة بالكلية عن انعقاد ورشة عمل عن " المراجعة الداخلية " ويدير الورشة :

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ مصعب محمود رشوان

الفئة المستهدفة / السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع منسقي الجودة بالاقسام والإدارات

وذلك يوم الأربعاء الموافق 2024/9/25 في تمام الساعة الحادية عشر بقاعة مجلس الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ مصعب محمود رشوان

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

جدول المراجعة الداخلية في الفترة من 2/10/2024-22/10/2024

أولا : الأقسام العلمية

م	القسم	فريق المراجعة	اليوم	التوقيع
1	التشريح	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	2/10/2024	
2	الفسولوجي	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	2/10/2024	
3	الهستولوجي	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	2/10/2024	
4	الكيمياء الحيوية	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	3/10/2024	
5	الميكروبيولوجي	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	3/10/2024	
6	الفارماكولوجي	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	3/10/2024	
7	الطفيليات	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	6/10/2024	
8	الباثولوجي	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	6/10/2024	
9	الصحة العامة	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	6/10/2024	
10	الشرعي والسموم	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	8/10/2024	
11	طب الأسرة	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	8/10/2024	
12	الامراض الباطنة	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	8/10/2024	
13	النسا والتوليد	د / مصعب محمود	9/10/2024	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

		ط/ مني احمد سليمان		
14	الأطفال	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	9/10/2024	
15	التخدير والعناية المركزة	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	9/10/2024	
16	جراحة التجميل	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	13/10/2024	
17	طب وجراحة العيون	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	13/10/2024	
18	الامراض الجلدية والتناسلية	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	13/10/2024	
19	علاج الأورام والطب النووي	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	15/10/2024	
20	جراحة المخ والاعصاب	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	15/10/2024	
21	جراحة الاوعية الدموية	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	15/10/2024	
22	الجراحة العامة	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	17/10/2024	
23	الباثولوجيا الاكلينيكية	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	17/10/2024	
24	جراحة المسالك البولية والتناسلية	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	17/10/2024	
25	الانف والاذن والحنجرة	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	20/10/2024	
26	الامراض الصدرية	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	20/10/2024	
27	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	د / مصعب محمود ط / عبدالحليم مصطفى	20/10/2024	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

	22/10/2024	د هاني محمود ط/ مني احمد سليمان	طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	28
	22/10/2024	د / مصعب محمود ط/ مني احمد سليمان	الاشعة التشخيصية	29
	22/10/2024	د هاني محمود ط / عبدالحليم مصطفى	جراحة العظام	30

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

جدول المراجعة الداخلية في الفترة من 2/10/2024-22/10/2024

ثانيا : إدارات الكلية

م	الإدارة	فريق المراجعة	اليوم	التوقيع
1	الموارد البشرية	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	2/10/2024	
2	الدراسات العليا	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	3/10/2024	
3	رعاية الشباب	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	6/10/2024	
4	شئون الطلاب	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	8/10/2024	
5	المخازن	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	9/10/2024	
6	المكتبة	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	13/10/2024	
7	العلاقات الثقافية	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	15/10/2024	
8	الشئون العامة	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	6/10/2024	
9	القيد والحفظ	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	6/10/2024	
10	العلاقات الثقافية	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	8/10/2024	
11	وحدة ضمان الجودة	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	8/10/2024	
12	وحدة الازمات والكوارث	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	15/10/2024	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

13	كنترولات الفرق	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	17/10/2024
14	كنترولات الدراسات العليا	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	17/10/2024
15	مكتب امين الكلية	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	20/10/2024
16	مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	20/10/2024
17	مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	22/10/2024
18	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	22/10/2024
19	مكتب عميد الكلية	د/ جهاد صلاح الدين ك/ بهاء جمال محمود	22/10/2024

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

نموذج مراجعة الأقسام العلمية

2024/2023

تقرير المراجعة الداخلية لقسم

لكلية الطب البشرى-جامعة سوهاج

بعد الإطلاع علي خطط قسم
لكلية الطب البشرى- جامعة سوهاج، وعلى تقارير متابعة
ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي الملاحظات الآتية:

م	النشاط	نقاط الاستيفاء	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات للتحسين
1.	تطبيق استراتيجية الدعم الطلابى			
2.	تنمية قدرات أعضاء/ معاونى هيئة التدريس			
3.	الهيكل الأكاديمى لأعضاء هيئة التدريس			
4.	الهيكل لأكاديمى معاونى هيئة التدريس			
5.	توصيف مقررى المرحلة الجامعية الأولى			
6.	تقرير مقررى المرحلة الجامعية الأولى			
7.	ملف مقررى المرحلة الجامعية الأولى			
8.	توصيف برنامج الماجستير ومقرراته			

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

9.	تقارير برنامج الماجستير ومقرراته		
10	توصيف برنامج الدكتوراه ومقرراته		
11	تقارير برنامج الدكتوراه ومقرراته		
12	تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم		
13	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المرحلة الجامعية الأولى		
14	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب الدراسات العليا		
15	الخطة البحثية للقسم		

فريق المراجعة :

1- الاسم : الوظيفة : التاريخ :	2- الاسم : الوظيفة : التاريخ :
--------------------------------------	--------------------------------------

