



كلية الطب



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خارطة توزيع المهام بين المشرفين

قسم :

اسم الطالب /

الدرجة العلمية المسجل لها : ماجستير / دكتوراه

لجنة الاشراف :

- أ.د./

- د./

- د./

المهام المطلوبة ومسئولية تنفيذها:

م	المهام	مسئولية التنفيذ
١	مناقشة الباحث في مقترح البحث	
٢	مراجعة البروتوكول المقترح	
٣	استقدام مشرف خارجي (من خارج القسم/ الكلية/ الجامعة/ الدولة)	
٤	الاعداد للسمينار العلمي عن البحث	
٥	مراجعة التعديلات علي البروتوكول بعد السمينار	
٦	تقديم البروتوكول لمجلس القسم	
٧	تقديم البروتوكول للجنة اخلاقيات البحث العلمي	
٨	اجراء التعديلات المطلوبة من لجنة اخلاقيات البحث العلمي	
٩	تقديم البروتوكول للجنة الدراسات العليا	
١٠	متابعة تسجيل البروتوكول بمجلس الكلية	
١١	تحديد موعد المقابلات الشهرية	
١٢	تحديد موعد المقابلات الطارئة	
١٣	الموافقة علي التعديلات في جدول مهام البحث	
١٤	ترتيب مراجعة ما تم انجازه بمعرفة المشرفين	
١٥	قرار الانتهاء من اعمال الرسالة	
١٦	الاشراف علي اعداد بحث من الرسالة	
١٧	الاشراف علي نشر بحث من الرسالة	
١٨	اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة	
١٩	اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس القسم	
٢٠	اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس الدراسات	
٢١	اقتراح تشكيل لجنة تحكيم / مناقشة من مجلس الكلية	
٢٢	تسليم الرسالة لادارة الدراسات العليا	



كلية الطب



جامعة سوهاج

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

٢٣	اعداد جلسة المناقشة
٢٤	المشاركة في كتابة تقارير التحكيم / المناقشة
٢٥	تسليم التقارير لادارة الدراسات العليا
٢٦	متابعة اعتماد التقارير بمجلس الكلية

تحريرا في ٢٠ //

توقيع لجنة الاشراف

٢٠٢٢/٠٤/١٥	تاريخ الاصدار	٠١	رقم الاصدار	SMdE·Hs٠٠F٠١٠١٠٦	كود رقم
------------	---------------	----	-------------	------------------	---------