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة

الاسم : د/ مصعب محمود رشوان

التوقيع /

التاريخ :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع / التاريخ :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير المراجعة الداخلية

المكان : الموارد البشرية

الإدارة المراجع عليها / القسم : الموارد البشرية

مخططة رقم (.....) تاريخ : .../.../....	نوع المراجعة
غير مخططة رقم (.....) تاريخ : .../.../....	
(.....)	عدد الإجراءات التصحيحية المحررة
..../.../....	التاريخ المقترح للمتابعة والتحقق من تنفيذ الإجراءات التصحيحية

موضوع المراجعة : إتباع إجراءات وتعليمات العمل لتنظيم العمل وتعيين الكادر العام والخاص

قائمة أسئلة المراجعة لإدارة الموارد البشرية

م	أسئلة استقصائية لإدارة الموارد البشرية	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١	الموقع مناسب				
٢	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣	توزيع الأعمال والمسئوليات				
٤	عدد أجهزة الكمبيوتر				
٥	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب – مراوح – نوافذ – تهوية – اضاءة – دولا ب حفظ سجلات				
٦	الأمن والسلامة والنظافة				
٧	ما هي حالات انتهاء الخدمة الوظيفية؟				
٨	ما هي خطوات انتهاء الخدمة لبلوغ السن القانوني للمعاش ؟				
٩	ما هي كيفية إنهاء خدمة المنقطع عن العمل؟ والاستقالة والمعاش المبكر؟				

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

				كيف يتم عمل الترقيات الي درجات وظيفية للجهاز الإداري	١٠
				كيف يتم عمل الترقيات الي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ؟	١١
				ما هي تسلسل عمليات عمل العلاوة التشجيعية؟	١٢
				كيف يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري ؟	١٣
				كيف يتم تعيين المعيدين ؟	١٤
				كيف يتم صرف حوافز والمكافآت لأعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس	١٥
				ما هي طريقة ضم المدة وبدل العدوي ؟	١٦
				ما هي خطوات عمل التقارير السرية للموظفين والعمال؟	١٧
				كيف يتم التعامل مع الجزاءات ومحاولا (أعضاء هيئة التدريس-الجهاز الإداري) ؟	١٨
				ما هي خطوات اجراءات اعمل لأجازات الاعتيادية والمرضية؟	١٩
				هل توجد تقارير سنوية للعاملين ؟	٢٠

فريق المراجعة :

١ - الاسم :	٢ - الاسم :
الوظيفة :	الوظيفة :
التاريخ :	التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع / التاريخ :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع / التاريخ :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

الكنترول

ملاحظات	مدي الاستيفاء			المؤشرات	مجالات التقييم
	غير مستوف	الي حد ما	مستوف		
				وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق: • وجود كاميرات مراقبة • وجود سياج حديدي علي الشبائيك • أبواب محكمة • دواليب من الصاج	مكان الكنترول (التجهيزات والأمن والسلامة)
				مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق: • مطافئ حريق • معدات إنذار: صوتية, وضوئية	
				ملاءمة الإضاءة والتهوية: • مساحة الشبائيك من 10 - 15% من مساحة الأرضية	
				قرار تشكيل الكنترول: • عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس • وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول	إدارة الكنترول
				آليات الاحتفاظ / التخلص من أوراق الامتحانات: • تتفق مع القوانين الحاكمة واللوائح	
				وجود دليل الامتحانات	
				تشكيل لجان الممتحنين	ورقة الأسئلة
				جودة ورقة الأسئلة (الشكل) • وضوح الأسئلة	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

				<ul style="list-style-type: none"> • محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد • الطباعة والإخراج 	
				تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة (المضمون)	
				تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة	
				تنوع أساليب التقييم بين المقالى والموضوعى	
				وجود إجابة نموذجية لكل امتحان	
				• يحدد الاطار العام للإجابة وتوزيع الدرجات علي عناصر الإجابة.	
				دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان	
				• الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح	
				• التأكد من صحة رصد الدرجات	
				• التوقيع والتفقيط	
				• استيفاء عمليات المراجعة	
				وجود تشكيل لجان المصححين	
				توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق / المستويات الدراسية)	
				النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري	
				اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية	
				• يمكن الرجوع لإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة	
				التقرير العام عن نتائج الامتحانات وتقارير عرضها على مجلس الكلية	

ورقة
الإجابة

النتائج

التقارير

م	أسئلة استقصائية للكنترول	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
---	--------------------------	------	--------	-------	-----------

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

1	الموقع مناسب:			
2	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي			
3	توزيع الأعمال والمسئوليات			
4	عدد أجهزة الكمبيوتر:			
5	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب – مراوح – نوافذ – تهوية – اضاءة – دولاب حفظ سجلات – MIS			
6	الأمن والسلامة والنظافة			
7	هل يوجد جدول الامتحان اليومي للكنترول؟ وكشوف استلام وتسليم كراسات الأجابة للكنترول؟			
8	ما هي التعليمات والأرشادات التي يقوم بها رئيس الكنترول بإبلاغها للملاحظين والمراقبين ؟			
9	ما هي التعليمات والأرشادات التي يقوم بها رئيس الكنترول بإبلاغها لأعضاء الكنترول؟			



كلية الطب



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



جامعة سوهاج

زيارة المكاتب الإدارية رعاية الشباب

م	أسئلة استقصائية لإدارة رعاية الشباب	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١	الموقع مناسب:				
٢	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣	توزيع الأعمال والمسئوليات				
٤	عدد أجهزة الكمبيوتر:				
٥	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة -دولاب حفظ سجلات				
٦	الأمن والسلامة والنظافة				
٧	كيف يتم عمل انتخابات اتحاد الطلاب؟				
٨	ما هو دور لجنة الأسر والرحلات في توعية الطلاب الجدد؟ وكيف يتم تكوينها؟ وكيفية اختيار رائد الأسرة؟				
٩	كيف يتم تنمية النشاط الرياضي لدى الطلاب؟				
١٠	كيف يتم اختيار الطلاب للنشاط الفني؟ وكيف يتم التواصل معهم؟				



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

إدارة شئون التعليم والطلاب

م	أسئلة استقصائية لإدارة شئون التعليم والطلاب	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١.	الموقع مناسب:				
٢.	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣.	توزيع الأعمال والمسئوليات				
٤.	عدد أجهزة الكمبيوتر:				
٥.	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة - دولا ب حفظ سجلات				
٦.	الأمن والسلامة والنظافة				
٧.	كيف يتم تسجيل قيد الطلاب الجدد ؟				
٨.	عينة عشوائية لنموذج تسجيل قيد طالب ؟				
٩.	ما هي الإجراءات المتبعة لقبول تحويل الطالب إلي الكلية من كلية أخرى ؟				
١٠.	ما هي الإجراءات المتبعة لمناظرة المقررات التي درسها الطالب المحول بالمقررات التي تدرس بالكلية ؟				

١١.	كيف تتم عملية إعداد وتسجيل الجداول الدراسية لجميع المراحل الدراسية ؟				
١٢.	كيف تتم عملية إعداد جدول المدرجات والدروس العملية لجميع المراحل الدراسية ؟				
١٣.	كيف تتم عملية توزيع الطلاب علي لجان الامتحانات بمركز الاختبارات الالكترونية بالكوامل ؟				

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

				١٤. هل يتم إضافة جميع بيانات الطلاب (الاسم - ولي الامر - صور شهادة الميلاد - الخ) علي منصة زاد الالكترونية
				١٥. هل يتم ارسال اشعارات للطلاب علي منصة زاد لمعرفة مواعيد الامتحانات
				١٦. قواعد بيانات الطلاب
				١٧. أعداد الطلاب المقبولين خلال الخمس سنوات السابقة
				١٨. سجلات التحويلات من والي الكلية
				١٩. الاعلان عن قواعد التحويل



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

إدارة الخريجين

م	أسئلة استقصائية لإدارة شئون الخريجين	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١.	الموقع مناسب:				
٢.	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣.	توزيع الأعمال والمسؤوليات				
٤.	عدد أجهزة الكمبيوتر:				
٥.	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة - دولا ب حفظ سجلات - MIS				
٦.	الأمن والسلامة والنظافة				
٧.	كيف تتم عملية إستخراج الشهادات الأكاديمية باللغتين العربية والإنجليزية لباكوريوس الطب والجراحة (نظام قديم 1+6 ونظام حديث 2+5)				
٨.	خطوات أستخراج شهادة بالتراكمي (عربي /إنجليزي) للطالب المتخرج				
٩.	قواعد بيان ات الخريجين				
١٠.	التواصل مع الخريجين				

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
		سعة المكتبة لعدد الطلاب	1.	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة للمستفيد	2.	
		توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين	3.	التجهيز
		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	4.	
		عدد أجهزة الحاسب الشخصي	5.	
		عدد شاشات الفهرسة	6.	
		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل	7.	
		متطلبات مقاومة / الوقاية من الحريق	8.	الأمن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج	9.	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ	10.	
		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج	11.	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

12	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتغال		
13	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع		
14	عدد المراجع لكل تخصص		
15	عدد الدوريات العلمية المتخصصة		
16	خدمة البحث الورقي والإلكتروني		
17	ترتيب المراجع والدوريات ، وفقا للفهرسة الفعالة		
18	الاتصال بشبكة الانترنت		
19	الفهرسة الإلكترونية		
20	مدير مكتبة		
21	مساعدون فنيون		
22	إداريون		
23	عمال خدمات فنية		
24	عمال نظافة		
25	وفاء المكتبة بعودها في الوقت المحدد		
26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة		
27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من اول مرة		

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

		تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة	28	
		الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين	29	
ذو الإعاقة البصرية				خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		توافر الكتب المكبوبة بطريقة برايل او طريقة جون	٣٠	
		توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق	٣١	
ذو الإعاقة السمعية :				
		توافر الوسائل المرئية والتي تعتني باستخدام الصور والمناظر وافلام الفيديو والصور الفوتوغرافية او البرامج المترجمة بلغة الإشارة	٣٢	
ذو الإعاقة الحركية :				
		توافر الأثاث اللازم	٣٣	
		توافر تجهيزات خاصة	٣٤	
		توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أدوار المكتبة	٣٥	
		وجود سجلات للزائرين	٣٦	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
		استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية	٣٧	
		وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه	٣٨	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

م	أسئلة استقصائية لإدارة المكتبة	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١	الموقع مناسب:				
٢	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣	توزيع الأعمال والمسئوليات				
٤	عدد أجهزة الكمبيوتر:				
٥	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب – مراوح – نوافذ – تهوية – اضاءة - دولا ب حفظ سجلات				
٦	الأمن والسلامة والنظافة				
٧	كيف يتم فحص الكتب المشتراه والمهداه؟				
٨	كيف يتم عمل فهرسة للكتب والدوريات؟				
٩	على أى اساس يتم تصنيف الكتب ؟				
١٠	كيف يتم استلام رسائل الماجستير والدكتوراه؟				
١١	كيف يتم متابعة الكتب الوارد الى المكتبة؟				
١٢	متى يتم عمل الجرد السنوى ؟ وما هم أعضائها؟				
١٣	كيف يتم تزويد المكتبة أحدث الكتب؟				
١٤	ما هو نظام الأطلاع الداخلى ؟ وهل يتم عمل حصر باعدادهم؟				
١٥	كيف تتم الاستعارة الخارجية ؟ ومتابعتها؟				
١٦	هل يوجد استبيان رضا الطلاب المترددين الي المكتبة ؟				

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تقارير الزيارات

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تقارير عن زيارة الأقسام الأكاديمية

تقرير المراجعة الداخلية لقسم الكيمياء الحيوية 2024/2023

لكلية الطب البشرى-جامعة سوهاج

بعد الإطلاع علي خطط قسم الكيمياء الحيوية لكلية الطب البشرى- جامعة سوهاج، وعلى تقارير متابعة ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي الملاحظات الآتية:

م	النشاط	نقاط الاستيفاء	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات للتحسين
١٦	تطبيق استراتيجية الدعم الطلابى	تطبيق موثق		
١٧	تنمية قدرات أعضاء/ معاونى هيئة التدريس	نشر خطة تدريب أعضاء/ معاونى هيئة التدريس وتم حضور الدورات		
١٨	الهيكل الأكاديمى لأعضاء هيئة التدريس	متابعة ما تم تنفيذه من الانتدابات ووضع تصور حقيقى لها		
١٩	الهيكل لأكاديمى معاونى هيئة التدريس	نشر خطة التعيينات المعتمدة مع وجود فائض في الهيكل ووضع تصور حقيقى حسب الاحتياج		
٢٠	توصيف مقررى المرحلة الجامعية الأولى	متابعة تطبيق المقررين فى ضوء التوصيف مع وضع خطة تحسين		
٢١	تقرير مقررى المرحلة الجامعية الأولى	تطبيق خطة التطوير المقترحة	عدم متابعة تطبيق خطة التطوير المقترحة	قياس نتائج تطبيق خطة التطوير

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

٢٢	ملف مقرر المرحلة الجامعية الأولى	استكمال ملف مقرر المرحلة الجامعية الأولى وقياس نتائجه		
٢٣	توصيف برنامج الماجستير ومقرراته	متابعة تطبيق المقررات في ضوء التوصيف ووضع خطة تحسين له		
٢٤	تقارير برنامج الماجستير ومقرراته	تطبيق خطط التطوير المقترحة	عدم متابعة تطبيق خطط التطوير المقترحة	قياس نتائج تطبيق خطة التطوير
٢٥	توصيف برنامج الدكتوراه ومقرراته	متابعة تطبيق المقررات في ضوء التوصيف ووضع خطة تحسين له		
٢٦	تقارير برنامج الدكتوراه ومقرراته	تطبيق خطط التطوير المقترحة	عدم متابعة تطبيق خطط التطوير المقترحة	قياس نتائج تطبيق خطة التطوير
٢٧	تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	تعريف القسم بالاستراتيجية المطورة وقياس نتائج التطبيق		
٢٨	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المرحلة الجامعية الأولى	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وقياس نتائج التطبيق		
٢٩	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب الدراسات العليا	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب الدراسات العليا		

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

		وقياس نتائج التطبيق		
		استكمال الخطة البحثية للقسم وقياس نتائج التطبيق	الخطة البحثية للقسم	٣٠

تحريرا في 3/10/2024

فريق المراجعة :

..... الاسم : ٤ - الاسم : ٣ -
..... الوظيفة : الوظيفة :
..... التاريخ : التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع /
التاريخ :

..... الاسم :
..... الوظيفة :
..... التاريخ / التوقيع :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تقرير المراجعة الداخلية لقسم جراحة المخ و الاعصاب 2023/2024 لكلية الطب البشرى-جامعة سوهاج

بعد الإطلاع علي خطط قسم جراحة المخ و الاعصاب لكلية الطب البشرى- جامعة سوهاج وعلى تقارير متابعة ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي الملاحظات الآتية:

م	النشاط	نقاط الاستيفاء	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات للتحسين
٣١	تطبيق استراتيجية الدعم الطلابى	تطبيق موثق		
٣٢	تنمية قدرات أعضاء/ معاونى هيئة التدريس	تم نشر خطة تدريب أعضاء/ معاونى هيئة التدريس وتم حضور الدورات المحددة		
٣٣	الهيكل الأكاديمى لأعضاء هيئة التدريس	متابعة ما تم تنفيذه من الانتخابات ووضع تصور حقيقى للانتخابات		
٣٤	الهيكل لأكاديمى معاونى هيئة التدريس	نشر خطة التعيينات المعتمدة ووضع تصور حقيقى حسب الاحتياج		
٣٥	توصيف مقررى المرحلة الجامعية الأولى	متابعة تطبيق المقررين فى ضوء التوصيف ووضع خطة تحسين		
٣٦	تقرير مقررى المرحلة الجامعية الأولى	تطبيق خطة التطوير المقترحة	عدم متابعة تطبيق خطة التطوير المقترحة	قياس نتائج تطبيق خطة التطوير

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

٣٧	ملف مقرر المرحلة الجامعية الأولى	استكمال ملف مقرر المرحلة الجامعية الأولى وقياس نتائج الاستكمال		
٣٨	توصيف برنامج الماجستير ومقرراته	متابعة تطبيق المقررات في ضوء التوصيف ووضع خطة تحسين حقيقية		
٣٩	تقارير برنامج الماجستير ومقرراته	تطبيق خطط التطوير المقترحة وقياس نتائج التطبيق		
٤٠	توصيف برنامج الدكتوراه ومقرراته	متابعة تطبيق المقررات في ضوء التوصيف	عدم متابعة تطبيق المقررات في ضوء التوصيف	وضع خطة تحسين حقيقية
٤١	تقارير برنامج الدكتوراه ومقرراته	تطبيق خطط التطوير المقترحة	عدم متابعة تطبيق خطط التطوير المقترحة	قياس نتائج تطبيق خطة التطوير
٤٢	تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	تعريف القسم بالاستراتيجية المطورة وقياس نتائج التطبيق		
٤٣	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المرحلة الجامعية الأولى	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وقياس نتائج التطبيق		
٤٤	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب الدراسات العليا	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لطلاب الدراسات العليا		

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

		وقياس نتائج التطبيق		
		استكمال الخطة البحثية للقسم وقياس نتائج التطبيق	الخطة البحثية للقسم	٤٥

تحريرا في 15/10/2024

فريق المراجعة :

..... الاسم : ٢ - الاسم : ١ -
..... الوظيفة : الوظيفة :
..... التاريخ : التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع /
التاريخ :

..... الاسم :
..... الوظيفة :
..... التاريخ / التوقيع :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

الكنترول

ملاحظات	مدي الاستيفاء			المؤشرات	مجالات التقييم
	غير مستوفٍ	الي حد ما	مستوفٍ		
			√	<p>وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود كاميرات مراقبة • وجود سياج حديدي علي الشبابيك • أبواب محكمة • دواليب من الصاج • 	<p>مكان الكنترول (التجهيزات والأمن والسلامة)</p>
			√	<p>مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> مطافئ حريق • معدات إنذار: صوتية, وضوئية • 	
			√	<p>ملاءمة الإضاءة والتهوية:</p> <ul style="list-style-type: none"> مساحة الشبابيك من 10 – 15% من مساحة الأرضية • 	
			√	<p>قرار تشكيل الكنترول:</p> <ul style="list-style-type: none"> عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس • وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول • 	
			√	<p>آليات الاحتفاظ / التخلص من أوراق الامتحانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> تتفق مع القوانين الحاكمة واللوائح • 	<p>إدارة الكنترول</p>
			√	<p>وجود دليل الامتحانات</p>	
			√	<p>تشكيل لجان الممتحنين</p>	<p>ورقة الأسئلة</p>

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

			√	جودة ورقة الأسئلة (الشكل) • وضوح الأسئلة • محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد • الطباعة والإخراج	
			√	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة (: المضمون)	
			√	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة	
			√	تنوع أساليب التقييم بين المقالى والموضوعى	
			√	وجود إجابة نموذجية لكل امتحان • يحدد الاطار العام للإجابة وتوزيع الدرجات علي عناصر الإجابة.	
			√	دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان • الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح • التأكد من صحة رصد الدرجات • التوقيع والتفقيط • استيفاء عمليات المراجعة	ورقة الإجابة
			√	وجود تشكيل لجان المصححين	
			√	توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق / المستويات الدراسية)	
			√	النتيجة تتفق مع منحني التوزيع التكراري	النتائج
			√	اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية • يمكن الرجوع لإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة	
			√	التقرير العام عن نتائج الامتحانات وتقارير عرضها على مجلس الكلية	التقارير



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

م	أسئلة استقصائية للكنترول	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
1	الموقع مناسب			√	
2	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي			√	
3	توزيع الأعمال والمسئوليات			√	
4	عدد أجهزة الكمبيوتر			√	
5	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب – مراوح – نوافذ – تهوية – اضاءة – دولا ب حفظ سجلات			√	
6	الامن والسلامة والنظافة			√	
7	هل يوجد جدول الامتحان اليومي للكنترول؟ وكشوف استلام وتسليم كراسات الاجابة للكنترول؟			√	
8	ما هي التعليمات والأرشادات التي يقوم بها رئيس الكنترول بإبلاغها للملاحظين والمراقبين؟			√	
9	ما هي التعليمات والأرشادات التي يقوم بها رئيس الكنترول بإبلاغها لأعضاء الكنترول؟			√	



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

زيارة المكاتب الإدارية

رعاية الشباب

م	أسئلة استقصائية لإدارة رعاية الشباب	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١	الموقع مناسب:			✓	
٢	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي			✓	
٣	توزيع الأعمال والمسئوليات			✓	
٤	عدد أجهزة الكمبيوتر:			✓	
٥	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب – مراوح – نوافذ – تهوية – اضاءة – دولا ب حفظ سجلات – MIS			✓	
٦	الأمن والسلامة والنظافة			✓	
٧	كيف يتم عمل انتخابات اتحاد الطلاب ؟			✓	
٨	ما هو دور لجنة الأسر والرحلات في توعية الطلاب الجدد؟ وكيف يتم تكوينها ؟ وكيفية اختيار رائد الأسرة ؟			✓	
٩	كيف يتم تنمية النشاط الرياضي لدى الطلاب ؟			✓	
١٠	كيف يتم اختيار الطلاب للنشاط الفني ؟ وكيف يتم التواصل معهم؟			✓	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

شئون التعليم والطلاب

م	أسئلة استقصائية لإدارة شئون التعليم والطلاب	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١.	الموقع مناسب:				
٢.	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي				
٣.	توزيع الأعمال والمسئوليات				
٤.	عدد أجهزة الكمبيوتر:				
٥.	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة - دولا ب حفظ سجلات - MIS				
٦.	الأمن والسلامة والنظافة				
٧.	كيف يتم تسجيل قيد الطلاب الجدد ؟				
٨.	عينة عشوائية لنموذج تسجيل قيد طالب ؟				
٩.	ما هي الإجراءات المتبعة لقبول تحويل الطالب إلى الكلية من كلية أخرى ؟				
١٠.	ما هي الإجراءات المتبعة لمناظرة المقررات التي درسها الطالب المحول بالمقررات التي تدرس بالكلية ؟				
١١.	كيف تتم عملية إعداد وتسجيل الجداول الدراسية لجميع المراحل الدراسية ؟				
١٢.	كيف تتم عملية إعداد جدول المدرجات والدروس العملية لجميع المراحل الدراسية ؟				
١٣.	كيف تتم عملية توزيع الطلاب علي لجان الامتحانات بمركز الاختبارات الالكترونية بالكوامل ؟				

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

١٤.	هل يتم إضافة جميع بيانات الطلاب (الاسم - ولي الامر - صور شهادة الميلاد - الخ) علي منصة زاد الالكترونية			
١٥.	هل يتم ارسال اشعارات للطلاب علي منصة زاد لمعرفة مواعيد الامتحانات			
١٦.	قواعد بيانات الطلاب			
١٧.	أعداد الطلاب المقبولين خلال الخمس سنوات السابقة			
١٨.	سجلات التحويلات من والي الكلية			
١٩.	الاعلان عن قواعد التحويل			

فريق المراجعة :

١ - الاسم :	٢ - الاسم :
الوظيفة :	الوظيفة :
التاريخ :	التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع /
التاريخ :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع / التاريخ :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

إدارة الخريجين

م	أسئلة استقصائية لإدارة شئون الخريجين	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١.	الموقع مناسب:			✓	
٢.	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي			✓	
٣.	توزيع الأعمال والمسئوليات			✓	
٤.	عدد أجهزة الكمبيوتر:			✓	
٥.	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة - دولا ب حفظ سجلات - MIS			✓	
٦.	الأمن والسلامة والنظافة			✓	
٧.	كيف تتم عملية استخراج الشهادات الأكاديمية باللغتين العربية والإنجليزية لبيكالوريوس الطب والجراحة (نظام قديم 1+6 ونظام حديث 2+5)			✓	
٨.	خطوات أستخراج شهادة بالتراكمي (عربي /إنجليزي) للطلاب المتخرج			✓	
٩.	قواعد بيان ات الخريجين			✓	
١٠.	التواصل مع الخريجين			✓	

فريق المراجعة :

١- الاسم :	٢- الاسم :
الوظيفة :	الوظيفة :
التاريخ :	التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع /
التاريخ :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع / التاريخ :

كود رقم	SMdD0Qa01	رقم الاصدار	01	تاريخ الاصدار	2022/04/15
---------	-----------	-------------	----	---------------	------------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
	✓	سعة المكتبة لعدد الطلاب	1.	المساحة والطاقة الاستيعابية
	✓	المساحة المخصصة للمستفيد	2.	
	✓	توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين	3.	التجهيز
	✓	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	4.	
	✓	عدد أجهزة الحاسب الشخصي	5.	
	✓	عدد شاشات الفهرسة	6.	
	✓	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل	7.	
	✓	متطلبات مقاومة / الوقاية من الحريق	8.	الأمن والسلامة
	✓	ملاءمة الأبواب والمخارج	9.	
	✓	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ	10.	
	✓	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج	11.	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

	✓	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتغال	12	
--	---	----------------------------------	----	--

	✓	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع	13	الاولوية المكتبية الكتب والمراجع) والدوريات (
	✓	عدد المراجع لكل تخصص	14	
	✓	عدد الدوريات العلمية المتخصصة	15	
	✓	خدمة البحث الورقي والإلكتروني	16	خدمات إضافية
	✓	ترتيب المراجع والدوريات ، وفقا للفهرسة الفعالة	17	
	✓	الاتصال بشبكة الانترنت	18	
	✓	الفهرسة الإلكترونية	19	
	✓	مدير مكتبة	20	العمالة
	✓	مساعدون فنيون	21	
	✓	إداريون	22	
	✓	عمال خدمات فنية	23	
	✓	عمال نظافة	24	
	✓	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد	25	الثقة والاعتمادية

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

✓	26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة	الاستجابة
✓	27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة	
✓	28	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة	
✓	29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين	

ذو الإعاقة البصرية			خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
✓		30 توافر الكتب المكبوبة بطريقة برايل او طريقة جون	
✓		31 توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق	
ذو الإعاقة السمعية :			
✓		32 توافر الوسائل المرئية والتي تعتنى بإستخدام الصور والمناظر وافلام الفيديو والصور الفوتوغرافية او البرامج المترجمة بلغة الإشارة	
ذو الإعاقة الحركية :			
✓		33 توافر الأثاث اللازم	
✓		34 توافر تجهيزات خاصة	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

✓		35	توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أدار المكتبه	
✓		36	وجود سجلات للزائرين	
	✓	37	استخدام المكتبه في العمليه : التعليمية والبحثية	فاعلية المكتبه في العملية التعليمية والبحثية
	✓	38	وقت عمل المكتبه يتناسب مع ظروف المستفيدين منه	

م	أسئلة استقصائية لإدارة المكتبه	الرد	التحقق	مطابق	غير مطابق
١	الموقع مناسب:			✓	
٢	توافر بطاقات التوصيف الوظيفي			✓	
٣	توزيع الأعمال والمسؤوليات			✓	
٤	عدد أجهزة الكمبيوتر:			✓	
١	تجهيز المكان وظروف العمل: مكاتب - مراوح - نوافذ - تهوية - اضاءة - دولا ب حفظ سجلات - MIS			✓	
٢	الأمن والسلامة والنظافة			✓	
٣	كيف يتم فحص الكتب المشتراه والمهداه؟			✓	
٤	كيف يتم عمل فهرسة للكتب والدوريات؟			✓	
٥	على أى اساس يتم تصنيف الكتب ؟			✓	

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

٦	كيف يتم استلام رسائل الماجستير والدكتوراه؟		✓	
٧	كيف يتم متابعة الكتب الوارد الى المكتبة؟		✓	
٨	متى يتم عمل الجرد السنوى ؟ وما هم أعضائها؟		✓	
٩	كيف يتم تزويد المكتبة أحدث الكتب؟		✓	
١٠	ما هو نظام الاطلاع الداخلى ؟ وهل يتم عمل حصر باعدادهم؟		✓	
١١	كيف تتم الاستعارة الخارجية ؟ ومتابعتها؟		✓	
١٢	هل يوجد استبيان رضا الطلاب المتكردين الي المكتبة ؟		✓	

فريق المراجعة :

١- الاسم :	٢- الاسم :
الوظيفة :	الوظيفة :
التاريخ :	التاريخ :

المراجع عليه :

مدير وحدة ضمان الجودة
الاسم : د/ مصعب محمود رشوان
التوقيع /
التاريخ :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع / التاريخ :

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

تقرير المراجعة الداخلية للأقسام الأكاديمية و الاكلينيكية لكلية الطب البشري . جامعة

سوهاج 2024/2023

بعد الإطلاع علي خطط الاقسام المختلفة لكلية الطب البشري - جامعة سوهاج وعلى تقارير متابعة ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي الملاحظات الآتية:
اولا النقاط الإيجابية المشتركة بين الأقسام:

1 - تم تنفيذ خطط تدريب وتنمية قدرات أعضاء ومعاوني هيئة التدريس في جميع الأقسام. 2- وجود متابعة للانتدابات ووضع تصور واقعي للاحتياجات في الهيكل الأكاديمي.

3-تطبيق استراتيجية التعليم والتعلم

4-وجود توصيفات المقررات للمرحلة الجامعية الاولى

ثانيا نقاط تحتاج إلى تحسين:

1 - انشاء مكتب للدعم الطلابي

2 - تطوير آليات دعم الطلاب وتشجيع ممارسة الأنشطة الطلابية

3- تفعيل مكتب الارشاد الأكاديمي

4- استكمال الخطة البحثية للقسم

ثالثا التوصيات:

1 - وضع آلية لمتابعة تنفيذ خطط التطوير المقترحة في تقارير المقررات المختلفة.

2- تطوير نظام القياس وتقييم نتائج تطبيق خطط التطوير

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

3- عمل اليات للدعم الطلابي وانشاء مكتب دعم الطلاب

4- تفعيل واعادة تشكيل مكتب الارشاد الاكاديمي

5-تشكيل واعتماد لجنة دعم البحث العلمي لطلاب البكالوريوس

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

بالنسبة لإدارات الكلية

بعد الإطلاع علي مراجعة الإدارات المختلفة لكلية الطب البشرى - جامعة سوهاج وعلى تقارير متابعة ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي الملاحظات الآتية:

أولا النقاط الإيجابية المشتركة بين الإدارات:

1- وجود تعاون تام بين المراجعين وجميع الإدارات

ثانيا نقاط تحتاج إلى تحسين:

1- عمل مراية للملفات الموجودة بالداخل في كل الإدارات

2- وضع قائمة بأسعار الخدمات التي تقدمها كل إدارة

ثانيا التوصيات:

1. تحديث الهيكل التنظيمى للكلية ليلبى احتياجات الكلية من تطور فى البناء المؤسسى
2. تنفيذ عدد من الدورات التدريبية لتنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري فى العديد من الموضوعات المتعلقة بهم وذلك بناء على خطة تدريبية يتم وضعها بالمشاركة مع الجهاز الإداري تعتمد على تلبية احتياجاتهم
3. مراجعة توصيف البرامج والمقررات للتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة وتطوير مقررات جديدة بناء على زيارات ميدانية ومناقشات مع اصحاب العمل .
4. اعداد خطة للمشاركة المجتمعية تساهم فى تحسين التواصل والتفاعل بين مؤسسات المجتمع المدنى والكلية .
5. دعم المعامل البحثية بالأجهزة والخامات وتطوير البنية التحتية للمعامل - وتدريب الكوادر والمعدات المطلوبة
6. إعلان قائمة بأسعار الخدمات بإدارة الدراسات العليا في مكان واضح ومعلوم

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة سوهاج

نماذج من التقارير

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير المراجعة الداخلية

الي الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

الموضوع : تقرير عن المراجعة الداخلية لقسم الفارماكولوجي

التاريخ 2024/10/3

تحية طيبة وبعد ،،،

مرسل لسيادتكم تقرير من فريق لجنة المراجعة الداخلية بوحدة الجودة برئاسة الفريق أ.د/ أسماء محمد جودة أستاذ الميكروبيولوجي وفي حضور منسق قسم علاج الفارماكولوجي د/داليا احمد الباهي

وقد تم مراجعة جميع الملفات بالقسم وحصر الملفات الغير موجودة وقد تبين لنا بعد الفحص ما يلي :-

انه لا يوجد : عدم متابعة تطبيق خطة التطوير للمقررات الدراسية

-استكمال ملف مقرر المرحلة الجامعية الأولى وقياس نتائج الاستكمال

-متابعة تطبيق المقررات للماجستير في ضوء التوصيف ووضع خطة تحسين

-تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

-استكمال الخطة البحثية للقسم وقياس نتائج التطبيق

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

رئيس فريق المراجعة

د. داليا احمد الباهي

أعضاء الفريق

- د. محمد رجب - د. هادي محمد
- د. داليا احمد - د. داليا احمد
- د. داليا احمد - د. داليا احمد
- د. داليا احمد - د. داليا احمد
- د. داليا احمد - د. داليا احمد

2022/04/15	تاريخ الاصدار	01	رقم الاصدار	SMdD0Qa01	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	-----------	---------



Sohag University
Sohag Faculty of Medicine
QAU



الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير المراجعة الداخلية للأقسام الأكاديمية و الاكلينيكية لكلية الطب البشري - جامعة سوهاج

بعد الإطلاع علي خطط الاقسام المختلفة لكلية الطب البشري - جامعة سوهاج،
وعلى تقارير متابعة ما تم تنفيذه منها خلال الأعوام الماضية؛ تم التوصل إلي
الملاحظات الآتية:

اولا النقاط الإيجابية المشتركة بين الأقسام:

- ١- جميع الأقسام لديها تطبيق موثق لاستراتيجية الدعم الطلابي.
 - ٢- تم تنفيذ خطط تدريب وتنمية قدرات أعضاء ومعاوني هيئة التدريس في جميع الأقسام.
 - ٣- وجود متابعة للانتدابات ووضع تصور واقعي للاحتياجات في الهيكل الأكاديمي.
 - ٤- تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم لكل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.
- ثانيا نقاط تحتاج إلى تحسين:
- ١- عدم متابعة تطبيق خطط التطوير المقترحة في تقارير المقررات لجميع المراحل (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه).
 - ٢- الحاجة إلى قياس نتائج تطبيق خطط التطوير بشكل منتظم.
- ثالثا التوصيات:

- ١- وضع آلية لمتابعة تنفيذ خطط التطوير المقترحة في تقارير المقررات المختلفة.
- ٢- تطوير نظام لقياس وتقييم نتائج تطبيق خطط التطوير .
- ٣- توثيق نتائج قياس مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج والمقررات.

كود رقم	SMdD.Qa.٠١	رقم الاصدار	٠١	تاريخ الاصدار	٢٠٢٢/٠٤/١٥
---------	------------	-------------	----	---------------	------------



كلية الطب

Sohag University
Sohag Faculty of medicine
QAU



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

٤- تعزيز التنسيق بين الأقسام لتبادل الخبرات وأفضل الممارسات في تطبيق معايير الجودة.

التوقيع

أمين اللجنة

مقرر اللجنة

أساءة محمد علي

د. محمد علي

د. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي

أعضاء اللجنة

أ. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي
د. محمد علي

